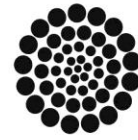




**GOBIERNO DE
MÉXICO**



CONACYT
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

SISTEMA DE BECAS

Manual de Usuario – Firma WEB



"2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata"

Av. Insurgentes Sur 1582, Crédito Constructor, Benito Juárez, C.P. 03940, CDMX, t: 01 (55) 5322.7700

www.conacyt.gob.mx

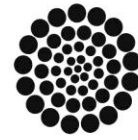


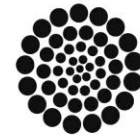
Tabla de contenido

Capítulo 1: Firma WEB - Solicitante5

 1. Objetivo de este Capítulo5

 1.1 Firma de solicitud.5





Introducción: El presente manual es una guía para llevar a cabo el proceso: **Firma WEB** para el tipo de documento: Solicitud Registrada Electrónicamente, para el rol: Solicitante.

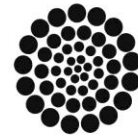
Objetivo de este manual: Guiar al solicitante para llevar a cabo el proceso: Firma WEB para la solicitud registrada electrónicamente.

Se compone de:


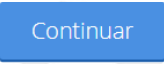
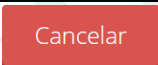
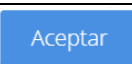

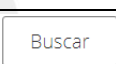
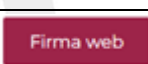
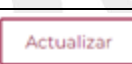
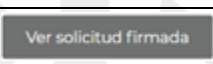






Firma WEB – Solicitante. La realiza el solicitante

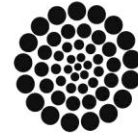
I. Tabla de Capítulos

Fase de solicitud	Roles	Status de Solicitud
1. Firma WEB – Solicitante	Solicitante	Enviada y en Espera



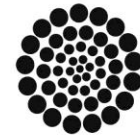
II. El sistema de becas utiliza diversos iconos para denotar las operaciones que el usuario puede realizar.

	Se utiliza para ingresar a una operación del sistema.
	Se utiliza para seguir el flujo actual.
	Se utiliza para anular la operación o tarea.
	Se utiliza para admitir la información u operación del sistema.
	Se utiliza para volver a la página anterior.
	Se utiliza para buscar información.
	Se utiliza para firmar la solicitud.
	Se utiliza para actualizar la pantalla.
	Se utiliza para visualizar la solicitud firmada.
Salir	Se utiliza para salir del sistema
	Se utiliza para descargar la solicitud sin firma.
	Se utiliza para firmar el documento.
	Se utiliza para borrar datos o documentos.
	Se utiliza para ver el detalle de la solicitud.
	Se utiliza para visualizar el histórico de estatus de la solicitud.
	Se utiliza para seleccionar algún documento.



CAPITULO 1

Firma WEB – Rol: Solicitante



Capítulo 1: Firma WEB – Solicitante

1. Objetivo de este Capítulo

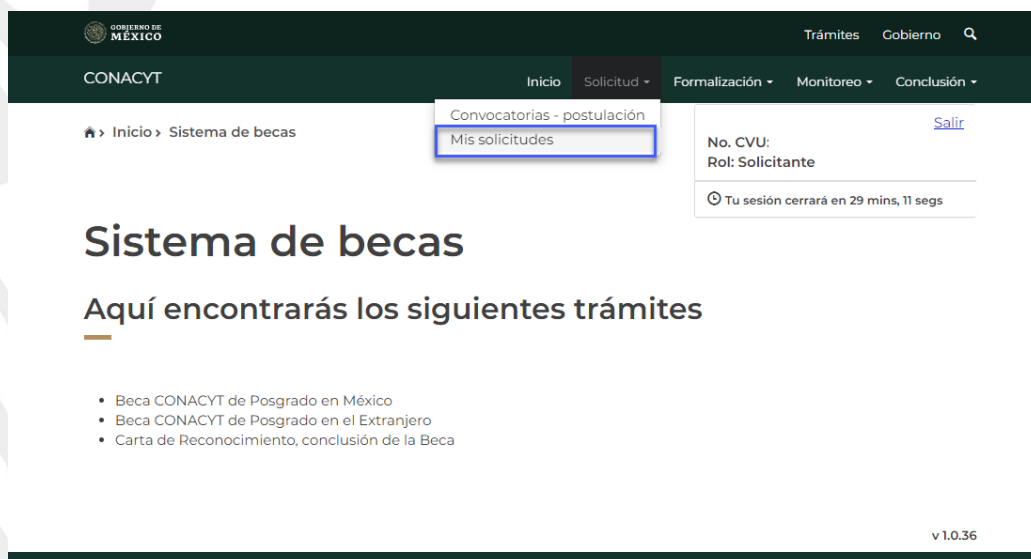
En este Capítulo 1, se detalla cómo se realiza el proceso: Firma web para el documento solicitud para el rol: solicitante.

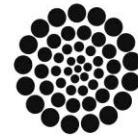
1.1 Firma de solicitud.

Previamente el solicitante deberá haber realizado los siguientes pasos:

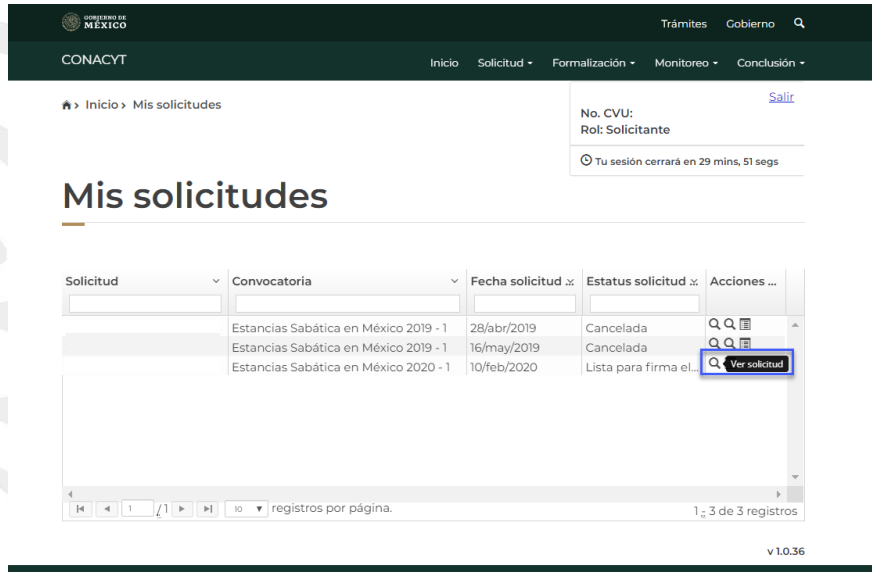
- Iniciar sesión en el sistema de becas.
- Contar al menos con una solicitud registrada en alguna de las convocatorias:
 - Estancias Sabática en México
 - Estancias Sabática Nacional
 - Estancias Sabática al Extranjero
 - Estancias Posdoctorales 1er Año

En el menú principal, seleccionar la opción: **Solicitud**, se desplegará el submenú con la opción: **Mis Solicitudes**.



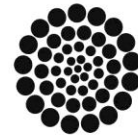


El sistema de becas presentará la siguiente pantalla: "Mis solicitudes", el solicitante deberá identificar la solicitud que desea firmar y dar click en el ícono: "Ver solicitud".



El sistema de becas presentara la siguiente pantalla: "Detalle de la Solicitud", el solicitante seleccionara el botón: **Firma Web**.





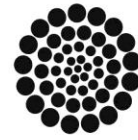
El sistema de becas presenta la siguiente pantalla: “**Información adicional**”, el solicitante debe seleccionar el documento: “**solicitud firmada electrónicamente**” y seleccionar el botón: “**Continuar**”.

The screenshot shows the 'Información adicional' page. At the top, there is a navigation bar with 'Inicio', 'Solicitud', 'Formalización', 'Monitoreo', and 'Conclusión'. The main content area has a breadcrumb trail: 'Inicio > Información adicional'. On the right side, there is a sidebar with 'No. CVU:', 'Rol: Solicitante', and a timer: 'Tu sesión cerrará en 29 mins, 57 segs'. The main heading is 'Información adicional'. Below it, there is a dropdown menu labeled 'Tipo de documento*' with 'Solicitud firmada electrónicamente' selected. At the bottom right, there is a red-bordered button labeled 'Continuar'. The version number 'v 1.0.36' is visible at the bottom right.

El sistema de becas presenta la siguiente pantalla: “**Documentos por firmar**” el solicitante debe realizar las siguientes acciones:

- Seleccionar la opción: “**Ver documento**”.

The screenshot shows the 'Documentos por firmar' page. At the top, there is a navigation bar with 'Inicio', 'Solicitud', 'Formalización', 'Monitoreo', and 'Conclusión'. The main content area has a breadcrumb trail: 'Inicio > Información adicional > Documentos por firmar'. On the right side, there is a sidebar with 'No. CVU:', 'Rol: Solicitante', and a timer: 'Tu sesión cerrará en 29 mins, 53 segs'. The main heading is 'Documentos por firmar'. Below it, there is an 'RFC:' field. A table with columns 'Solicitud', 'Convocatoria', 'Fecha', 'Estado', and 'Acciones' is displayed. The first row shows '2020-000016-01NAC...', 'Estancias Sabática e...', '10/feb/2020', 'Lista para firma elect...', and a button 'Ver documento'. At the top right of the table area, there is a red-bordered button labeled 'Actualizar'. At the bottom right, there are buttons for 'Regresar' and 'Firmar documento'. The version number 'v 1.0.36' is visible at the bottom right.



- El sistema de becas permitirá realizar al solicitante la descarga de la solicitud sin firma.

Documentos por firmar

Solicitud	Convocatoria	Fecha	Estado	Acciones
	Estancias Sabáticas e...	10/feb/2020	Lista para firma elect...	

Regresar Firmar documento

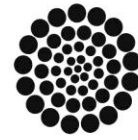
Solicitud firmada e...pdf

- El solicitante selecciona la acción “Firmar documento”.

Documentos por firmar

Solicitud	Convocatoria	Fecha	Estado	Acciones
	Estancias Sabáticas e...	10/feb/2020	Lista para firma elect...	Firmar documento

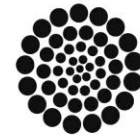
Regresar Firmar documento



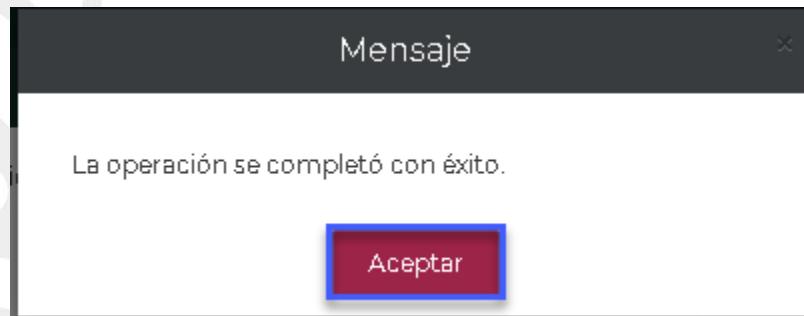
El sistema de becas presentara la siguiente pantalla: **“Firma de documentos”**, la cual permitirá al solicitante seleccionar los archivos: certificado (.cer) y clave privada (.key), el solicitante deberá proporcionar la contraseña de la clave privada.

Una vez realizado el paso anterior, dar click en el botón: **“Firmar”**.

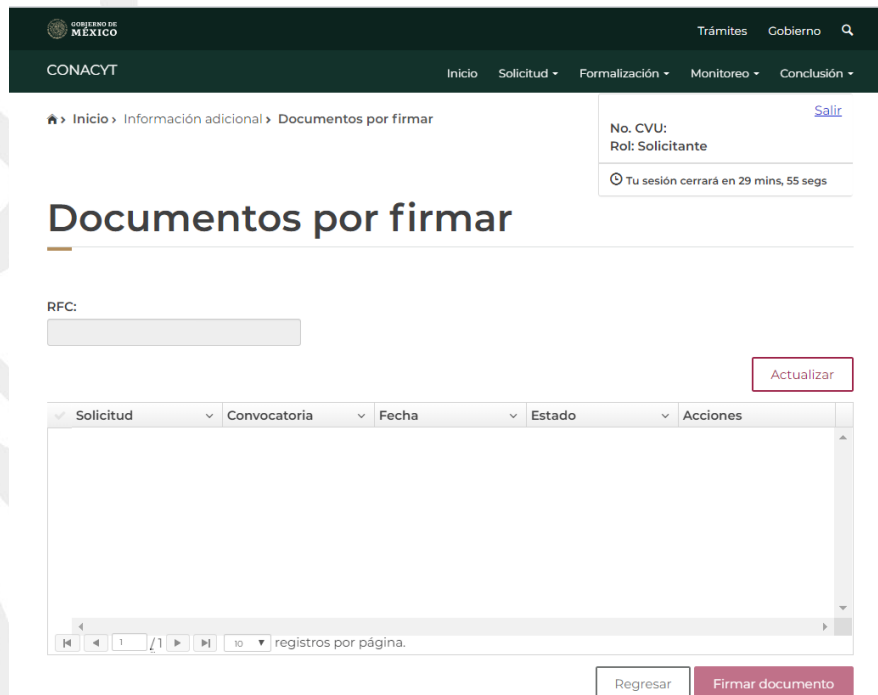
El sistema de becas presenta el siguiente mensaje de confirmación, el solicitante selecciona la opción: **“Si”**.

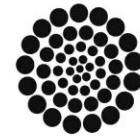


El sistema de becas presenta el siguiente mensaje de notificación, el solicitante selecciona la opción: **“Aceptar”**.

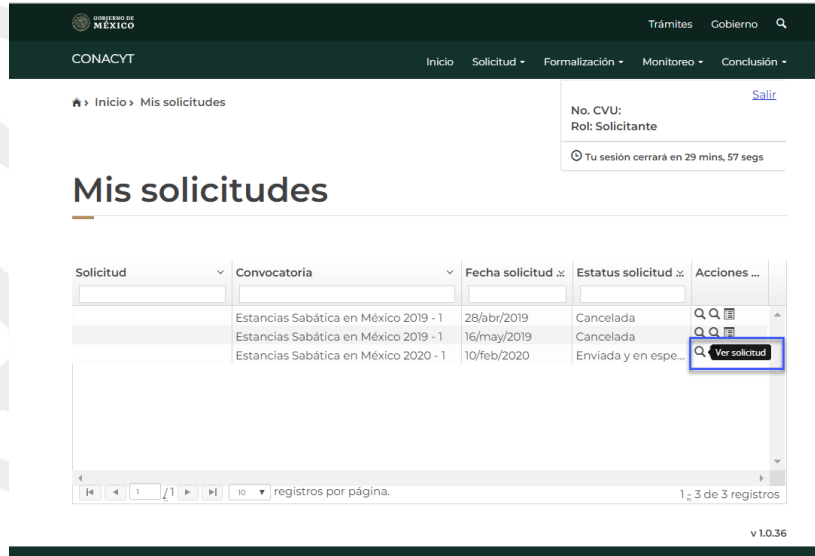


Una vez realizada la aplicación de la firma web ,el sistema de becas presenta la siguiente pantalla: **“Documentos por firmar”**.

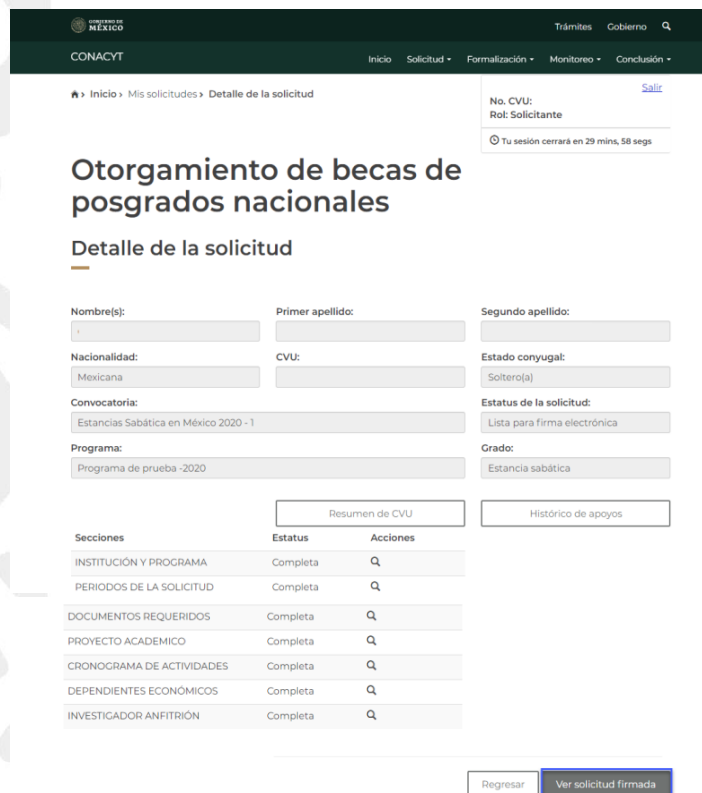


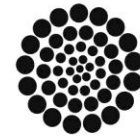


El solicitante podrá validar que su solicitud ha sido firmada electrónicamente seleccionando de su Menú: **Solicitud > “Mis solicitudes”**, identifica la convocatoria a la que se ha postulado y selecciona la opción: **“Ver solicitud”**.



El sistema de becas presenta la siguiente pantalla: **“Detalle de la solicitud”** y el solicitante selecciona el botón: **“Ver solicitud firmada”**





El sistema de becas realiza la descarga de la solicitud firmada electrónicamente.

The screenshot shows the CONACYT application management interface. At the top, there is a navigation bar with 'CONACYT' and menu items: 'Inicio', 'Solicitud', 'Formalización', 'Monitoreo', and 'Conclusión'. Below this, the user's profile information is displayed in a grid:

- Nacionalidad:** Mexicana
- CVU:** [Empty field]
- Estado conyugal:** Soltero(a)
- Convocatoria:** Estancias Sabáticas en México 2020 - 1
- Estatus de la solicitud:** Enviada y en espera
- Programa:** Programa de prueba -2020
- Grado:** Estancia sabática

Below the profile information, there are two buttons: 'Resumen de CVU' and 'Histórico de apoyos'. A table lists the sections of the application with their status and actions:

Secciones	Estatus	Acciones
INSTITUCIÓN Y PROGRAMA	Completa	Q
PERIODOS DE LA SOLICITUD	Completa	Q
DOCUMENTOS REQUERIDOS	Completa	Q
PROYECTO ACADEMICO	Completa	Q
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	Completa	Q
DEPENDIENTES ECONOMICOS	Completa	Q
INVESTIGADOR ANFITRIÓN	Completa	Q

At the bottom of the interface, there are two buttons: 'Regresar' and 'Ver solicitud firmada'. A file download icon is visible, showing the filename 'CAMC70916MCL...pdf'.