

Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicaciones MANUAL DE REGISTRO PARA VOCACIONES CIENTÍFICAS

Manual de registro para Vocaciones Científicas

**Convocatoria Vocaciones Científicas 2019** 



# Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicaciones MANUAL DE REGISTRO PARA VOCACIONES CIENTÍFICAS

#### Contenido

| 1 | Mei | nú inicial  | 3  |
|---|-----|---|----|
|   |     | umen de las propuestas registradas                                    |    |
|   |     | talla de Registro   |    |
|   |     | Datos generales   |    |
|   | 3.2 | Descripción de propuesta  | 7  |
|   | 3.3 | Criterios de elegibilidad   | 11 |
|   | 3.4 | Instituciones u organizaciones que apoyan y participan en el proyecto | 13 |
|   | 3.5 | Presupuesto   | 16 |
|   | 3.6 | Enviar  | 19 |



Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicaciones MANUAL DE REGISTRO PARA VOCACIONES CIENTÍFICAS

#### 1 Menú inicial

Después de ingresar el usuario y contraseña en la pantalla de "Login", aparecerá el menú que se muestra a continuación. Haga clic en el botón "Registro de Vocaciones Científicas".



A continuación, aparecerá una pantalla solicitando el número de RENIECYT: escríbalo y haga clic en el botón "Verificar".





Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicaciones MANUAL DE REGISTRO PARA VOCACIONES CIENTÍFICAS

#### 2 Resumen de las propuestas registradas

Si el número de RENIECYT es correcto, aparecerá la pantalla que se muestra a continuación. Aquí podrá visualizar la lista de solicitudes registradas, así como registrar nuevas solicitudes.



Para registrar una nueva solicitud, haga clic en el botón "Nueva solicitud".





Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicaciones MANUAL DE REGISTRO PARA VOCACIONES CIENTÍFICAS

#### 3 Pantalla de Registro

En la parte superior se muestran las secciones en las que se divide la solicitud:

- 1. Datos generales
- 2. Descripción de propuesta
- 3. Criterios de elegibilidad
- 4. Instituciones u organizaciones que apoyan y participan en el proyecto
- 5. Presupuesto
- 6. Enviar

Por defecto aparece seleccionada la primera sección, pero puede dar clic sobre ellas para navegar entre secciones.

Si está registrando una nueva solicitud, podrá navegar a una sección solo si ha completado el registro de las secciones anteriores.



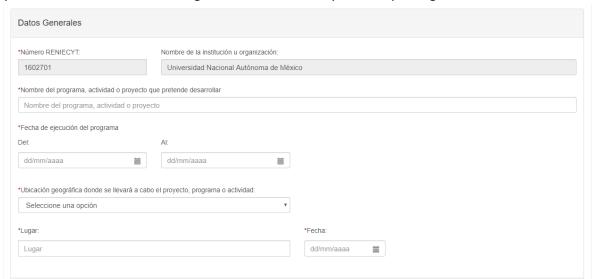
#### 3.1 Datos generales

Esta sección tiene los siguientes apartados:



# Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicaciones MANUAL DE REGISTRO PARA VOCACIONES CIENTÍFICAS

Datos generales: En este apartado debe llenar todos los campos excepto "Número RENIECYT"
 y "Nombre de la institución u organización", los cuales ya vienen precargados.



• Datos del responsable del programa: En este apartado debe llenar todos los campos excepto "Nombre", el cual se llena automáticamente cuando llene el campo "CVU" y haga clic en el





• Datos del representante legal: En este apartado aparecen precargados los campos "Nombre" y "E-mail". Debe llenar los campos restantes.

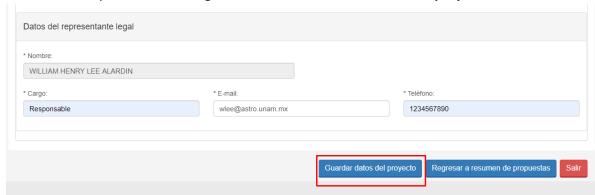




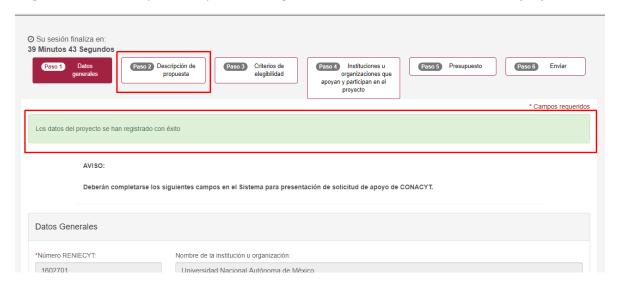
Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

MANUAL DE REGISTRO PARA VOCACIONES CIENTÍFICAS

Al finalizar la captura de datos haga clic en el botón "Guardar datos del proyecto"



Aparecerá la leyenda en un cuadro verde: "Los datos del proyecto se han registrado con éxito". Haga clic en el botón que corresponde a la siguiente sección: "Paso 2. Detalles de la propuesta".



#### 3.2 Descripción de propuesta

En esta contiene 8 apartados. Haga clic sobre el título de un apartado para mostrar su contenido.

 Nombre del proyecto: Aparece el valor capturado en la sección anterior, sólo para fines informativos.



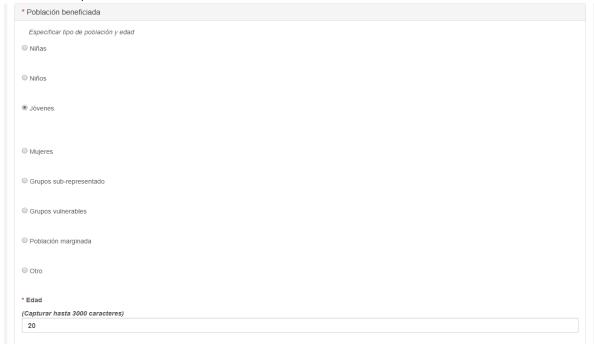


# Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicaciones MANUAL DE REGISTRO PARA VOCACIONES CIENTÍFICAS

• Objetivo del proyecto: Aparece una caja de texto para capturar hasta 15000 caracteres.

| * Objetivo del proyecto           |  |  |  |
|-----------------------------------|--|--|--|
| (Capturar hasta 15000 caracteres) |  |  |  |
|                                   |  |  |  |
|                                   |  |  |  |
|                                   |  |  |  |
|                                   |  |  |  |
|                                   |  |  |  |
|                                   |  |  |  |

• **Población beneficiada**: Aquí debe seleccionar algunas de las opciones mostradas, así como llenar el campo "Edad".



• Cronograma: Aparece una caja de texto para capturar hasta 15000 caracteres.

| Cronograma   |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
| Cronograma por mes de planeación, ejecución y cierre de proyecto |  |  |  |  |
| Capturar hasta 15000 caracteres)                                 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |



Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicaciones MANUAL DE REGISTRO PARA VOCACIONES CIENTÍFICAS

|                            | <u>a realizar</u>   |
|----------------------------|---|
| (Capturar hasta 15000 cara | cteres)   |
|                            |   |
|                            |   |
|                            |   |
|                            |   |
|                            |   |
|                            |   |
|                            |   |
|                            |   |
|                            |   |
| stimado de pei             | sonas impactadas: Aparece una caja de texto para capturar hasta 15000   |
| aracteres.                 |   |
| * Estimado de personas     | <u>impactadas</u>   |
|                            |   |
| (Capturar hasta 15000 car  | icteres)  |
|                            |   |
|                            |   |
|                            |   |
|                            |   |
|                            |   |
|                            |   |
|                            |   |
|                            |   |
|                            |   |
|                            |   |
|                            |   |
| :necificar la ma           | unera en el que el proyecto contribuye al obietivo de la presente   |
| -                          | anera en el que el proyecto contribuye al objetivo de la presente   |
| -                          | anera en el que el proyecto contribuye al objetivo de la presente<br>parece una caja de texto para capturar hasta 15000 caracteres.     |
| onvocatoria: A             |   |
| onvocatoria: A             | parece una caja de texto para capturar hasta 15000 caracteres.  n el que el proyecto contribuye al objetivo de la presente convocatoria |
| onvocatoria: A             | parece una caja de texto para capturar hasta 15000 caracteres.  n el que el proyecto contribuye al objetivo de la presente convocatoria |
| onvocatoria: A             | parece una caja de texto para capturar hasta 15000 caracteres.  n el que el proyecto contribuye al objetivo de la presente convocatoria |
| onvocatoria: A             | parece una caja de texto para capturar hasta 15000 caracteres.  n el que el proyecto contribuye al objetivo de la presente convocatoria |
| onvocatoria: A             | parece una caja de texto para capturar hasta 15000 caracteres.  n el que el proyecto contribuye al objetivo de la presente convocatoria |
| onvocatoria: A             | parece una caja de texto para capturar hasta 15000 caracteres.  n el que el proyecto contribuye al objetivo de la presente convocatoria |
| onvocatoria: A             | parece una caja de texto para capturar hasta 15000 caracteres.  n el que el proyecto contribuye al objetivo de la presente convocatoria |
| onvocatoria: A             | parece una caja de texto para capturar hasta 15000 caracteres.  n el que el proyecto contribuye al objetivo de la presente convocatoria |
| onvocatoria: A             | parece una caja de texto para capturar hasta 15000 caracteres.  n el que el proyecto contribuye al objetivo de la presente convocatoria |

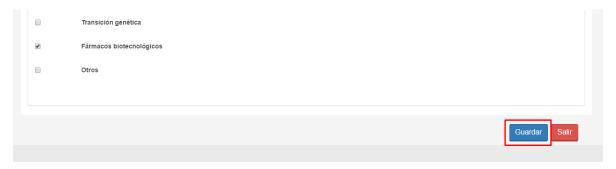
Identificar el proyecto dentro de las siguientes áreas prioritarios: Aquí debe seleccionar al menos una de las opciones propuestas. Si el área no aparece en el listado, se puedo incluir en otro.



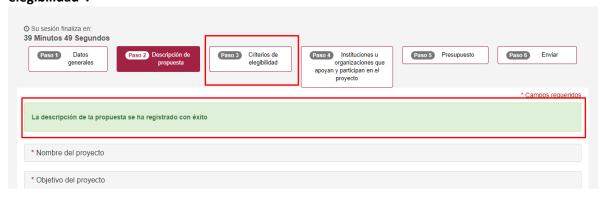
# Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicaciones MANUAL DE REGISTRO PARA VOCACIONES CIENTÍFICAS

| * Identificar | * Identificar el proyecto dentro de las siguientes áreas prioritarios |  |  |
|---------------|---|--|--|
|               | Gestión de agua en cuencas  |  |  |
|               | Soberania alimentaria   |  |  |
|               | Socio ecología y sostenibilidad                                       |  |  |
|               | Desechos y toxicidad en el Desarrollo urbano                          |  |  |
|               | Salud comunitaria y pública   |  |  |
|               | Leucemia infantii   |  |  |
|               | Insuficiencia renal   |  |  |
|               | Enfermedades cardio y cerebro vascular                                |  |  |
|               | Cáncer de mama y cervico uterino                                      |  |  |
|               | Inmunoterapia interdisciplinaria                                      |  |  |
|               | Virología   |  |  |
|               | Violencias estructurales  |  |  |
|               | Construcción democrática  |  |  |

• Cuando haya terminado de llenar todos los apartados, haga clic en el botón "Guardar".



Aparecerá un mensaje en un cuadro verde: "La descripción de la propuesta se ha registrado con éxito". Haga clic en el botón que corresponde a la siguiente sección: "Paso 3. Criterios de elegibilidad".





# Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicaciones MANUAL DE REGISTRO PARA VOCACIONES CIENTÍFICAS

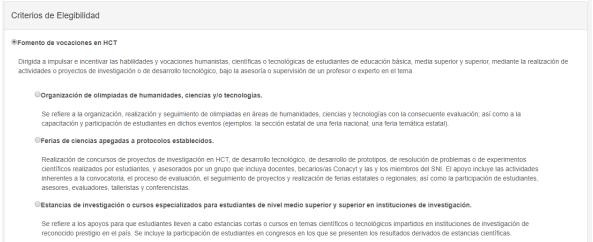
#### 3.3 Criterios de elegibilidad e indicadores de impacto

Esta sección contiene dos apartados, los cuales se muestran a continuación:

• Criterios de elegibilidad: Aquí debe una de las opciones propuestas.



Algunas de las opciones de este apartado contienen opciones anidadas. En este caso, deberá seleccionar también alguna de las opciones sugeridas.

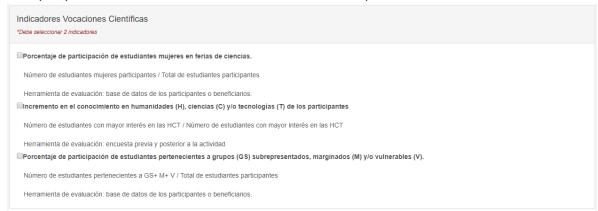


 Criterios de elegibilidad: Este apartado aparecerá vacío hasta que llene correctamente la modalidad del apartado anterior, ya que su contenido depende de las opciones seleccionas previamente. Cuando aparezcan opciones en este apartado, son de opción



# Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicaciones MANUAL DE REGISTRO PARA VOCACIONES CIENTÍFICAS

múltiple, y debe seleccionar al menos dos indicadores de impacto.



#### Cuando haya terminado de llenar todos los apartados, haga clic en el botón "Guardar".



Aparecerá un mensaje en un cuadro verde: "Los criterios se han registrado con éxito". Haga clic en el botón que corresponde a la siguiente sección: "Paso 4. Instituciones u organizaciones que apoyan y participan en el proyecto".





Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicaciones MANUAL DE REGISTRO PARA VOCACIONES CIENTÍFICAS

#### 3.4 Instituciones u organizaciones que apoyan y participan en el proyecto

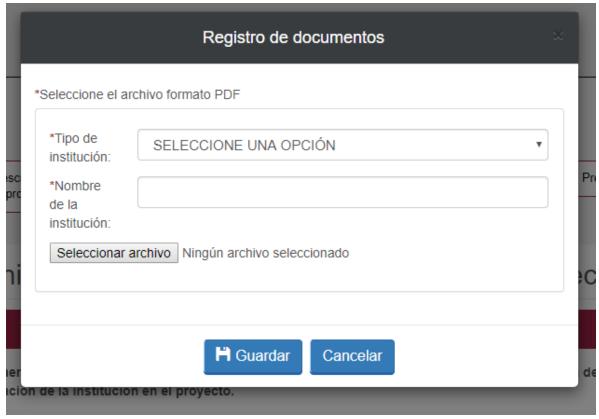
Para agregar una institución, haga clic en el botón "Agregar":



Aparecerá una ventana emergente con un formulario, donde se agradarán los datos de las instituciones que participan y apoyan al proyecto.



Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicaciones MANUAL DE REGISTRO PARA VOCACIONES CIENTÍFICAS



Capture la información solicitada y haga clic en el botón "Guardar". Es importante señalar que el archivo adjunto debe ser en formato PDF y con tamaño máximo a 2 MB.

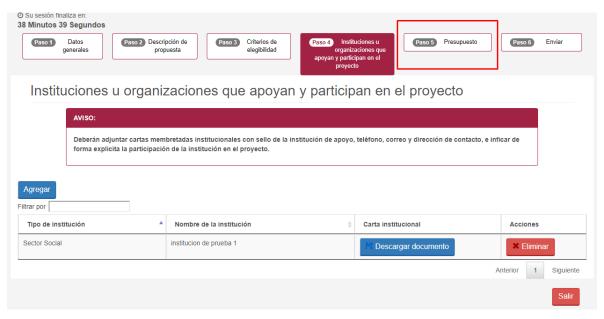


Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

MANUAL DE REGISTRO PARA VOCACIONES CIENTÍFICAS



Al dar clic en el botón "Guardar", se cerrará la ventana emergente y se mostrará el nuevo registro en la tabla. Repita los pasos anteriores para agregar más instituciones si es necesario. Cuando haya terminado, haga clic al botón de la siguiente sección: "Paso 5: Presupuesto".





Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicaciones
MANUAL DE REGISTRO PARA VOCACIONES CIENTÍFICAS

#### 3.5 Presupuesto

esta sección contiene tres apartados:

• **Desglose financiero:** Contiene los totales calculados. Inicialmente se muestra en ceros, y se va actualizando conforme se agregue información en los siguientes apartados.



 Resumen de rubros: Aquí debe registrar los rubros y sus respectivos montos. Para agregar un rubro, haga clic en el botón "Agregar Rubro"



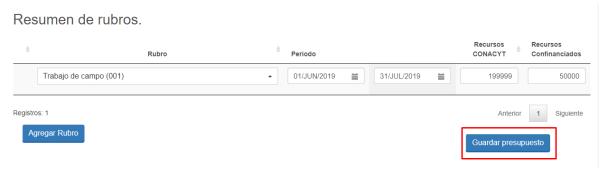
Aparecerá una nueva fila en la tabla. Capture la información de todas las columnas.



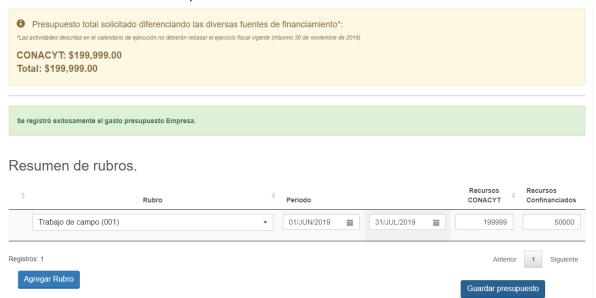
Cuando haya terminado de capturar, haga clic en el botón "Guardar presupuesto"



# Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicaciones MANUAL DE REGISTRO PARA VOCACIONES CIENTÍFICAS



Aparecerá un mensaje en color verde indicando el registro exitoso, y también se actualizará la información del apartado anterior en color amarillo.



Repita los pasos anteriores para agregar más rubros. Cuando haya terminado, mueva la rueda del mouse hacia abajo para ir al siguiente apartado.

 Recursos adicionales existentes al apoyo solicitado: Aquí debe registrar los recursos adicionales, los cuales quedarán vinculados a las instituciones registradas en la sección anterior. Para agregar un recurso adicional, haga clic en el botón "Agregar recurso"



Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicaciones
MANUAL DE REGISTRO PARA VOCACIONES CIENTÍFICAS

#### adicional"



#### Aparecerá una nueva fila en la tabla. Capture la información de todas las columnas



#### Cuando haya terminado de capturar, haga clic en el botón "Guardar recursos adicionales"

Recursos adicionales existentes al apoyo solicitado



Aparecerá un mensaje en color verde indicando el registro exitoso.

Recursos adicionales existentes al apoyo solicitado



Repita los pasos anteriores para agregar más recursos adicionales. Cuando haya terminado, mueva



# Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicaciones MANUAL DE REGISTRO PARA VOCACIONES CIENTÍFICAS

la rueda del mouse hacia arriba hasta que visualice los botones de las secciones y haga clic en el botón de la siguiente sección: "Paso 6: Enviar".



#### 3.6 Enviar

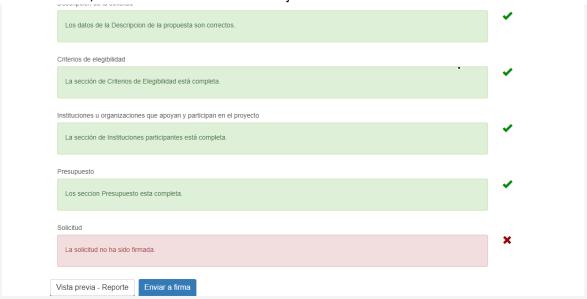
En esta sección se envía la solicitud a evaluación. Para ello, primero debe pasar todas las validaciones, luego debe ser enviada a firma, y una vez firmada, puede ser enviada a evaluación.



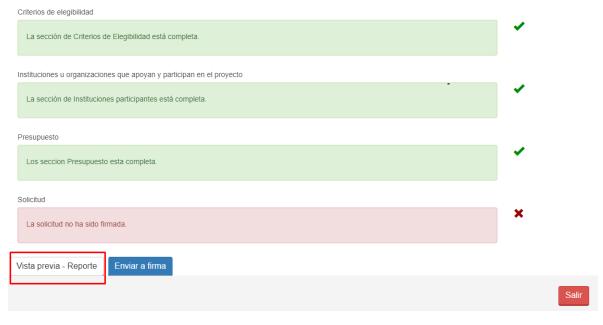


Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicaciones MANUAL DE REGISTRO PARA VOCACIONES CIENTÍFICAS

En la pantalla se muestran mensajes que indican la validez de cada sección. En caso de haber inconsistencias, serán indicadas en dicho mensaje.



Si todas las secciones han sido capturadas correctamente, sólo queda por completar el envío a firma. Antes de hacerlo, se recomienda que revise la información. Para ello, puede hacer clic en el botón "Vista previa - Reporte".



Aparecerá una ventana emergente con un documento en PDF con toda la información de la solicitud.

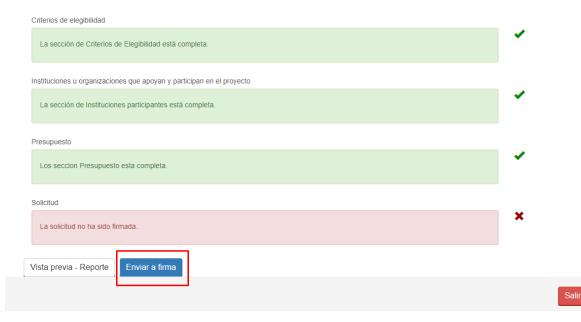


Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicaciones MANUAL DE REGISTRO PARA VOCACIONES CIENTÍFICAS

Se tiene una opción de vista previa del reporte, para visualizarlo antes de enviarlo a firma. Este botón se encuentra en la parte inferior izquierda llamado **"Vista previa – Reporte".** 



Una vez que haya revisado la información, haga clic en el botón "Enviar a firma"





Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

MANUAL DE REGISTRO PARA VOCACIONES CIENTÍFICAS

Aparecerá una ventana emergente advirtiendo que el proyecto no podrá ser modificado una vez enviado. Haga clic en el botón "Aceptar" para continuar con el proceso.



Aparecerá una ventana emergente indicando que la solicitud se encuentra en proceso de firma. Haga clic en "Aceptar"



Para realizar la firma del documento, deberá descargar el componente de firma. Haga clic en el enlace "Descargar componente para firma electrónica", ubicado en la parte superior derecha de la



Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicaciones MANUAL DE REGISTRO PARA VOCACIONES CIENTÍFICAS

#### pantalla.



Una vez firmado el documento se ha completado la captura del proyecto.

Si requiere asistencia técnica respecto a la captura de la solicitud en la plataforma informática, favor de contactar al Centro de Soporte Técnico al 01 (55) 5322-7708 y 01-800-800-86-49 o bien al correo electrónico <a href="mailto:cst@conacyt.mx">cst@conacyt.mx</a>