



Anexo 3. FORMATO DE SOLICITUD

Este documento no deberá exceder 15 cuartillas.

1. PRESENTACIÓN DEL PROYECTO.

1.1. DATOS DEL RESPONSABLE TÉCNICO (Nombre, Cargo e Institución)

1.2. TÍTULO DESCRIPTIVO DEL PROYECTO

1.3. NÚMERO DE PREINSCRIPCIÓN O REGISTRO VIGENTE EN EL RENIECYT DE LA INSTITUCIÓN SOLICITANTE

1.4. INSTITUCIONES PARTICIPANTES

2. **RESUMEN DEL PROYECTO (Máximo 300 palabras).** Este resumen deberá de informar brevemente la significancia y objetivo general del proyecto, así como la metodología, estrategia organizativa, los resultados y productos esperados. Esta descripción deberá permitir a la Instancia de Evaluación entender la naturaleza y el alcance regional y/o nacional de la solicitud.

3. **JUSTIFICACIÓN.** Con fundamento en elementos cualitativos y cuantitativos, debe describirse la necesidad, problemática a atender u oportunidad de desarrollo detectada, misma que será atendida mediante la implementación del proyecto y la transferencia de los resultados.

4. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO.

4.1. INTRODUCCIÓN Y ANTECEDENTES. Los antecedentes describen el origen del problema, necesidad u oportunidad que se pretende atender, los impactos esperados y la necesidad, relevancia o pertinencia de atender la Demanda.

4.1.1. Finalidad y Propósito del proyecto. ¿Cuál es el fin último que se quiere alcanzar con la atención de la presente Demanda? ¿Cuál es la razón por la que se busca atender la presente Demanda? ¿Qué se espera alcanzar con la atención de la presente Demanda? Se sugiere que la redacción no sea mayor a tres párrafos.

4.2. OBJETIVO GENERAL Y ESPECÍFICOS. Listado de los objetivos generales y específicos de la solicitud, los cuales constituyen la finalidad y propósito del proyecto a desarrollar.

4.3. ACERCAMIENTO TEÓRICO Y CONCEPTUAL. Descripción de la metodología que se empleará para la ejecución técnica del proyecto.

4.4. LÍNEAS ESTRATÉGICAS DE ACCIÓN. Desarrolle una descripción breve de cada una de las estrategias diseñadas para el cumplimiento de los objetivos específicos del proyecto. Es recomendable complementar su descripción estratégica con un diagrama de flujo de proceso.

5. RELEVANCIA NACIONAL.

6. ESTRATEGIA ORGANIZACIONAL Y FUNCIONAL. Breve descripción de la estrategia de trabajo donde se asegurará la ejecución de este proyecto con un acercamiento multi- e interdisciplinario.

7. INDICADORES DE RESULTADOS. Definir y determinar cuáles aspectos, en función de los objetivos específicos, proporcionarán información importante sobre los resultados del proyecto mediante (porcentaje, promedio, tasas de variación, relación/índice). Cada indicador deberá brindar información relevante y única respecto a los aspectos que se pretende incluir como parte del resultado favorable en atención a la Demanda.

8. PRODUCTOS ESPERADOS. Descripción clara y concisa de los productos comprometidos para cada etapa del proyecto. Es necesario vincular cada uno de los objetivos específicos con los productos esperados.

Se sugiere el uso de la siguiente tabla:

Tabla 1. Correspondencia entre Objetivos Específicos con sus Productos.

Objetivo específico	Actividad(es)	Producto(s)
A)	a)	1. 2. η

9. CALENDARIO DE EJECUCIÓN. Elaborar un calendario de actividades por cada etapa del proyecto especificando el cumplimiento de cada objetivo específico, los responsables y costos. Las etapas deberán asociarse con entregables intermedios bien definidos e indicadores que permitan verificar los avances del proyecto. Los costos proyectados deberán ser congruentes y estrechamente vinculados con el programa general y con las etapas respectivas. indicando si corresponden a recursos del Fondo o a los recursos concurrentes.



- 10. GRUPO DE TRABAJO.** Descripción cualitativa y cuantitativa de las capacidades científicas, técnicas y administrativas de los participantes en el proyecto y, de ser el caso, de las instituciones u organizaciones a las que estén adscritos y su relación con los objetivos planteados en el proyecto.
- 11. INFRAESTRUCTURA DISPONIBLE:** Detalle de la infraestructura física puesta a disposición por parte de las instituciones involucradas, para ejecutar las actividades del proyecto.
- 12. Actores indirectos en la realización del proyecto:** Datos generales de las instancias estatales, federales, regionales, municipales, nacionales y/o internacionales, de los sectores público y/o privado, involucradas en la realización del proyecto. Deberá detallarse su grado y mecanismo formal de participación en el proyecto, así como los compromisos específicos acordados.
- 13. RIESGOS:** Descripción de los riesgos o amenazas que podrían impedir alcanzar los objetivos y/o metas, o bien, que podrían modificar los resultados e impactos esperados. Se deberá especificar la probabilidad de riesgos y las acciones preventivas para minimizarlos.
- 14. FINANCIAMIENTO SOLICITADO.** Desglose del presupuesto por rubro de gasto, tomando en cuenta los siguientes requisitos:
- 1) Especificar el gasto corriente y el gasto de inversión.
 - 2) Indicar el recurso solicitado al FORDECYT y en su caso las aportaciones concurrentes y/o complementarias, especificando quiénes son los aportantes y si los recursos serán líquidos o en especie, conforme a lo establecido en la Demanda.
 - 3) Para todos los tipos de gasto, incluir el calendario del ejercicio presupuestal por etapa.
 - 4) Indicar una justificación de las partidas presupuestales; emplear para ello el formato del Sistema de Fondos, en donde se muestren los detalles más importantes para facilitar una evaluación objetiva del presupuesto considerado.
- 15. INFORMACIÓN DE SOPORTE (ANEXOS).** Información que, por la naturaleza de la solicitud, se considera relevante o complementa la información anterior. Dicha información deberá ser identificada en la relación de anexos que se adjunten a la



solicitud en formato PDF.

16. DATOS COMPLETOS DEL RESPONSABLE TÉCNICO, REPRESENTANTE ADMINISTRATIVO Y REPRESENTANTE LEGAL. En cada caso deberán incorporarse los siguientes datos: nombre, domicilio, teléfono, correo electrónico y grado de estudios.

17. DATOS DE CONTACTO DE LOS PARTICIPANTES. Las personas nombradas en esta lista estarán encargadas de aclarar cualquier duda sobre la Demanda a quien lo requiera.

18. REFERENCIAS. Ajustarse al estilo descrito en la tabla y no excederse de 15 referencias.

Tipo de referencia	Ejemplo	En texto
Un solo autor	Bugjuice, B. 1970. Physiological effects of estrogen on mouse courtship behavior. <i>J Physiol</i> 40(2):140-145.	(Bugjuice 1970)
Dos autores	Timm, T. y B. Bugjuice. 1989. The role of whisker length in mouse nose-twitch courtship behavior. <i>J Physiol</i> 61(3):113-118.	(Timm and Bugjuice 1989)
Más de dos autores	Bugjuice, B., Timm, T. and R. Cratchet. 1990. The role of estrogen in mouse courtship behavior changes as mice age. <i>J Physiol</i> 2(6):1130-1142.	(Bugjuice <i>et al.</i> 1990)
Libro (un autor)	Gumwad, G. 1952. Behavior patterns of mice. 2nd ed. New York: Harper & Row. 347 p.	(Gumwad 1952:224)
Libro (más de un autor)	Huth, J., Brogan, M., Dancik, B., Kommedahl, T., Nadziejka, D., Robinson, P., and W. Swanson. 1994. Scientific format and style: The CBE manual for authors, editors, and publishers. 6th ed. Cambridge: Cambridge University Press. 825 p	(Huth <i>et al.</i> 1994:625)
Libro (capítulo específico)	Kuret, J. and F. Murad. 1990. Adenohypophyseal hormones and related substances. In: Gilman A, Rall T, Nies A, Taylor P, editors. The pharmacological basis of therapeutics. 8th ed. New York: Pergamon. p. 1334-60.	(Kuret and Murad 1990:1334-60)