



**GOBIERNO DE  
MÉXICO**



**CONACYT**  
*Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología*



**2020**  
AÑO DE  
**LEONA VICARIO**  
BENEMÉRITA MADRE DE LA PATRIA

# **GUÍA DE CAPTURA DE SOLICITUDES**

**“Apoyos para Acciones de Mantenimiento de  
Infraestructura Científica en Laboratorios Nacionales  
CONACYT 2020”**



**GOBIERNO DE  
MÉXICO**



**CONACYT**  
*Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología*



**2020**  
AÑO DE  
**LEONA VICARIO**  
BENEMÉRITA MADRE DE LA PATRIA

## **OBJETIVO**

Orientar a las instituciones participantes, en la captura de sus propuestas.

**“Apoyos para Acciones de Mantenimiento de  
Infraestructura Científica en Laboratorios Nacionales  
CONACYT 2020”**



GOBIERNO DE  
**MÉXICO**



**CONACYT**  
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología



**2020**  
AÑO DE  
**LEONA VICARIO**  
BENEMÉRITA MADRE DE LA PATRIA



## RECOMENDACIONES

Se le invita a leer detenidamente las Bases y Términos de Referencia de la Convocatoria, Asimismo, contemple los siguientes puntos mencionados en dichos Términos:

- El sistema de captura de propuestas esta programada para que cierre automáticamente el **día 28 De agosto de 2020, a las 14:00 horas del Centro de México.**
- Sólo se tomarán en cuenta las solicitudes en **estatus de finalizado** y que hayan sido capturadas conforme a las bases de esta Convocatoria, así como sus Términos de Referencia.
- Se deberá guardar el avance cada vez que se capture información nueva, después de **10 minutos de inactividad el sistema cierra en automático**, por lo que la información que no ha sido guardada no puede ser recuperada.



GOBIERNO DE  
**MÉXICO**



**CONACYT**

Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología



**2020**  
AÑO DE  
**LEONA VICARIO**  
BENEMÉRITA MADRE DE LA PATRIA

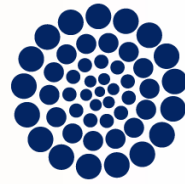
# RESTRICCIONES

Las propuestas que sean sometidas a esta Convocatoria deberán cumplir obligatoriamente con lo siguiente para poder finalizar la propuesta en el sistema.

- Carta de postulación, que deberá ser firmada en el Sistema People Soft por el Representante Legal de la Institución.
- Todos los campos deberán estar llenados y no se podrá quedar ninguno vacío.
- Los datos de los responsables deberán estar completos.



GOBIERNO DE  
**MÉXICO**



**CONACYT**

Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología



**2020**  
AÑO DE  
**LEONA VICARIO**  
BENEMÉRITA MADRE DE LA PATRIA

## INGRESO AL SISTEMA PEOPLE SOFT

Para ingresar puede utilizar alguna de las siguientes formas:

- Desde la página principal de Conacyt. <https://www.conacyt.gob.mx/> de clic en "Fondos y Apoyos". Después en el sub menú de lado derecho, seleccione **"Acceso al sistema de fondos"**.
- Dar clic en la siguiente liga: <http://people.conacyt.mx/generador-viewangular/index.html?application=FONDOS#/login>



**Nota:** Recuerde que el sistema funciona mejor en los exploradores: (IE) Internet Explorer o Firefox.





GOBIERNO DE  
**MÉXICO**



**CONACYT**  
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología



**2020**  
AÑO DE  
**LEONA VICARIO**  
BENEMÉRITA MADRE DE LA PATRIA

## INGRESO AL SISTEMA PEOPLE SOFT

**CONEXIÓN.**- Si usted ya cuenta con su ID Usuario y Contraseña, basta escribirlas en los recuadros correspondientes, seleccionar la casilla de "no soy un robot" y dar un clic con el "mouse" en el comando azul Entrar.

- **NUEVO USUARIO.**- Si usted aún no se registra como usuario de los servicios que brinda Conacyt, será necesario que seleccione "Regístrate aquí", antes de capturar su solicitud de apoyo. Desde luego esto implica que usted registre su CVU.

- **RECUPERACIÓN DE CONTRASEÑA.** sí no recuerda su contraseña, ingrese aquí y se le proporcionará a la brevedad estas claves, con las cuales podrá ingresar al formato de captura de su solicitud.



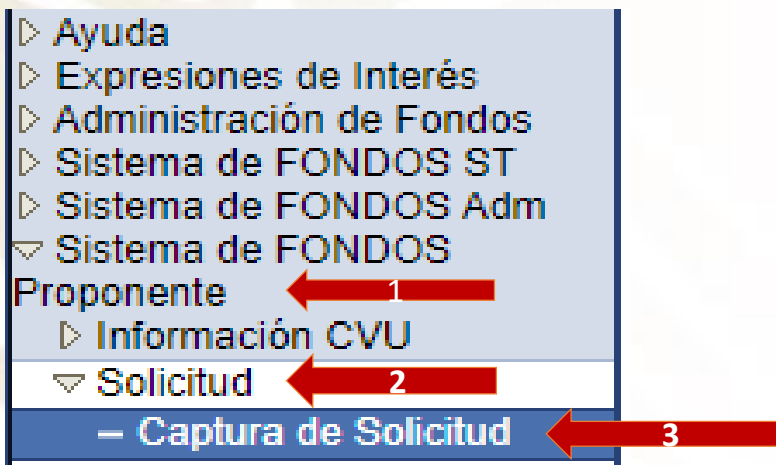
GOBIERNO DE  
MÉXICO



CONACYT  
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología



2020  
AÑO DE  
LEONA VICARIO  
BENEMÉRITA MADRE DE LA PATRIA



➤ Una vez dentro del sistema de fondos, se deberá dirigir al menú de la izquierda en el siguiente orden:

1. Sistema de FONDOS Proponente
2. Solicitud
3. Captura de Solicitud

➤ Ya que se ha accedido al menú de captura de solicitud, se deberá seleccionar la pestaña de **Nuevas Solicitudes (1)**, dar clic en la lupa y seleccionar **Fondo F0003 (2)**, una vez indicado el fondo, se deberá seleccionar dando clic en la lupa la Convocatoria **F0003-2020-04 Apoyos para Acciones de Mantenimiento de Infraestructura Científica en Laboratorios Nacionales, (3)** y dar clic en el botón de **Añadir (4)**.



Fondo:  🔍

Convocatoria:  🔍

Solicitud:



**GOBIERNO DE  
MÉXICO**



**CONACYT**  
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

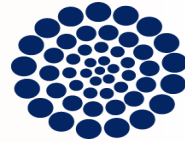


**2020**  
AÑO DE  
**LEONA VICARIO**  
BENEMÉRITA MADRE DE LA PATRIA

## PESTAÑAS DE LLENADO DE SOLICITUD

- **Solicitud.**
- **Pantalla General.**
- **Grupo de Trabajo.**
- **Responsables.**
- **Cronograma y D. Financiero.**
- **Documentos Adjuntos.**
- **Envío de Solicitud.**





## PESTAÑA DE SOLICITUD

El sistema le desplegará la primera pestaña denominada **solicitud**, en la cual se deberá elegir la **modalidad** siguiente:

### ➤ xiii Laboratorios Nacionales, Consolidación:

Esta modalidad aplica exclusivamente para el caso de los Laboratorios Nacionales Conacyt que hayan sido beneficiados en al menos una Convocatoria de los años, 2006, 2009, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019 y que su institución de procedencia haya atendido a la Encuesta Nacional Diagnóstica de Infraestructura Científica 2020 publicada por el CONACYT.

Una vez seleccionada la modalidad, se deberá escribir el **título de la solicitud (3)**, para posteriormente presionar el botón de **guardar (4)**.

The screenshot shows the 'Solicitud' tab in the CONACYT system. It includes a sidebar menu, a search bar, and a main form area. Red arrows point to specific elements: 1. The 'Solicitud' tab, 2. The 'Modalidad' dropdown menu, 3. The 'Título de la solicitud' text input field, and 4. The 'Guardar' button at the bottom left.

**Datos generales**

Fondo: F00 [redacted] Desarrollo Científico  
 Solicitud: NEXT \* Este es su número de solicitud, por favor consérvelo  
 Convocatoria: F0003-2019-02  
 Modalidad: [dropdown menu]

**Instrucciones:**

Para capturar una solicitud debe de completar los siguientes 3 pasos:

1. Seleccionar el tipo de modalidad.
2. Capturar el título de su solicitud.
3. Y presionar el botón Guardar.

Ahora usted puede continuar con la captura de su solicitud.

**Nota:** Es indispensable contar con su información curricular actualizada en el CVU ya que forma parte de los criterios de evaluación de su prepropuesta y/o propuesta. Por lo que es indispensable que llene el CVU con anticipación.

**Título de la solicitud**

NOMBRE DE PROYECTO CONACYT

**Datos del RT:** [redacted]  
 Nombre: [redacted]  
 Fecha/hora: [redacted]

**Datos de envío solicitud**

Personalizar | Buscar | Ver Todo | Primero 1 de 1 Último

Fecha/Hora	Nombre	Tipo de solicitud
1		

No olvide guardar los cambios al terminar de capturar los datos de esta pestaña

Guardar 4



GOBIERNO DE  
MÉXICO



CONACYT  
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología



2020  
AÑO DE  
LEONA VICARIO  
BENEMÉRITA MADRE DE LA PATRIA

## PESTAÑAS HABILITADAS PARA CAPTURA

1

Pantalla General

Grupo de trabajo

Responsables

Solicitud

Solicitud

### Datos generales

Fondo: F0003 Desarrollo Científico

Solicitud: 000000000310438 \* Este es su número de solicitud, por favor consévelo

Convocatoria F0003-2020-02

Modalidad: A4A iv. Congresos, convenciones, s

Guardar

- Después de guardar el nombre y la modalidad, en el sistema se **visualizará el resto de las pestañas (1)**, lo cual, generará el **número de solicitud (2)**. Es importante mencionar que el proponente **deberá conservar el número de solicitud**, ya que será con el que se identifique su proyecto, desde la propuesta, hasta el cierre de se proyecto, en caso de ser aprobado.



GOBIERNO DE  
MÉXICO



CONACYT  
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología



2020  
AÑO DE  
LEONA VICARIO  
BENEMÉRITA MADRE DE LA PATRIA

## PESTAÑA DE PANTALLA GENERAL

Solicitud **Pantalla General** Grupo de trabajo Responsables

**Propuesta en otra convocatoria**

Ha participado este proyecto en otra convocatoria CONACyT  Sí  No **1**

Convocatoria:  **2** Monto otorgado

Adeudos económicos o incumplimientos por apoyos recibidos anteriormente a través de los programas CONACYT  Sí  No **3**

Monto adeudo  **4**

- En esta pestaña se indicarán los aspectos básicos de la propuesta.
- Una vez dentro de la pestaña de Pantalla General, se deberá ir al apartado de **"Propuesta en otra convocatoria"**, para indicar si su proyecto ha participado en otra Convocatoria Conacyt, seleccionando Sí o No **(1)**; en dado caso de que haya sido así, indicar la Convocatoria **(2)**; en dado caso de tener adeudo económico indicar si o no **(3)**; e indicar el monto **(4)**.



## PESTAÑA DE PANTALLA GENERAL

**Registro**

Número RENIECyT:  ← 1

Estatus Reniecyt  
Inscripción definitiva

Institución:

Entidad federativa  Municipio

**Campo de conocimiento**

**Campo de conocimiento**  HISTORIA ← 2

Disciplina:  HISTORIA DE LA CIENCIA ← 3

Subdisciplina:  ← 4

↓ 5

Especialidad:

- En la apartado de registro se deberá **capturar el RENIECYT (1)** de la Institución proponente, el cual deberá esta actualizado. Una vez capturado el RENIECYT, aparecerán el resto de los datos: Estatus **RENIECYT**, Entidad federativa, Municipio.
- En el apartado de Campo de conocimiento, se deberá seleccionar el **Campo de conocimiento (2)** acorde con su propuesta, para después capturar la **Disciplina a la que pertenece la misma (3)**. Los campos de **Sub disciplina (4)** y **Especialidad (5)** es opcional el capturarlos.



**Nota:** Se deberá vigilar que su registro en el RENIECYT esté vigente durante 2020 (Numeral 3.1 El Sujeto de Apoyo de los Términos de Referencia).



GOBIERNO DE  
MÉXICO



CONACYT  
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología



2020  
AÑO DE  
LEONA VICARIO  
BENEMÉRITA MADRE DE LA PATRIA

## PESTAÑA DE PANTALLA GENERAL

**Objetivos Específicos del Programa**

Primero 1-3 de 3 Último

En esta convocatoria el número máximo de Objetivos Específicos del Programa a seleccionar es: 1

Seleccionado

i. Favorecer las actividades directamente vinculadas al desarrollo de acciones de CTI.

Seleccionado

x. Apoyar la comunicación pública de la ciencia, la tecnología y la innovación

Seleccionado

ix. Impulsar el fomento, formación y consolidación de capital humano, de alto nivel, para fortalecer su formación académica y participación en el

2 Guardar

- En el apartado Objetivos Específicos del Programa, se deberá seleccionar un **objetivo específico del programa acorde con su propuesta, dando clic en el cuadro de seleccionado (1)**. Únicamente se podrán visualizar los siguientes objetivos:
- **i.** Favorecer las actividades directamente vinculadas al desarrollo de acciones científicas, tecnológicas y de innovación.
- **ix.** Impulsar el fomento, formación y consolidación de capital humano, de alto nivel, para fortalecer su formación académica y participación en el ámbito de la ciencia, la tecnología y la innovación considerando la incorporación de la dimensión de género y la equidad, atención a grupos vulnerables y acciones dirigidas a grupos específicos.
- **x.** Apoyar la comunicación pública de la ciencia, la tecnología y la innovación.

Una vez capturada toda la información, se deberá dar clic en el botón de **guardar (2)**.



GOBIERNO DE  
MÉXICO



CONACYT  
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología



2020  
AÑO DE  
LEONA VICARIO  
BENEMÉRITA MADRE DE LA PATRIA

## PESTAÑA DE PANTALLA GENERAL

Período de ejecución en meses: [ ] Vigencia del Proyecto [ ]

ANTECEDENTES DE LA PROPUESTA [ ] Máximo del texto (3900 caracteres)

JUSTIFICACIÓN [ ] Máximo del texto (3900 caracteres)

BENEFICIOS Y RESULTADOS [ ] Máximo del texto (3900 caracteres)

Posteriormente, se deberá capturar el **período de ejecución en meses**, el cual deberá ser la cantidad de meses que durará la propuesta **(1)**, así como la **vigencia del proyecto**, ésta deberá ser la **fecha de finalización del proyecto (2)** sin contar el trabajo administrativo posterior.

A continuación se deberá capturar la información general de las características de la propuesta:

- **ANTECEDENTES DE LA PROPUESTA (3)**. Se deberá indicar si esta propuesta ya se llevó a cabo, y la necesidad de porqué surgió la misma.
- **JUSTIFICACIÓN (4)**. Se deberá indicar la importancia de la propuesta y porqué debería ser apoyada.
- **BENEFICIOS Y RESULTADOS (5)**. Se deberá indicar las ventajas, consecuencias positivas e impacto que se tendría si se apoya la propuesta.



GOBIERNO DE  
MÉXICO



CONACYT  
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología



2020  
AÑO DE  
LEONA VICARIO  
BENEMÉRITA MADRE DE LA PATRIA

## PESTAÑA DE PANTALLA GENERAL

PECITI

Área y tema prioritario en el que se clasifica la solicitud

Área  Ambiente

Prioridad

PECITI

Área y tema prioritario en el que se clasifica la solicitud

Área  Ambiente

Prioridad  Gestión integral del agua, seguridad hídrica y derecho al agua

En el apartado de PECITI Se deberá capturar área y prioridad, seleccionando una de las opciones que se relacionará a su propuesta. Es importante resaltar que, dependiendo del área que escoja, se desplegará el tipo de prioridad.

1. Área.
2. Prioridad.

Una vez capturada toda la información, se deberá dar clic en el botón de **guardar (3)**.



GOBIERNO DE  
MÉXICO



CONACYT  
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología



2020  
AÑO DE  
LEONA VICARIO  
BENEMÉRITA MADRE DE LA PATRIA

## PESTAÑA DE GRUPO DE TRABAJO

Solicitud | Pantalla General | **Grupo de trabajo** | Responsables

**Grupo de Trabajo** | Buscar | Ver Todo | Primero 2 de 2 | Último

CVU [redacted] ← 1

Fecha 05/03/2020 ↑ 2

Nombre: [redacted]

Apellido paterno: [redacted] Apellido materno: [redacted]

Nivel académico: [dropdown]

Campo de conocimiento: [input]

Disciplina: [input]

Subdisciplina: [input]

Nota: No todas las disciplinas tienen subdisciplinas, en este caso no es requerido el dato.

Especialidad: [input]

Institución: [input]

Pertenece al SNI: [input]

- En esta pestaña, los proponentes deberán capturar los datos de los colaboradores, **empezando por su CVU (1)**, donde aparecerá su nombre, para posteriormente capturar el resto de los datos.
- Para añadir un registro, pulse el botón de signo (+), y para eliminar un registro pulse el botón de signo (-). **(2)**





GOBIERNO DE  
MÉXICO



CONACYT  
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología



2020  
AÑO DE  
LEONA VICARIO  
BENEMÉRITA MADRE DE LA PATRIA

## PESTAÑA DE GRUPO DE TRABAJO

Solicitud | Pantalla General | **Grupo de trabajo** | Responsables

Pertenece al SNI:      Nivel SNI:

Producto que generará:      Máximo del texto (254 caracteres)

Información relevante del participante:      Máximo del texto (254 caracteres)

Actividades específicas que realizará dentro del proyecto      Máximo del texto (3900 caracteres)

2

No olvide guardar los cambios al terminar de capturar los datos de esta pestaña

Guardar | Volver a Buscar | Responder a la lista

- Posteriormente se deberán **capturar en el campo de información relevante del participante** (el cual es obligatorio) la institución involucrada en la ejecución de la propuesta, **(1)**; para posteriormente **dar clic en el botón de guardar (2)**.



## PESTAÑA DE RESPONSABLES

Solicitud Pantalla General Grupo de trabajo **Responsables**

Responsables de la propuesta Solicitud

**Datos generales**

Fondo: F0003 Desarrollo Científico Convocatoria: F0003-2020-02 Apoyo a Congresos DADC 2020

Solicitud: [Redacted] Modalidad: A4A Status: En Proceso

**Datos del responsable técnico**

Pertenece al SNI: [Dropdown] Genero: [Dropdown] Edad: [Input] Grado de estudios: [Dropdown] ← 2

Indicar en caso de ser catedrático CONACYT [Dropdown] [Registro de CVU](#)

↑ 1 → 3

---

Representante legal y responsables técnico y administrativo  Proyecto [4] 1-3 de 3 [X] [Módulo]

**Datos generales I**

**Responsable administrativo** ← 4    Responsable técnico    Representante legal

Usuario: [Input]

Nombre: [Input]

Apellido paterno: [Input]

Apellido materno: [Input]

Describe el Cargo: [Input] ← 5

Calle y número: [Input]

No. interno: [Input] Código postal: [Input]

Colonia: [Input]

Ciudad: [Input] Estado: [Input]

Delegación o municipio: [Input]

N° teléfono: lada + número: [Input]

Dirección correo electrónico: [Input]

- En esta pestaña deberán aparecer los datos completos de los Responsable Técnico, Administrativo y Representante Legal de la propuesta. **Estos mismos deberán tener actualizados su CVU y sus datos en el sistema.** Es importante que en el recuadro Datos del responsable técnico **se indique si el Responsable Técnico de la propuesta es Catedrático CONACYT (1), así como si pertenece al SNI, Género, Edad, Grado de estudios (2)** para posteriormente dar clic en el botón de **guardar (3)**.
- **Únicamente se deberá capturar el usuario (X\_letrasnúmeros) del Responsable Administrativo. (4).** En el recuadro "Describe el Cargo" se deberá poner la posición que ocupa el Responsable dentro su Institución **(5)**. Este es el único campo que se deberá llenar de los 3 responsables.



**Nota:** En caso de faltar información de cualquiera de los 3 Responsables, puede ser motivo por el que el sistema no le permita enviar su solicitud, esto será motivo también para que la propuesta quede sin efecto (Numeral 3. Responsables de los Términos de Referencia).



### PESTAÑA DE CRONOGRAMA Y D. FINANCIERO

**Cronograma y D. financiero** | Documentos Adjuntos | Envío de solicitud

Cronograma y desglose financiero Solicitud

**Datos generales**

Fondo: F0003 Desarrollo Científico      Convocatoria: [REDACTED]

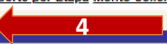
Solicitud: [REDACTED]      Modalidad: A4      Status: En Proceso

proyecto

Para registrar el desglose financiero y detalle de las etapas presione el siguiente botón.



- Instrucciones para el registro de las etapas:
- 1.- Capture todas las etapas de la propuesta. Para añadir una nueva etapa, oprima el botón "Agregar Etapa". Para borrar una etapa, presione el signo (-).
  - 2.- Después de capturar todas las etapas, presione el botón Guardar.
  - 3.- En cada etapa presione la liga de "Detalles" y llene los cuatro recuadros del formato. Al terminar cada etapa presione la liga "Regresar a Registro de etapas".
  - 4.- Después de presionar el botón de Guardar, presione la liga "Captura de Desglose financiero".
  - 5.- Agregue todos los rubros en los que requiera apoyo por cada etapa.
  - 6.- Agregue la justificación por medio de la liga "Justificación".
  - 7.- Presione la liga "Regresar a Cronograma de actividades".
  - 8.- Presione la liga "Regresar a Captura de solicitud".



Etapa	*Descripción	Duración (meses)	Importe por Etapa	Monto Solicitado al Fondo	Monto Aportación Concurrente/Complementaria	Detalles
				0,000	0,000	Detalles

Importe Total del Proyecto: 0,000      [Agregar Etapa](#)

[Captura del desglose financiero](#)      [Regreso a cronograma y desglose financiero](#)

[Guardar](#)

En esta pestaña se deberá capturar la información financiera y técnica de la propuesta.

- Se deberá dar clic en el ícono denominado "Desglose financiero y etapas" (1) para comenzar con su captura y desplegar las instrucciones (2), las cuales se deberán seguir cuidadosamente para el registro de la etapa, al igual que indicar la descripción de la etapa (3) y la duración en meses (4). Posteriormente de capturar la información, se deberá dar clic en el botón de guardar (5).



**Nota:** Duración en meses deberá coincidir con el tiempo indicado en la pestaña de Pantalla General, en caso de no coincidir, no le permitirá finalizar la solicitud.

Éstas propuestas son de una sola etapa, por lo que el sistema no le permitirá capturar más de una.



### PESTAÑA DE CRONOGRAMA Y D. FINANCIERO

**Cronograma y D. financiero** | Documentos Adjuntos | Envío de solicitud

Etapa	*Descripción	Duración (meses)	Importe por Etapa	Monto Solicitado al Fondo	Monto Aportación Concurrente/Complementaria	Detalles
1 001			0,000	0,000	0,000	Detalles

Importe Total del Proyecto: 0,000

[Captura del desglose financiero](#) ← **1** [Regreso a cronograma y desglose financiero](#)

**Desglose financiero**

Fondo: F0003 Desarrollo Científico Status: En Proceso

Convocatoria: [Redacted] [Redacted]

Solicitud: [Redacted] 7 proyecto

FONDO	CONCURRENTES	OTRAS APORTACIONES
Gasto corriente: \$0,00	Gasto corriente: \$0,00	Gasto corriente: \$0,00
Gasto de inversión: \$0,00	Gasto de inversión: \$0,00	Gasto de inversión: \$0,00
Total: \$0,00	Total: \$0,00	Total: \$0,00

Sólo caracteres numéricos, sin puntos, comas, ni ningún otro carácter.

Total: \$0,00

Etapas de la solicitud: Etapa: 001

Periodo	*Origen	*Tipo	*Rubro	Descripción	Importe en pesos	Justificación
1 001						Justificación

- Una vez guardada la información, se deberá dar clic en el botón de **“Captura del desglose financiero” (1)**.
- Dentro del menú de Desglose financiero, se deberán capturar los rubros solicitados en el siguiente orden: **2. Origen**. - Aquí se deberá indicar si el rubro que se captura es lo solicitado al fondo; **3. Tipo**.- Aquí se deberá indicar únicamente gasto corriente, ya que en esta Convocatoria no proceden gastos de inversión; **4. Rubro**. - Aquí se deberá capturar el rubro que se desea solicitar.



### PESTAÑA DE CRONOGRAMA Y D. FINANCIERO

Sólo caracteres numéricos, sin puntos, comas, ni ningún otro carácter.

Total: \$0,00

Guardar Regresar a cronograma de actividades

Etapas de la solicitud: 001 PROYECTO CONACYT

Periodo	*Origen	*Tipo	*Rubro	Descripción	Importe en pesos	Justificación
1 001	FONDO	GCORF	336	Pasa		Justificación

Etapas de la solicitud: 001 PROYECTO CONACYT

Periodo	*Origen	*Tipo	*Rubro	Descripción	Importe en pesos	Justificación
1 001	FONDO	GCORF	336	Pasajes y viáticos	10.000,000	Justificación

Regresar a cronograma de actividades Regreso a cronograma y desglose financiero

Guardar

**Justificación**

Fondo F0003 Desarrollo Científico  
Solicitud 000000000295997 proyecto  
Etapa 001

Describe a detalle el destino del recurso solicitado en este rubro. Indicando cantidad, tipo, descripción, destino y tiempo en su caso.

Ejemplo:  
2 Laptop's, Pentium dual core 4gb ram 1Tera HDD, para Trabajo de  
1 Estudiante de maestría para la elaboración de XXXX, durante 1 año.

Justificación:  
PAGO PASAJES

Guardar y Cerrar

- Importe en pesos:** aquí se deberá indicar el monto que se desea para determinado rubro;
- Rubro adicional:** se deberá dar clic en la cruz para añadir una fila.
- Guardar**
- Justificación:** Una vez guardada la información se deberá capturar la justificación del rubro



**Nota:** Solamente se podrá escribir caracteres numéricos, sin puntos, comas, ni ningún otro carácter. Es importante mencionar que la justificación deberá ser coherente con la naturaleza del monto, con lo indicado en la Convocatoria y deberá empatar con el concepto de las facturas o comprobantes que se presenten en el Informe Financiero. Bajo ninguna circunstancia se podrá dejar vacío este campo, de lo contrario no se podrá finalizar la propuesta.



GOBIERNO DE  
MÉXICO



CONACYT  
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología



2020  
AÑO DE  
LEONA VICARIO  
BENEMÉRITA MADRE DE LA PATRIA

## PESTAÑA DE CRONOGRAMA Y D. FINANCIERO

▼ Etapas de la solicitud [Buscar](#) Primero 1 de 1 Último

Etapas: 001 PROYECTO CONACYT

▼ Desglose financiero [Personalizar](#) [Buscar](#) Primero 1 de 1 Último

Periodo	*Origen	*Tipo	*Rubro	Descripción	Importe en pesos	Justificación
1 001	FONDO	GCONF	336	Pasajes y viáticos	10.000,000	<a href="#">Justificación</a> + -

[Regresar a cronograma de actividades](#)



[Regreso a cronograma y desglose financiero](#)

- Una vez capturada la información, se deberá dar clic en el botón de **Regreso a cronograma de actividades (1)**.
- A continuación, se deberá capturar los detalles de la etapa, por lo que se deberá dar **clic en el botón de detalles (2)**.

Registro de etapas [Personalizar](#) [Buscar](#) Primero 1 de 1 Último

Etapas	*Descripción	Duración (meses)	Importe por Etapa	Monto Solicitado al Fondo	Monto Aportación Concurrente/Complementaria	Detalles
1 001	PROYECTO CONACYT	1	10.000,000	10.000,000	0,000	<a href="#">Detalles</a> -



Importe Total del Proyecto

10.000,000

[Agregar Etapa](#)

[Captura del desglose financiero](#)

[Regreso a cronograma y desglose financiero](#)



GOBIERNO DE  
MÉXICO



CONACYT

Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología



2020  
AÑO DE  
LEONA VICARIO  
BENEMÉRITA MADRE DE LA PATRIA

## PESTAÑA DE CRONOGRAMA Y D. FINANCIERO

\*Descripción de la etapa: **1** Máximo del texto (3900 caracteres)

Descripción de la meta: **2** Máximo del texto (3900 caracteres)

Descripción y justificación de la actividad: **3** Máximo del texto (3900 caracteres)

Productos de la etapa: **4** Máximo del texto (3900 caracteres)

[Regresar a registro de etapas.](#) **2**

**1** Guardar

Una vez dentro del campo de detalles, se deberá capturar conforme a lo siguiente:

1. Descripción de la etapa.
2. Descripción de la meta.
3. Descripción y justificación de la actividad.
4. Productos de la etapa.

Una vez capturada la información, se da clic en guardar

1. Regresamos a Registro de etapas.
2. Dar clic en el botón de Regreso a Cronograma y desglose financiero.



**Nota:** Es importante destacar que, en dado caso de que su solicitud sea aprobada, estos apartados se verán reflejados en el Convenio de Asignación de Recursos y se deberá cumplir con TODQ en tiempo y forma, destacando la parte de productos de la etapa. En dado caso de no capturar conforme a lo indicado en los términos de referencia, la solicitud de apoyo será considerada no procedente.



### PESTAÑA DE DOCUMENTOS ADJUNTOS

Cronograma y D. financiero | **Documentos Adjuntos** | Envío de solicitud

Documentos adjuntos

Solicitud

**Datos generales**

Fondo: F0003 Desarrollo Científico      Convocatoria: [Redacted]

Solicitud: [Redacted]      Modalidad: A4      Status: En Proceso

Prueba

Archivos Anexos Requeridos/Deseados

Clave Anexo	Descripción	Requerido/Deseable	Ver Documento Guía
1 ANX00001	[Redacted]		<a href="#">Ver Documento Guía</a>
2 ANX00003	[Redacted]		<a href="#">Ver Documento Guía</a>

El tamaño de cada archivo deberá ser hasta un máximo de: 2Mb

El nombre del archivo no debe de contener caracteres especiales como \ / : \* " < > | ni acentos.

Se recomienda subir solamente archivos de herramientas de Office, .pdf o en su defecto archivos comprimidos en .rar, .zip . Para el caso de fotos o imágenes le sugerimos subir archivos en formato .jpg .

Clave Anexo	Descripción	Añadir Anexo	Archivos Anexos
1			

Guardar

En esta pestaña se deberá capturar toda la documentación que se considere para la evaluación de la propuesta.

- Se deberá escoger la clave del anexo dando clic en la lupa (1) para subir la documentación; se deberá dar clic en el ícono del clip (2) para subir la documentación, finalmente se deberá dar clic en guardar (3).



**Nota:** documentos anexos deben ser cargados en formato PDF, con un tamaño de archivo no mayor a 2 Mb, en el Sistema de Fondos CONACYT.





GOBIERNO DE  
MÉXICO



CONACYT  
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología



2020  
AÑO DE  
LEONA VICARIO  
BENEMÉRITA MADRE DE LA PATRIA

## RECORDATORIO PARA FIRMAR LA CARTA POSTULACIÓN

1. Buscar por: Unidad Negocio

2. Solicitud

3. Carta de Postulación

4. Carta de Postulación

5. Comienza por F0003

6. F0003

Resultados de Búsqueda

Unidad Negocio	ID Usuario	Convocatoria	Solicitud	ID Usuario
F0003				

- Se solicita que antes de finalizar la captura de la propuesta en el sistema, el Representante Legal deberá firmar electrónicamente la carta de postulación, la cual, deberá seguir los siguientes pasos, dar clic en **Sistema de FONDOS Proponente** (1), clic en **Solicitud** (2), clic en **Carta de Postulación** (3), buscar por **Unidad Negocio** (4) y finalmente indicar la unidad de negocios, la cual deberá ser **F0003** (5), deberá seleccionar su solicitud (6).
- Para mayor detalle se solicita visualizar la **Guía para Firmar Carta Postulación**.



GOBIERNO DE  
MÉXICO



CONACYT  
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología



2020  
AÑO DE  
LEONA VICARIO  
BENEMÉRITA MADRE DE LA PATRIA

## PESTAÑA DE ENVIO DE SOLICITUD

Cronograma y D. financiero | Documentos Adjuntos | **Envío de solicitud**

### Envío de solicitud

Solicitud

**Datos generales**

Fondo:	Convocatoria:	
F0003 Desarrollo Científico	[REDACTED]	
Solicitud:	Modalidad:	Status
[REDACTED]	Prueba	En Proceso

### IMPORTANTE

Una vez enviada la solicitud, no se podrá hacer modificación alguna, por lo que se recomienda revisar su información.  
Si está usted seguro(a) oprima el botón de enviar.  
Una vez enviada la solicitud se generará un correo de acuse de recibo, el cual en cualquier momento puede imprimirse.  
Y en el sistema quedará registrada su solicitud como finalizada.

Todos los montos en esta solicitud cumplen con lo establecido en la convocatoria.

Por medio del envío de esta solicitud, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que toda la información y documentación que he proporcionado por este medio electrónico es legal, verídica, comprobable y confidencial, misma que estará sujeta a lo dispuesto por la ley federal de transparencia y acceso a la información pública y gubernamental para efectos de reglas de confidencialidad, y libero de toda responsabilidad administrativa o legal al Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología, así mismo asumo la responsabilidad para el caso de que se encontrará una deficiencia o inconsistencia en la documentación e información proporcionada.  
Manifiesto que en caso de incumplimiento de lo anterior me atenderé a la decisión que se tome por parte del comité técnico, con base a los términos de referencias y el manual de administración de fondos y/o en su caso la normatividad que aplique a el programa.

**Enviar**

- En la pestaña final se dará clic en el botón de enviar, manifestando bajo protesta que todo lo que se ha dicho es verdad.



### Nota:

- Una vez subida toda la información, no se podrá hacer modificación de ningún tipo ni subir información así como adjuntar documentación adicional.
- Ningún campo se podrá quedar vacío.
- Evite dejar el envío de la solicitud en el último día de recepción de propuestas.
- Día de recepción de propuestas: del 14 al 28 de agosto de 2020, a las 14:00 horas del Centro de México, tome en cuenta que existen Convocatorias abiertas de otros programas del Conacyt, provocando saturación en el sistema.
- Durante el proceso de captura el estado de su solicitud aparecerá como "En Proceso", si aparece como Finalizado significa que el envío se realizó con éxito.



**GOBIERNO DE  
MÉXICO**



**CONACYT**  
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología



**2020**  
AÑO DE  
**LEONA VICARIO**  
BENEMÉRITA MADRE DE LA PATRIA

## CONTACTO:

Para mayores informes, contactar en CONACYT:

➤ **Subdirección**

M. en A. María Concepción Delgado Modesto: [cdelgadam@conacyt.mx](mailto:cdelgadam@conacyt.mx)

➤ **Ejecutivo de Proyectos Técnicos**

Lic. Germán Ricardo García Cesar: [grgarciace@conacyt.mx](mailto:grgarciace@conacyt.mx)

