

**Apoyos Complementarios 2015 para  
infraestructura relacionada con seguridad,  
bioseguridad y certificación de laboratorios.**

**GUÍA DE CAPTURA Y  
ENVÍO DE  
PROPUESTAS**

**CONVOCATORIA JULIO 2015**

**La presente guía tiene como finalidad facilitarle la captura y envío de su solicitud.**

**Antes de iniciar la captura de su solicitud es necesario leer detenidamente las Bases y Términos de Referencia ya que contienen información importante que deberá considerar al someter su propuesta.**

**Tenga presente las fechas y horarios establecidos para el envío de su solicitud.**

**Nota: Se sugiere utilizar como navegador Firefox o Internet explorer.**

1.- Para acceder al sistema,  
ingrese a la página de CONACYT  
a través de Servicios en Línea



buscar...

Convocatoria 2014-01  
del Fondo Sectorial de  
Investigación en Materias  
Agrícola, Pecuaria, Acuicultura,  
Agrobiotecnología y  
Recursos Fitogenéticos



## Catálogo de Trámites Inscritos en la COFEMER

- Trámites inscritos en el Registro Federal de Trámites y Servicios a cargo de la Comisión Federal de Mejora Regulatoria

Ingresar

## Captura de Propuestas

Ingresar

## Evaluación de Propuestas

Ingresar

Manual de Evaluación

- Correo Conacyt

Ingreso al portal de aplicaciones Conacyt

Acceso al Sistema de Captura de Propuestas



# CONACYT

Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

ID Usuario:

Contraseña:

Conexión

Ingrese con su clave de CVU (Curriculum Vitae Único) X\_abcd1234

Si usted no está registrado acceda a la siguiente liga:

[Nuevo Usuario](#)

Para recuperar sus claves de usuario y contraseña, ir al siguiente sitio.

Si usted olvidó su usuario o contraseña (Sólo **Personas Físicas**), acceda a la siguiente liga:

[Recuperación de usuario y contraseña](#)

[Políticas de Privacidad](#)

Si necesita regresar a un proceso anterior no lo haga por medio del navegador vaya directamente al menú, para evitar que el sistema se cierre.

Seleccione del menú izquierdo las siguientes opciones:  
1. Sistema de Fondos Proponente 2. Solicitud 3. Captura de solicitud  
Le aparecerá una pantalla con dos “pestañas”, para registrar una propuesta nueva seleccione “Nuevas Solicitudes”.

- En “Fondo”, tecleé I0027 para el Programa de Laboratorios Nacionales en su convocatoria de Bioseguridad o selecciónelo de la lista dando clic en la lupa.

- En “Convocatoria”, seleccione la convocatoria dando clic en la lupa.

Dé clic en “Añadir” y se desplegará el Formato de Captura. Es importante mencionar que una vez guardada la información correspondiente, el Título de la misma no se podrá modificar y será el que mantenga durante todo el desarrollo del proyecto (ver punto 3.1 de Terminos de Referencia).

Cuando haya guardado la *información*, el sistema generará la clave del proyecto compuesta de 15 dígitos. La clave de referencia que nos deberá proporcionar para darle seguimiento a su solicitud se complementará de la siguiente manera:

**Fondo: I0027**

**Convocatoria: 2015**

**Clave: la que genera el sistema 2XXXXX**

**Modalidad: A1(Única modalidad)**

The screenshot shows a web application interface. On the left is a vertical menu with a search bar at the top. The menu items include 'Mis Favoritos', 'Ayuda', 'Expresiones de Interés', 'Administración de Fondos', 'Sistema de FONDOS ST', 'Sistema de FONDOS Adm', 'Sistema de FONDOS Proponente' (highlighted with an orange box), 'Solicitud', 'Captura de Solicitud', 'Pizarra de Mensajes', 'Formalización', 'Seguimiento', 'Informe Final', 'Evaluación de Impacto', 'Sistema de FONDOS Analista', 'Revistas', 'Solicitud Estímulos Fiscales', 'Administración de Fideldcomisos', 'Fomento Regional - FORDECyT', 'Gestión de Proyectos', 'Reglas Compromisos', 'Herramientas de Informes', 'PeopleTools', 'Página Inicial del Fondos', 'Cambio de Contraseña', and 'MI Perfil de Sistema'. On the right is a form titled 'Solicitudes' with two tabs: 'Solicitudes en Proceso' and 'Nuevas Solicitudes'. The form has three input fields: 'Fondo:', 'Convocatoria:', and 'Solicitud:'. Each field has a search icon (magnifying glass) to its right. Below the fields is a yellow 'Añadir' button. At the bottom of the form, there are two links: 'Solicitudes en Proceso' and 'Nuevas Solicitudes'. Arrows from the text point to the search icons and the 'Añadir' button.

Si salió del sistema y desea ingresar de nuevo a la prepropuesta previamente guardada, seleccione del menú izquierdo las siguientes opciones:

The screenshot shows the CONACYT web application interface. On the left is a navigation menu with the following items: Mis Favoritos, Ayuda, Expresiones de Interés, Sistema de FONDOS ST, Sistema de FONDOS Adm, Sistema de FONDOS Proponente (highlighted with an orange box), Solicitud (highlighted with an orange box), - Captura de Solicitud (highlighted with an orange box), - Pizarra de Mensajes, Formalización, Seguimiento, Informe Final, Evaluación de Impacto, Sistema de FONDOS Analista, Sistema de FONDOS GAP, Revistas, Administración de Fideicomisos, Fomento Regional - FORDECYT, Gestión de Proyectos, PeopleTools, Pagina Inicial, Cambio de Contraseña, and Mi Perfil de Sistema. The main content area is titled 'Solicitudes' and has two tabs: 'Solicitudes en Proceso' and 'Nuevas Solicitudes'. Below the tabs is a dropdown menu for 'Uso Búsquedas Guardadas:'. There are three search criteria: 'Fondo:' with a dropdown set to '=', a text input containing '10027', and a magnifying glass icon; 'Convocatoria:' with a dropdown set to '=', a text input containing '10027-2015-01', and a magnifying glass icon; and 'Solicitud:' with a dropdown set to 'Comienza por' and an empty text input. Below the search criteria are buttons for 'Buscar', 'Suprimir', and links for 'Búsqueda Básica' and 'Guardar Criterios Búsqueda'. The 'Resultados de Búsqueda' section shows a link 'Ver Todo' and a table with the following data:

Fondo	Convocatoria	Solicitud	Descripción	Título
<a href="#">10027</a>	<a href="#">10027-2015-01</a>	<a href="#">000000000220709</a>	PRUEBA SISTEMAS	PRUEBA S
<a href="#">10027</a>	<a href="#">10027-2015-01</a>	<a href="#">000000000220710</a>	PRUEBA BIO	PRUEBA B
<a href="#">10027</a>	<a href="#">10027-2015-01</a>	<a href="#">000000000220711</a>	PRUEBA BIO 2	PRUEBA B

At the bottom of the page, there are links for 'Solicitudes en Proceso' and 'Nuevas Solicitudes'.

1. Sistema de fondos proponente
2. Solicitud
3. Captura de solicitud
4. Solicitudes en proceso
5. Tecleé 10027 para el Programa de Laboratorios Nacionales en su convocatoria de Bioseguridad o selecciónelo de la lista dando clic en la lupa.
6. Seleccione la convocatoria dando clic en la lupa.
7. Tecleé los últimos dígitos de su propuesta, anteponiendo el símbolo de %, ejemplo: %263770
8. Dé clic en "Buscar".

O si lo desea, después del punto 4 de clic directamente en buscar sin necesidad de ingresar ningún dato de búsqueda, se le desplegarán todas las solicitudes que ha presentado a CONACyT y podrá seleccionarla de la lista.

Datos generales

Fondo: I0027 Laboratorios

Solicitud: 000000000220710 \* Este es su número de solicitud, por favor consérvelo

Convocatoria I0027-2015-01

Modalidad: A1 Bioseguridad

Guardar

Instrucciones:

Para capturar una solicitud debe de completar los siguientes 3 pasos:

1. Seleccionar el tipo de modalidad.
2. Capturar el título de su solicitud.
3. Y presionar el botón Guardar.

Ahora usted puede continuar con la captura de su solicitud.

**Nota:** Es indispensable contar con su información curricular actualizada en el CVU ya que forma parte de los criterios de evaluación de su prepropuesta y/o propuesta. Por lo que es indispensable que llene el CVU con anticipación.  
 Para validar, actualizar o llenar su CVU, puede ingresar desde la liga que se presenta abajo. En caso de que se le solicite, ingrese su usuario y contraseña.

CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 14, FRACCIÓN VI, ARTÍCULO 18, FRACCIONES I Y II, Y ARTÍCULO 21 DE LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL, EL TIEMPO DE RESERVA DE LA PRESENTE INFORMACIÓN, QUE ES DE CARÁCTER CONFIDENCIAL, ES DE 10 AÑOS.

En caso de no abrirse la nueva ventana, verifique que no esté activa la opción de bloquear ventanas alternas en su navegador. Una opción alterna es presionar la tecla CTRL y sin soltar, dar clic en la liga de Registro de CVU.

[Registro de CVU](#)

Título de la solicitud

PRUEBA BIO

Imprimir Solicitud

Guardar

Datos del RT: PROPO001  
 Nombre: Usuario Proponente  
 Fecha/hora: 09/07/15 10:50:19a.m.

Datos de envío solicitud

Personalizar | Buscar | Ver Todo | 1 de 1

Fecha/Hora	Nombre	Tipo de solicitud
09/07/2015 1:17:10p.m.	ARZOLA GUTIERREZ,ANGEL CLAUDIO	Propuesta

No olvide guardar los cambios al terminar de capturar los datos de esta pestaña

La solicitud de propuesta está conformada por las siguientes pantallas de captura:

- Solicitud
- Pantalla General
- Protocolo
- Impactos
- Responsables
- Cronograma y Desglose financiero
- Documentos Adjuntos
- Envío de Solicitud

La información requerida en cada rubro está detallada en los Términos de Referencia correspondientes.

Si lo desea, puede imprimir o guardar una copia de su propuesta dando clic en el botón Imprimir Solicitud



**Menú**

Buscar:

- Mis Favoritos
- Ayuda
- Expresiones de Interés
- Sistema de FONDOS ST
- Sistema de FONDOS Adm
- Sistema de FONDOS Proponente
- Solicitud
  - Captura de Solicitud
  - Pizarra de Mensajes
- Formalización
- Seguimiento
- Informe Final
- Evaluación de Impacto
- Sistema de FONDOS Analista
- Sistema de FONDOS GAP
- Revistas
- Administración de Fideicomisos
- Fomento Regional - FORDECyT
- Gestión de Proyectos
- PeopleTools
- [Página Inicial](#)
- [Cambio de Contraseña](#)
- [Mi Perfil de Sistema](#)

<b>Impacto tecnológico:</b>	Máximo del texto (3900 caracteres)
FR	
<b>Impacto social:</b>	Máximo del texto (3900 caracteres)
ERG	
<b>Impacto económico:</b>	Máximo del texto (3900 caracteres)
TH	
<b>Impacto ambiental:</b>	Máximo del texto (3900 caracteres)
HQR	
<b>Usuario específico:</b>	Máximo del texto (200 caracteres)
RRG	

En la pantalla de impactos hay un apartado que dice **Usuario específico**, aquí debe indicar el usuario a quien da servicios el Laboratorio en donde aplicarán los recursos.

No olvide guardar los cambios al terminar de capturar los datos de esta pestaña

[Guardar](#) [Volver a Buscar](#) [Siguiendo en Lista](#)

[Solicitud](#) | [Pantalla General](#) | [Protocolos](#) | [Impactos](#) | [Responsables](#) | [Cronograma y D. financiero](#) | [Documentos Adjuntos](#) | [Envío de solicitud](#)



## Cronograma y desglose financiero

Solicitud

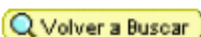
### Datos generales

<b>Fondo:</b> I0027 Laboratorios	<b>Convocatoria:</b> I0027-2015-01	BIOSEGURIDAD 2015-01	
<b>Solicitud:</b> 000000000220711 PRUEBA BIO 2	<b>Modalidad:</b> A1	<b>Status</b> En Proceso	

Para registrar el desglose financiero y detalle de las etapas presione el siguiente botón.



No olvide guardar los cambios al terminar de capturar los datos de esta pestaña



[Solicitud](#) | [Pantalla General](#) | [Protocolo](#) | [Impactos](#) | [Responsables](#) | [Cronograma y D. financiero](#) | [Documentos Adjuntos](#) | [Envío de solicitud](#)

Para capturar el desglose financiero y el cronograma de actividades, de clic en el ícono

Si no se despliega una nueva pantalla de captura verifique que su navegador no tenga activado el bloqueador de pantallas emergentes

## Cronograma de actividades

## Datos generales

Fondo:  
I0027 Laboratorio

Solicitud:  
000000000220711

PRUEBA BIO 2

## Instrucciones para e

1.- Capture todas las  
borrar una etapa, pr

2.- Después de capt

3.- En cada etapa pr  
presione la liga "Reg

4.- Después de presi

5.- Agregue todos lo

6.- Agregue la justifi

7.- Presione la liga "

8.- Presione la liga "Regresar a Captura de solicitud".

1. Descripción.- deberá escribir una leyenda corta que refiera el "nombre" de la etapa.

2. Duración.- deberá anotar en meses, el periodo de cada etapa. Es importante que considere que las etapas del cronograma son sucesivas, tomando en cuenta que se tendrá una vigencia al 31 de agosto de 2016.

3. Para agregar más etapas de clic en el botón Agregar Etapa.

4. Si desea eliminar una etapa, de clic en el símbolo menos.

5. En la liga Detalles ingrese para desarrollar las actividades de cada etapa.

**No olvide guardar constantemente la información**

Registro de etapas							Personalizar	Buscar	Primero	1 de 1	Último
Etapa	1 *Descripción	2 Duración (meses)	Importe por Etapa	Monto Solicitado al Fondo	Monto Aportación Concurrente/Complementaria	Detalles					
1 001	EDFR	6	1,309,000.000	1,309,000.000	0.000	Detalles					

Importe Total del Proyecto

1,309,000.000

Agregar Etapa 3

**Menú**

Buscar:

- Mis Favoritos
- Ayuda
- Expresiones de Interés
- Sistema de FONDOS ST
- Sistema de FONDOS Adm
- Sistema de FONDOS Proponente
  - Solicitud
    - Captura de Solicitud
    - Pizarra de Mensajes
- Formalización
- Seguimiento
- Informe Final
- Evaluación de Impacto
- Sistema de FONDOS Analista
- Sistema de FONDOS GAP
- Revistas
- Administración de Fideicomisos
- Fomento Regional - FORDECYT
- Gestión de Proyectos
- PeopleTools
- [Página Inicial](#)
- [Cambio de Contraseña](#)
- [Mi Perfil de Sistema](#)

Detalles de Etapa

### Detalles de la etapa

ID Usuario PROPO001

Datos generales

Fondo:	I0027	Laboratorios
Convocatoria:	I0027-2015-01	BIOSEGURIDAD 2015-01
Solicitud:	000000000220711	PRUEBA BIO 2
Etapas:	001	Status: En Proceso
Descripción:	EDFR	Modalidad: A1

\*Descripción de la etapa: Máximo del texto (3900 caracteres)  
R

Descripción de la meta: Máximo del texto (3900 caracteres)  
YH

Descripción y justificación de la actividad: Máximo del texto (3900 caracteres)  
ER

Productos de la etapa: Máximo del texto (3900 caracteres)  
T4

[Regresar a registro de etapas](#)



La propuesta deberá contemplar etapas de ejecución que consideren el cumplimiento de metas.

- Al terminar de capturar no olvide guardar la información
- Para continuar con la descripción de las siguientes etapas de clic en [Regresar a registro de etapas](#).

## Cronograma de actividades

## Datos generales

<b>Fondo:</b> I0027 Laboratorios	<b>Convocatoria:</b> I0027-2015-01	BIOSEGURIDAD 2015-01	
<b>Solicitud:</b> 000000000220711 PRUEBA BIO 2	<b>Modalidad:</b> A1	<b>Status</b> En Proceso	

## Instrucciones para el registro de las etapas:

- 1.- Capture todas las etapas de la propuesta. Para añadir una nueva etapa, oprima el botón "Agregar Etapa ". Para borrar una etapa, presione el signo (-).
- 2.- Después de capturar todas las etapas, presione el botón Guardar.
- 3.- En cada etapa presione la liga de "Detalles" y llene los cuatro recuadros del formato. Al terminar cada etapa presione la liga "Regresar a Registro de etapas".
- 4.- Después de presionar el botón de Guardar, presione la liga "Captura de Desglose financiero".
- 5.- Agregue todos los rubros en los que requiera apoyo por cada etapa.
- 6.- Agregue la justificación por medio de la liga "Justificación".
- 7.- Presione la liga "Regresar a Cronograma de actividades".
- 8.- Presione la liga "Regresar a Captura de solicitud".

## Captura del desglose financiero

Cada rubro solicitado deberá estar ampliamente justificado, ya que se apoyarán solo aquellos que sean indispensables para la ejecución exitosa del proyecto.

Registro de etapas							Personalizar	Buscar	Primero	1 de 1	Último
Etapa	*Descripción	Duración (meses)	Importe por Etapa	Monto Solicitado al Fondo	Monto Aportación Concorrente/Complementaria	Detalles					
1 001	EDFR	6	1,309,000.000	1,309,000.000	0.000	Detalles					

Importe Total del Proyecto

1,309,000.000

Agregar Etapa

[Captura del desglose financiero](#)

[Regreso a cronograma y desglose financiero](#)

Origen Fondo: presupuesto solicitado a CONACYT.

Fondo: 10027      Laboratorios      Status En Proceso  
 BIOSEGURIDAD 2015-01

Para verificar el acumulado, de clic en el botón Total.

Gasto corriente: \$159,000.00  
 Gasto de inversión: \$1,150,000.00  
**Total: \$1,309,000.00**

- a) Seleccionar el origen de los recursos propuestos (Fondo)
- b) Seleccione el tipo de recurso (gasto corriente o gasto de inversión).
- c) Seleccione el rubro o la partida. (ver Términos de Referencia “4. Desglose Financiero y Rubros financiables”)
- d) Capture el importe en pesos (los ceros que aparecen después del punto corresponden a centavos)
- e) Justificación de los montos(ver siguiente diapositiva)

Sólo caracteres numéricos, sin puntos, comas, ni

Total      Guardar      Regresar a c

Si desea agregar o eliminar filas, de clic en el símbolo + o -.

Etapas de la solicitud

Etapa: 001      EDFR

Desglose financiero      Personalizar | Buscar |      Primero 1-2 de 2      Último

Periodo	*Origen	*Tipo	*Rubro	Descripción	Importe en pesos	Justificación		
1 001	a FONDC b	GINVE c	402 c	Equipo de laboratorio	d 1,150,000.000	Justificación e	+	-
2 001	FONDC	GCORI	350	Auditoría	159,000.000	Justificación	+	-

Nuevo Periodo

**Menú**

Buscar:

- ▷ Mis Favoritos
- ▷ Ayuda
- ▷ Expresiones de Interés
- ▷ Sistema de FONDOS ST
- ▷ Sistema de FONDOS Adm
- ▽ Sistema de FONDOS Proponente
  - ▽ Solicitud
    - **Captura de Solicitud**
    - Pizarra de Mensajes
  - ▷ Formalización
  - ▷ Seguimiento
  - ▷ Informe Final
  - ▷ Evaluación de Impacto
- ▷ Sistema de FONDOS Analista
- ▷ Sistema de FONDOS GAP
- ▷ Revistas
- ▷ Administración de Fideicomisos
- ▷ Fomento Regional - FORDECyT
- ▷ Gestión de Proyectos
- ▷ PeopleTools
- [Página Inicial](#)
- [Cambio de Contraseña](#)
- [Mi Perfil de Sistema](#)

## Justificación

### Datos Generales

Fondo	10027	Laboratorios
Solicitud	000000000220711	PRUEBA BIO 2
Etapas	001	

Describe a detalle el destino del recurso solicitado en este rubro. Indicando cantidad, tipo, descripción, destino y tiempo en su caso.

### Ejemplo:

**2 Laptop`s, Pentium dual core 4gb ram 1Tera HDD, para Trabajo de campo.**

**1 Estudiante de maestria para la elaboración de XXXX, durante 1 año.**

### Justificación

RHT&T  
e

Guardar y Cerrar

**e) Justifique el monto solicitado en función a los requerimientos a subsanar en cuestión de seguridad, bioseguridad, contención, biocontención y certificación de laboratorios.**

Documentos adjuntos

Solicitud

Datos generales			
<b>Fondo:</b> 10027 Laboratorios	<b>Convocatoria:</b> 10027-2015-01	BIOSEGURIDAD 2015-01	
<b>Solicitud:</b> 00000000220711	<b>Modalidad:</b> A1	<b>Status</b> En Proceso	
PRUEBA BIO 2			

Archivos Anexos Requeridos/Deseados			
Clave Anexo	Descripción	Requerido/Deseable	Ver Documento Guía
1 ANX00001	Propuesta de manual de medidas de seguridad	Requerido	<a href="#">Ver Documento Guía</a>
2 ANX00002	Carta de apoyo Institucional	Requerido	<a href="#">Ver Documento Guía</a>
3 ANX00003	Carta de compromiso de previsiones éticas	Requerido	<a href="#">Ver Documento Guía</a>
4 ANX00004	Aviso de utilización confinada	Requerido	<a href="#">Ver Documento Guía</a>
5 ANX00005	Infraestructura Disponible	Requerido	<a href="#">Ver Documento Guía</a>
6 ANX00006	Otros	No	<a href="#">Ver Documento Guía</a>

El tamaño de cada archivo deberá ser hasta un máximo de: **2Mb**

El nombre del archivo no debe de contener caracteres especiales como \ / : \* " < > | ni acentos.

Se recomienda subir solamente archivos de herramientas de Office, .pdf o en su defecto archivos como .zip. Para el caso de fotos o imágenes le sugerimos subir archivos en formato .jpg.

Clave Anexo	Descripción	Archivos Anexos
1 ANX00001	Propuesta de manual de medidas de seguridad	PRUEBA.docx
2 ANX00002	Carta de apoyo Institucional	PRUEBA 1.docx
3 ANX00003	Carta de compromiso de previsiones éticas	PRUEBA 2.docx
4 ANX00004	Aviso de utilización confinada	PRUEBA 3.docx
5 ANX00005	Infraestructura Disponible	PRUEBA 4.docx

En caso de no poder consultar los archivos anexos, verifique que en su navegador no este activo el bloqueo de (ventanas alternas).

No olvide guardar los cambios al terminar de capturar los datos de esta pestaña

Guardar Volver a Buscar

Los documentos anexos deberán contener los requerimientos que se señalan en la Convocatoria y en los Términos de Referencia.

Nota: En el caso de no realizar actividades con OGMs y por lo tanto no contar con el aviso de utilización confinado o carta de intención, adjuntar un documento en el cual se notifique que el proyecto no lo requiere, ya que de no tener este anexo no podrá finalizar su solicitud.

Es importante observar el límite de “peso” de cada archivo establecido por el sistema (2Mb)



## Envío de solicitud

Solicitud

### Datos generales

<b>Fondo:</b> 10027 Laboratorios	<b>Convocatoria:</b> 10027-2015-01	BIOSEGURIDAD 2015-01	
<b>Solicitud:</b> 00000000220711	PRUEBA BIO 2	<b>Modalidad:</b> A1	<b>Status:</b> En Proceso

### IMPORTANTE

Una vez enviada la solicitud, no se podrá hacer modificación alguna, por lo que se recomienda revisar su información.

Si está usted seguro(a) oprima el botón de enviar.

Una vez enviada la solicitud se generará un correo de acuse de recibo, el cual en cualquier momento puede imprimirse.

Y en el sistema quedará registrada su solicitud como finalizada.

Todos los montos en esta solicitud cumplen con lo establecido en la convocatoria.

Por medio del envío de esta solicitud, manifiesto bajo protesta de decir verdad la veracidad de la información y documentación que he proporcionado por este medio electrónico, la cual es comprobable y confidencial, misma que estará sujeta a lo dispuesto por la ley de acceso a la información pública y gubernamental para efectos de reglas de responsabilidad administrativa o legal al Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología, asumo la responsabilidad para el caso de que se encontraré una deficiencia en la documentación e información proporcionada.

Manifiesto que en caso de incumplimiento de lo anterior me atenderé a la decisión del comité técnico, con base a los términos de referencias y el manual de fondos y/o en su caso la normatividad que aplique a el programa.

Enviar

No olvide guardar los cambios al terminar de capturar los datos de esta pantalla.

• No olvide guardar su información cada que cambie de pantalla

• Recuerde que después de cierto tiempo de inactividad el sistema se cierra.

Durante el proceso de captura el estado de su solicitud aparecerá como En Proceso

Una vez revisada la información y cuando esté lista para ser enviada, de clic en el botón Enviar.

Se generará un correo de acuse que le será enviado al correo electrónico que usted tenga registrado en su CVU, de no ser así y para que usted tenga la certeza de que su solicitud fue recibida en CONACYT, ingrese nuevamente y observe el estado, si aparece como Finalizado significa que el envío se realizó con éxito, en caso contrario verifique mediante la generación de la impresión que ningún campo esté en rojo o se establezca como Dato Requerido, capture los datos faltantes e intente nuevamente el envío, si continúa presentando problemas póngase en contacto con el centro de soporte técnico.