



**GOBIERNO DE
MÉXICO**



CONACYT
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología



2020
AÑO DE
LEONA VICARIO
BENEMÉRITA MADRE DE LA PATRIA

Guía de captura de solicitudes “Convocatoria 2020 Redes Horizontales del Conocimiento”

OBJETIVO

Orientar a las instituciones participantes, en la “Convocatoria 2020 Redes Horizontales del Conocimiento”, para la captura de su solicitud y envío.



GOBIERNO DE
MÉXICO



CONACYT
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

RECOMENDACIONES

Se le invita a **leer detenidamente** las Bases y Términos de Referencia de la Convocatoria, ya que contienen información importante que deberá considerar para someter su propuesta. Asimismo, contemple los siguientes puntos mencionados en dichos Términos:

- ✓ Sólo se tomarán en cuenta las solicitudes enviadas y que hayan sido capturadas conforme a las bases de esta Convocatoria, así como sus Términos de Referencia.
- ✓ El sistema de captura de propuestas esta programada para que cierre automáticamente el día 03 de julio de 2020, a las 14:00 horas del Centro de México.
- ✓ Con la finalidad de evitar problemas de saturación del Sistema, mismos que podrían impedir la entrada a tiempo de la propuesta, **es altamente recomendable que se envíen las propuestas finalizadas un par de días antes de la fecha de cierre.**
- ✓ El Sistema People Soft tiene un mejor funcionamiento en los siguientes exploradores: **(IE) Internet Explorer o Firefox.**



RESTRICCIONES

- ⊘ **Las propuestas que sean sometidas a esta Convocatoria deberán contar obligatoriamente con una Carta de postulación, que deberá ser firmada de manera electrónica en el sistema People Soft por el Representante Legal de la Institución (Ver guía firma carta de postulación).**

Los campos que el Responsable técnico debe capturar para que el Representante legal pueda firmar la carta de postulación son:

- La modalidad,
- El título
- El número de Reniecyt
- Los antecedentes
- La justificación
- Los beneficios y resultados esperados
- Así como, la pestaña de responsables.

INGRESO AL SISTEMA PEOPLE SOFT



Nota: Recuerde que el sistema funciona mejor en los exploradores: (IE) Internet Explorer o Firefox.



Para ingresar puede utilizar alguna de las siguientes formas:

- ✓ Desde la página principal de Conacyt (<https://www.conacyt.gob.mx/index.php>) de clic en icono “*Convocatorias y Resultados*”.



Después en el menú superior de clic en “Fondos y Apoyos”, después en el submenú de lado derecho, seleccione “*Acceso al sistema de fondos*”.

- ✓ O bien, en la siguiente liga: <http://people.conacyt.mx/generador-view-angular/index.html?application=FONDOS#/login>

a) **CONEXIÓN.**- Si usted ya cuenta con su ID Usuario y Contraseña, basta escribirlas en los recuadros correspondientes, seleccionar la casilla de “*no soy un robot*” y dar un clic con el “mouse” en el comando rojo **Entrar**

b) **NUEVO USUARIO.**-

Si usted aún no se registra como usuario de los servicios que brinda Conacyt, será necesario que seleccione “**Regístrate aquí**”, antes de capturar su solicitud de apoyo. Desde luego esto implica que usted registre su CVU (Ver liga https://www.conacyt.gob.mx/images/pdfs_conacyt/servicios_online/2017cvu/Manual_CVU_2018-1.pdf)



The image shows a login and registration form with several annotations. A large red arrow points to the top of the form. A green box highlights the 'Usuario:' and 'Contraseña:' input fields, the 'No soy un robot' checkbox, and the reCAPTCHA logo. A red arrow points to the 'Regístrate aquí' link. Another red arrow points to the '¿Olvidaste tu contraseña?' link. A red arrow points to the 'Entrar' button.

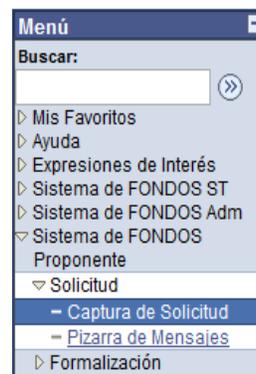
c) **RECUPERACIÓN DE CONTRASEÑA.**-

Si NO recuerda su contraseña, ingrese aquí y se le proporcionará a la brevedad estas claves, con las cuales podrá ingresar al formato de captura de su solicitud.



CAPTURA DE SOLICITUD

Una vez en el Sistema. Seleccione en el menú de la parte superior izquierda, dando clic, en “*Sistema de FONDOS PROPONENTE*” / “*Solicitud*” / “*Captura de Solicitud*”.



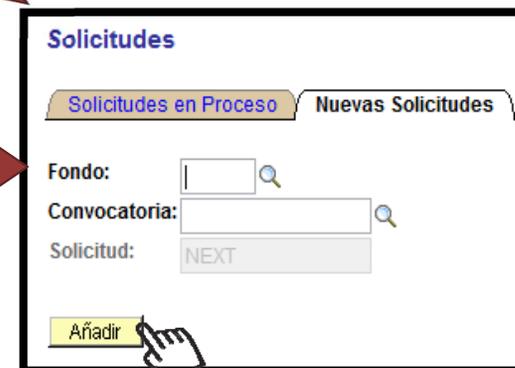
Solicitudes

Teclear para el **Fondo: F0003**
Y para la **Convocatoria:** Seleccione la lupita, así desplegará la lista de Convocatorias y elija la opción **F0003-2020-03 Redes Horizontales del Conocim**

Y por último dé clic en Añadir.



Nota: El Sistema le despliega la pestaña de Solicitudes en Proceso. Para añadir una nueva solicitud elija la pestaña Nuevas Solicitudes y aparecerá la siguiente pantalla.





SOLICITUD

Una vez añadida, el Sistema le dará acceso al formato para la captura de su solicitud.

Este apartado corresponde a la modalidad, por lo que sólo tendrá que elegir la siguiente opción dando clic en la lupita :

xii. Proyectos en el ámbito de la ciencia, la investigación, el desarrollo tecnológico y la innovación.

Datos generales

Fondo: F0003 Desarrollo Científico

Solicitud: NEXT * Este es su número de solicitud, por favor consérvelo

Convocatoria F0003-2020-03

Modalidad:





Modalidad	Descripción
A12A	xii. Proyectos en el ámbito ci



Datos generales

Fondo: F0003 Desarrollo Científico

Solicitud: NEXT * Este es su número de solicitud, por favor consérvelo

Convocatoria F0003-2020-03

Modalidad:  xii. Proyectos en el ámbito ci



Nota: Una vez seleccionada la modalidad, dé clic en Guardar, o bien, teclee Alt + 1 

Se le recomienda guardar constantemente las actualizaciones que realice a su propuesta.

En la misma pantalla de Solicitud en la parte inferior, se encuentra el apartado “Titulo de la solicitud”.



Nota: Guarde constantemente su información, después de 20 minutos de inactividad el sistema cierra en automático, por lo que la información que no ha sido guardada no puede ser recuperada.

Título de la solicitud

El sistema le proporciona el número de solicitud con el que quedará registrada su solicitud, por lo cual se le recomienda recordar y anotar este número.

Solicitud: 000000000314349 * Este es su número de solicitud, por favor consévelo

Una vez que ha obtenido el número, el sistema desplegará las pestañas de todas las pantallas que deberá capturar.



PANTALLA GENERAL

La captura de los campos es con base en la información requerida en cada uno de ellos.

Propuesta en otra convocatoria

Ha participado este proyecto en otra convocatoria CONACyT Si No

Convocatoria:

Monto otorgado

Adeudos económicos o incumplimientos por apoyos recibidos anteriormente a través de los programas CONACyT Si No

Monto adeudo

En el **Número RENIECyT**: Teclee el numero de RENIECyT vigente de su institución.

Registro

Número RENIECyT:

Institución:

Entidad federativa

Municipio

Estatus Reniecyt



Nota: Es importante que el RENIECyT se encuentre en el estatus como “preinscripción” o “Inscripción”.

Dentro del campo “Objetivos Específicos del Programa”, deberá elegir el objetivo

I. Favorecer las actividades directamente vinculadas al desarrollo de acciones científica, tecnológicas y de innovación.

Objetivos Específicos del Programa

Primero 1-5 de 9 Último

En esta convocatoria el número máximo de Objetivos Específicos del Programa a seleccionar es: 1

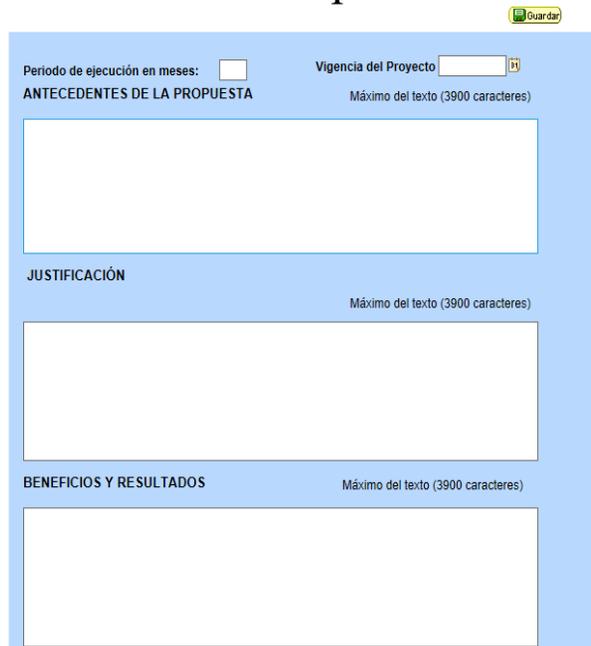
Seleccionado

i. Favorecer las actividades directamente vinculadas al desarrollo de acciones de CTI.



Nota: Para esta convocatoria seleccionar el primer objetivo.

Para el campo “Periodo de ejecución en meses”, considere que la fecha límite de “Vigencia del proyecto” es el **30 de noviembre de 2020**. Este mismo número de meses deberá ser capturado en el Cronograma y Desglose Financiero.



Guardar

Periodo de ejecución en meses: Vigencia del Proyecto

ANTECEDENTES DE LA PROPUESTA Máximo del texto (3900 caracteres)

JUSTIFICACIÓN Máximo del texto (3900 caracteres)

BENEFICIOS Y RESULTADOS Máximo del texto (3900 caracteres)



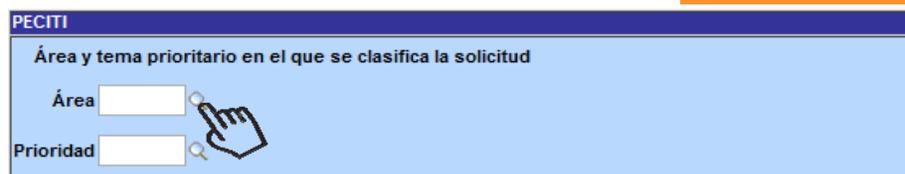
Nota: Número máximo de caracteres 3900 incluidos espacios.

En “ANTECEDENTES DE LA PROPUESTA” capture la información relevante relacionada con la experiencia y trabajo previo en proyectos de colaboración entre grupos sociales organizados e instituciones académicas o de investigación.

Para “JUSTIFICACIÓN” capture la relevancia de desarrollar el proyecto propuesto en el contexto de la actual pandemia provocada por la enfermedad infecciosa COVID-19.

En “BENEFICIOS Y RESULTADOS” capture los entregables, así como los alcances esperados al termino del periodo.

En el área del PECITI seleccione aquella en la que se apegue la solicitud.



PECITI

Área y tema prioritario en el que se clasifica la solicitud

Área

Prioridad



Nota: Estos campos son obligatorios



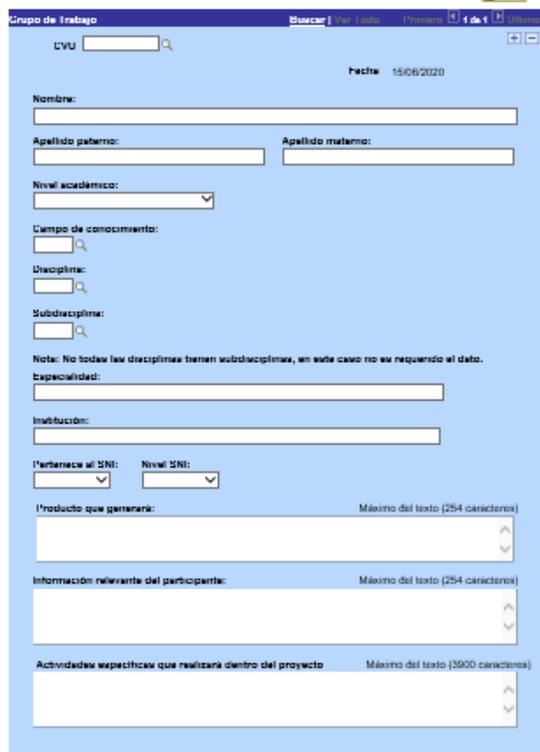
GOBIERNO DE
MÉXICO



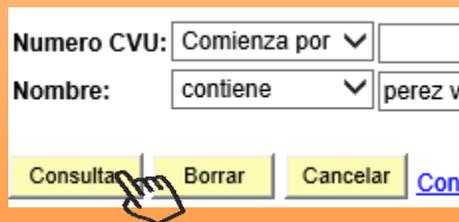
CONACYT
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

GRUPO DE TRABAJO

Para facilitar el registro de los miembros del grupo de trabajo, deberá contar con su número de CVU o bien, seleccione la lupita  para desplegar la lista, elija y dé aceptar; el sistema llenará los campos en automático. En caso del que miembro no cuente con CVU, puede registrar los campos requeridos para el miembro del grupo de trabajo.



Nota: Para la búsqueda del CVU al seleccionar la lupita  podrá hacer la consulta seleccionando en **Nombre** la opción “contiene” y teclear los apellidos del miembro del grupo de trabajo. Dar clic en Consultar.



Es muy importante revisar y capturar *todos los campos*, ya que al faltar alguno NO le permitirá el envío de su solicitud.

Podrá agregar mas miembros dando clic en  .O bien, Eliminar con la opción .



RESPONSABLES

Para registrar al responsable Administrativo, deberá contar con su ID de usuario de PeopleSoft. Una vez tecleado el ID en el campo de usuario, seleccione la lupita para desplegar la lista, elija y de aceptar; el sistema llenará los campos en automático.



Nota: Llenar los campos solicitados del responsable Técnico.

Datos del responsable técnico

Pertenece al SNI: Genero Edad: Grado de estudios:

Indicar en caso de ser catedrático CONACYT [Registro de CVU](#)

Datos generales

Fondo: F0003 Desarrollo Científico Convocatoria: F0003-2020-03 Redes Horizontales del Conocim

Solicitud: 000000000314350 Modalidad: A12A Status: En Proceso

PRUEBA DRHCel

Datos del responsable técnico

Pertenece al SNI: Genero Edad: Grado de estudios:

Indicar en caso de ser catedrático CONACYT [Registro de CVU](#)

Actualizar Datos Guardar

Representante legal y responsables técnico y administrativo Buscar Primero 1-3 de 3 Último

Datos generales I

Responsable administrativo Responsable técnico Representante legal

Usuario:

Nombre::

Es muy importante que los CVU de dos Responsables Técnico y Financiero, así como el Representante Legal estén ACTUALIZADOS y que cuenten con la información solicitada en este apartado. Por favor, revisar que la información solicitada este completa, ya que en caso de faltar algo puede ser motivo por lo que no le permita enviar su solicitud.

El sistema trae la información del Técnico y Legal, por lo que únicamente deberá capturar el Usuario del Administrativo.

De igual manera tendrá que capturar el Cargo de cada uno de ellos.

Una vez capturada la información de los responsables, el Representante Legal podrá visualizar la carta de postulación con la información necesaria y firmarla de manera electrónica.

Para monitorear la firma de la Carta Postulación, vaya al final de esta pestaña.



Firma Carta de Postulación

Guardar Volver a Buscar



Nota: Si aparece en blanco el apartado en la parte inferior de “Firma Carta de Postulación”, solicite a su Representante legal que la firme.

Para que el Representante legal pueda firmar la carta de postulación, se recomienda leer “guía carta postulación”.



Nota: Una vez firmada aparecerá de la siguiente manera.



Firma Carta de Postulación

ID Usuario: X_wlee20342, Fecha de Firma: 05 DE JUNIO DE 2019 13:40:40
aMIBwzUEUGsx09UbezL98CS7x3GKqWMAA4JsLISonPyxI8sR60=



Una vez firmada, el solicitante podrá observar la firma digital, así como la fecha y hora en este apartado.



CRONOGRAMA Y DESGLOSE FINANCIERO

Es importante leer detenidamente los Términos de Referencia, ya que contienen información relevante para este apartado.

[Pantalla General](#) [Grupo de trabajo](#) [Responsables](#) [Cronograma y D. financiero](#) [Documentos Adjuntos](#)

Cronograma y desglose financiero

Solicitud

Datos generales

Fondo: F0003 Desarrollo Científico	Convocatoria: F0003-2020-03	Redes Horizontales del Conocim	
Solicitud: 000000000314349 prueba de sistemas	Modalidad: A12A	Status En Proceso	

Para registrar el desglose financiero y detalle de las etapas presione el siguiente botón.



No olvide guardar los cambios al terminar de capturar los datos de esta pestaña

[Guardar](#) [Volver a Buscar](#)



Nota: Dar clic en el ícono  para capturar el desglose financiero y el cronograma de actividades..

- ✓ En esta Convocatoria sólo puede incluir los gastos descritos en los Términos de Referencia.
- ✓ En el campo *Descripción, teclear ÚNICA.
- ✓ En el campo Duración, teclear el mismo número de meses que capturó en la pantalla general
- ✓ Seleccione [Detalles](#) y capture la información requerida.

Registro de etapas							Personalizar	Buscar	Primero	1 de 1	Último
<u>Etapas</u>	<u>*Descripción</u>	<u>Duración (meses)</u>	<u>Importe por Etapa</u>	<u>Monto Solicitado al Fondo</u>	<u>Monto Aportación Concurrente/Complementaria</u>	<u>Detalles</u>					
1 001	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0.000	0.000	0.000	Detalles					

Importe Total del Proyecto **0.000**

[Captura del desglose financiero](#) [Regreso a cronograma y desglose financiero](#)



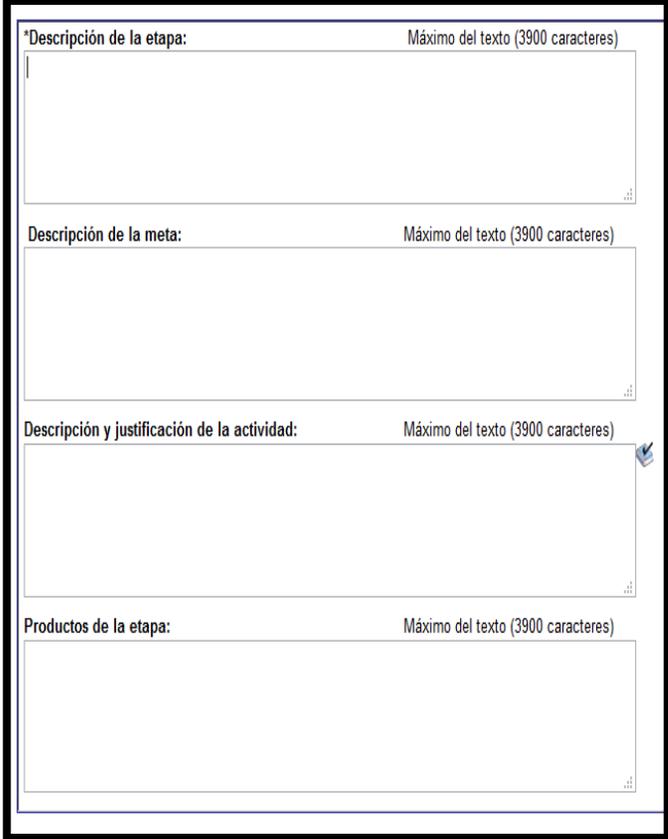
Nota: Debido a que es sólo una etapa, no le permitirá agregar más etapas.

Al dar clic en [Detalles](#) aparecerá la pantalla que se muestra.

- Capture en “descripción de la etapa” los objetivos primordiales a realizar,
- Capture en la “descripción de la meta” las actividades a desarrollar para alcanzar los objetivos
- Capture en la “descripción y justificación de la actividad” el detalle y razón de las actividades.
- Capture en “productos de la etapa” los entregables comprometidos

Recuerde que de ser beneficiado, este apartado formara parte del Convenio de Asignación de Recursos como anexo.

Para continuar con captura de su solicitud dé clic [Regresar a registro de etapas.](#)



*Descripción de la etapa: Máximo del texto (3900 caracteres)

Descripción de la meta: Máximo del texto (3900 caracteres)

Descripción y justificación de la actividad: Máximo del texto (3900 caracteres)

Productos de la etapa: Máximo del texto (3900 caracteres)

Dé clic en **Captura del desglose financiero** para capturar los rubros y gastos. Es importante considerar no duplicar el rubro, es decir, considerar el monto total destinado para cada uno. **Elegir únicamente los rubros autorizados y descritos en la Convocatoria.**

Total: \$0.00

Etapas de la solicitud: Etapa única (001)

Desglose financiero

Periodo	*Origen	*Tipo	*Rubro	Descripción	Importe en pesos	Justificación
1 001						

Justificación:

Regresar a cronograma de actividades

Regreso a cronograma y desglose financiero

Tipo Recurso	Descripción
CONCU	APORTACIONES CONCURRENTES
FONDO	APORTACIONES FONDO

Subcategoría Recurso	Descripción
103	Trabajo de campo
113	Apoyo a estudiantes
313	Documentos y servicios de inf
329	Public, edic e impresiones
335	Software y consumibles
336	Pasajes y viáticos
350	Gasto Auditoria informe Financ
358	Consumibles y accesorios
435	Gastos de reuniones
478	Compra de hardware y software
547	Arrendamiento de Equipo

Categoría Recurso	Descripción	Descripción Relación
GCORR	GASTO CORRIENTE	GASTO CORRIENTE
GINV	GASTO DE INVERSION	GASTO DE INVERSION



Nota: Elegir en Origen: **Fondo**.
 En Tipo: **Gasto Corriente** o **Gasto de inversión**
 En Rubro: seleccionar el rubro a solicitar.
 En **Justificación** describa la razón del gasto.

Para agregar más rubros seleccione el símbolo  o bien,  para eliminar rubros

Rubros en gasto corriente

Subcategoría	Recurso	Descripción
103		Trabajo de campo
113		Apoyo a estudiantes
313		Documentos y servicios de inf
329		Public, edic e impresiones
335		Software y consumibles
336		Pasajes y viáticos
350		Gasto Auditoria informe Financ
358		Consumibles y accesorios
435		Gastos de reuniones
478		Compra de hardware y software
547		Arrendamiento de Equipo
561		Honorarios

Rubros en gasto de inversión

Subcategoría	Recurso	Descripción
205		Equipo



Nota: Estas capturas de pantallas contienen los números de rubros que podrá considerar en la selección de su rubro



DOCUMENTOS ADJUNTOS

Los documentos adjuntos son obligatorios y podrá encontrar los formatos en la siguiente liga <https://www.conacyt.gob.mx/index.php/el-conacyt/convocatorias-y-resultados-conacyt/conv-redes-horizontales-del-con-2020> como Anexo 1 y Anexo 2

i. Documentos adjuntos:

- Documento a través del cual puedan comprobar la experiencia y trabajo previo en proyectos de colaboración entre grupos sociales organizados e instituciones académicas o de investigación. (Utilizar el formato Anexo 1 con una extensión máxima de 4 cuartillas).
- Carta compromiso a través de la cual los integrantes del proyecto de Red Horizontal del Conocimiento, comprueben su vinculación en alguna de las configuraciones mencionadas en los tipos de participación en el numeral II de esta Convocatoria, y en la que las partes manifiestan estar de acuerdo con el desglose financiero presentado. (Utilizar el formato de carta compromiso Anexo 2)



Nota: Todos los adjuntos son obligatorios, por lo que en caso de faltar alguno, NO podrá concluir el envío de su solicitud.

El tamaño de cada archivo deberá ser hasta de un máximo de **2Mb**, en su defecto puede comprimidos en .rar o .Zip.

Archivos Anexos Requeridos/Deseados			Primero	1-2 de 2	Último
Clave Anexo	Descripción	Requerido/Deseable	Ver Documento Guía		
1 ANX00031	Experiencia y trabajo previo en proyectos de colaboración horizontal.	Si	Ver Documento Guía		
2 ANX00032	Carta compromiso, para comprobar vinculación como Red Horizontal.	Si	Ver Documento Guía		



GOBIERNO DE
MÉXICO



CONACYT
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

ENVÍO DE SOLICITUD

Una vez terminada la captura, verifique que la información este completa y correcta antes de enviar la solicitud. Recuerde que una vez enviada no será posible su reapertura.

IMPORTANTE

Una vez enviada la solicitud, no se podrá hacer modificación alguna, por lo que se recomienda revisar su información.

Si está usted seguro(a) oprima el botón de enviar.

Una vez enviada la solicitud se generará un correo de acuse de recibo, el cual en cualquier momento puede imprimirse.

Y en el sistema quedará registrada su solicitud como finalizada.

Todos los montos en esta solicitud cumplen con lo establecido en la convocatoria.

Por medio del envío de esta solicitud, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que toda la información y documentación que he proporcionado por este medio electrónico es legal, verídica, comprobable y confidencial, misma que estará sujeta a lo dispuesto por la ley federal de transparencia y acceso a la información pública y gubernamental para efectos de reglas de confidencialidad, y libero de toda responsabilidad administrativa o legal al Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología, así mismo asumo la responsabilidad para el caso de que se encontrará una deficiencia o inconsistencia en la documentación e información proporcionada.

Manifiesto que en caso de incumplimiento de lo anterior me atenderé a la decisión que se tome por parte del comité técnico, con base a los términos de referencias y el manual de administración de fondos y/o en su caso la normatividad que aplique a el programa.

Enviar



Nota: Evite dejar el envío de la solicitud en el **último día** de recepción de propuestas (03 de julio de 2020, a las 14 horas del centro de México), tome en cuenta que existen Convocatorias abiertas de otros programas del Conacyt, provocando saturación en el sistema.

Durante el proceso de captura el estado de su solicitud aparecerá como “En Proceso”, si aparece como Finalizado significa que el envío se realizó con éxito.

No olvide guardar los cambios al terminar de capturar los datos de esta pestaña



GOBIERNO DE
MÉXICO



CONACYT
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología



- Lic. Pablo Zazueta Carpinteyro
Correo: pzazueta@conacty.mx
- Lic. Alma Delia Pérez
Villanueva
Correo: aperezv@conacyt.mx