

CONVOCATORIA 2010-2011 ÍNDICE DE REVISTAS MEXICANAS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA.

GUÍA PARA EL LLENADO DE LA SOLICITUD ELECTRÓNICA DEL ÍNDICE DE REVISTAS MEXICANAS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA

1. Es importante que antes de iniciar la captura de su solicitud usted cuente con su cuenta de registro ID Usuario y Contraseña y su Currículum Vitae Único (CVU) CONACYT.

En caso de que aún no cuente con el Usuario y Contraseña y el registro de su CVU, tendrá que realizar los siguientes pasos.

- a. Ingresar a la siguiente página para obtener usuario y contraseña [nuevo usuario http://www.conacyt.gob.mx/Registros.html](http://www.conacyt.gob.mx/Registros.html)
- b. Una vez obtenido el usuario y contraseña, ingresar al CVU en la siguiente página [CVU http://wmain.main.conacyt.mx/pls/enruta_url/pia_regcyt.enrutar](http://wmain.main.conacyt.mx/pls/enruta_url/pia_regcyt.enrutar) .
- c. En la página dispuesta para este registro del CVU, en la página principal y en el menú de la derecha: registros >> CVU >> (primera opción) (CVU) "para acceder o actualizar tu Currículum Vitae Captura su CVU.

Si usted ya tiene usuario pero no recuerda la contraseña, la podrá recuperar en la siguiente página [Recuperación de usuario y contraseña](http://www.conacyt.gob.mx/test/bekas/recupera.html)

<http://www.conacyt.gob.mx/test/bekas/recupera.html> .

Para ingresar directamente al sistema para la captura de solicitud, en su navegador de Internet, teclee la siguiente dirección electrónica:

http://wmain.main.conacyt.mx/pls/enruta_url/pia_fondos.enrutar?conacyt=0

INGRESO AL FORMATO DE SOLICITUD:

PASO 1:



ID Usuario:
Contraseña:

Si usted no está registrado acceda a la siguiente liga:

[Nuevo Usuario](#)

Si olvidó su usuario o contraseña (**Solo Personas Físicas**), acceda a la siguiente liga:

[Recuperación de usuario y contraseña](#)

ingresará su ID Usuario y Contraseña. En caso de haber olvidado esta clave de acceso será necesario solicitarla a través de la página electrónica de CONACYT en la sección de "Recuperación de Usuario y Contraseña".

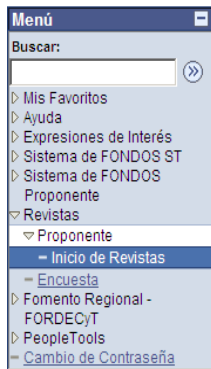
En caso de que aún no cuente con el documento requisitado del Curriculum Vitae Único (CVU) será necesario el llenado previo del mismo para obtener su ID Usuario y Contraseña.

PASO 2:



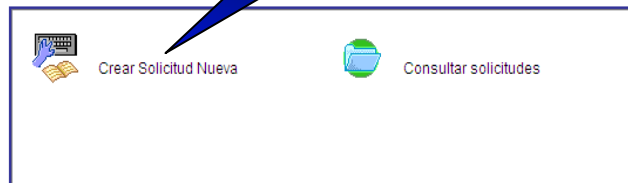
Deberá seleccionar la opción de "Revistas" y se desplegarán 1 opción "Proponente", de las cual seleccionará "Inicio de Revistas" y en segundo término seleccionar "Crear Solicitud Nueva". Debe dar clic en el

símbolo:



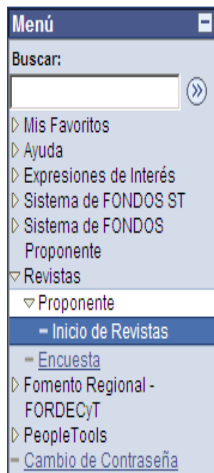
[Nueva Ventana](#) | [Personalizar Página](#) | 

ÍNDICE DE REVISTAS MEXICANAS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA



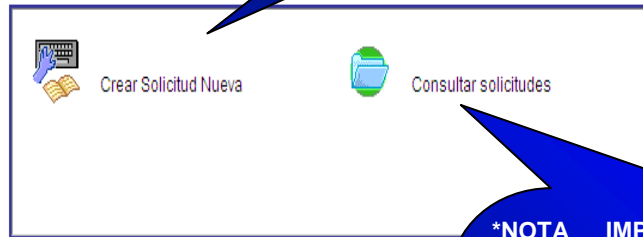
El usuario que debera de registrar la solicitud es la persona responsable de la revista ante CONACYT (Editor de la revista)

PASO 3:



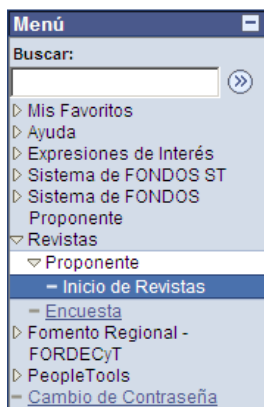
Al acceder a Inicio de Revistas encontrará dos Iconos. Deberá seleccionar la correspondiente a "Crear Solicitud Nueva" si no ha creado una antes. Esta se creara automáticamente al presionar este botón.

ÍNDICE DE REVISTAS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA



El usuario que deba de registrar la solicitud es responsable de la revista ante CONACYT (Editor o

***NOTA IMPORTANTE:** Si por alguna circunstancia en una sola sesión no concluye la captura de la solicitud, para acceder nuevamente al sistema y continuar deberá seleccionar el icono de "Consultar solicitudes". Asimismo, deberá seleccionar nuevamente el Fondo y la Convocatoria y posteriormente oprimir el símbolo "Buscar", el cual desplegará el "Resultado de Búsqueda" de las solicitudes en proceso; en la cual aparecerá su solicitud y podrá seleccionarla para continuar con su captura o para consultas de esta. De igual manera, seleccione la convocatoria correspondiente, la cual es: **R0001- 2009-01 CONVOCATORIA 2009-01**



Cn Revista Cmp

Buscar un Valor

Buscar un Valor | Añadir un Valor

ID Usuario: PROPO001

Fondo: R0001

Convocatoria: R0001-2010-01

Solicitud:

Distinguir Mayús/Minús

[Buscar](#) [Suprimir](#) [Búsqueda Básica](#) [Guardar Criterios Búsqueda](#)

Resultados de Búsqueda

Ver Todo

Primero 1-3 de 3 Último

Convocatoria	Solicitud	Modalidad	Título	Status del Documento
R0001-2010-01	000000000126933	REVIS	BOTANICA MEXICO	En Proceso
R0001-2010-01	000000000125268	REVIS	REVISTA CONACYT	Finalizado
R0001-2010-01	000000000126934	REVIS	REVISTA ELECTRONICA PASGER	En Proceso

[Buscar un Valor](#) | [Añadir un Valor](#)

PÁGINA INICIAL

NOTA: El siguiente símbolo indica que de aquí en adelante los campos son de carácter obligatorio para su llenado:

CAMPO OBLIGATORIO → ★



CONACYT
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

Menú

Buscar: []

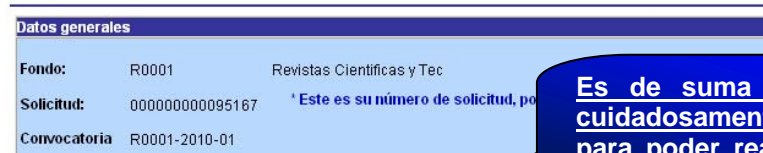
- Mis Favoritos
- Ayuda
- Expresiones de Interés
- Sistema de FONDOS - Proponente
- Revistas
 - Proponente
 - Inicio de Revistas
- Proyectos Estratégicos
- Gestión de Proyectos
- PeopleTools
- Cambio de Contraseña



Inicio

Nueva Venta

Solicitud Datos de la Revista Comité Editorial Cartera de Árbitros Índices y Resúmenes



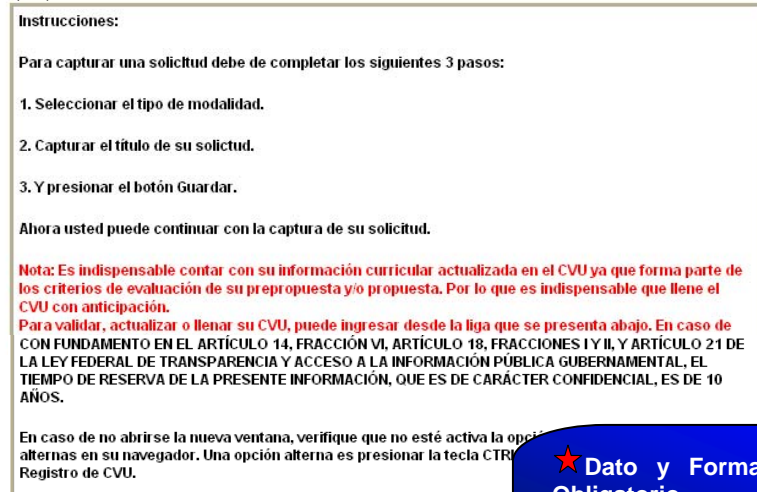
Datos generales

Fondo: R0001 Revistas Científicas y Tec

Solicitud: 000000000095167 * Este es su número de solicitud, por favor no lo modifique.

Convocatoria: R0001-2010-01

Es de suma importancia que lea cuidadosamente las instrucciones para poder realizar el llenado de la solicitud de manera correcta.



Instrucciones:

Para capturar una solicitud debe de completar los siguientes 3 pasos:

1. Seleccionar el tipo de modalidad.
2. Capturar el título de su solicitud.
3. Y presionar el botón Guardar.


Ahora usted puede continuar con la captura de su solicitud.

Nota: Es indispensable contar con su información curricular actualizada en el CVU ya que forma parte de los criterios de evaluación de su prepropuesta y/o propuesta. Por lo que es indispensable que llene el CVU con anticipación.

Para validar, actualizar o llenar su CVU, puede ingresar desde la liga que se presenta abajo. En caso de CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 14, FRACCIÓN VI, ARTÍCULO 18, FRACCIONES I Y II, Y ARTÍCULO 21 DE LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL, EL TIEMPO DE RESERVA DE LA PRESENTE INFORMACIÓN, QUE ES DE CARÁCTER CONFIDENCIAL, ES DE 10 AÑOS.

En caso de no abrirse la nueva ventana, verifique que no esté activa la opción de "No abrir nueva ventana" en las opciones de configuración de su navegador. Una opción alterna es presionar la tecla CTRL + N para abrir una nueva ventana del navegador.

★ Dato y Formato de la Información Obligatoria.

Capture el título de acuerdo con el ejemplo, y oprima el símbolo  y de forma inmediata aparecerán las demás páginas y/o pestañas contenidas en la Pantalla.



Título de la solicitud

ACTA BOTÁNICA MEXICANA

ID usuario: PROPO001

Nombre: Usuario Proponente [QuickPlace](#) [eRoom](#)

Fecha hora: 18/09/10 11:09:37 a.m.

Fecha Hora	Nombre	Tipo de solicitud
1		

No olvide guardar los cambios al terminar de capturar los datos de esta pestaña

NOTA:

Le recordamos que en todo momento y sobre todo al cambiar de página deberá guardar la información que ha capturado; Al final de cada pantalla, se encuentra el botón "Guardar", así mismo se recomienda hacer continuamente, ya que después de 10 minutos de inactividad el sistema lo desconectará.

PANTALLA GENERAL (1/3)

CAMPO OBLIGATORIO →

Solicitud Datos de la Revista Comité Editorial Cartera de Árbitros

Datos Generales de la Revista.

Fondo	R0001	Solicitud	000000000095167
Convocatoria	R0001-2010-01	Estatus	

★ Este valor es de carácter obligatorio

Datos del editor de la revista

*Nobilis	DOCTOR
*Nombre	ANGEL CLAUDIO
*Primer apellido	ARZOLA
*Segundo apellido	GUTIERREZ
*Cargo	JEFE DE DEPARTAMENTO
*Dirección correo electrónico	ireyes@conacyt.mx

Nota: Es indispensable contar con su información curricular actualizada en el CVU ya que forma parte de los criterios de evaluación de propuesta. Por lo que es indispensable que llene el CVU con anticipación.

Para validar, actualizar o llenar su CVU, puede ingresar desde la liga que se presenta abajo. En caso de que se le solicite, ingrese su usuario y contraseña.

CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 14, FRACCIÓN VI, ARTÍCULO 18, FRACCIONES I Y II, Y ARTÍCULO 21 DE LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL, EL TIEMPO DE RESERVA DE LA PRESENTE INFORMACIÓN, QUE ES DE CARÁCTER CONFIDENCIAL, ES DE 10 AÑOS.

En caso de no abrirse la nueva ventana, verifique que no esté activa la opción de bloquear ventanas alternas en su navegador. Una opción alternativa es presionar la tecla de F5 para actualizar el Registro de CVU.

★ Elija entre los tipos de revistas, impresión, electrónica o ambas.

Favor de ingresar la información de acuerdo al tipo de revista que se seleccione.

Datos de la Revista

Impresión Electrónica Impresión y Electrónica

*Tipo de solicitud: Nueva

En caso de haber participado en alguna convocatoria o renovación posterior a la anterior, deberá buscar el nombre de la revista seleccionando el icono de la lupa.

Número de registro: *

*Nombre de la revista: *

Domicilio de la revista:

País: MEX México

*Calle y número: *

*Número interior: *

*Colonia: * Estado: *

*Delegación/Municipio: *

*Ciudad: * Código Postal: *

*Registro ISSN: *

Todos los campos de los datos de revistas son obligatorios a excepción en el caso de que sea una revista nueva NO podrá elegir un Número de Registro este campo se deshabilitara, en el caso de ser una renovación el campo de Número de Registro estará habilitado y tendrá que buscar obligatoriamente su revista.

*Correo Electrónico

Personalizar | Buscar | Ver Todo | Primero 1 de 1 Último

Tipo Correo Electrónico	Correo Electrónico	Principal
1	*	✓*

*Teléfonos

Personalizar | Buscar | Ver Todo | Primero 1 de 1 Último

Tipo Teléfono	Código País	Lada	Teléfono	Extensión
1	*	*	*	

PANTALLA GENERAL (2/3)

Menú

Buscar:

- Mis Favoritos
- Ayuda
- Expresiones de Interés
- Sistema de FONDOS ST
- Sistema de FONDOS - Proponente
- Revistas
- Proponente
- Inicio de Revistas
- Proyectos Estratégicos
- Fomento Regional - FORDECyT
- Gestión de Proyectos
- PeopleTools
- Cambio de Contraseña

Busqueda de Instituciones

Tipo Teléfono	Código País	Lada	Teléfono	Extensión
1				

BUSCA INSTITUCION

★ En este botón accederá a buscar su institución ya que es dato requerido .

Clave de la Organización

Sector

Organización

2o. Nivel

3er. Nivel

4o. Nivel

5o. Nivel

6o. Nivel

País:

Calle:

Número:

Colonia:

Estado:

Delegación / Municipio:

Ciudad:

Código Postal:

Búsqueda de entidades

[Regresar a](#)

Ingrese el nombre de la entidad y presione buscar

Nombre de la organización/Institución/empresa


★ Ya dentro de esta sección usted introducirá el nombre de su institución y presionara el botón buscar y en la parte inferior le aparecerán los resultados de su búsqueda y ahí elegirá su institución.

REGISTROS ENCONTRADOS

Clave	Nombre de la Institución	Nivel Estructural	Status	Ver información completa
1				Ver información completa

Personalizar | [Buscar](#) | [Primero](#)

NOTA:

Le recordamos que en todo momento y sobre todo al cambiar de página deberá guardar la información que ha capturado; Al final de cada pantalla, se encuentra el botón "Guardar"  así mismo se recomienda hacer continuamente, ya que después de 10 minutos de inactividad el sistema lo desconectará.

PANTALLA GENERAL (3/3)

CAMPO OBLIGATORIO → ★

*En caso de no encontrar en el catalogo la institución o dependencia, por favor indíquela. ★

*Año de inicio de la publicación. ★

*Periodicidad. ★

Tiraje promedio (ejemplares). Es solo para revista impresas. ★

*Área. Clave Campo de Conocimiento. ★

*Disciplina. Clave Disciplina. ★

*Subdisciplina. Clave Subdisciplina. ★

Otras subdisciplinas o temas que aborde la revista. ★

*Número promedio de artículos publicados por año. ★

*Porcentaje promedio de artículos rechazados por año. ★ %

*Tiempo promedio entre la recepción y aprobación de un artículo (en meses). ★

Factor de impacto %

Sitio o Portal de la Revista:

★ Favor de introducir la liga principal del portal de la revista.

Para el caso de las revistas electrónicas enviar los URL's o direcciones electrónicas de cada número.

Número	Año de distribución	URL número de la revista	Ir a
1 <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Ir a <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/>

Para agregar mas de una revista electrónica por favor seleccione el signo (+) de lo contrario seleccione el botón con el signo (-) para eliminarla.

★ En caso de que la revista solo sea electrónica NO olvide llenar esta parte poniendo cada uno de los tomos de su revista así como la URL(dirección) de cada tomo.

Áreas de Conocimiento ★

NOTA:

Le recordamos que en todo momento y sobre todo al cambiar de página deberá guardar la información que ha capturado; Al final de cada pantalla, se encuentra el botón "Guardar" así mismo se recomienda hacer continuamente, ya que después de 10 minutos de inactividad el sistema lo desconectará.

PANTALLA COMITÉ EDITORIAL (1/3)

CAMPO OBLIGATORIO → ★

Solicitud Datos de la Revista Comité Editorial Cartera de Árbitros Índices y Resúmenes

Comité Editorial.

Fondo	R0001	Solicitud	000000000126933	Modalidad	REVIS
Convocatoria	R0001-2010-01	Estatus del Documento	En Proceso		

Resúmenes curriculares de los integrantes del comité editorial.

Para agregar a más de un integrante por favor seleccione el botón con el signo (+) de lo contrario seleccione el botón con el signo (-) para eliminarlo.

Resumen Curricular Buscar | Ver Todo | Primero 1 de 1 Último

*Tipo de resumen

*Nombre

*Apellido Paterno

*Apellido Materno

*Nivel académico

+ -

BUSCA INSTITUCION

Clave de la Organización

Sector

Organización

2o. Nivel

3er. Nivel

4o. Nivel

5o. Nivel

6o. Nivel

País:

Calle:

Número:

Colonia:

Estado:

Delegación / Municipio:

Ciudad:

Código Postal:

★ En el modulo de comité editorial se llenaran los datos de los integrantes del comité editorial el mínimo de integrantes debe ser de 3, pudiendo agregar mas sin un máximo establecido.

Para Agregar a un nuevo integrante presiones el símbolo +

★ En este botón accesará a buscar la institución del miembro del comité.

PANTALLA COMITÉ EDITORIAL (2/3)

CAMPO OBLIGATORIO → ★

*En caso de no encontrar en el catalogo la institución o dependencia, por favor indíquela.		ACADEMIA NACIONAL DE MEDICINA, A. C.
Área	★ 110000	LOGICA
Disciplina	★ 110100	APLICACIONES DE LA LOGICA
Subdisciplina		
Especialidad	★ 122222222222	
Nivel en el SNI	Nivel 3	

Resumen Curricular

Últimos Cinco Artículos Publicados

1.-	42	★	
2.-	10	★	
3.-	41	★	
4.-	22	★	
5.-	30	★	

NOTA:

Le recordamos que en todo momento y sobre todo al cambiar de página deberá guardar la información que ha capturado; Al final de cada pantalla, se encuentra el botón "Guardar", así mismo se recomienda hacer continuamente, ya que después de 10 minutos de inactividad el sistema lo desconectará.

PANTALLA COMITÉ EDITORIAL (3/3)

CAMPO OBLIGATORIO → ★

Indique la línea de investigación en la que actualmente trabaja

tesis ★

Indique los últimos 3-5 proyectos de investigación que ha dirigido

1. ★ JKJKJ

2. ★ BBHI

3. ★ JGI

4. NVJ

5. JBVJBK

Información relevante que considere

prueba ★


Conformación

Adscripción de los miembros del comité editorial: (la suma de los porcentajes debe ser el 100%)

Investigadores adscritos a la misma institución	★	20.00	%
Investigadores adscritos a instituciones extranjeras.	★	50.00	%
Investigadores no adscritos a la misma institución	★	30.00	%

★ Es importante que el porcentaje que escriba sume 100% total , esto es de carácter obligatorio

NOTA:

Le recordamos que en todo momento y sobre todo al cambiar de página deberá guardar la información que ha capturado; Al final de cada pantalla, se encuentra el botón "Guardar"  así mismo se recomienda hacer continuamente, ya que después de 10 minutos de inactividad el sistema lo desconectará.

PANTALLA CARTERA DE ARBITROS (1/3)

CAMPO OBLIGATORIO → ★

Solicitud Datos de la Revista Comité Editorial **Cartera de Árbitros** Índices y Resúmenes

Cartera de Árbitros.

Fondo	R0001	Solicitud	000000000126933	Modalidad	REVIS
Convocatoria	R0001-2010-01	Estatus del Documento	En Proceso		

Resúmenes curriculares de los Árbitros.

Para agregar a más de un árbitro por favor seleccione el botón con el signo (+) de lo contrario seleccione el botón con el signo (-) para eliminarlo.

Resúmen Curricular Buscar | Ver Todo Primero 1 de 1 Último

*Tipo de resúmen ARBITRAJE

*Nombre ★

*Apellido Paterno ★

*Apellido Materno ★

*Nivel académico ★

★ En el modulo de cartera de árbitros se llenaran los datos de la cartera de árbitros el mínimo de integrantes debe ser de 3 pudiendo agregar mas sin un máximo establecido.

Para Agregar a un nuevo integrante presiones el símbolo

★ En este botón accesará a buscar la institución del Árbitro.

Busqueda de Instituciones

Clave de la Organización

Sector

Organización

2o. Nivel

3er. Nivel

4o. Nivel

5o. Nivel

6o. Nivel

País:

Calle:

Número:

Colonia:

Estado: Delegación / Municipio:

Ciudad: Código Postal:

PANTALLA CARTERA DE ARBITROS (2/3)

CAMPO OBLIGATORIO → ★

*En caso de no encontrar en el catálogo la institución o dependencia, por favor indíquela.

★ **Área** CIENCIAS DE LA TECNOLOGIA

★ **Disciplina** TECNOLOGIA INDUSTRIAL

Subdisciplina ESPECIFICACIONES DE PROCESOS

Especialidad ★

Nivel SNI ▼

No. de artículos arbitrados ★

Resumen

Indique los últimos 5 publicaciones que ha realizado (Máximo 254 caracteres)

1. ★

2. ★

3. ★

4. ★

5. ★

Indique la línea de investigación en la que actualmente trabaja

★

PANTALLA DE ÍNDICES Y RESÚMENES

CAMPO OBLIGATORIO → ★

◀ Datos de la Revista Comité Editorial Cartera de Árbitros Indices y Resúmenes ▶

Índices y Resúmenes.

Fondo	R0001	Solicitud	000000000126933	Modalidad	REVIS
Convocatoria	R0001-2010-01	Estatus del Documento	En Proceso		

Lista de los índices nacionales e internacionales en los que se encuentra registrada la revista.

Se deberán enlistar todos aquellos índices en donde ya esta registrada la revista, así como las constancias de registro y documentación que sustente el registro.

Índices a los que pertenece la revista:

Para poder obtener un nuevo registro, los campos de nombre y antigüedad después debe utilizar el tabulador o cambiar el cursor de campo. Utilizando el signo (+) y (-) puede agregar o borrar el registro, respectivamente.

★ Estos campos son de carácter obligatorio pudiendo meter como mínimo 1 índice

Nombre	Antigüedad	Mes/Año	Status
1	★	★	★

Lista de los servicios de resúmenes (abstracts) nacionales e internacionales en los que se encuentra la revista.


Se deberán enlistar todos aquellos servicios de resúmenes en donde ya esta registrada la revista y la documentación probatoria.

Servicios de resúmenes a los que pertenece la revista:

Nombre	Antigüedad
1	

Guardar Volver a Buscar Siguiente en Lista Anterior en Lista

NOTA:

Le recordamos que en todo momento y sobre todo al cambiar de página deberá guardar la información que ha capturado; Al final de cada pantalla, se encuentra el botón "Guardar"  así mismo se recomienda hacer continuamente, ya que después de 10 minutos de inactividad el sistema lo desconectará.

PANTALLA DE DISTRIBUCIÓN IMPRESA

Indices y Resúmenes **Distribución** Artículos Recibidos Anexo de revistas

Información sobre la distribución nacional e internacional de la revista durante el período.

Fondo	R0001	Solicitud	000000000095168	Modalidad	REVIS
Convocatoria	R0001-2010-01	Estatus del Documento		En Proceso	

Para agregar mas de una distribución por favor seleccione el botón con el signo (+) de lo contrario seleccione el botón con el signo (-) para eliminarlo.

Favor de ingresar la información de acuerdo al periodo establecido en la convocatoria.


Se deberá requisitar la información con base en el siguiente formato:

Distribución Promedio en el Período							Personalizar	Buscar	Ver Todo	Primero	1 de 1
Distribución	Año Distribución	Suscripción	Ventas	Intercambio	Distribución General	Devolución	Total				
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				

(Número de ejemplares)

NOTA:

Le recordamos que en todo momento y sobre todo al cambiar de página deberá guardar la información que ha capturado; Al final de cada pantalla, se encuentra el botón "Guardar"  así mismo se recomienda hacer continuamente, ya que después de 10 minutos de inactividad el sistema lo desconectará.

PANTALLA DE DISTRIBUCIÓN ELECTRÓNICA

[Índices y Resúmenes](#) [Distribución Impresa](#) [Distribución Electrónica](#) [Artículos Recibidos](#)

Distribución Electrónica

Fondo	R0001	Solicitud	000000000126933	Modalidad	REVIS
Convocatoria	R0001-2010-01	Estatus del Documento	En Proceso		

Acceso a la revista es.

Abierta Suscripción Abierta/Suscripción

[Personalizar](#) | [Buscar](#) | [Ver Todo](#) | [Estadísticas Generales](#) | 1 de 1 | [Último](#)

Año (AAAA)	Número Consultas Abstracts	HTML +	PDF +	OTROS -	Texto Completo
1					

Los 5 volúmenes más consultados en los últimos 3 años.

[Personalizar](#) | [Buscar](#) | [Ver Todo](#) | [Primero](#) | 1 de 1 | [Último](#)

Año (AAAA)	Vol. Artículo	Número de Consultas abstracts	Texto Completo
1			

Enliste los 5 artículos más bajados en texto completo en los últimos 3 años.

[Personalizar](#) | [Buscar](#) | [Ver Todo](#) | [Primero](#) | 1 de 1 | [Último](#)


Año (AAAA)	Vol. Artículo	Título del Artículo	Autor o Autores	Total bajados	URL
1					

Enliste los 5 países que más consultan los artículos de la revista en los últimos 3 años

[Personalizar](#) | [Buscar](#) | [Ver Todo](#) | [Primero](#) | 1 de 1 | [Último](#)

Año (AAAA)	País	Consultas realizadas	Texto Completo
1			

NOTA:

Le recordamos que en todo momento y sobre todo al cambiar de página deberá guardar la información que ha capturado; Al final de cada pantalla, se encuentra el botón "Guardar"  así mismo se recomienda hacer continuamente, ya que después de 10 minutos de inactividad el sistema lo desconectará.

PANTALLA DE ARTICULOS RECIBIDOS

CAMPO OBLIGATORIO →



◀ Distribución Impresa Distribución Electrónica Artículos Recibidos ▶

Artículos y Reseñas Recibidos en el Periodo

Fondo	R0001	Solicitud	000000000126933	Modalidad	REVIS
Convocatoria	R0001-2010-01	Estatus del Documento	En Proceso		

Artículos y Reseñas Recibidos y Rechazados

Se deberá anexar un listado con todos los artículos con las fechas de recepción, revisiones y publicación o rechazo.

*Número de artículos recibidos *

*Índice de rechazo %

Para agregar mas de un artículo por favor seleccione el botón con el signo (+) de lo contrario seleccione el botón con el signo (-) para eliminarlo.

Artículo o Reseña (Mínimo 5 registros) Buscar | Ver Todo Primero ◀ 1 de 1 ▶ Último

Nombre del Artículo	Número de la revista	Estatus	+	-
<input type="text" value=""/> *	<input type="text" value=""/> *	<input type="text" value=""/> *		
Fecha recepción	Fecha publicación o rechazo del artículo	Número de revisiones		
<input type="text" value=""/> *	<input type="text" value=""/> *	<input type="text" value=""/> *		

Recepción, publicación y rechazo.

Adscripción de los autores que enviaron artículos: (la suma de los porcentajes debe ser 100%)

Adscritos a la misma institución % *

Adscritos a instituciones extranjeras % *

Adscripción de los autores de los artículos publicados: (la suma de los porcentajes debe ser el 100%)

Adscritos a la misma institución % *

Adscritos a instituciones extranjeras % *

Adscripción de los autores de los artículos rechazados: (la suma de los porcentajes debe ser el 100%)

Adscritos a la misma institución % *

Adscritos a instituciones extranjeras % *

* Es importante que el porcentaje que escriba sume 100% , esto es de carácter obligatorio

Guardar Volver a Buscar Siguiendo en Lista Anterior en Lista

PANTALLA DE ANEXO DE REVISTAS

[Distribución Electrónica](#)
[Artículos Recibidos](#)
[Anexos de revistas](#)
[Envío de Solicitud](#)

Documentos adjuntos

Fondo	R0001	Solicitud	000000000126933	Modalidad	REVIS
Convocatoria	R0001-2010-01	Estatus del Documento	En Proceso		

Archivos Anexos Requeridos/Deseados		Primero 1-15 de 15 Último	
Clave Anexo	Descripción	Requerido/Deseable	Ver Documento Guía
1 ANX00001	Cambios editoriales sufridos	Deseable	Ver Documento Guía
2 ANX00002	Ediciones especiales	Deseable	Ver Documento Guía
3 ANX00003	Planes de trabajo realizados	Deseable	Ver Documento Guía
4 ANX00004	Premios y reconocimientos	Deseable	Ver Documento Guía
5 ANX00005	Redes conferencias actividades	Deseable	Ver Documento Guía
6 ANX00006	Guías para autores	Deseable	Ver Documento Guía
7 ANX00007	Proyectos y acciones de mejora	Deseable	Ver Documento Guía
8 ANX00008	Información adicional	Deseable	Ver Documento Guía
9 ANX00009	Autoevaluación	Requerido	
10 ANX00010	Otra	Deseable	
11 ANX00011	Carta de postulación oficial	Requerido	
12 ANX00012	Copias de Arbitraje de los últimos 3 años	Requerido	
13 ANX00013	Copia de los índices nacionales e internacionales	Requerido	
14 ANX00014	Copia de los resúmenes Abstracts nacionales e internacionales	Requerido	
15 ANX00015	Plan de aplicación de recursos financieros	Requerido	

★ Es importante recordar que cada archivo que suba no puede exceder los **2MB** por lo que si su archivo es mas grande le recomendamos que los ponga en **varios archivos** los cuales tengan el mismo nombre pero con una secuencia para poder reconocerlos.
 Ejemplo: revista_ciencia_1.pdf, revista_ciencia_2.pdf, revista_ciencia_3.pdf, etc.

ES RECOMENDABLE QUE SUBA SUS ARCHIVOS EN FORMATO PDF.

El tamaño de cada archivo deberá ser hasta un máximo de 2 MB

El nombre del archivo no debe de contener caracteres especiales ni acentos.


Se recomienda subir solamente archivos de herramientas de Office, .ppt, .doc, .xls, .psd, .indd, .pot, .ppa, .ppm, .pps, .ppz, .pptx, .docx, .xlsx, .pptm, .docm, .xlsm, .potm, .ppam, .ppsm, .ppz, .pptx, .docx, .xlsx, .pptm, .docm, .xlsm, .potm, .ppam, .ppsm, .ppz. Para el caso de fotos o imágenes lo recomendable es subir los archivos en formato .jpg .

Archivos Anexos		Primero 1 de 1 Último	
Clave Anexo	Descripción	Subir Anexo	Archivos Anexos
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

En caso de no poder consultar los archivos anexos, verifique que en su navegador no este activo el bloqueo de ventanas alternas.

¡No olvide guardar los cambios al terminar de capturar los datos de esta página.

NOTA:

Le recordamos que en todo momento y sobre todo al cambiar de página deberá guardar la información que ha capturado; Al final de cada pantalla, se encuentra el botón "Guardar"  así mismo se recomienda hacer continuamente, ya que después de 10 minutos de inactividad el sistema lo desconectará.

PANTALLA DE ENVIO DE SOLICITUD

CAMPO OBLIGATORIO → ★

4 Distribución Artículos Recibidos Anexos de revistas Envío de Solicitud

Envío de Solicitud.

Fondo	R0001	Solicitud	000000000125032	Modalidad	REVIS
Convocatoria	R0001-2010-01	Estatus del Documento		En Proceso	

IMPORTANTE

Una vez enviada la solicitud, no se podrá hacer modificación alguna, por lo que se recomienda revisar su información. Si está usted seguro(a) oprima el botón de enviar. Una vez enviada la solicitud se generará un correo de acuse de recibo, el cual en cualquier momento puede imprimirse. Y en el sistema quedará registrada su solicitud como finalizada.

Las solicitudes deberán entregarse en las oficinas del Departamento de Evaluación de Revistas de CONACYT, antes de la fecha que marca el cierre de la convocatoria. Deberá presentarse un solo juego de la documentación requerida en la CONVOCATORIA, debidamente clasificada con separadores, de acuerdo a los "Requisitos" de la presente convocatoria. Estas solicitudes deberán presentarse únicamente en carpetas y/o fólderes. No se dará trámite a las solicitudes que no cumplan con los requisitos o presenten documentación incompleta.

Envío

Guardar

★ En este segundo recuadro aparece una nota de suma importancia que le sugerimos leer **CUIDADOSAMENTE**, ya que **UNA VEZ ENVIADA LA SOLICITUD, NO SE PODRÁ ACCEDER AL SISTEMA PARA HACER MODIFICACIÓN ALGUNA**, por lo que le recomendamos revisar la información capturada y los archivos que haya adjuntado. De requerir modificaciones, deberá realizarlas cuidadosamente, y dar nuevamente clic en el símbolo y posteriormente oprimir "Enviar".