



Ciencia y Tecnología

Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación

Guía para la captura de propuestas de la Convocatoria Investigación humanística 2025

Subsecretaría de Ciencia y Humanidades
Dirección de Investigación Humanística



2025
Año de
La Mujer
Indígena

Marzo 2025

ÍNDICE



1. Objetivo y población objetivo	Pág. 3
2. Consideraciones	Pág. 4
3. Calendario y requerimientos informáticos	Pág. 5
4. Ingreso y Acceso al Sistema	Pág. 6
5. Recuperación de contraseña	Pág. 7
6. Inicio de la propuesta o solicitud	Pág. 8
7. Selección de convocatoria	Pág. 9
8. Datos generales	Pág. 10
9. Datos del proyecto	Pág. 14
10. Beneficiario	Pág. 15

11. Participantes	Pág. 18
12. Plan de trabajo	Pág. 21
13. Desglose financiero	Pág. 26
14. Evaluadores	Pág. 32
15. Documentos	Pág. 33
16. Carta postulación	Pág. 36
17. Envío de la solicitud	Pág. 39
18. Descargar solicitud	Pág. 42
19. Recomendaciones	Pág. 43
20. Informes	Pág. 44





1. Objetivo y población objetivo

Objetivo

La finalidad de esta Convocatoria es impulsar agendas de investigación en diversas áreas y campos del saber científico con atención a las humanidades y ciencias sociales, que aborden reflexiones, preguntas, problemas de la sociedad contemporánea y del devenir socio cultural e histórico desde diversas visiones humanistas y críticas.

Población objetivo

Instituciones de Educación Superior (IES) públicas y privadas, Centros Públicos y en general Instituciones federales y estatales del sector público que se encuentren registrados a través de Rizoma en el Sistema Nacional de Información en Materia de Humanidades, Ciencias, Tecnologías e Innovación.



2025
Año de
**La Mujer
Indígena**



2. Consideraciones

El presente documento tiene la finalidad de guiar al Responsable Técnico en el proceso de Registro de la propuesta

Antes de comenzar a capturar la propuesta, es muy importante que verifique que cuenta con la información que se indica en todos los campos y tener a su alcance los siguientes datos:

- ❖ **CVU actualizado en el sistema Rizoma**
- ❖ **Datos generales de la institución**
- ❖ **Datos de la propuesta**
- ❖ **CVU del Representante Legal en el sistema Rizoma**
- ❖ **CVU de investigadores participantes en el sistema Rizoma**
- ❖ **CVU de los evaluadores propuestos en el sistema Rizoma**
- ❖ **Plan de trabajo a detalle**
- ❖ **Desglose financiero**
- ❖ **Protocolo de investigación y comprobante del último grado de estudios del Responsable Técnico**



2025
Año de
**La Mujer
Indígena**



3. Calendario y requerimientos informáticos

Calendario

Actividad	Fecha
Publicación de la Convocatoria	6 de marzo de 2025
Apertura del sistema para captura de solicitudes	14 de marzo de 2025
Sesión informativa en línea para aclaración de dudas sobre proceso de postulación	20 de marzo de 2025, a las 17:00 horas , tiempo de la Ciudad de México.
Cierre del sistema para captura de solicitudes	28 de marzo de 2025, a las 23:59 horas, tiempo de la Ciudad de México.
Publicación de Resultados	A partir del 10 de junio de 2025
Formalización	Dentro de los 20 días hábiles a partir de que se ponga el CAR a disposición del beneficiario para revisión y firma.
Ministración de recursos	A partir de la formalización y la entrega de la documentación indicada en la normatividad aplicable

Requerimientos informáticos

- ❖ Equipo de cómputo
- ❖ Navegadores recomendados (Safari, Google Chrome, Microsoft Edge, Opera, Firefox)
- ❖ Conexión a internet
- ❖ Cuenta de usuario de Rizoma



2025
Año de
**La Mujer
Indígena**



4. Ingreso y Acceso al Sistema

Para ingresar al sistema utilice el siguiente link:

<https://proyectos.secihti.mx/>

Acceder al Sistema con el **correo electrónico y contraseña** con el que está dado de alta en el sistema Rizoma, posteriormente dar clic en el botón **Iniciar sesión**

Iniciar sesión

SALSA Proyectos

Por favor ingrese al sistema para continuar.



Ciencia y Tecnología

Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación

¡Bienvenido de nuevo!

Ingresar al sistema

Gobierno de México Inicio Contacto Ayuda

Ciencia y Tecnología

Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación

Bienvenido

Correo electrónico

Contraseña

[¿Ha olvidado su contraseña?](#)

Iniciar sesión



5. Recuperación de contraseña



Si por alguna razón olvidó su contraseña, dirigirse al link

¿Ha olvidado su contraseña?

El cuál le mandará un correo para recuperarla y así poder ingresar al sistema.

Ciencia y Tecnología

Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación



Bienvenido

Correo electrónico

Contraseña

[¿Ha olvidado su contraseña?](#)

Iniciar sesión



2025
Año de
La Mujer
Indígena



6. Inicio de la propuesta o solicitud

El Rol del Responsable Técnico para esta Convocatoria, es la persona responsable del llenado de la propuesta (Responsable Técnico de la propuesta).

SELECCIONE EL ROL CON EL QUE DESEA ESTAR CONECTADO

Responsable técnico

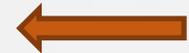
CVU
8107:

MANUAL
[Manual de captura de solicitud](#)

Bandeja de solicitudes

Iniciar solicitud

Para descargar la Guía de apoyo del usuario, dar clic aquí.



2025
Año de
La Mujer
Indígena



Con esta opción se accede al llenado de la propuesta.



7. Selección de convocatoria

El sistema muestra un menú donde se reflejan las Convocatorias disponibles.

Para esta Convocatoria elegir **“Investigación Humanística 2025”** indicando una de sus dos modalidades (Individual o Grupo de Investigación).



Para confirmar la selección, presionar el botón **Aceptar**

Aceptar



2025
Año de
La Mujer
Indígena

Seleccionar convocatoria

Por favor seleccione la convocatoria en la que desea participar con su proyecto

Seleccione una opción

Seleccione una opción

- MADURACIÓN DE TECNOLOGÍAS, MEJORAMIENTO DE LA INVENTIVA Y RETOS TECNOLÓGICOS PARA LA ATENCIÓN DE PROBLEMÁTICAS NACIONALES PRIORITARIAS.
 - MODALIDAD MADURACIÓN DE TECNOLOGÍAS (TRL4 A TRL6)
 - MODALIDAD RETOS TECNOLÓGICOS (TRL7 A TRL9)
- INVESTIGACIÓN HUMANÍSTICA 2025**
 - MODALIDAD GRUPO DE INVESTIGACIÓN
 - MODALIDAD INDIVIDUAL**
- CIENCIA BÁSICA Y DE FRONTERA 2025
 - MODALIDAD GRUPO DE INVESTIGACIÓN

Seleccionar convocatoria

Por favor seleccione la convocatoria en la que desea participar con su proyecto

MODALIDAD INDIVIDUAL

Cancelar Aceptar



8. Datos generales

❖ En la primer pantalla del sistema capturar los Datos Generales de la propuesta.

- Se muestra un menú del lado izquierdo, con las secciones que forman parte de la propuesta
- La sección de Datos generales, tiene diferentes tipos de campos, algunos son texto libre y otros de selección de datos.
- Todos los datos de esta sección son obligatorios para generar el número (Clave) de propuesta y poder continuar con la captura de las siguientes secciones.

The screenshot shows the 'Convocatorias' system interface. On the left is a sidebar menu with the following items: Inicio, REGISTRO DE SOLICITUD (with sub-items: Datos generales, Datos del proyecto, Beneficiario, Plan de trabajo, Desglose financiero, Evaluadores, Documentos), ADICIONALES, and DESCARGAS. The main content area is titled 'Nueva solicitud' and contains the following sections:

- Título:** Título de la propuesta. (Caracteres restantes: 250)
- Resumen ejecutivo:** Versión pública del proyecto en un lenguaje claro y dirigido para un público no especializado que describa objetivamente el proyecto. (Caracteres restantes: 3000)
- Área del conocimiento:** Indicar el campo del conocimiento al que participa su propuesta: Los campos del conocimiento son: 1.Ciencias de la Salud, 2.Ciencias Exactas, 3.Ciencias Sociales, 4.Ciencias Interdisciplinarias, 5.Ciencias de la Tierra y el Espacio, 6.Ciencias de la Ingeniería, 7.Ciencias de la Computación, 8.Ciencias de la Vida y la Tierra, 9.Ciencias de la Ingeniería y Tecnología, 10.Ciencias de la Ingeniería y Tecnología. ¿Multidisciplinaria?

Área	Campo	Disciplina	Subdisciplina
------	-------	------------	---------------



2025
Año de
La Mujer
Indígena



8. Datos generales

- ❖ Capturar el **Título de la propuesta** y **Resumen ejecutivo**, sin rebasar el número de caracteres permitidos.

Para la captura de las **Áreas del conocimiento**, indicar el campo del conocimiento al que pertenece su propuesta. Los campos del conocimiento para esta Convocatoria son:

1. **Ciencias de la Conducta y la Educación**
2. **Humanidades (Incluyendo las áreas creativas)**
3. **Ciencias Sociales.**

Agregar área del conocimiento

Área

Seleccione una opción

Seleccione una opción

Físico-Matemáticas y Ciencias de la Tierra

Biología y Química

Medicina y Ciencias de la Salud

Ciencias de la Conducta y la Educación

Humanidades

Ciencias Sociales

Ciencias de Agricultura, Agropecuarias, Forestales y de Ecosistemas

Ingenierías y Desarrollo Tecnológico

Interdisciplinaria

En caso de ser multidisciplinaria, seleccionar la casilla **SI** para agregar diferentes áreas del conocimiento.

¿Multidisciplinaria? Sí

Área	Campo	Disciplina	Subdisciplina



2025
Año de
**La Mujer
Indígena**



8. Datos generales

- ❖ Para la captura de las **Palabras clave**, agregar las palabras que se asocien concretamente con el propuesta. **Mínimo 3 palabras clave.**

Palabras clave

Señalar las palabras que se asocien concretamente con el proyecto. Mínimo 3 palabras clave

Agregar 

Capturar una palabra y seleccionar el botón Agregar para su registro. Repetir este proceso para agregar más palabras.

- ❖ Capturar el **Objetivo General** sin rebasar el número de caracteres permitidos.
- ❖ Capturar los **Objetivos específicos**, dando clic en el botón Agregar objetivo específico sin rebasar el número de caracteres permitidos.

Objetivos específicos

Presentar de forma clara y concisa los objetivos específicos de su proyecto, especificando los pasos concretos para alcanzar el objetivo general alineados con las metas y etapas del proyecto.

Agregar objetivo específico

Número	Descripción	Acciones
No hay objetivos		

 El número de objetivos debe ser de al menos 1



8. Datos generales

- ❖ Para concluir la captura de los **Datos generales**, dar clic al botón 

Este botón se habilitará sólo si se han completado todos los campos requeridos. Y se generará el numero (Clave) de la propuesta.

Considerar que el tiempo de captura para cada sección es de **30 minutos**.

En el proceso de llenado de esta sección, al cumplirse el tiempo de 30 minutos, el sistema se desconecta y **no guarda lo capturado**.

Se muestra mensaje de confirmación de que se creó la solicitud



The screenshot displays the 'Convocatorias' web application interface. On the left, a sidebar shows the user's profile: 'USUARIO MOISES' with a profile picture 'M', 'Solicitud 12', 'CVU 1219', and 'Clave Demo-2025-A-12'. The main content area is titled 'Datos generales' and contains a form with a 'Título' field. The title of the project is 'Lorem ipsum dolor sit amet. 33 aliquid officii qui totam inventore qui quod officia aut asperiores provident sed quia voluptas! Est voluptas esse et rerum laboriosam eos'. A green confirmation message is displayed in the top right corner: 'OK Se creó nueva solicitud con clave Demo-2025-A-12'.



9. Datos del Proyecto

❖ En esta sección capturar los **Datos del proyecto**, algunos son de texto libre y otros de opción múltiple.

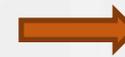
Datos de texto libre



Nota: Los campos de texto libre están delimitados por un número máximo de caracteres.

- Modalidad de apoyo o categoría (ya viene precargada, no se puede modificar)
- Antecedentes
- Pertinencia de la propuesta
- Preguntas de investigación
- Metas
- Metodología
- Factores de riesgo
- Bibliografía
- Agenda Nacional
- Generación del conocimiento
- Resultados esperados
- Impacto social
- Entregables comprometidos

Datos de opción múltiple



- Población indígena
- Población afrodescendiente
- Personas con alguna discapacidad
- Personas de la diversidad sexual





10. Beneficiario

- ❖ En esta sección aparecen datos del Beneficiario (quien tiene el Rol de Responsable Técnico); dar clic en **Seleccionar Institución** para completar los datos (Entidad Federativa y Municipio).

Con lo anterior se apertura la opción para dar de alta al Representante Legal y Responsable Administrativo.

Nota: Es importante tener actualizada la información en el perfil único RIZOMA de los responsables.

Beneficiario

Nombre: XXX LEONID XXXXXXXX XXXXXXXX
Número de CVU: 216 [REDACTED]
Género: MASCULINO
Nivel académico: DOCTORADO
Grado académico: DOCTOR IN CIENCIAS TECNICAS
Nivel SNI: EMERITO
Nacionalidad: MX
País de residencia: MX
Correo de contacto: lfridn [REDACTED]

Si alguno de sus datos mostrados no corresponde, favor de hacer el cambio e

+ Seleccionar Institución

El número de personas morales (RENIECYT) es indispensable para continuar

Agregar institución beneficiaria

Busca o captura los datos de la institución.

Número de RENIECYT de la institución

Buscar

Número de RENIECYT: 1602282

RAZÓN SOCIAL: UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIAPAS
RFC: UAC750417LE8
TIPO DE INSTITUCIÓN: ESTATAL
SECTOR: PÚBLICO
DOMICILIO: BELISARIO DOMÍNGUEZ KM 1081, TUXTLA GUTIÉRREZ, TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS, 29050 COLINA UNIVERSITARIA DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS
ENTIDAD FEDERATIVA: CHIAPAS
Representantes Legales

- CARLOS |

Ubicación física

Entidad federativa

Seleccionar

Este campo es obligatorio.

Municipio

Caracteres restantes 80



2025
Año de
La Mujer
Indígena



10. Beneficiario

El número de personas morales (RENIECYT) es indispensable para continuar el proceso. Si aún no lo tiene, solicite esta información a su institución. [Registro](#)

Beneficiario (1702485) EL COLEGIO DE LA FRONTERA SUR

PANAMERICANA Y PERIFÉRICO SUR, SAN CRISTÓBAL DE LAS CASAS, SAN CRISTÓBAL DE LAS CASAS, CHIAPAS, 29290,



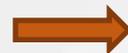
Responsables de la solicitud

#	Rol	CVU	Nombre	Correo	Nivel académico	Nivel SNI	Especialidad	Acciones
1	Responsable Técnico	21682 ↓	XXX LEONID XXXXXXXX XXXXXXX	lfridma	DOCTORADO	EMERITO		
Representante Legal								Seleccionar
Responsable Administrativo								Seleccionar

Para agregar al **Representante Legal**, dar clic en **Seleccionar**



En el caso del **Representante legal**, aparece en automático el nombre.



Seleccionar Representante Legal

Seleccione al representante legal que será responsable de firmar el convenio de asignación de recursos en caso de que su solicitud sea apoyada

ANTONIO

Cancelar Agregar



2025
Año de
La Mujer
Indígena



10. Beneficiario

#	Rol	CVU	Nombre	Correo	Nivel académico	Nivel SNI	Especialidad	Acciones
1	Responsable Técnico	216 ↓	XXX LEONID XXXXXXXX XXXXXXX	lfridman	DOCTORADO	EMERITO		
	Representante Legal							Seleccionar
	Responsable Administrativo							Seleccionar

Para agregar al **Responsable Administrativo**, dar clic en **Seleccionar**.



Para el **Responsable Administrativo**, capturar el número de CVU y número telefónico de contacto.

Agregar Responsable Administrativo

Busca los datos de la persona participante

Número de CVU

La persona no tiene CVU



2025
Año de
La Mujer Indígena



11. Participantes

- ❖ Para la Modalidad **“Individual”**, este apartado no es aplicable, debido al tipo de propuesta.
- ❖ Para la Modalidad **Grupo de investigación**, hay 3 apartados
 1. Los datos del Beneficiario
 2. Las Instituciones participantes (Institución corresponsable)
 3. Personas investigadores (Grupo de trabajo)

1. Los datos del Beneficiario, que fueron capturados en el apartado de Beneficiarios, se reflejan automáticamente.



Participantes

Beneficiario (1602701) UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
INSURGENTES SUR, 0, COYOACÁN, COYOACÁN, CIUDAD DE MÉXICO, 04510, RODEADO POR EL CIRCUITO INTERIOR

Responsables de la solicitud

#	Rol	CVU	Nombre	Correo	Nivel académico	Nivel SNI	Especialidad
1	Responsable Técnico	980	XXX MOISES XXXXXXXX XXXXXXXX	moi@xant	DOCTORADO	II	
2	Representante Legal	42	XXX HENRY XXXXXXXX XXXXXXXX	wlee@asti	DOCTORADO	III	
3	Responsable Administrativo		XXX GERARDO XXXXXXXX XXXXXXXX	rbarrera@	DOCTORADO	EMERITO	



2025
Año de
La Mujer
Indígena



11. Participantes

2. **Instituciones participantes**, al menos deben ser de dos instituciones nacionales diferentes.

Institución corresponsable (1602282) UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIAPAS

BELISARIO DOMÍNGUEZ KM 1081, 0 SIN NÚMERO, TUXTLA GUTIÉRREZ, TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS, 29050, COLINA UNIVERSITARIA DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS



Instituciones de colaboración dentro del proyecto

#	Rol	CVU	Nombre	Correo	Nivel académico	Nivel SNI	Especialidad	Acciones
1	Representante Legal	239 ↓	XXX ROBERT XXXXXXX XXXXXXX	hanssaet	DOCTORADO			↻ 🗑️

Nota: Es importante mencionar que debe contar con el acuerdo de colaboración entre ambas Instituciones, sólo si se prevé transferencia de recursos.



2025
Año de
La Mujer
Indígena



11. Participantes

3. **Personas investigadoras (Grupo de trabajo)**, debe ser formado por al menos tres personas investigadoras adscritas a dos instituciones nacionales diferentes.

Personas

Integrantes del grupo de trabajo

#	Rol	CVU	Nombre	Correo electrónico	Institución/Empresa	Nivel SNI	Especialidad	Acciones
1	Investigador	300 ↓	XXX LAURA XXXXXXX XXXXXXX	lhuicoche	EL COLEGIO DE LA FRONTERA SUR	I	sfdafa	
2	Investigador	239 ↓	XXX LILIANA XXXXXXX XXXXXXX	lespana@	CENTRO DE INVESTIGACION Y DESARROLLO TECNOLÓGICO EN ELECTROQUÍMICA S.C. (CIDETEQ)	II	dgsgsd	
3	Investigador	228 ↓	XXX JORGE XXXXXXX XXXXXXX	jurdapille	Consejo Nacional de Humanidades y Tecnologías	I	fgdfgfdgfdgdf	



2025
Año de
La Mujer
Indígena



12. Plan de trabajo

- ❖ Todas las propuestas deben considerar su desarrollo hasta en 3 etapas, a llevarse a cabo durante los ejercicios fiscales 2025, 2026 y 2027.
- ❖ La duración de la etapa 1, no debe ser mayor a **5 meses y las etapas 2 y 3 no mayor a 11 meses.**

Plan de trabajo

Etapa 1
Escriba en meses, el tiempo que le llevará concluir la etapa

Etapa 1 meses





12. Plan de trabajo

Capturar la descripción; metas, entregables y actividades correspondientes a cada etapa.

Plan de trabajo

Etapa 1

Escriba en meses, el tiempo que le llevará concluir la etapa

Etapa 1 meses

Descripción de la etapa

Presentar el proceso a realizarse en esta etapa relacionándolo con los objetivos y la metodología de la propuesta.

Caracteres restantes **1700**

Agregar metas

Agregar entregables

Agregar actividades

Metas



2025
Año de
La Mujer
Indígena



12. Plan de trabajo

Agregar Metas

- En la sección “Metas” capturar la descripción en texto libre.
- Al terminar la captura dar clic en el botón **Listo** para guardar la Meta.
- Se pueden agregar las metas que sean necesarias.

Agregar metas Agregar entregables Agregar actividades

Metas

Meta

Metas correspondientes a la etapa

Caracteres restantes **5000**

 Cancelar  Listo



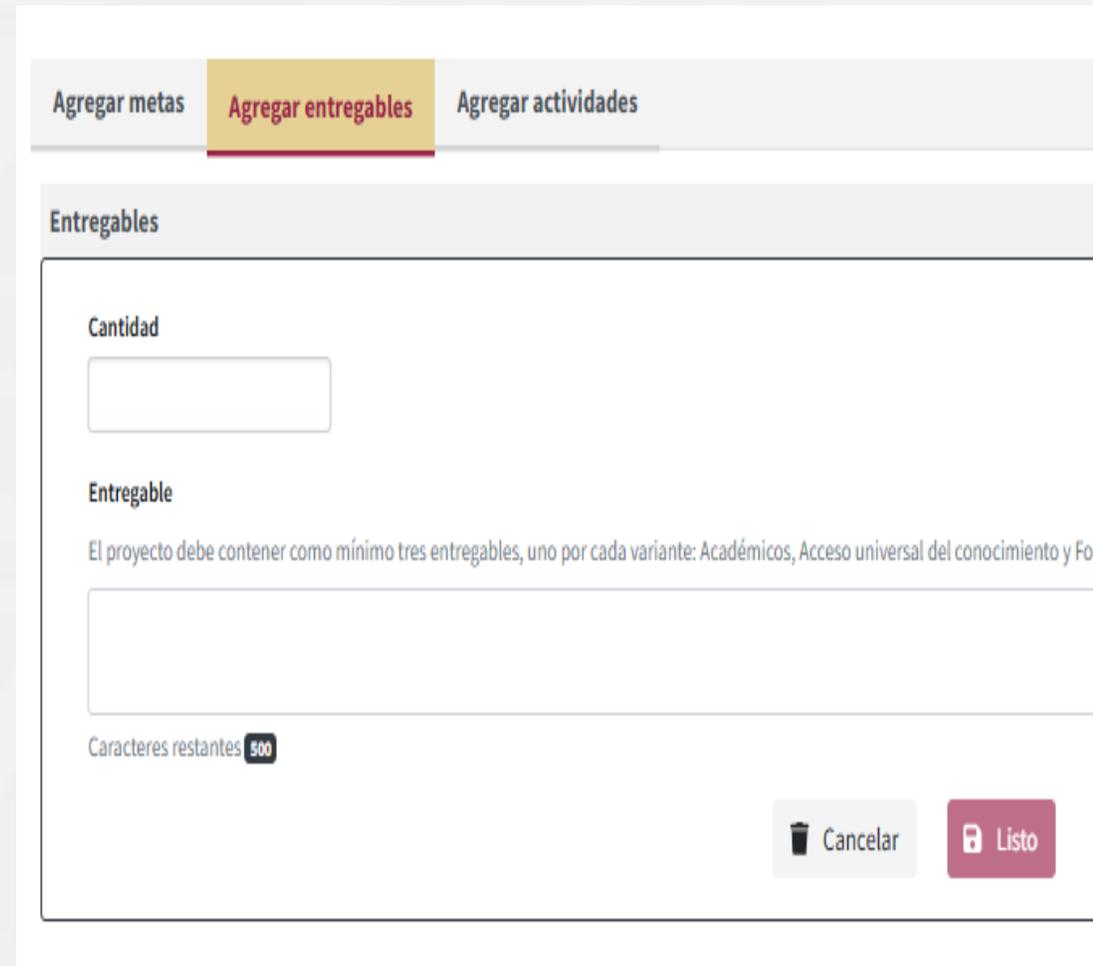
12. Plan de trabajo

Agregar entregables

- En la sección “Cantidad” agregar el número de entregables a comprometer.
- En la sección “Entregables” realizar la descripción en texto libre.
- Al terminar la captura dar clic en el botón **Listo** para guardar el Entregable.

Del conjunto de entregables comprometidos se deberá incluir al menos uno por cada una de las siguientes variantes sin importar la etapa:

- Académicos.
- Acceso universal del conocimiento.
- Formación de capacidades en HCTI y vocaciones científicas y humanísticas.



La imagen muestra una interfaz de usuario con tres pestañas: "Agregar metas", "Agregar entregables" (seleccionada) y "Agregar actividades".

Debajo de las pestañas, hay un título "Entregables" y un formulario con los siguientes campos:

- Cantidad:** Un campo de entrada de texto vacío.
- Entregable:** Un campo de entrada de texto libre con el texto de ayuda: "El proyecto debe contener como mínimo tres entregables, uno por cada variante: Académicos, Acceso universal del conocimiento y For...".
- Caracteres restantes:** Un indicador que muestra "500".
- Botones:** "Cancelar" (gris) y "Listo" (rojo).



2025
Año de
**La Mujer
Indígena**



12. Plan de trabajo

Agregar Actividades

- En la sección “Actividades” realizar la descripción en texto libre.
- Al terminar la captura dar clic en el botón **Listo** para guardar las Actividades.

Agregar metas Agregar entregables **Agregar actividades**

Actividades

Actividad
Actividades que se atenderán dentro de la etapa

Caracteres restantes **300**

Cancelar **Listo**



2025
Año de
La Mujer
Indígena



13. Desglose financiero

En apego a los
Términos de
Referencia de la
convocatoria
hay que tomar
en cuenta las
siguientes
reglas para
estos **Rubros**:

- Para el rubro de Honorarios por servicios profesionales y Servicios de investigación científica y desarrollo, el monto no debe rebasar el 30% del total autorizado del proyecto.
- Para el rubro de Materiales y útiles consumibles para el procesamiento en equipos y bienes informáticos, el monto no debe rebasar el 10% del Gasto Corriente autorizado del total del proyecto.
- Para el rubro de Servicios de auditoría, el monto máximo aprobado es de hasta el 1.5% sobre el monto total ministrado para el proyecto, siempre que dicho monto no rebase el equivalente al valor diario de 500 UMAS.

Nota: Es importante mencionar que, el Informe Financiero Final debe contar con el dictamen.

- Para el rubro de Apoyo para actividades de trabajo de campo, el monto no debe rebasar el 20% del Gasto Corriente autorizado del total del proyecto.
- Para el rubro de Apoyo para actividades científicas, el monto no debe rebasar el 40% del total autorizado del proyecto .



2025
Año de
**La Mujer
Indígena**



13. Desglose financiero

- ❖ Tomar en cuenta que para este tipo de convocatoria, las propuestas deberán considerar su desarrollo hasta en 3 etapas durante los ejercicios fiscales 2025, 2026 y 2027, apegándose a los siguientes montos máximos por etapa:

Tipo	Monto máximo por Etapa/año fiscal (pesos mexicanos)			Monto máximo Total (pesos mexicanos)
	Etapa 1 (2025)	Etapa 2 (2026)	Etapa 3 (2027)	
1. Individual	\$150,000.00	\$350,000.00	\$350,000.00	\$850,000.00
2. Grupo de Investigación	\$200,000.00	\$500,000.00	\$500,000.00	\$1,200,000.00

Desglose financiero

Ver **Vista de captura** Vista de gráficas

Monto total \$0.00

Gasto corriente

Gasto inversión

Monto total

Monto total en letra

- ❖ El desglose financiero tiene dos vistas: **Vista de Captura y Gráficas.**

- En la sección Vista de Captura el sistema muestra el monto total, separando tipos de gasto (corriente e inversión).
- Conforme se captura la información se actualiza automáticamente el desglose.



13. Desglose financiero

- ❖ Capturar para cada una de las etapas los gastos requeridos.

Etapa 1 _____

Gasto corriente

Programa presupuestario
\$0.00

RENIECYT	Rubro	Justificación	Monto	Acciones
No hay gastos que mostrar				

+
Agregar gasto

Gasto de inversión

Programa presupuestario
\$0.00

RENIECYT	Rubro	Justificación	Monto	Acciones
No hay gastos que mostrar				

+
Agregar gasto





13. Desglose financiero

❖ Capturar por cada gasto los siguientes datos:

- Institución (Aparece precargado)
- Rubro
- Justificación y
- Monto

Institución
Seleccione a la o las instituciones que van a ejercer el gasto que está registrando

1702485: EL COLEGIO DE LA FRONTERA SUR

Rubro

Apoyo para actividades de trabajo de campo ✓ ▾

Justificación

Caracteres restantes 2000

Monto

No se aceptan centavos en el monto

Cancelar Listo

Etapa 1

Programa presupuestario
\$0.00
RENIECYT

+ Agregar gasto

❖ Al terminar, el usuario debe dar clic en el botón

Listo

Nota: No se permite la captura de centavos.



13. Desglose financiero

❖ Tomar en cuenta lo siguiente:

- En cada Etapa la suma del Gasto corriente y Gasto inversión, no debe rebasar el monto permitido.
- La suma de las Etapas consideradas, no deben rebasar el monto total del proyecto.
- Los Rubros restringidos no deben rebasar el porcentaje del monto permitido.

❖ Para guardar los avances de esta sección dar clic en el botón **Guardar**

Gasto de inversión		
Programa presupuestario	Rubro	Justificación
\$0.00		
RENIECYT		
No hay gastos que mostrar		
+ Agregar gasto		

[Guardar](#)

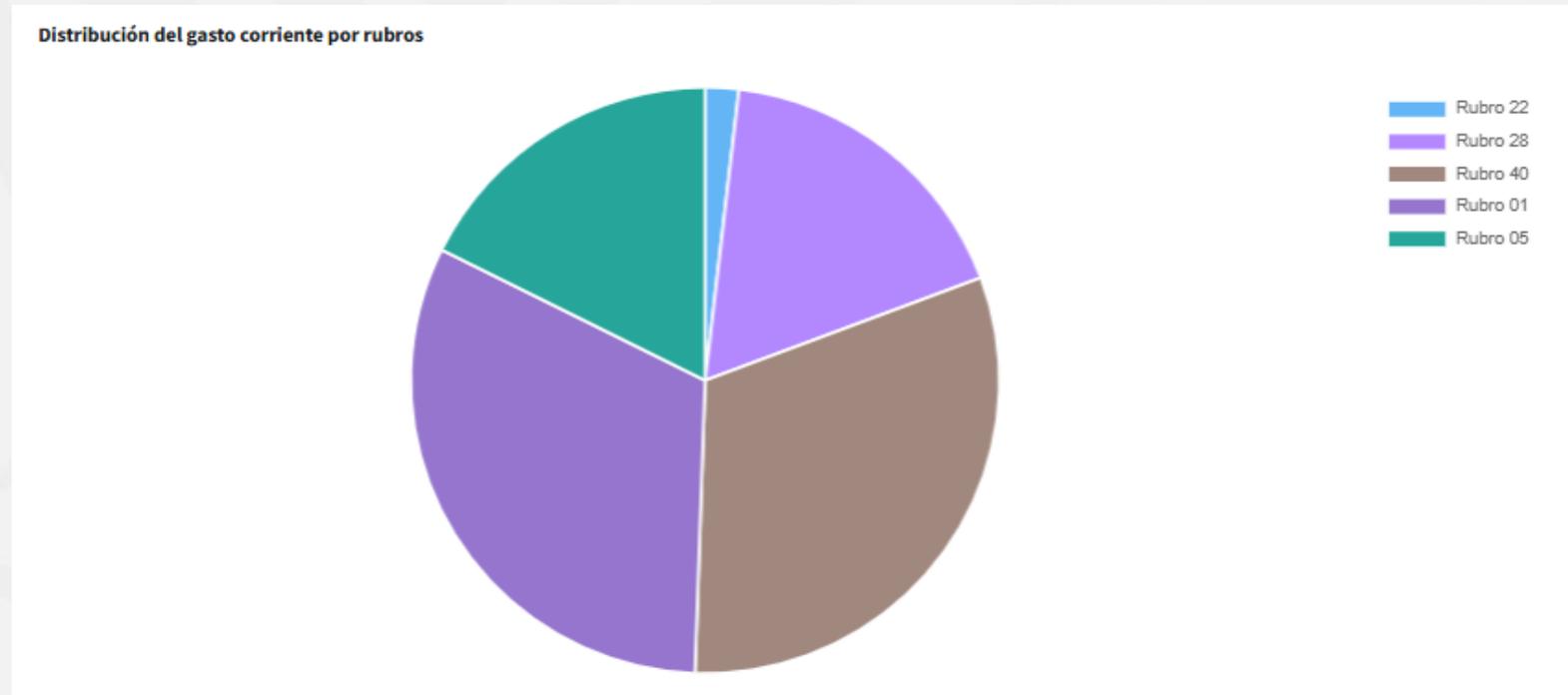


2025
Año de
La Mujer
Indígena

13. Desglose financiero

- ❖ La **Vista de gráficas** muestra de manera ilustrada la distribución de los gastos capturados.

Ejemplo: Distribución del gasto corriente por rubros



2025
Año de
La Mujer
Indígena



14. Evaluadores

- ❖ Capturar 3 propuestas de evaluadores que no cuenten con adscripción a ninguna de las instituciones participantes.

Evaluadores

Nombre	CVU	Área	Disciplina	Especialidad	Institución	Nivel SNI	Acciones
							 
							 
							 





15. Documentos

❖ Documentos requeridos de acuerdo a los Términos de referencia:

- **Protocolo de investigación**, (obligatorio).
- **Último grado de estudios** de la persona Responsable Técnica (acta de examen de grado, título o cédula profesional) sólo en caso de que no pertenezca al SNII.

De Proyecto

DOCUMENTO	Nombre del archivo
* Protocolo de investigación	Protocolo de investigacion_1741669625.pdf
+ Agregar documento	

De Beneficiario EL COLEGIO DE LA FRONTERA SUR
PANAMERICANA Y PERIFÉRICO SUR, SAN CRISTÓBAL DE LAS CASAS, SAN CRISTÓBAL DE LAS CASAS, CHIAPAS, 29290,

Rol	DOCUMENTO	Propietario	Nombre del archivo
Responsable Técnico	Último grado de estudios	XXX CARLOS XXXXXXXX XXXXXXXX	Ultimo grado de estudios_1741669635.pdf

Nota: Los documentos se deben anexar en formato PDF con un tamaño no mayor a los 4Mb y el nombre del documento no debe de contener caracteres especiales como: + % \ / : * " < > | ni acentos.



2025
Año de
La Mujer
Indígena



15. Documentos

❖ Para agregar **El Protocolo de investigación**

Documentos

Conforme a lo estipulado en la Convocatoria y sus Términos de Referencia, además de proporcionar la información solicitada en el formato electrónico de captura de propuestas, se deberá anexar obligatoriamente a dicho formato:

El nombre del documento no debe de contener caracteres especiales como: + % \ / : * " < > | ni acentos

De Proyecto	
DOCUMENTO	Nombre del archivo
* Protocolo de investigación	<input type="text"/> + Agregar
<input type="button" value="+ Agregar documento"/>	



Dar clic en este apartado, para agregar el documento





15. Documentos

- ❖ Para agregar el **Último grado de estudios**

Dar clic en este apartado



De Proyecto

DOCUMENTO	Nombre del archivo
* Protocolo de investigación	
+ Agregar documento	

Mostrará la siguiente pantalla, seleccionar "Último grado de estudios"

Agregar documento

Documento

-- Por favor seleccione una opcion --

-- Por favor seleccione una opcion --

Último grado de estudios

Cancelar Guardar

Dar clic en **Agregar** para adjuntar el documento

Agregar documento

Documento

Último grado de estudios ✓

+ Agregar

Cancelar Guardar

Nota: Para el caso de la Modalidad Grupo de investigación, si es el caso, se debe adjuntar el "Acuerdo de Colaboración", sólo si se prevee transferencia de recursos.





16. Carta postulación

❖ El Representante Legal ingresa al sistema y selecciona en la solicitud correspondiente, la opción **Firmar Carta**

Número	Convocatoria	Modalidad	CVU	Solicitante / Responsable técnico	Título	PEO	Estado	Estado de informe técnico	Acciones
3	IH-2025-G	Grupo de investigación	21	XXX LEONID XXXXXXX XXXXXX	Este cambio lo estamos trabajando con el equipo de personas morales, en este momento se tiene de esa forma, pero lo estaremos haciendo la actualización en la próxima semana, en caso de que la convocatoria este corriendo y se presente lo trabajaría	Solicitud	Creada		Firmar Carta  

❖ El Representante Legal ingresa a la sección ADICIONALES para firmar electrónicamente la Carta de Postulación, seleccionando la opción **Firmar Carta**

USUARIO
CARLOS FAUSTINO NATAREN NANDAYAPA

 Solicitud **3**
CVU **121**

Clave **IH-2025-G-3**

PRINCIPAL

 Inicio

REVISIÓN DE SOLICITUD

ADICIONALES

 **Carta Postulación**

Carta de Postulación

Dirección de Investigación Humanística
Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación
PRESENTE

Me permito presentar la propuesta No. **IH-2025-G-3** para la realización del proyecto **“Este cambio lo estamos trabajando con el equipo de personas morales, en este momento se tiene de esa forma, pero lo estaremos haciendo la actualización en la próxima semana, en caso de que la convocatoria este corriendo y se presente lo trabajaría”,** bajo la responsabilidad de **XXX LEONID XXXXXXX XXXXXXX**. En caso de que este proyecto sea evaluado positivamente y aprobado para su financiamiento, expreso a usted que la o el **UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIAPAS** se compromete a:

Firmar Carta



2025
Año de
La Mujer
Indígena



16. Carta postulación

- ❖ El Representante legal para Firmar la Carta, debe poner su contraseña y validarla dando clic en el botón **Validar**

Firmar carta de postulación

Curp: NANC7

Contraseña

..... ✓

Contraseña válida

Validar Firmar

- ❖ Al concluir la validación se debe firmar, dando clic en **Firmar**

Firmar carta de postulación

Curp: NANC74

Contraseña

.....

Validar Firmar



16. Carta postulación

- ❖ Al ser firmada la carta por el Representante Legal se actualizará con la cadena de la firma y se habilitará el botón **Descargar carta de postulación**.
- ❖ Al dar clic en el botón **Descargar carta de postulación** se podrá descargar el PDF de la carta firmada.

PRINCIPAL

- Inicio

REGISTRO DE SOLICITUD

- Datos generales
- Datos del proyecto
- Beneficiario
- Participantes
- Plan de trabajo
- Desglose financiero
- Evaluadores
- Documentos
- Envío de la solicitud

ADICIONALES

- Carta Postulación**

DESCARGAS

- Descargar Solicitud

- Conocer la normativa que rige al proyecto en su parte técnica y administrativa.

Atentamente



DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE POR: **MTRO. XXX ANGEL XXXXXXXX XXXXXXXX**

FECHA Y HORA DE FIRMA: 20/FEBRERO/2025 18:14:36

\$argon2id\$m=19\$m=65536,t=3,p=2\$u\$ilk0wxnRnPa6sKFbXlLeA\$jqJj0iYOZaeE234Ljym7BlrPBDRWCQ93G7VhXfMaw/ptpCSwvFzjWBlcMn1v7Av0/FF9m9GHuifpLrkZE G/vFyrlpAg/IWBZ/8DSuauYUXmLGMpACEj44iHRnO2CA+W5H+vs9cVsfjBVj556Ulds zY/NEJN/jj1SzKIX5dFF35WWN9nRGZkkYWiK.LsqPBnsriXJUmlxOCPHhaaKWf-FxIKBw

MTRO. XXX ANGEL XXXXXXXX XXXXXXXX
Representante legal

Descargar carta de postulación 



2025
Año de
La Mujer
Indígena



17. Envío de la solicitud

- ❖ Para enviar su solicitud es importante que la Carta de Postulación haya sido firmada por el Representante Legal, de lo contrario se le mostrará un mensaje que indica “La carta de postulación se encuentra en proceso de firma”
- ❖ Una vez que el Representante Legal haya firmado la Carta Postulación, se mostrara mensaje: “La carta postulación ha sido firmada”, puede proceder con el envío.
- ❖ Para enviar la solicitud debe confirmar los términos y condiciones de la Convocatoria y se activará el botón Enviar.

Envío de la solicitud

i La carta de postulación ha sido firmada, puede proceder con el envío.

Por favor oprima la casilla para aceptar los términos y condiciones y habilitar el botón de envío.

Acepto "los términos y condiciones de la convocatoria **CIENCIA BÁSICA Y DE FRONTERA 2023-2024** y sus **términos de Referencia**"

 Enviar



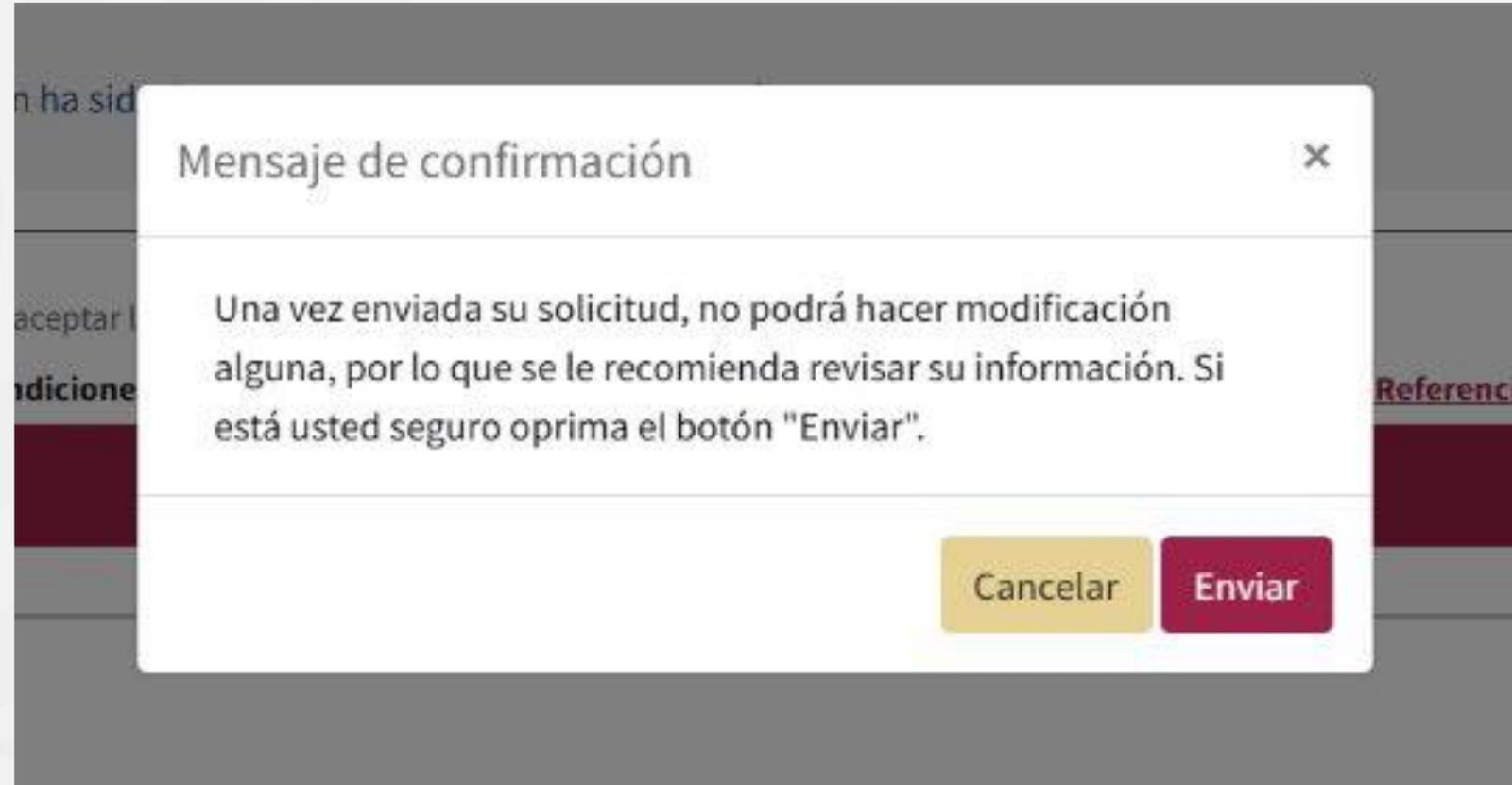
2025
Año de
**La Mujer
Indígena**



17. Envío de la solicitud

❖ Mensaje de confirmación

Una vez enviada su solicitud, no podrá hacer modificación alguna, por lo que se le recomienda revisar su información. Si está usted seguro oprima el botón "Enviar" o "Cancelar" según se requiera.



2025
Año de
**La Mujer
Indígena**



17. Envío de la solicitud

❖ Notificación de validación

Si falta información, el sistema envía en la pantalla una Notificación de validación con el detalle de la información faltante o también validaciones de información a modificar porque no cumple con los importes y porcentajes, señaladas en la Convocatoria.



2025
Año de
**La Mujer
Indígena**

Envío de la solicitud

i La carta de postulación ha sido firmada, puede proceder con el envío.

Por favor oprima la casilla para aceptar los términos y condiciones y habilitar el botón de envío.

Acepto "los términos y condiciones de la convocatoria [CIENCIA BÁSICA Y DE FRONTERA 2023-2024](#) y sus [términos de Referencia](#)"

i Notificación de validaciones

Datos del proyecto - Falta seleccionar el campo 'Modalidad de proyecto'

Datos del proyecto - Falta llenar el campo 'Descripción de la propuesta'

Datos del proyecto - Falta llenar el campo 'Antecedentes'

Datos del proyecto - Falta llenar el campo 'Hipótesis o pregunta(s) de investigación'

Datos del proyecto - Falta llenar el campo 'Etapa 1: Meta(s)'

Datos del proyecto - Falta llenar el campo 'Etapa 1: Metodología'

Datos del proyecto - Falta llenar el campo 'Etapa 1: Resultados esperados'

Datos del proyecto - Falta llenar el campo 'Etapa 2: Meta(s)'

Datos del proyecto - Falta llenar el campo 'Etapa 2: Metodología'

Datos del proyecto - Falta llenar el campo 'Etapa 2: Resultados esperados'



18. Descargar solicitud

- ❖ El botón **Descargar solicitud** se mostrará en la parte del menú de la izquierda en la sección de Descargas en la parte inferior, este botón se mostrará a partir de que se crea la solicitud y podrá descargar un PDF con la información ingresada hasta el momento de la descarga.

- Desglose financiero
- Evaluadores
- Documentos
- Envío de la solicitud**
- ADICIONALES**
- Carta Postulación
- DESCARGAS**
- Descargar Solicitud**



2025
Año de
La Mujer
Indígena



DEMO-2025-C-11

Solicitud Demo-2025-C-11

Datos solicitud

Clave propuesta	DEMO	Número de propuesta	11
Fecha de envío		Modalidad	Común
Solicitante	XXX NOEMI XXXXXXX XXXXXXX		
Institución			
Monto solicitado	\$0.00, CERO PESOS 0/100 M.N.	Etapas	0
Objetivo del Programa	Fomentar el avance del conocimiento universal, incluyendo la investigación de frontera en todas las áreas y campos del saber, así como el desarrollo de las humanidades, las ciencias, las tecnologías y la innovación, mediante apoyos para la generación, desarrollo y consolidación de las capacidades sectoriales, locales, estatales, regionales y nacionales en la materia.		
Modalidad de Apoyo o Categoría	Proyectos de investigación científica		

Datos generales

Título	Título del proyecto 20/02/2025 S. 15			
Tipo de investigador	Investigador Consolidado			
Tipo de institución	Personas físicas / microempresas			
Área de conocimiento	Campo	Disciplina	Subdisciplina	Especialidad
Medicina y Ciencias de la Salud	Ciencias médicas	Medicina forense	Antropometría y antropología forense	Especialidad
Palabras clave	v, od, sx, az, gb			
Objetivo general	Palabras que representen el tema y metodología de la propuesta. Las palabras clave deben tener de 3 a 60 caracteres de longitud. Ingrese las palabras clave y presione agregar o presione enter. Presentar de forma clara y concisa el objetivo así como su alineación con los objetivos de la presente Convocatoria. Iniciar la oración con un verbo en infinitivo.			
Objetivos específicos	Palabras que representen el tema y metodología de la propuesta. Las palabras clave deben tener de 3 a 60 caracteres de longitud. Ingrese las palabras clave y presione agregar o presione enter. Presentar de forma clara y concisa el objetivo así como su alineación con los objetivos de la presente Convocatoria. Iniciar la oración con un verbo en infinitivo.			
Número	Descripción			
1	Presentar de forma clara y concisa el objetivo así como su alineación con los objetivos de la presente Convocatoria. Iniciar la oración con un verbo en infinitivo.			
Responsables del proyecto				
Representante legal				
Datos de contacto				



2025
Año de
La Mujer
Indígena

Av. Insurgente Sur 1003, Col. Juárez-Carreteras, C.P. 06000, México, D.F., México. Teléfono: 52 55 52 17 90 | www.concyt.mx



19. Recomendaciones

1. Es importante prever los tiempos de captura de la solicitud, dado que los últimos días se satura el sistema y se corre el riesgo de no enviar la solicitud en los tiempos establecidos en la Convocatoria.
2. Se recomienda estar guardando continuamente los datos capturados, ya que el sistema esta programado para desconectarse por cada sección después de 30 minutos, sin salvar lo capturado.





20. Informes

Dirección de Investigación Humanística

(55) 5322-7700 ext. 6203, 6227 o 6215 de 10:00 a 18:00 hrs. Hora del Centro de México

humanidades@secihti.mx

Soporte técnico del Sistema SALSA proyectos

Centro de Contacto y Atención

(55)5322-7708 ext. 6901 de 10:00 a 18:00 hrs. Hora del Centro de México

cca@secihti.mx

Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación

Av. Insurgentes Sur 1582, Col. Crédito Constructor

Benito Juárez, C.P. 03940, Ciudad de México

Emitida en la Ciudad de México, el 6 de marzo de 2025.



2025
Año de
La Mujer
Indígena