

Guía para la captura de propuestas de la Convocatoria Vinculación con Organismos

Internacionales de Investigación 2025

Subsecretaría de Ciencia y Humanidades Dirección de Investigación Humanística





2. Consideraciones

El presente documento tiene la finalidad de guiar el proceso de Registro de la propuesta

••••

•

•

•

•••

•

•

•

•

Antes de comenzar a capturar la propuesta, es muy importante que verifique que cuenta con la información que se indica en todos los campos y tener a su alcance los siguientes datos:



- CVU actualizado en el sistema Rizoma
 - Datos generales de la institución
- Datos de la propuesta
- CVU del Representante Legal en el sistema Rizoma
- CVU de investigadores participantes en el sistema Rizoma
- CVU de los evaluadores propuestos en el sistema Rizoma
- Plan de trabajo a detalle
- Desglose financiero
 - Protocolo de investigación



3. Requerimientos informáticos

- Equipo de cómputo
- Navegadores recomendados (Safari, Google Chrome, Microsoft Edge, Opera, Firefox)
- Conexión a internet
- Cuenta de usuario de Rizoma





4. Ingreso y Acceso al Sistema





5. Recuperación de contraseña

México Inicio Contacto

Si por alguna razón olvidó su contraseña, dirigirse al link

¿Ha olvidado su contraseña?

El cuál le mandará un correo para recuperarla y así poder ingresar al sistema.





Correo electrónico	
Contraseña	
	à
¿ <u>Ha olvidado su contraseña?</u>	





6. Inicio de la propuesta o solicitud





7. Selección de convocatoria

El sistema muestra un menú donde se reflejan las Convocatorias disponibles.

Para esta Convocatoria elegir "Vinculación con Organismos Internacionales de Investigación 2025"

Bandeja	Bandeja de solicitudes										
Número	Convocatoria	Modalidad	CVU	Solicitante / Responsable técnico	Título	PEO	Estado	Accione	25		
1	CIORGANISMOS-2025	N/A	913502	XXX CARLOS XXXXXXX XXXXXXX	Propuesta Convocatoria Vinculación con Organismos Internacionales de Investigación 2025	Solicitud	Creada	Z [ગે		
1	ECOSNORD-2025	N/A	913502	XXX CARLOS XXXXXXX XXXXXXX	Propuesta de la convocatoria Ecos Nord 2025	Solicitud	Creada	2	×)		
2	CIEVENTOS-2025	N/A	913502	XXX CARLOS XXXXXXX XXXXXXX	Eventos académicos para fortalecer la colaboración científica y humanística internacional 2025	Solicitud	Creada	2	×)		

Para confirmar la selección, presionar el botón Aceptar





8. Datos generales

En la primer pantalla del sistema capturar los Datos Generales de la propuesta.

- Se muestra un menú del lado izquierdo, con las secciones que forman parte de la propuesta
- La sección de Datos generales, tiene diferentes tipos de campos, algunos son texto libre y otros de selección de datos.
- Todos los datos de esta sección son obligatorios para generar el número (Clave) de propuesta y poder continuar con la captura de las siguientes secciones.



Sonvocatorias 🗤 🗙	11 25 8/1153	2333333.008	SS AN AND AND AND AND AND AND AND AND AND	
VESTIGACIÓN HUMANÍSTICA 2025 odalidad Individual	6.4/MM7, 654.6%		19915228932211110391523	
SUARIO	Nueva sol	icitud		
UADALUPE				
G CVU 8107	* Por favor, ingresa	los datos que se solicitan. Tod	os los datos son obligatorios.	
RINCIPAL	Título			
Inicio	Título de la prop	ouesta.		
EGISTRO DE SOLICITUD				
Datos generales				
Datos del proyecto				
Beneficiario	Caracteres resta	ntes 250		
≡ Plan de trabajo	Resumen ejecut	tivo		
Desglose financiero	Versión pública	del proyecto en un lenguaje cl	laro y dirigido para un público no especializad	o que describa objetiv
Evaluadores				
Documentos				
DICIONALES	Caracteres resta	ntes 3000		
ESCARGAS	Área del conoci	miento		
	Indicar el campo	o del conocimiento al que part	ticipa su propuesta: Los campos del conocimie	ento son: 1.Ciencias d
	¿Multidisciplina	aria? Sí 🗆		
	Área	Campo	Disciplina	Subdi



8. Datos generales

Capturar el **Título de la propuesta** y **Resumen ejecutivo**, sin rebasar el número de caracteres permitidos.

Capturar de las **Áreas** del conocimiento, seleccionando el campo del conocimiento al que pertenece su propuesta.



En caso de ser multidisciplinaria, seleccionar la casilla **SI** para agregar diferentes áreas del conocimiento.

¿Multidisciplinaria? Sí 🗹								
Área	Campo	Disciplina	Subdisci					





8. Datos generales

Para la captura de las Palabras clave, agregar las palabras que se asocien concretamente con el propuesta. Mínimo 3 palabras clave.

	Palab	oras clave			
	Seña	lar las palabras que se asocien concretamente con el proyecto.	Mínimo 3 palabras clave		
	Тес	nología			Agregar 🕕
	🛦 Es	te campo es obligatorio			
	Capturar una	palabra y seleccionar el botón Agregar	para su registro. Repetir e	ste proceso para agregar más _l	palabras.
*	Capturar el Objet i	ivo General sin rebasar el número de cara	acteres permitidos.		
*	Capturar los Obje permitidos.	tivos específicos, dando clic en el botón	Agregar objetivo específico	sin rebasar el número de cara	cteres
	Objetivos específicos				
	Presentar de forma clara del proyecto.	y concisa los objetivos específicos de su proyecto, especificando	o los pasos concretos para alcanzar el objet	ivo general alineados con las metas y etapas	
	Agregar objetivo esp	pecífico			
	Número	Descripción	Accion	es	
		No hay o	objetivos		



Se muestra mensaje de confirmación

11

8. Datos generales

Para concluir la captura de los Datos generales, dar clic al botón

Este botón se habilitará sólo si se han completado todos los campos requeridos. Y se generará el numero (Clave) de la propuesta.

Considerar que en el proceso de llenado, al cumplirse el tiempo de 30 minutos sin guardar o capturar, el sistema se desconecta. Por lo que se sugiere estar guardando continuamente.

		de que se creó la sol	licitud
Convocatorias X		OK	X
CONVOCATORIA DEMO 2025 Modalidad Alfa	#1938\\\\\\$6123\\$\$\\\$6123\\$\\\$6123\\\\\$6123\\$\\\$6123\\\\$6123\\\\$6123\\\\$6123\\\\$6123\\\\$6123\\\\$6123\\ #195123\\\\$6123\\\\$6123\\\$6123\\\\$6123\\\\$6123\\\\$6123\\\$6123\\\$6123\\\$6123\\\$6123\\\$6123\\\$6123\\\$6123\\\$6123	Se creo nueva solicitud con clave Demo-2025	- R -12
USUARIO	Datos generales		
MOISES			
Solicitud 12			
CVU 1219	Título		
(Java Dama 2025 A 12	Título del proyecto		
	Lorem ipsum dolor sit amet. 33 aliquid officiis qui totam inventore qui quod officia aut asperiores provident sed quia voluptas! Est	voluptas esse et rerum laboriosam eos	~



9. Datos del Proyecto

* En esta sección capturar los **Datos del proyecto**, algunos son de texto libre y otros de opción múltiple.

Datos de texto libre

Nota: Los campos de texto libre están delimitados por un número máximo de caracteres.





Datos de opción múltiple

- Población indígena
- Población afrodescendiente
- Personas con alguna discapacidad
- Personas de la diversidad sexual



10. Beneficiario

 En esta sección aparecen datos del Beneficiario (quien tiene el Rol de Responsable Técnico); dar clic en Seleccionar Institución para completar los datos (Entidad Federativa y Municipio).

Con lo anterior se abre la opción para dar de alta al Representante Legal y Responsable Administrativo.

Nota: Es importante tener actualizada la información en el perfil único RIZOMA de los responsables.



	Agregar institución beneficiaria	×	Sing.
Seneficiario	Busca o captura los datos de la institución. Número de RENIECYT de la institución		
Número de CVU: 216 Género: MASCULINO Nivel académico: DOCTORADO Grado académico: DOCTOR IN CIENCIAS TECNICAS Nivel SNI: EMERITO Nacionalidad: MX País de residencia: MX Correo de contacto: lfridm i alguno de sus datos mostrados no corresponde, favor de hacer el cambio e Seleccionar Institución número de personas morales (RENIECYT) es indispensable para continuar o	Número de RENIECYT: 1602282 RAZÓN SOCIAL: UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIAPAS RFC: UAC750417LE8 TIPO DE INSTITUCIÓN: ESTATAL SECTOR: PÚBLICO DOMICILIO: BELISARIO DOMÍNGUEZ KM 1081, TUXTLA GUTIÉRREZ, TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS, 29050 COLINA UNIVERSITARIA DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS ENTIDAD FEDERATIVA: CHIAPAS Representantes Legales • CARLOS		
	Ubicación física Entidad federativa Seleccionar A Este campo es obligatorio. Municipio	÷	



10. Beneficiario

Elı	núme	ro de personas morales (REN	IIECYT) es indis	spensable para continuar el pr	oceso. Si aún no lo tier	ne, solicite esta informació	ón a su institucio	ón. <u>Registro</u>		
	Ben PANA Resp	eficiario (1702485) EL COLE(MERICANA Y PERIFÉRICO SUR, S oonsables de la solicitud	SIO DE LA FRONT AN CRISTÓBAL DE	ERA SUR E LAS CASAS, SAN CRISTÓBAL DE L	AS CASAS, CHIAPAS, 2929	10,			Ð	
	#	Rol	CVU	Nombre	Correo	Nivel académico	Nivel SNI	Especialidad	Acciones	Para agregar al Representante Legal ,
	1	Responsable Técnico	21682 J	XXX LEONID XXXXXXX XXXXXXX	lfridma	DOCTORADO	EMERITO			dar clic en <mark>Selecciona</mark> r
		Representante Legal							Seleccionar	
		Responsable Administrativo							Seleccionar	
						S	eleccionar	Representant	te Legal	
			En el ca automá	aso del Represen ático el nombre.	tante legal, a	aparece en	Seleccione al el convenio d sea apoyada	representante le le asignación de	egal que será res recursos en case	sponsable de firmar o de que su solicitud
		Saps	20 La N	25 ^{o de} Nujer			ANTONIC		C	¢ Cancelar Agregar



10. Beneficiario





11. Participantes

◆ Para la Modalidad **"Individual"**, este apartado no es aplicable, debido al tipo de propuesta.

(1602701) UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

NEUROENTES SUB & COVOACÁN, COVOACÁN, CIUDAD DE MÉVICO, 04510, DODEADO DODEL CIRCUITO INTERIO

- Para la Modalidad Grupo de investigación, hay 3 apartados
 - 1. Los datos del Beneficiario
 - 2. Las Instituciones participantes (Institución corresponsable)
 - 3. Personas investigadores (Grupo de trabajo)

Participantes

Beneficiario

1. Los datos del Beneficiario, que fueron capturados en el apartado de Beneficiarios, se reflejan automáticamente.



Resp	Responsables de la solicitud									
#	Rol	CVU 4	Nombre	Correo	Nivel académico	Nivel SNI	Especialidad			
1	Responsable Técnico	.980 ↓	XXX MOISES XXXXXXX XXXXXXX	moi@xanı	DOCTORADO	П				
2	Representante Legal	42 🜙	XXX HENRY XXXXXXX XXXXXXX	wlee@asti	DOCTORADO	Ш				
3	Responsable Administrativo	لى .	XXX GERARDO XXXXXXX XXXXXXX	rbarrera@	DOCTORADO	EMERITO				



11. Participantes

2. Instituciones participantes, al menos deben ser de dos instituciones nacionales diferentes.

Institución corresponsable (1602282) UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIAPAS BELISARIO DOMÍNGUEZ KM 1081, O SIN NÚMERO, TUXTLA GUTIÉRREZ, TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS, 29050, COLINA UNIVERSITARIA DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS Instituciones de colaboración dentro del proyecto									Ŵ
#	Rol	CVU	Nombre	Correo	Nivel académico	Nivel SNI	Especialidad	Accio	ones
1	Representante Legal	239 ↓	XXX ROBERT XXXXXXX XXXXXXX	hanssaet	DOCTORADO			Ð	Ū

Nota: Es importante mencionar que debe contar con el acuerdo de colaboración entre ambas Instituciones, sólo si se prevé transferencia de recursos.





11. Participantes

3. Personas investigadoras (Grupo de trabajo), debe ser formado por al menos tres personas investigadoras adscritas a dos instituciones nacionales diferentes.

Personas

Integrantes del grupo de trabajo

#	÷	Rol	сул	Nombre	Correo electrónico	Institución/Empresa	Nivel SNI	Especialidad	Acciones
1	. 1	Investigador	300 ل	XXX LAURA XXXXXXX XXXXXXX	lhuicoch€	EL COLEGIO DE LA FRONTERA SUR	I	sfdafa	Ū
2	2 1	Investigador	239 ل	XXX LILIANA XXXXXXX XXXXXXX	lespana@	CENTRO DE INVESTIGACION Y DESARROLLO TECNOLOGICO EN ELECTROQUIMICA S.C. (CIDETEQ)	II	dgsgsd	Ū
3	5 I	Investigador	228 ↓	XXX JORGE XXXXXXX XXXXXXX	jurdapille	Consejo Nacional de Humanidades Ciencias y Tecnologias	I	fgdfgfdgfdgdf	Ē
		R.	202 Año de La Muje Indígen	5 er					10



- Todas las propuestas deben considerar su desarrollo hasta en 3 etapas, a llevarse a cabo durante los ejercicios fiscales 2025, 2026 y 2027.
- La duración de la etapa 1, no debe ser mayor a **5 meses y las etapas 2 y 3 no mayor a 11 meses**.

P	lan	de	tra	baj	o
				~ ~.	-

Etapa 1 Escriba en meses	, el tiempo que le llevará co	oncluir la etapa		
Etapa 1	meses			
2025 Año de La Mujer —				



Plan de trabajo

Se inicia capturando la descripción de la etapa y posteriormente las metas, entregables y actividades correspondientes.

Indígena





Agregar Metas

- En la sección "Metas" capturar la descripción en texto libre.
- Al terminar la captura dar clic en el botón Listo para guardar la Meta.
- Se pueden agregar las metas que sean necesarias.

Agregar metas	Agregar entregables	Agregar actividades	
Metas			
Meta			
Metas correspondi	entes a la etapa		
Caracteres restants	25 5000		
	—		Cancelar E Listo





Agregar entregables

- En la sección "Cantidad" agregar el número de entregables a comprometer.
- En la sección "Entregables" realizar la descripción en texto libre.
- Al terminar la captura dar clic en el botón Listo para guardar el Entregable.

Del conjunto de entregables comprometidos se deberán incluir al menos tres entregables, uno por cada una de las siguientes variantes en cada etapa:

- Académicos.
- > Acceso universal del conocimiento.
- Formación de capacidades en HCTI y vocaciones científicas y humanísticas.

egar metas	Agregar entregables	Agregar actividades
regables		
Cantidad		
Entrogable		
El proyecto deb	e contener como mínimo tres (entregables, uno por cada variante: Académicos, Acceso universal del conocimiento y F
		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Caracteres resta	ntes 500	
Caracteres resta	intes 500	T Cancelar





Agregar Actividades

- > En la sección "Actividades" realizar la descripción en texto libre.
- > Al terminar la captura dar clic en el botón **Listo** para guardar las Actividades.

Actividad				
Actividades que s	se atenderán dentro	de la etapa		
~				
Caracteres restan	ites 300			





13<mark>. Desglose financiero</mark>

En apego a los Términos de Referencia de la convocatoria hay que tomar en cuenta las siguientes reglas para estos **Rubros**:

- Para el rubro de Honorarios por servicios profesionales y Servicios de investigación científica y desarrollo, el monto no debe rebasar el 30% del total autorizado del proyecto.
- Para el rubro de Materiales y útiles consumibles para el procesamiento en equipos y bienes informáticos, el monto no debe rebasar el 10% del Gasto Corriente autorizado del total del proyecto.
- Para el rubro de Servicios de auditoría, el monto máximo aprobado es de hasta el 1.5% sobre el monto total ministrado para el proyecto, siempre que dicho monto no rebase el equivalente al valor diario de 500 UMAS.

Nota: Es importante mencionar que, el Informe Financiero Final debe contar con el dictamen.

- Para el rubro de Apoyo para actividades de trabajo de campo, el monto no debe rebasar el 20% del Gasto Corriente autorizado del total del proyecto.
- Para el rubro de Apoyo para actividades científicas, el monto no debe rebasar el 40% del total autorizado del proyecto.





Tomar en cuenta que para este tipo de convocatoria, las propuestas deberán considerar su desarrollo hasta en 3 etapas durante los ejercicios fiscales 2025, 2026 y 2027, apegándose a los siguientes montos máximos por etapa:

Tino	Monto n	Monto máximo Total		
про		(nesos mevicanos)		
	Etapa 1 (2025)	Etapa 2 (2026)	Etapa 3 (2027)	(pesos mexicanos)
. Individual	\$150,000.00	\$350,000.00	\$350,000.00	\$850,000.00
. Grupo de Investigación	\$200,000.00	\$500,000.00	\$500,000.00	\$1,200,000.00

Desglose financiero	
Ver Vista de captura Vista de gráficas	
Monto total	\$0.00
Gasto corriente	
Gasto inversión	
Monto total	

- El desglose financiero tiene dos vistas: Vista de Captura y Gráficas.
- En la sección Vista de Captura el sistema muestra el monto total, separando tipos de gasto (corriente e inversión).
- Conforme se captura la información se actualiza automáticamente el desglose.



Capturar para cada una de las etapas los gastos requeridos.

Etapa 1				
		Gasto corriente		
Programa presupuestario				
\$0.00				
RENIECYT	Rubro	Justificación	Monto	Acciones
		No hay gastos que mostrar		
+ Agregar gasto				
		Gasto de inversión		
Programa presupuestario				
\$0.00				
RENIECYT	Rubro	Justificación	Monto	Acciones
		No hay gastos que mostrar		
_				
+ Agregar gasto				





- Capturar por cada gasto los siguientes datos:
 - Institución (Aparece precargado)
 - Rubro
 - Justificación y
 - Monto

seleccione a la o las instituciones que van a ejercer el gasto que está registrando	
1702485: EL COLEGIO DE LA FRONTERA SUR	
ubro	
Apoyo para actividades de trabajo de campo	✓ ≎
ustificación	
aracteres restantes 2000	
onto	
o se aceptan centavos en el monto	

Etapa 1
Programa presupuestario
\$0.00
RENIECYT
+ Agregar gasto

Al terminar, el usuario debe dar clic en el botón

Nota: No se permite la captura de centavos.

Listo



Tomar en cuenta lo siguiente: ***

- En cada Etapa la suma del Gasto corriente y Gasto inversión, no debe rebasar el monto permitido. \geq
- La suma de las Etapas consideradas, no deben rebasar el monto total del proyecto. \geq
- Los Rubros restringidos no deben rebasar el porcentaje del monto permitido. >

				Gasto de inversión	
		Programa presupuestario			
		\$0.00			
*	Para guardar los avances de	RENIECYT	Rubro	Justificación	
	esta sección dar clic en el botón Guardar			No hay gastos que mostrar	
		+ Agregar gasto			
	2025			Guardar	
	Año de La Mujer				
- 1	Indígena				



14. Evaluadores

En esta sección deberá capturar 3 propuestas de evaluadores que no cuenten con adscripción a ninguna de las instituciones participantes.

.00	Area	Disciplina	Especialidad	Institución	Nivel SNI	Acci
						Q
						Q





15. Documentos

 Para agregar El 	Protocolo de investigación	
Documentos		
Conforme a lo estipulado en la Convocatoria y	y sus Términos de Referencia, además de proporcionar la información solicitada en el formato electrónico de captura de propuestas, se deberá anexar obligatoriamente a dicho formato:	
El nombre del documento no debe de conten	er caracteres especiales como: +%\/:*''<> ni acentos	
De Proyecto		Dar clic en este
DOCUMENTO	Nombre del archivo	apartado, para
* Protocolo de investigación	+ Agregar	agregar el documento
+ Agregar documento		
[





16. Carta postulación

- Previo al envío de la propuesta, la persona funje que como Representante Legal institución de la proponente debe ingresar al sistema y seleccionar en la solicitud correspondiente, la opción Firmar Carta
- Posteriormente ingresar a la sección ADICIONALES para firmar electrónicamente la Carta de Postulación, seleccionando la opción Firmar Carta





16. Carta postulación

**

La persona Representante	Firmar carta de postulación	2		
Legal para Firmar la Carta, debe poner su	Curp: NANC7		 Al concluir la validación se en Firmar 	debe firmar, dando clic
contraseña y	Contraseña			
validarla dando clic en el botón		✓ ⊚	Firmar carta de postulación	n ×
<mark>Validar</mark>	Contraseña válida		Curp: NANC74	
		Validar	Contraseña	
				•
Eggs	2025 Año de La Mujer			Validar Firmar
	Indígena			22



16. Carta postulación

- Al ser firmada la carta por la persona Representante Legal se actualizará con la cadena de la firma y se habilitará el botón Descargar carta de postulación.
- REGISTRO DE SOLICITUD

PRINCIPAL

Inicio

- Datos generales
- Datos del proyecto
- 💄 Beneficiario
- 22 Participantes

Al dar clic en el botón Descargar carta de postulación se podrá descargar el PDF de la carta firmada.



≣ Plan de trabajo					
Desglose financiero	Desglose financiero				
Evaluadores	Evaluadores				
Documentos					
🗸 Envío de la solicitud					
ADICIONALES					
🗍 Carta Postulación					
DESCARGAS					
🕁 Descargar Solicitud					

Conocer la normativa que rige al proyecto en su parte técnica y administrativa.

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE POR: MTRO. XXX ANGEL XXXXXXX XXXXXXX

FECHA Y HORA DE FIRMA: 20/FEBRERO/2025 18:14:36

Sargon2idSv=19\$m=65536,t=3,p=25uSlk0wxnRnPa6sKFbXiLeASqJj0IYOZaeE234Lt ym7BlrPBDRWCQ93G7VhXlFmaw/ptpCSwvFz]WBlcMn1v7Av0/FF9m9GHulfpLrkZE G/vFyrLpAg/IWBZ/8D5uauYUXmLGMpACEj44iHRnO2CA+W5H+vs9cVsfj8Vj556Ulds zY/NEJN/j15zKIX5dfF35WWN9nRGZkkYWIkLsqPBnsriXJUmLxOCPhhaaKWrFxIKBw

Atentamente

MTRO. XXX ANGEL XXXXXXX XXXXXXX

Representante legal

Descargar carta de postulación 🛛 🚽



17. Envío de la solicitud

- Para enviar su solicitud es importante que la Carta de Postulación haya sido firmada por la persona Representante Legal de la institución proponente, de lo contrario se le mostrará un mensaje que indica "La carta de postulación se encuentra en proceso de firma"
- Una vez que la persona Representante Legal haya firmado la Carta Postulación, se mostrara mensaje: "La carta postulación ha sido firmada", puede proceder con el envío.
- Para enviar la solicitud debe confirmar los términos y condiciones de la Convocatoria y se activará el botón Enviar.



persona Envío de la solicitud

La carta de postulación ha sido firmada, puede proceder con el envío.

Por favor oprima la casilla para aceptar los términos y condiciones y habilitar el botón de envío.

🖌 Acepto "los términos y condiciones de la convocatoria CIENCIA BÁSICA Y DE FRONTERA 2023-2024 y sus términos de Referencia"

🗸 Enviar



17. Envío de la solicitud

Mensaje de confirmación

Una vez enviada su solicitud, no podrá hacer modificación alguna, por lo que se le recomienda revisar su información. Si está usted seguro oprima el botón "Enviar" o "Cancelar" según se requiera.

Indígena

	Mensaje de confirmación ×
eptar l cione	Una vez enviada su solicitud, no podrá hacer modificación alguna, por lo que se le recomienda revisar su información. Si está usted seguro oprima el botón "Enviar".
	Cancelar Enviar

35



17. Envío de la solicitud

Notificación de validación

Si falta información, el sistema envía en la pantalla una Notificación de validación con el detalle de la información faltante o también validaciones de información a modificar porque no cumple con los importes y porcentajes, señaladas en la Convocatoria.



Envío de la solicitud

La carta de postulación ha sido firmada, puede proceder con el envío.

Por favor oprima la casilla para aceptar los términos y condiciones y habilitar el botón de envío.

Acepto "los términos y condiciones de la convocatoria CIENCIA BÁSICA Y DE FRONTERA 2023-2024 y sus términos de Referencia"

Notificación de validaciones

Datos del proyecto - Falta seleccionar el campo 'Modalidad de proyecto'
Datos del proyecto - Falta llenar el campo 'Descripción de la propuesta'
Datos del proyecto - Falta llenar el campo 'Antecedentes'
Datos del proyecto - Falta llenar el campo 'Hipótesis o pregunta(s) de investigación'
Datos del proyecto - Falta llenar el campo 'Etapa 1: Meta(s)'
Datos del proyecto - Falta llenar el campo 'Etapa 1: Metodología'
Datos del proyecto - Falta llenar el campo 'Etapa 1: Resultados esperados'
Datos del proyecto - Falta llenar el campo 'Etapa 2: Meta(s)'
Datos del proyecto - Falta llenar el campo 'Etapa 2: Metodología'

18. Descargar solicitud

El botón Descargar solicitud se mostrará en la parte del menú de la izquierda en la sección de Descargas en la parte inferior, este botón se mostrará a partir de que se crea la solicitud y podrá descargar un PDF con la información ingresada hasta el momento de la descarga.



Ciencia y Tecnología Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación

Ciencia y Tecnología



DEMO-2025-C-11

Solicitud Demo-2025-C-11

Carbo Born	tud							
Clave propuesta	DEMO			Numoro de propuesta	15			
Fecha de envio				Wodelided	Germe			
Solicitante	XXX NDEMI XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX							
Institución								
Monto solicitado	\$0.00. CE	\$0.00, CERO PESOS \$/100 M.N.		Etapas	٥			
Objetivo del Programa	Foreeritar el avance del conocimiento universal, incluyeodo la investigación de fronteca en todas las áreas y campos del saber, así como ol desarrollo de las humanidades, las ciencaso, las tecnologías y la innovación, reciánte apoyos para la generación, desarrollo consolidación de las capacidades asectosias: bocales, estatelates, regionales y nacionales en la materia.							
Modalidad de Apoyo o Categoria	Proyectos de investigación contifica							
Datos gene	rales							
Titulo		Título del proyecto 20	102/2025 5.15					
Tipo de inve	robegites	Investigador Consolidado						
Tipo de institucion		Personas fisicas / microempresas						
Area de cor	nocimiento							
Area		Campo	Disciplina	Subdisciplina	Especialidad			
Medicana y C la Solud	Cienciae de	Gencies médicas	Medicina Science	Antropometria y antropología forense	Especialidad			
Palabras cl	ave							
vf. cd. se. az	t, gib							
Objetivo ge	Iston							
Palabras qui pelebras cle presente Co	e represente se y presion nvocaloria.	e agregor o presione en iniciar la oración con un	e de la propuesta. Las pais ter Presentar de forme ols verbo en infiritivo.	ebras clave deben tener de 2 a 60 caracteres de no y concisa el objetivo así como su alimeación o	longitud: Ingrese las ion los objetivos de la			
Objetivos e	specificos							
Nameno		Descripción						
	,	Presentar de forma clara y concisa el objetivo así como su aliveación con los objetivos de la presente Convocatoria, inicia la oración con un vertos en infinitivo.						
Responseb	les del prey	ecto						
Representa	into legal							
Datos de co	ortacto							



19. Recomendaciones

- 1. Es importante prever los tiempos de captura de la solicitud, dado que los últimos días se satura el sistema y se corre el riesgo de no enviar la solicitud en los tiempos establecidos en la Convocatoria.
- 2. Se recomienda estar guardando continuamente los datos capturados, ya que el sistema esta programado para desconectarse por cada sección después de 30 minutos, sin salvar lo capturado.

