



Guía de captura de solicitudes

Convocatoria “Maduración de tecnologías, mejoramiento de la inventiva y retos tecnológicos para la atención de problemáticas nacionales prioritarias” 2025-2026

ÍNDICE

Recomendaciones	2
Glosario.....	3
Ingreso a la plataforma para captura de propuesta.....	4
Captura de la propuesta	8, 10
Información general de la propuesta	9, 11
Datos Generales	12
Grupo de trabajo	16
Plan de trabajo	18
Desglose Financiero	20
Documentos específicos para la categoría A y B	22
Carga de documentos.....	23
Envío de la solicitud.....	24





Recomendaciones:

- Visita nuestro sitio web
 - <https://secihti.mx/tecnologias-e-innovacion/convocatorias-desarrollo-tecnologico-vinculacion-e-innovacion/>
 - Usar de preferencia el explorador **Google Chrome**
- 
- Se restablece la sesión cada 30 minutos en caso de inactividad, por lo que deberá guardar constantemente los avances, en caso contrario se perderá.
 - Siga las indicaciones durante la captura de la propuesta.
 - En caso de que la información del beneficiario requiera ser actualizada, ingresa a la Plataforma de Rizoma: <https://rizoma.secihti.mx/>
 - Las áreas de conocimiento relacionadas con los objetivos y actividades de la propuesta pueden ser tantas como considere necesarias.
 - Los objetivos específicos de la propuesta pueden ser tantos como considere necesarios.
 - El sistema usará los datos del CVU en automático, por lo que se sugiere actualizarlos antes de comenzar con la creación de solicitud.
 - Considere que cada propuesta puede tener como máximo 2 etapas conforme a lo siguiente:
 - Etapa 1 (2025): máximo 5 meses
 - Etapa 2 (2026): máximo 11 meses
 - Las IES, CPIs, e Institutos Tecnológicos solo podrán solicitar al fondo como máximo \$5,000,000.00 MXN por Proyecto, considerando lo estipulado en el numeral 3 de los TDR (categoría A o B)
 - Las Personas físicas, Microempresas y Pequeñas Empresas solo podrán solicitar al fondo como máximo \$3,000,000.00 MXN por Proyecto, considerando lo estipulado en el numeral 3 de los TDR (Categoría A o B)





Glosario

Apoyo. Recurso económico en numerario que otorga la Secihti, previa suscripción de un CAR o CDC, en el marco del PP F003.

Beneficiario. LN a través de alguna de las instituciones que lo conforma (descrita en su CDR) y participa en el desarrollo de la propuesta.

CAR. Convenio de Asignación de Recursos. Instrumento jurídico en el que se establecen los términos y condiciones bajo los cuales la Secihti otorga los apoyos para la ejecución de los proyectos.

Concurrente. Aportación líquida que realice el beneficiario.

CVU. Currículum Vitae Único capturado en el sistema de Rizoma.

Desarrollos Tecnológicos. Aquellos desarrollos con un nivel de madurez tecnológico (TRL definido) o tecnologías que se generen, consoliden o maduren en el marco del proyecto a través de las actividades, metas o productos.

Desglose financiero. Presupuesto solicitado, y en su caso, aportado como concurrente por el beneficiario para cumplir con las actividades, metas y productos comprometidos en la propuesta.

Entregable. Son los productos a entregar dentro de un tiempo determinado después de que la solicitud fue aprobada, los cuales se comprometerán en el CAR.

Etapas. Conjunto de actividades, orientadas a alcanzar una o varias metas específicas durante el año fiscal correspondiente, con resultados cuantificables para cada una de las 2 etapas (distinto año) y recursos económicos definidos.

HCTI. Humanidades, Ciencias, Tecnologías e Innovación.

PP F003. Programa Presupuestario F003 "Programas Nacionales Estratégicos de Ciencia Tecnología y Vinculación con los Sectores Social, Público y Privado".

Propuesta. Actividades en materia de humanidades, ciencias, tecnologías e innovación presentadas a consideración del CTA para recibir apoyo del Programa.

Proyecto. Propuesta aprobada por el CTA para recibir apoyo del Programa.

Responsable Administrativa (RA). Persona designada por parte del beneficiario para tener la responsabilidad de la correcta aplicación, distribución y ejecución de los recursos y la elaboración de los informes financieros (parciales y final).





Representante Legal (RL). Persona que cuenta con poder legal o, en su caso, facultades para contraer compromisos a nombre del beneficiario y firmar el instrumento jurídico correspondiente.

Responsable Técnica (RT). Persona designada por el beneficiario para estar a cargo de la coordinación y ejecución del proyecto, del cumplimiento de sus objetivos y metas, y de la elaboración de los informes técnicos (parciales y final).

Rizoma. Plataforma informática soberana, accesible y eficiente, totalmente pública, que fortalece la estructura informática y la organización de la infraestructura de cómputo de alto rendimiento.

TDR. Términos de Referencia de la Convocatoria.

TRL. Nivel de madurez tecnológica (*Technology Readiness Level*).

Ingreso a la plataforma para captura de propuesta

Convocatorias

— Maduración de Tecnologías, Mejoramiento de la Inventiva y Retos Tecnológicos para la Atención de Problemáticas Nacionales Prioritarias

Anexo 1. Guía para el diagnóstico del nivel de madurez tecnológica

Anexo 2. Líneas estratégicas de proyectos en categoría A

Anexo 3. Retos tecnológicos para proyectos en categoría B

Convocatoria DTI

Lineamientos 2025

Manual F003 2025

Propuesta en extenso del proyecto Categoría A

Propuesta en extenso del proyecto Categoría B

Términos de referencia - Categoría A

Términos de referencia - Categoría B

Sistema de Captura de Propuestas 2025
(Disponible a partir del 14 de marzo de 2025)

Liga a la plataforma informática de la Secihti en:

<https://proyectos.secihti.mx/>



2025
Año de
La Mujer
Indígena



Ciencia y Tecnología

Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación



SALSA Proyectos
Por favor ingrese al sistema para continuar.

 **Ciencia y Tecnología**
Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación

¡Bienvenido de nuevo!

Ingresar al sistema

Clic en "Ingresar al sistema"

Si aún no cuenta con el CVU o requiere actualizar información, ingresa a:

<https://rizoma.secihti.mx/>

Bienvenido a QA



Acceder

Correo electrónico

Contraseña

[¿Ha olvidado su contraseña?](#)

Iniciar sesión

Acceder a la plataforma con el correo y contraseña registrado en el CVU

Clic en "Iniciar sesión"



2025
Año de
La Mujer
Indígena

Av. Insurgentes Sur 1582, Col. Crédito Constructor, C.P. 03940, Benito Juárez, Ciudad de México. 55 53227700 www.secihti.mx



The screenshot shows a user interface with a dark blue header. In the top right corner, there is a blue notification box that says "Su sesión se cerrará en 29 minutos, 54 segundos". Below the header, there is a white form area. The first section is titled "SELECCIONE EL ROL CON EL QUE DESEA ESTAR CONECTADO" and contains a dropdown menu currently set to "Responsable técnico" and a "CVU" field with a blacked-out value. Below this is a section titled "Bandeja de solicitudes" with a red button labeled "Iniciar solicitud".

Aviso de cierre de sesión

Al acceder podrá visualizar sus datos vinculados a su CVU

Clic en "Iniciar solicitud"

Seleccionar el rol de "Responsable técnico"

Seleccionar convocatoria ×

Por favor seleccione la convocatoria en la que desea participar con su proyecto

Seleccione una opción

Seleccione una opción

MADURACIÓN DE TECNOLOGÍAS, MEJORAMIENTO DE LA INVENTIVA Y RETOS TECNOLÓGICOS PARA LA ATENCIÓN DE PROBLEMÁTICAS NACIONALES PRIORITARIAS.
MODALIDAD MADURACIÓN DE TECNOLOGÍAS (TRL4 A TRL6)
MODALIDAD RETOS TECNOLÓGICOS (TRL7 A TRL9)

Cancelar

Aceptar

Clic en "Aceptar"

En "Seleccione una opción", seleccionar la categoría (Modalidad-en el sistema) en la cual someterá la propuesta (A o B) de conformidad con la sección IV de la convocatoria.

Categoría A (Modalidad-en el sistema): Proyectos para la maduración de tecnologías y mejoramiento de la inventiva orientados a la atención de problemáticas nacionales prioritarias (TRL 3 a 6).

Categoría B (Modalidad-en el sistema): Proyectos para la maduración y transferencia de tecnologías orientadas a la atención de Retos tecnológicos (TRL de 7 a 9).





Ciencia y Tecnología

Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación



ATENCIÓN DE PROBLEMÁTICAS NACIONALES PRIORITARIAS.
Modalidad Maduración de tecnologías (TRL4 a TRLE)

USUARIO

Solicitud 7
CVU [REDACTED]

Clave MADTEC-2025-M-7

PRINCIPAL

Inicio

REGISTRO DE SOLICITUD

Datos generales

Datos del proyecto

Beneficiario

Participantes

Plan de trabajo

Documentos

Envío de la solicitud

Título
Título completo de la propuesta de proyecto. No se recomienda el uso de siglas o abreviaturas si su significado no está expresado en el título.

Caracteres restantes: 250

Tipo de institución
Seleccione la opción de institución en donde se ejecutará el proyecto propuesto.

-- Por favor seleccione una opción --

Nivel de madurez tecnológica (TRL, Technology Readiness Level)
Seleccione el TRL de la tecnología propuesta en el proyecto. El valor debe corresponder al último nivel completado al 100%.

-- Por favor seleccione una opción --

Área del conocimiento
Seleccione el área, campo, disciplina, subdisciplina y especialidad que se ajusta al proyecto propuesto. En caso sea un proyecto multidisciplinario, se deben colocar dos área como mínimo.

Multidisciplinario

Área	Campo	Disciplina	Subdisciplina	Especialidad	Acciones
					Agregar

Una vez seleccionada la categoría, aparecerán los datos de manera automática y se habilitarán los campos

Seleccionar la opción "S", en caso de que la propuesta sea "Multidisciplinaria"

Palabras clave
Agregar las palabras que representen el área de conocimiento, el tema y/o metodología de la propuesta de proyecto. Las palabras clave deben tener de 2 a 80 caracteres de longitud. Ingrese las palabras clave en el espacio correspondiente y presione agregar o presione enter.

Agregar palabra clave

Objetivo General
Presenar de forma clara y concisa el objetivo general, considerando su alineación con los objetivos de la presente Convocatoria. Iniciar la oración con un verbo en infinitivo.

Caracteres restantes: 1300

Objetivos específicos
Enlistar los objetivos específicos, destacando en cada uno su alineación con los objetivos de la presente Convocatoria. Iniciar la oración con un verbo en infinitivo. Presione el botón de "Agregar objetivo específico" para agregar lo que sean necesarios.

Agregar objetivo específico

Número	Descripción	Acciones
No hay objetivos		

⚠ El número de objetivos debe ser de al menos 1

Crear

Una vez capturada toda la información dar Clic en "Crear"



2025
Año de
La Mujer
Indígena



La propuesta aparecerá en su bandeja de solicitudes y podrá editarla o cancelarla cuantas veces sea necesario.

Bandeja de solicitudes

Iniciar solicitud

Número	Convocatoria	Modalidad	CVU	Solicitante / Responsable técnico	Título	PEO	Estado	Acciones
24	MADTEC-2025-M	Maduración de tecnologías	971859	XXX ALFONSO XXXXXXX XXXXXXX	Laboratorio Nacional Conahcyt de Alta Contención	Solicitud	Creada	

"Editar"

"Cancelar"

Captura de la propuesta Categoría A

Número asignado a la propuesta

ATENCIÓN DE PROBLEMÁTICAS NACIONALES PRIORITARIAS. Modalidad Maduración de tecnologías (TRL4 a TRL6)

USUARIO

M Solicitud 24
CVU [REDACTED]

Clave MADTEC-2025-M-24

PRINCIPAL

- Inicio
- REGISTRO DE SOLICITUD
- Datos generales
- Datos del proyecto**
- Beneficiario
- Participantes
- Plan de trabajo
- Desglose financiero

Datos del proyecto

Datos de proyecto

Modalidad de apoyo o Categoría

Desarrollo de tecnologías estratégicas e impulso a la innovación p ✓ ▾

Modalidad de apoyo o Categoría seleccionada: **Desarrollo de tecnologías estratégicas e impulso a la innovación para la prevención, atención y solución a problemáticas nacionales**

Líneas estratégicas

Líneas estratégicas para proyectos de maduración de tecnologías y mejoramiento de la inventiva, orientados a la atención de problemáticas nacionales prioritarias

-- Por favor seleccione una opción --

-- Por favor seleccione una opción --

Agregar

Prioridad nacional A: Anexo 2

Clic en "Agregar"





Información general de la propuesta

Antecedentes

Descripción de la evidencia científica previa sobre la propuesta del proyecto.

Caracteres restantes 4000

Justificación y pertinencia

Descripción de cómo los objetivos y las metas de la propuesta del proyecto abonan a la resolución de las problemáticas nacionales.

Caracteres restantes 4000

Impactos

Descripción del posible impacto de la propuesta en el ámbito científico, social, económico y ambiental.

Caracteres restantes 4000

Productos esperados

Descripción detallada de los productos esperados. Especificar el TRL que se propone alcanzar.

Caracteres restantes 4000

Clic en "Guardar"

 Guardar





Captura de la propuesta Categoría B

Número asignado a la propuesta

ATENCIÓN DE PROBLEMÁTICAS NACIONALES PRIORITARIAS. Modalidad Retos tecnológicos (TRL7 a TRL9)

RESUMARIO

Solicitud 16
CVU [REDACTED]

Clave MADTEC-2025-R-16

PRINCIPAL

Inicio

REGISTRO DE SOLICITUD

Datos generales

Datos del proyecto

Beneficiario

Participantes

Plan de trabajo

Desglose financiero

Datos del proyecto

Datos de proyecto

Modalidad de apoyo o Categoría
Desarrollo de tecnologías estratégicas e impulso a la innovación p ✓

Modalidad de apoyo o Categoría seleccionada: **Desarrollo de tecnologías estratégicas e impulso a la innovación para la prevención, atención y solución a problemáticas nacionales**

Retos tecnológicos
Retos tecnológicos orientados a la atención de problemáticas nacionales prioritarias

-- Por favor seleccione una opción --

-- Por favor seleccione una opción --

Agregar

Prioridad nacional B: Anexo 3

Clic en "Agregar"





Información general de la propuesta

Antecedentes

Descripción de la evidencia científica previa sobre la propuesta del proyecto.

Caracteres restantes 4000

Justificación y pertinencia

Descripción de cómo los objetivos y las metas de la propuesta del proyecto abonan a la resolución de las problemáticas nacionales.

Caracteres restantes 4000

Impactos

Descripción del posible impacto de la propuesta en el ámbito científico, social, económico y ambiental.

Caracteres restantes 4000

Productos esperados

Descripción detallada de los productos esperados. Especificar el TRL que se propone alcanzar.

Caracteres restantes 4000

Clic en "Guardar"





Datos Generales

MADURACIÓN DE TECNOLOGÍAS, MEJORAMIENTO DE LA INVENTIVA Y RETOS TECNOLÓGICOS PARA LA ATENCIÓN DE PROBLEMÁTICAS NACIONALES PRIORITARIAS. Modalidad Maduración de tecnologías (TRL4 a TRL6)

Su sesión se cerrará en 23 minutos, 45 segundos

Beneficiario

Nombre: [Redacted]
 Número de CVU: [Redacted]
 Género: [Redacted]
 Nivel académico: [Redacted]
 Grado académico: [Redacted]
 Nivel SNI: [Redacted]
 Nacionalidad: [Redacted]
 País de residencia: [Redacted]
 Correo de contacto: [Redacted]

Si alguno de sus datos mostrados no corresponde, favor de hacer el cambio en su perfil [RIZOMA](#)

+ Seleccionar Institución

El número de personas matriculadas (RENIECYT) es indispensable para continuar el proceso. Si aún no lo tiene, solicite esta información a su institución. [Registro](#)

1. Llenar el apartado de "Beneficiario"

2. El sistema usará los datos del CVU en automático

Clic en "Seleccionar institución" (quien fungirá como Beneficiario)

Agregar institución beneficiaria

1. Colocar número del Sistema Nacional de Información de la Institución Beneficiaria

Busca o captura los datos de la institución.

Número de RENIECYT de la institución

2. Clic en "Buscar"

 



Verificar que la información sea correcta y esté actualizada antes de continuar

Número de RENIECYT: [REDACTED]

RAZÓN SOCIAL: [REDACTED]

RFC: [REDACTED]

TIPO DE INSTITUCIÓN: [REDACTED]

SECTOR: [REDACTED]

DOMICILIO: [REDACTED]

ENTIDAD FEDERATIVA: [REDACTED]

Representantes Legales

- [REDACTED]

Ubicación física

Entidad federativa

Seleccionar

Este campo es obligatorio.

Municipio

Caracteres restantes 80

Cancelar Agreg

Clic en "Agregar"





Beneficiario [Redacted]

#	Rol	CVU	Nombre	Correo	Nivel académico	Nivel SNI	Especialidad	Acciones
1	Responsable Técnico	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	Seleccionar
	Representante Legal							Seleccionar
	Responsable Administrativo							Seleccionar

Seleccionar Representante Legal

Seleccione al representante legal que será responsable de firmar el convenio de asignación de recursos en caso de que su solicitud sea apoyada

[Redacted]

Cancelar Agregar

Agregar Responsable Administrativo

Busca los datos de la persona participante

Número de CVU [Redacted]

[Redacted] Buscar

La persona no tiene CVU

Cancelar Agregar

Clic en "Seleccionar"

Clic en "Seleccionar"

Clic en "Agregar"

Clic en "Buscar"

Clic en "Agregar"

Nota: La persona Responsable Técnica no puede ser la misma que la Responsable Administrativa.





Verificar la información de la persona Responsable Administrativa

Número de CVU: [REDACTED]

Nombre: [REDACTED]
 Género: [REDACTED]
 Institución:
 [REDACTED]
 Nivel académico: [REDACTED]
 Grado académico: [REDACTED]
 Nivel SNI: [REDACTED]
 RCEA: [REDACTED]
 Nacionalidad: [REDACTED]
 País de residencia: [REDACTED]
 Correo de contacto: [REDACTED]

La persona no tiene CVU

Registrar en caso de no contar con CVU

Teléfono

Caracteres restantes 15

Este campo es obligatorio

Clic en "Agregar"

Cancelar Agregar

Agregar Responsable Administrativo

Capturar datos

Captura los datos de la persona participante

Reside en el extranjero

Nombres

 Caracteres restantes 50

Primer Apellido

 Caracteres restantes 50

Segundo Apellido

 Caracteres restantes 50

Institución / Empresa

 Caracteres restantes 255

Entidad Federativa
 Seleccionar

Correo electrónico

 Caracteres restantes 255

Teléfono

 Caracteres restantes 15

Nivel Académico
 Seleccionar

Especialidad

 Caracteres restantes 60

La persona tiene CVU

Clic en "Agregar"

Cancelar Agregar





Grupo de trabajo

En la sección de *Participantes*, agregue a los integrantes del grupo de trabajo que colaborarán en la propuesta.

PRINCIPAL

- Inicio
- REGISTRO DE SOLICITUD
- Datos generales
- Datos del proyecto
- Beneficiario
- Participantes**

Dar clic

Clic en "Agregar"

Personas

Integrantes del grupo de trabajo

#	CVU	Nombre	Correo electrónico	Institución/Empresa	Nivel SNI	Especialidad	Acciones
Agregar participante							

Agregar persona participante

Seleccione el rol del participante para poder buscar sus datos

Rol

El rol con el que la persona participará

Investigador

Selección "Investigador"

Número de CVU

Buscar

Clic en "Buscar"

La persona no tiene CVU

Cancelar Agregar





Verificar la información de la persona agregada

Número de CVU: [Redacted]

Nombre: [Redacted]
 Género: [Redacted]
 Institución: [Redacted]
 Nivel académico: [Redacted]
 Grado académico: [Redacted]
 Nivel SNI: [Redacted]
 RCEA: [Redacted]
 Nacionalidad: [Redacted]
 País de residencia: [Redacted]
 Correo de contacto: [Redacted]

La persona no tiene CVU

Teléfono [Redacted]

Caracteres restantes 15

Especialidad [Redacted]

Caracteres restantes 88

Cancelar Agregar

Clic en "Agregar"

Agregar persona participante

Seleccione el rol del participante para poder capturar sus datos

Rol

El rol con el que la persona participará

Investigador ✓

Reside en el extranjero

Nombres

[Redacted]

Caracteres restantes 15

Primer Apellido

[Redacted]

Caracteres restantes 15

Segundo Apellido

[Redacted]

Caracteres restantes 15

Institución / Empresa

[Redacted]

Caracteres restantes 100

Entidad Federativa

Seleccionar

Correo electrónico

[Redacted]

Caracteres restantes 100

Teléfono

[Redacted]

Caracteres restantes 15

Nivel Académico

Seleccionar

Especialidad

[Redacted]

Caracteres restantes 15

La persona tiene CVU

Cancelar Agregar

Clic en "Agregar"

Capturar datos (se pueden agregar tantos participantes como sea necesario)





Plan de trabajo

- Inicio
- REGISTRO DE SOLICITUD**
- Datos generales
- Datos del proyecto
- Beneficiario
- Participantes
- Plan de trabajo**
- Desglose financiero

Colocar la información de la o las etapas

Plan de trabajo

Hasta 5 meses

Etapa 1
Escriba en meses, el tiempo que le llevará concluir la etapa

Etapa 1 meses

Descripción de la etapa
Etapa 1 hasta 5 meses, Etapa 2 hasta 11 meses. Presentar el proceso a realizarse en esta etapa relacionándolo con los objetivos y la metodología de la propuesta.

Caracteres restantes: 9000

Agregar metas Agregar entregables Agregar actividades

Metas

Agregar meta

Meta

Caracteres restantes: 5000

Cancelar Listo

Clic en "Agregar"

Clic en "Listo"

Nota: Las metas deberán orientarse al cumplimiento de los entregables y descritas de forma clara y concisa.





En la sección de entregables de forma clara e identificable, añade aquellos a los cuales se comprometerá a alcanzar en la etapa



Nota: Los entregables esperados deberán de corresponder al TRL por alcanzar, puede agregar los que considere necesarios.

En la sección de actividades, añade aquellas que estén orientadas al cumplimiento de los entregables.



Nota: Las actividades descritas para esta etapa deben estar relacionadas con las metas y productos comprometidos en ella. Puede agregar las actividades que considere necesarias.



Agregar metas Agregar entregables **Agregar actividades**

Actividad	Acciones
	✎ 🗑
+ Agregar actividad	
Agregar etapa	
Guardar	

Clic en "Guardar"
(Una vez capturados los datos de la o las etapas)

Clic en "Agregar"
(En caso de contemplar una segunda etapa, repetir los pasos correspondientes)

Desglose Financiero

En esta sección, conformada por un apartado de *Gasto Corriente* y uno de *Gasto de inversión* (mismo proceso para ambos), colocar los montos de cada rubro por etapa que se utilizarán para la propuesta, de acuerdo con el numeral 5 de los TDR (categoría A o B). Cada propuesta debe considerar como máximo 2 etapas.

- 🏠 Inicio
- REGISTRO DE SOLICITUD**
- 📄 Datos generales
- 🔗 Datos del proyecto
- 👤 Beneficiario
- ☰ Plan de trabajo
- 📊 Desglose financiero**
- 📁 Documentos
- 📩 Envío de la solicitud
- ADICIONALES**

Dar clic





Etapa 1

Gasto corriente					
Programa presupuestario					Concurrente
\$0.00					\$0.00
RENIECYT	Rubro	Justificación	Monto	Origen del apoyo	Acciones

No hay gastos que mostrar

Clic en "Agregar"

+ Agregar gasto

Gasto de inversión					
Programa presupuestario					Concurrente
\$0.00					\$0.00
RENIECYT	Rubro	Justificación	Monto	Origen del apoyo	Acciones

No hay gastos que mostrar

Clic en "Agregar"

+ Agregar gasto

Institución
 Seleccione a la o las instituciones que van a ejercer el gasto que está registrando

Rubro
 -- Por favor seleccione una c --

Justificación

Caracteres restantes: 2000

En pesos MXN

Monto

No se aceptan centavos en el monto

Origen del apoyo

PP F003 o Concurrente

Cancelar **Listo**

Clic en "Listo"

Nota: Justificar el uso del gasto en relación con las actividades, metas, resultados y/o productos comprometidos en la propuesta





Documentos específicos para la categoría A y B

Documentos obligatorios para cualquier tipo Beneficiario

- Propuesta en extenso del proyecto
- Diagnóstico del TRL de la tecnología propuesta
- Carta de protesta de no incurrir en duplicidad, de no contar con adeudos y no tener imposibilidad notificada por la Secihti
- Organigrama e historial de la entidad, demostrando capacidad e historial de innovación y desarrollo tecnológico
- Descripción del equipo de trabajo
- Evidencia del TRL inicial (1-3), Categoría A.
- Evidencia del TRL inicial (1-3) e intermedio (4-6), Categoría B.

Documentos preferentes

- Solicitud, títulos o registros de protección de propiedad intelectual
- Estrategia de transferencia de tecnología (sector académico)
- Evidencia de apoyos complementarios mediante programas o vinculaciones externos
- Cartas de interés de la tecnología entre el desarrollador y el sector productivo

Documentos obligatorios exclusivos para beneficiarios tipo Empresas

- Carta de declaración del tipo de empresa
- Inscripción en los padrones de la Secretaría de Economía
- Constancias del Padrón de Integridad Empresarial de la Secretaría Anticorrupción y de Buen Gobierno
- Última declaración anual o su equivalente
- Documento que demuestre el corriente de las obligaciones fiscales
- Evidencia de acuerdos formales que regulen el uso y explotación de las tecnologías derivadas de la investigación, así como demostrar su capacidad para desarrollar soluciones tecnológicas aplicables al mercado





Carga de documentos

- Inicio
- REGISTRO DE SOLICITUD
- Datos generales
- Datos del proyecto
- Beneficiario
- Plan de trabajo
- Desglose financiero
- Documentos**
- Envío de la solicitud

Dar clic

De Proyecto

DOCUMENTO	Nombre del archivo	Acciones
* Propuesta en extenso del proyecto		Agregar
* Diagnóstico del TRL de la tecnología propuesta		Agregar
* Carta de protesta de no incurrir en duplicidad, de no contar con adeudos y no tener imposibilidad notificada por la Secihti		Agregar
* Evidencia de TRL inicial (1-3)		Agregar
* Organigrama e historial de la entidad, demostrando capacidad e historial de innovación y desarrollo tecnológico		Agregar
* Descripción del equipo de trabajo		Agregar
Agregar documento		

Clic en "Agregar" (en cada opción)

Clic en "Agregar" (documentos adicionales listados anteriormente)

Agregar documento

Documento

Elegir del catálogo (subir documento en pdf, máximo 4 MB, nombres cortos y sin caracteres especiales)

Agregar

Clic en "Agregar"

Cancelar

Guardar

Clic en "Guardar"





Los documentos que inician con la palabra "Empresa" son obligatorios para quienes tienen esa figura.

- Por favor seleccione una opción --
- Anexos complementario 1
- Anexos complementario 2
- Anexos complementario 3
- Anexos complementario 4
- Anexos complementario 5
- Anexos complementario 6
- Anexos complementario 7
- Anexos complementario 8
- Anexos complementario 9
- Anexos complementario 10
- Cartas de interés de la tecnología entre el desarrollador y el sector productivo
- Empresa: Carta de declaración del tipo de empresa
- Empresa: Constancias del Padrón de Integridad Empresarial de la Secretaría Anticorrupción
- Empresa: Demostrar al corriente las obligaciones fiscales
- Empresa: Evidencia de acuerdos formales que regulen el uso y explotación de las tecnologías
- Empresa: Inscripción en los padrones de la Secretaría de Economía
- Empresa: Última declaración anual o su equivalente
- Estrategia de transferencia de tecnología (sector académico)
- Evidencia de apoyos complementarios mediante programas o vinculaciones externas

Nota: El Sistema permite la carga de 10 ANEXOS COMPLEMENTARIOS en caso de que el beneficiario lo considere pertinente, toda vez que suman a la documentación que acompaña la propuesta.

Envío de la solicitud

1. Clic en "Enviar" (aceptar términos y condiciones)

2. Aceptar términos y condiciones

3. Clic en "Enviar"

Aviso de envío

Clic en "Descargar solicitud"

Por favor oprima la casilla para aceptar los términos y condiciones y habilitar el botón de envío.

Acepto "los términos y condiciones de la convocatoria [Maduración de Tecnologías, Mejoramiento de la Inventiva y Retos Tecnológicos para la Atención de Problemáticas Nacionales Prioritarias, y sus términos de Referencia](#)"

Enviar





1 Notificación de validaciones

- Desglose financiero** - El desglose financiero excede el monto máximo establecido por \$15,000,000.00
- Desglose financiero** - Monto total de los recursos concurrentes no cumple con lo establecido en los términos de referencia
- Desglose financiero** - Monto total de los recursos Programa presupuestario no cumple con lo establecido en los términos de referencia
- Documentos** - Falta adjuntar el documento 'Empresa: Evidencia de acuerdos formales que regulen el uso y explotación de las tecnologías derivadas de la investigación, así como demostrar su capacidad para desarrollar soluciones tecnológicas aplicables al mercado.'

En su caso:
Observaciones a la solicitud (Rectificar la información y/o documentación y vuelva a intentar enviar la propuesta)

Una vez enviada la propuesta no podrán hacer cambios, sin embargo, existe la opción de eliminarla y volver a capturar, en caso que así lo considere (previo a la fecha de cierre de recepción de solicitudes marcada en el calendario de la Convocatoria).

Bandeja de solicitudes

[Iniciar solicitud](#)

Número	Convocatoria	Modalidad	CVU	Solicitante / Responsable técnico	Título	PEO	Estado	Acciones
22	MADTEC-2025-M						Solicitud Enviada	

Para cualquier duda o comentario respecto al contenido de la información de esta Convocatoria y sus Términos de Referencia, favor de contactar al personal de la Subsecretaría de Desarrollo Tecnológico, Vinculación e Innovación, de lunes a viernes en días hábiles, de las 9:00 a las 18:00 horas (tiempo de la Ciudad de México), a través de los siguientes correos:

Categoría A. Proyectos de desarrollo tecnológico (TRL de 3 a 6):

- nohemi.juarez@secihti.mx
- aramirez@secihti.mx
- yolanda.cruz@secihti.mx

Categoría B. Proyectos de desarrollo tecnológico e innovación (TRL de 7 a 9):

- anny.meneses@secihti.mx
- itzel.lopez@secihti.mx
- carlos.cantu@secihti.mx
- samantha.barrera@secihti.mx





Ciencia y Tecnología

Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación



Para todo problema de carácter técnico referente a la captura de solicitudes en la plataforma informática de la Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación, favor de comunicarse al Centro de Contacto de Atención de la Secihti a través del correo electrónico cca@secihti.mx o bien, a los teléfonos: (55) 5322 7708 desde la Ciudad de México o al 800 800 8649 desde el resto de la República. El horario de atención es de lunes a viernes de 9:00 a 18:00 horas (hora del Centro de México).



2025
Año de
**La Mujer
Indígena**

Av. Insurgentes Sur 1582, Col. Crédito Constructor, C.P. 03940, Benito Juárez, Ciudad de México. 55 53227700 www.secihti.mx