

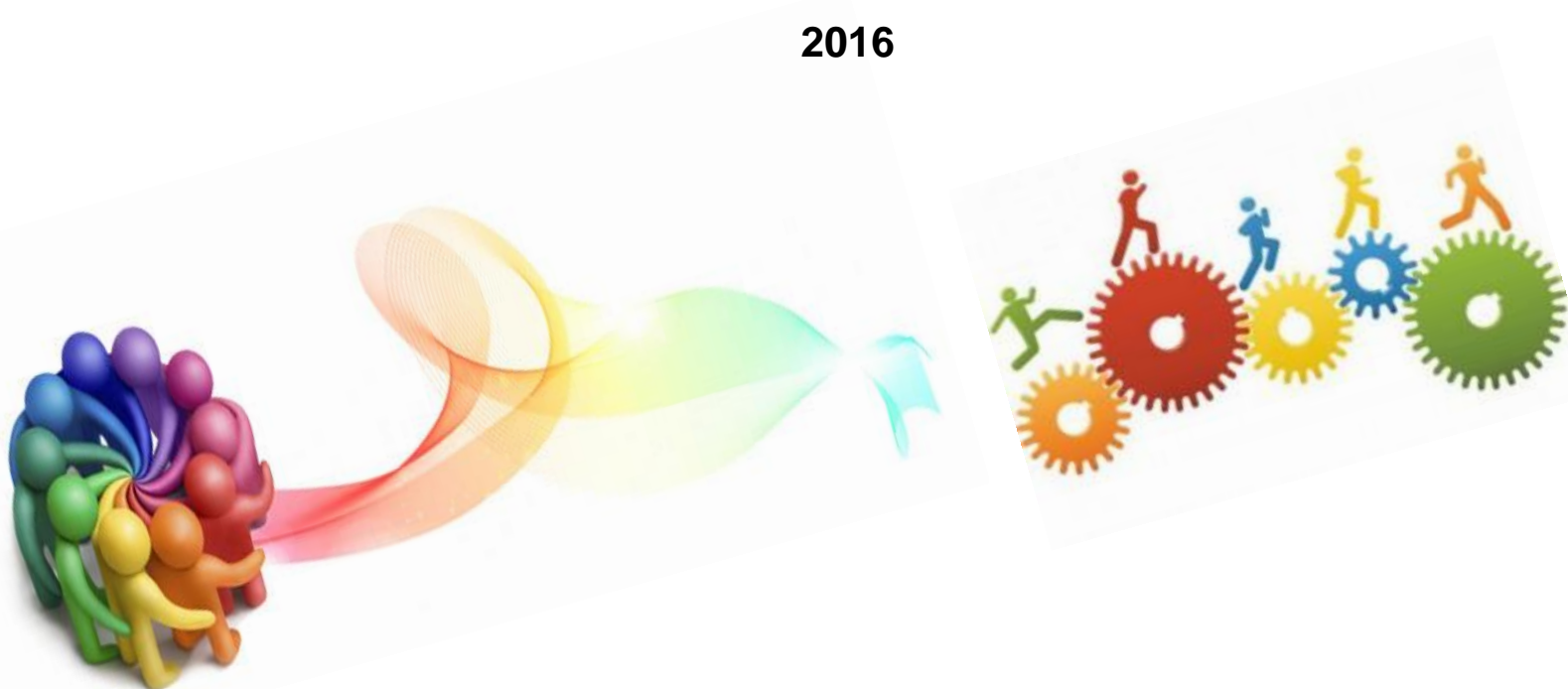


**FONDO SECTORIAL DE INNOVACIÓN
SECRETARÍA DE ECONOMÍA - CONACYT**



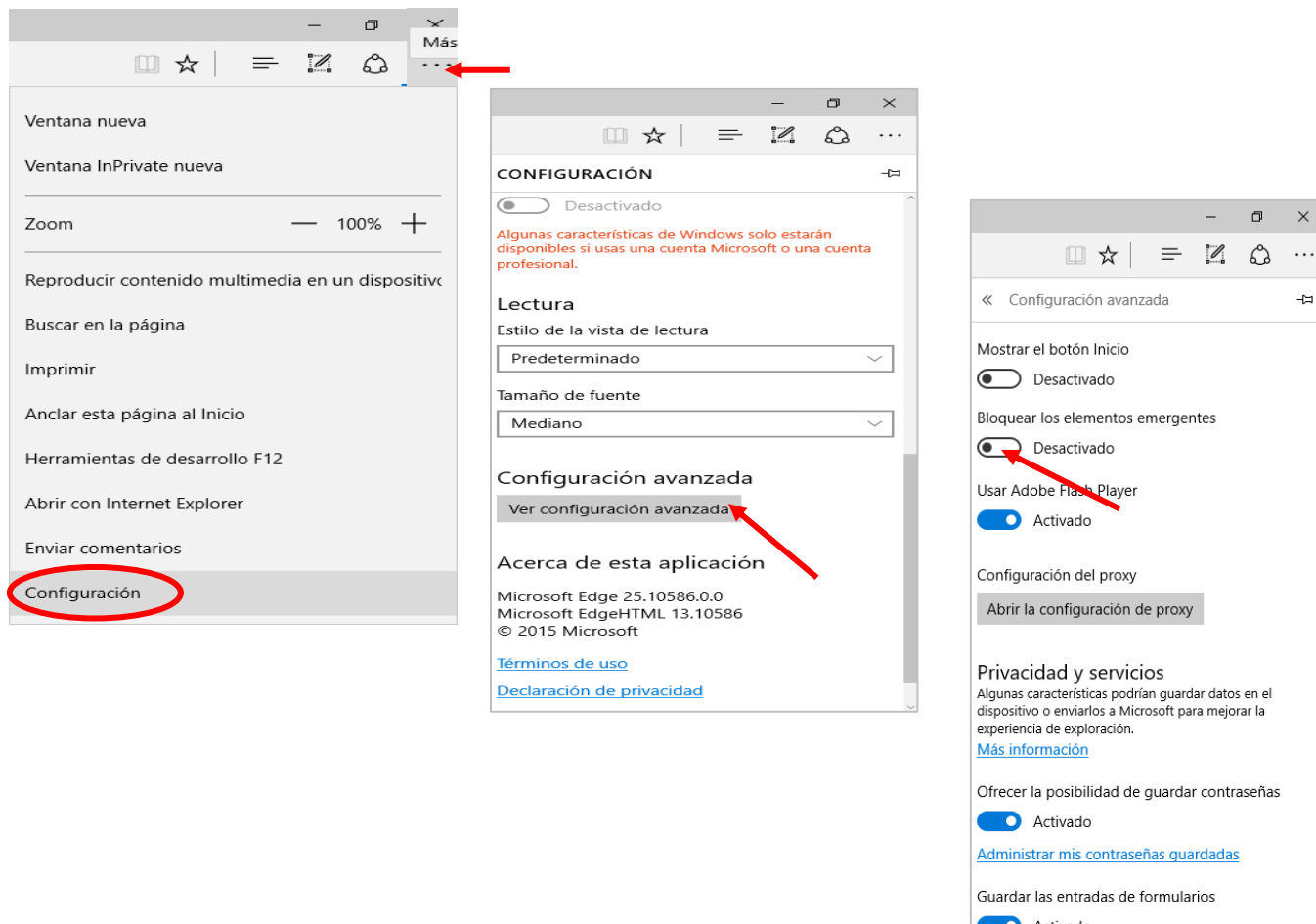
Manual de Usuario

**Responsable Técnico del Proyecto
Captura de Informe Técnico
2016**



Información General

- **Navegador:** Se recomienda el uso de Internet Explorer, verificando que se tenga permitida la apertura de ventanas emergentes. Para realizarlo, siga los siguientes pasos en la página principal de CONACYT.



- **Captura de información.** En caso de no poder completar la captura el Informe Técnico en una sola visita, se puede guardar su avance en la plataforma y continuar posteriormente.

Acceso al sistema

La captura del Informe Técnico se llevará a cabo como se indica a continuación:

1. Acceda a la página oficial de CONACYT: www.conacyt.gob.mx.
2. Pase el puntero del mouse en el encabezado **Fondos y Apoyos** para desplegar el submenú.
3. Dé clic en la opción “**Acceso al sistema de fondos**” como se muestra



4. Automáticamente se abrirá la siguiente pantalla: en dicha pantalla teclee su clave de usuario (X_...) y la contraseña para acceder al Sistema.

A screenshot of the CONACYT login page. At the top is the CONACYT logo and the text 'Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología'. Below this are two input fields: 'ID Usuario:' and 'Contraseña:'. A yellow 'Conexión' button is positioned below the password field. Underneath the button, there are three lines of text: 'Si usted no está registrado acceda a la siguiente liga:' followed by a blue link 'Nuevo Usuario'; 'Si olvidó su usuario o contraseña (Sólo Personas Físicas), acceda a la siguiente liga:' followed by a blue link 'Recuperación de usuario y contraseña'; and a blue link 'Políticas de Privacidad'.

Se informa a todos los usuarios de los programas que ofrece el CONACYT que para poder canalizar sus dudas correctamente, hemos puesto a su disposición el [Centro de Soporte Técnico](#).

Sólo podrá acceder al sistema a capturar el Informe Técnico el Responsable Técnico.



5. Una vez ingresado a la plataforma dé clic en la pestaña “Sistema de FONDOS Proponente” seguido de la opción “Seguimiento”.

The screenshot shows the Oracle system interface. On the left, there is a 'Menú' sidebar with a search bar and a list of options. A red arrow points to the 'Sistema de FONDOS Proponente' option. In the main content area, the 'Sistema de FONDOS Proponente' is displayed with a grid of options. The 'Seguimiento' option is highlighted with a red circle. The 'Seguimiento' option includes sub-options: 'Inf Financiero y Complemen(N)', 'Captura Informe Técnico', and 'Captura de Info. Tec. Parcial'.

6. En la pantalla aparecerán las siguientes ligas, sin importar si su informe es parcial o final, deberá seleccionar “Captura de Informe Técnico”.

The screenshot shows the Oracle system interface with the 'Seguimiento' menu selected. The 'Captura Informe Técnico' option is highlighted with a red circle. The 'Seguimiento' menu includes sub-options: 'Inf Financiero y Complemen(N)', 'Captura Informe Técnico', 'Captura de Info. Tec. Parcial', 'Captura Informe Técnico Final', 'Solicitud de Transferencias', 'Cambio Rubros Entre Etapas', 'Transferencias Financieras', 'Alta de Rubros Nuevos TransRub', 'Resumen de Saldo', 'Etapas de Autorización Adendum', 'Consulta Convenio', 'Cambio de Institución', 'Cambio de Representantes', 'Revision de convenios modifica', 'Prorrogas', 'Firma Cambio de Responsables', 'Registro de Participantes', 'Baja de Participantes', 'Concentrado de Gastos Rep Fin', and 'Concentrado de Gastos Rep 2014'.



7. A continuación deberá desplegar el listado de “Solicitud” y seleccionar “Contiene”.

The screenshot shows the Oracle web application interface. On the left is a navigation menu with various options. The main area is titled "Captura Informe Técnico" and contains a search form. The "Etapa:" dropdown menu is open, and the option "contiene" is selected and circled in red. A red arrow points from the "contiene" option in the dropdown to the "Etapa:" label in the search form. Below the search form are buttons for "Buscar", "Borrar", and "Guardar Criterios Búsqueda".

8. Para ingresar a su proyecto digite el número correspondiente y presione “Buscar”.

The screenshot shows the search results page. The search form is filled with the following criteria: ID Usuario: croman, Fondo: Comienza por, Convocatoria: Comienza por, Proyecto: contiene 241683, and Etapa: Comienza por. A red arrow points to the "Proyecto:" field. Below the search form are buttons for "Buscar", "Borrar", "Búsqueda Básica", and "Guardar Criterios Búsqueda". The "Resultados de Búsqueda" section shows a table with the following data:

Convocatoria	Proyecto	Título del proyecto	Etapa	Descripción de la Etapa	Fecha Firma de Convenio	Status del Documento	Fecha de Envío
C0009-201	01 000000000241683	Metodología de vigilancia tecnológica para proyec	001	IMPLEMENTACIÓN DE METODOLOGÍA	(en blanco)	Finalizado	28/05/2015



9. En la siguiente ventana aparecerán todos los datos correspondientes a su proyecto y podrá realizar la captura del Informe Técnico.

The screenshot shows a web interface with a blue header bar containing navigation links: Inicio, Lista Trabajos, Añadir a Favoritos, and Desconexión. On the right side, there are links for Nueva Ventana and Personalizar Página. The main content area has two tabs: 'Informe Técnico' (selected) and 'Anexos'. Below the tabs is a form with the following fields:

- Fondo: C0009 Fondo Sectorial de Innovación
- Solicitud: 000000000241683 Metodología de vigilancia tecn Etapa: 001 IMPLEMENTACIÓN DE METODOLOGÍA
- Título: [Empty text box]
- ID Usuario:
- Formato: SC_INFTECF01 FORMATO DE INFORME TÉCNICO

El formato del Informe Técnico y las preguntas a responder podrán variar conforme a la Convocatoria y Modalidad en la que se fue Sujeto de Apoyo.

10. En la pestaña “Anexos” podrá adjuntar todos los documentos que consideren necesarios para que el evaluador técnico realice la evaluación correspondiente.

The screenshot shows the 'Anexos' tab selected in the interface. The header bar and navigation links are the same as in the previous screenshot. The main content area contains the following information:

- Fondo: C0009 Fondo Sectorial de Innovación
- Solicitud: 000000000241683
- Etapa: 001
- Tipo de Informe

Para evitar demora en el proceso de Carga de Archivos, se recomienda seleccionar archivos de tamaño menor a 2 MB.

El nombre del archivo no debe de contener caracteres especiales como \ / : * " < > | ni acentos.

Se recomienda subir solamente archivos de herramientas de Office, .pdf o en su defecto archivos comprimidos en .rar, .zip . Para el caso de fotos o imágenes le sugerimos subir archivos en formato .jpg .

At the bottom, there is a table with the following columns: Tipo de Informe, Tipo de Archivo, Descripción, Consecutivo, Fecha, and Archivos Anexos. The table is currently empty.

11. Para concluir el Informe Técnico, se deberá dar clic en el botón de “Finalizar”.

