

CONSEJO NACIONAL DE HUMANIDADES, CIENCIAS Y TECNOLOGÍAS

**Dirección de Recursos Materiales
y Servicios Generales**

Subdirección de Adquisiciones

**Convocatoria a la Licitación Pública Nacional
Electrónica**

LA-38-90X-03890X001-N-__-2024

**SERVICIO DE IMPRESIÓN DE PUBLICACIONES EN MATERIA DE
HUMANIDADES, CIENCIAS, TECNOLOGÍAS E INNOVACIÓN**

2024

APROBADA POR EL SUBCOMITÉ REVISOR DE
CONVOCATORIAS EN LA QUINTA SESIÓN
ORDINARIA DE FECHA 15 DE MARZO DE 2024.

ÍNDICE DE LA CONVOCATORIA

GLOSARIO DE TÉRMINOS.	5
1. DATOS GENERALES O IDENTIFICACIÓN DE LA CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN.	7
1.A.- INFORMACIÓN DE LA CONVOCANTE.	7
1.A.1.) RAZÓN SOCIAL DE LA ENTIDAD CONVOCANTE.	7
1.A.2.) DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONVOCANTE.	7
1.A.3.) ÁREA CONTRATANTE Y SU DOMICILIO.	7
1.B.- MEDIO QUE SE UTILIZARÁ PARA LA LICITACIÓN Y CARÁCTER QUE TENDRÁ ÉSTA.	7
1.C.- NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DE LA CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN.	7
1.D.- RECURSOS FISCALES.	8
1.E.- IDIOMA EN QUE DEBERÁN PRESENTARSE LAS PROPOSICIONES, LOS ANEXOS TÉCNICOS Y, EN SU CASO, LOS FOLLETOS QUE LE ACOMPAÑEN.	8
1.F.- DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA.	8
2. OBJETO Y ALCANCE DE LA LICITACIÓN.	8
2.A.- INFORMACIÓN NECESARIA PARA IDENTIFICAR EL SERVICIO A PRESTAR.	8
2.B.- PARTIDA PRESUPUESTAL.	8
2.C.- PRECIO MÁXIMO DE REFERENCIA.	9
2.D.- NORMAS OFICIALES MEXICANAS CON LAS QUE EL LICITANTE DEBERÁ CUMPLIR.	9
2.E.- MÉTODOS Y PRUEBAS A UTILIZARSE.	9
2.F.- TIPO DE CONTRATO A CELEBRARSE.	9
2.G.- MODALIDAD DE CONTRATACIÓN.	9
2.H.- TIPO DE ADJUDICACIÓN.	9
2.I.- MODELO DE CONTRATO Y DATOS RELATIVOS AL CONTRATO.	9
2.I.1.) MODELO DE CONTRATO.	9
2.I.2.) PERÍODO DE CONTRATACIÓN.	9
2.I.3.) FORMA DE PAGO Y TIPO DE MONEDA.	10
2.I.4.) DEDUCCIÓN AL PAGO DEL SERVICIO Y CANCELACIÓN DE PARTIDA O CONCEPTOS.	11
2.I.5.) GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO (DIVISIBLE).	11
2.I.6.) PENAS CONVENCIONALES.	11
2.I.7.) INCREMENTO A LAS CANTIDADES.	12
2.I.8.) ANTICIPOS.	12
3. FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO DE LA LICITACIÓN.	12
3.A.- PLAZOS Y FECHAS PARA LA OBTENCIÓN DE CONVOCATORIA Y DE LOS ACTOS DE LA LICITACIÓN.	12
3.A.1.) FECHAS DEL PROYECTO DE CONVOCATORIA Y DE LA CONVOCATORIA.	12
3.A.2.) FECHA, HORA Y LUGAR DE LOS ACTOS DE LA CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN.	13
3.B.- FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS.	14
3.B.1.) ACTO DE VISITA AL SITIO.	14
3.B.2.) ACTO DE JUNTA DE ACLARACIONES.	14
3.B.2.1.) ESCRITO:	14
3.B.2.2.) REQUISITOS PARA LA SOLICITUDES DE ACLARACIONES.	14
3.B.3.) REQUISITOS PARA EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.	15
3.B.3.1.) NOTIFICACIÓN DE LAS ACTAS DEL PROCESO LICITATORIO.	16
3.C.- RECEPCIÓN DE PROPOSICIONES POR SERVICIO POSTAL O MENSAJERÍA.	16
3.D.- RETIRO DE PROPOSICIONES.	16
3.E.- PROPOSICIONES CONJUNTAS.	17
3.F.- FORMA EN QUE PODRÁN PRESENTARSE LAS PROPOSICIONES.	18
3.G.- DOCUMENTACIÓN DISTINTA A LA QUE CONFORMA LA PROPUESTA LEGAL-ADMINISTRATIVA, TÉCNICA Y ECONÓMICA.	18
3.H.- ACREDITACIÓN DE EXISTENCIA LEGAL.	18
3.H.1.) EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA Y PARA LA SUSCRIPCIÓN DE PROPOSICIONES.	18
3.I.- PARTE O PARTES DE LAS PROPOSICIONES QUE DEBERÁN RUBRICAR EL O LOS SERVIDORES	18

PÚBLICOS EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.	
3.J.- INFORMACIÓN SOBRE LA NOTIFICACIÓN DEL FALLO Y FIRMA DEL CONTRATO.	19
3.J.1.) NOTIFICACIÓN DEL FALLO.	19
3.J.2.) DOCUMENTOS QUE SE DEBERÁN PRESENTAR PREVIO A LA FIRMA DEL CONTRATO.	19
3.J.3.) FIRMA DEL CONTRATO.	20
3.K.- CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES.	21
3.K.1.) UNA VEZ REALIZADO EL FALLO.	21
3.K.2.) PREVIO A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	22
4. REQUISITOS GENERALES QUE SE DEBERÁN TOMAR EN CUENTA PARA LA PRESENTACION Y ELABORACIÓN DE PROPOSICIONES.	23
4.1.- FORMA EN QUE DEBERÁN PRESENTARSE LAS PROPOSICIONES.	23
4.2.- REQUISITOS GENERALES PARA LA PARTICIPACIÓN.	23
4.3.- CAUSAS DE DESECHAMIENTO DE LAS PROPOSICIONES QUE AFECTEN LA SOLVENCIA DE LAS PROPOSICIONES.	23
4.4.- CAUSAS QUE NO AFECTEN LA SOLVENCIA DE LAS PROPOSICIONES.	25
4.5.- DEVOLUCIÓN DE PROPOSICIONES.	25
5. CRITERIOS ESPECÍFICOS CONFORME A LOS CUALES SE EVALUARÁN LAS PROPOSICIONES Y SE ADJUDICARÁ EL CONTRATO RESPECTIVO.	2
5.1.- CRITERIOS GENERALES DE EVALUACIÓN.	25
5.2.- EVALUACIÓN DE PROPOSICIONES TÉCNICAS.	26
5.3.- EVALUACIÓN DE PROPOSICIONES ECONÓMICAS.	26
5.4.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DEL SERVICIO.	27
6. DOCUMENTOS Y DATOS QUE DEBEN PRESENTAR LOS LICITANTES.	27
6.A.- DOCUMENTOS QUE SE DEBERÁN PRESENTAR.	27
6.A.1.) DOCUMENTACIÓN LEGAL-ADMINISTRATIVA.	27
6.A.2.) DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA TÉCNICA.	29
6.A.3.) DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA ECONÓMICA.	30
6.B.- DOCUMENTOS QUE PODRÁN PRESENTARSE EN CASO DE CONTAR CON ELLOS, QUE NO AFECTAN LA SOLVENCIA DE LAS PROPUESTAS, DEBIÉNDOSE INTEGRAR A LA DOCUMENTACIÓN LEGAL-ADMINISTRATIVA.	30
6.C.- RELACIÓN DE DOCUMENTOS A PRESENTARSE.	30
7. RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO.	31
8. INCONFORMIDADES CONTRA LOS ACTOS DE LA LICITACIÓN.	32
8.1.- INCONFORMIDADES.	32
8.2.- CONTROVERSIAS.	33
8.3.- SANCIONES.	33
9. DECLARACIÓN DESIERTA, CANCELACIÓN Y SUSPENSIÓN DE LA LICITACIÓN.	33

RELACIÓN DE ANEXOS

ANEXO I	INFORMACIÓN GENERAL DEL SERVICIO OBJETO DE ESTA LICITACIÓN (TÉRMINOS DE REFERENCIA).	35
ANEXO II	FORMATO DE ACREDITACIÓN DEL LICITANTE.	47
ANEXO II-A	FORMATO DE INTERÉS EN PARTICIPAR.	48
ANEXO III	CÉDULA DE ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN.	49
ANEXO IV	ESCRITO DEL ARTÍCULO 50 DE LA LAASSP.	53
ANEXO V	ESCRITO DEL ARTÍCULO 60 DE LA LAASSP.	54
ANEXO VI	ESCRITO DE CONFORMIDAD DE LA CONVOCATORIA.	55
ANEXO VII	DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD.	56
ANEXO VIII	ESCRITO DE LA INFORMACIÓN DE LA OCDE. (OPCIONAL).	57
ANEXO IX	FORMATO DE ESCRITO DE OBLIGACIONES FISCALES, LABORALES Y DE APORTACIONES PATRONALES.	60
ANEXO X	FORMATO DE FIANZA.	69
ANEXO XI	FORMATO DE MIPYMES.	73
ANEXO XII	FORMATO DE PROMOCIÓN AL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS.	75
ANEXO XIII	TIPO Y MODELO DEL CONTRATO.	80
ANEXO XIV	MANIFESTACIÓN DE CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN.	96
ANEXO XV	FORMATO DE NACIONALIDAD.	87
ANEXO XVI	FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA.	98
ANEXO XVII	FORMATO DE SUBCONTRATACIÓN.	99
ANEXO XVIII	ESCRITO DE MANIFESTACIÓN DE CAPACIDAD HUMANA, TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y LEGAL.	100
ANEXO XIX	FORMATO DE FORMA DE PAGO.	101
ANEXO XX	FORMATO DE PRECIOS FIJOS.	102

GLOSARIO DE TÉRMINOS

PARA LOS EFECTOS DE LA PRESENTE CONVOCATORIA SE ENTENDERÁ POR:

CFF:	CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN.
COMPRANET:	<p>EL SISTEMA ELECTRÓNICO DE INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL SOBRE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS, INTEGRADO ENTRE OTRA INFORMACIÓN, POR LA CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN Y SUS MODIFICACIONES; LAS ACTAS DE LAS JUNTAS DE ACLARACIONES, DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES Y DE FALLO; LOS DATOS DEL CONTRATO Y LOS CONVENIOS MODIFICATORIOS. DICHO SISTEMA SERÁ DE CONSULTA GRATUITA Y CONSTITUIRÁ UN MEDIO POR EL CUAL SE DESARROLLARÁN PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN.</p> <p>EL SISTEMA ESTARÁ A CARGO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO, A TRAVÉS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA QUE SE DETERMINE EN SU REGLAMENTO, LA QUE ESTABLECERÁ LOS CONTROLES NECESARIOS PARA GARANTIZAR LA INALTERABILIDAD Y CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN QUE CONTENGA.</p>
CONAHCYT O CONVOCANTE:	CONSEJO NACIONAL DE HUMANIDADES, CIENCIAS Y TECNOLOGÍAS.
CONTRATO:	ACUERDO DE VOLUNTADES Y/O DOCUMENTO QUE ESTABLECE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES ENTRE LA CONVOCANTE Y EL PROVEEDOR.
CONVOCATORIA:	DOCUMENTO QUE CONTIENE LOS CONCEPTOS, CRITERIOS Y BASES LEGALES QUE RIGEN EL PROCEDIMIENTO DESDE LA PUBLICACIÓN HASTA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO O ADQUISICIÓN DEL BIEN QUE SE SOLICITA.
DOF:	DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN.
IVA:	IMPUESTO AL VALOR AGREGADO.
LAASSP:	LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.
LICITACIÓN:	LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA LA-38-90X-03890X001-N-__-2024 .
LICITANTE:	LA PERSONA FÍSICA O MORAL, QUE PARTICIPE EN CUALQUIER PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA O DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS.

MIPYMES:	MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS.
MFIJ:	MÓDULO DE FORMALIZACIÓN DE INSTRUMENTOS JURÍDICOS.
OIC ESPECÍFICO:	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL ESPECÍFICO EN EL CONAHCYT.
PARTIDA, RENGLÓN, CONCEPTO O POSICIÓN:	LA DIVISIÓN O DESGLOSE DE LOS BIENES O SERVICIOS, CONTENIDOS EN UN PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN O EN UN CONTRATO O PEDIDO, PARA DIFERENCIARLOS UNOS DE OTROS, CLASIFICARLOS O AGRUPARLOS.
POBALINES:	POLÍTICAS, BASES Y LINEAMIENTOS EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DEL CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA.
PROPUESTA O PROPOSICIÓN:	OFERTA LEGAL-ADMINISTRATIVA, TÉCNICA Y ECONÓMICA QUE PRESENTAN LOS LICITANTES.
PROVEEDOR:	LA PERSONA FÍSICA O MORAL, QUE CELEBRE CONTRATOS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS O SERVICIOS, CON EL CONAHCYT.
RLAASSP:	REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.
SAT:	SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA.
SERVICIO:	SERVICIO DE IMPRESIÓN DE PUBLICACIONES EN MATERIA DE HUMANIDADES, CIENCIAS, TECNOLOGÍAS E INNOVACIÓN
SFP:	SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.
SHCP:	SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO.
UNIDAD COMPRADORA:	EL ÁREA DEL CONAHCYT QUE HA SIDO REGISTRADA Y AUTORIZADA POR LA UNIDAD DE POLÍTICA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS DE LA SHCP, PARA REALIZAR OPERACIONES Y LLEVAR A CABO PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN EN COMPRANET, A LA CUAL LE ES ASIGNADA UNA CLAVE DE IDENTIFICACIÓN. DICHA UNIDAD ESTARÁ A CARGO DE LA PERSONA TITULAR DEL ÁREA CONTRATANTE O DEL ÁREA RESPONSABLE DE LA CONTRATACIÓN A NIVEL CENTRAL O DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE ÉSTE DESIGNE.

CONVOCATORIA

EN CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 134 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, ASÍ COMO A LOS ARTÍCULOS 25, 26 FRACCIÓN I, 26 BIS FRACCIÓN II, 27, 28 FRACCIÓN I, 29, 30, 32, 33 BIS, 34, 35, 36, 36 BIS, 37, 37 BIS Y DEMÁS QUE RESULTEN APLICABLES DE LA LAASSP, EL RLAASSP, Y DEMÁS DISPOSICIONES APLICABLES EN LA MATERIA, **SE CONVOCA A LOS INTERESADOS A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE LA PRESENTE LICITACIÓN, DE CONFORMIDAD CON LO SIGUIENTE:**

1. DATOS GENERALES O DE IDENTIFICACIÓN DE LA CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN:

1.A.- INFORMACIÓN DE LA CONVOCANTE.

1.A.1.) RAZÓN SOCIAL DE LA ENTIDAD CONVOCANTE:

Consejo Nacional de Humanidades, Ciencias y Tecnologías (CONAHCYT).

1.A.2.) DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONVOCANTE:

Avenida Insurgentes Sur Número 1582, Colonia Crédito Constructor, Demarcación Territorial Benito Juárez, C.P. 03940, Ciudad de México.

1.A.3.) ÁREA CONTRATANTE Y SU DOMICILIO:

Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales del CONAHCYT, con domicilio en Avenida Insurgentes Sur Número 1582, Segundo Piso, ala Norte, Colonia Crédito Constructor, Demarcación Territorial Benito Juárez, C.P. 03940, Ciudad de México, teléfono: 55-5322-7700 Ext. 2240 y 2279.

1.B.- MEDIO QUE SE UTILIZARÁ PARA LA LICITACIÓN Y CARÁCTER QUE TENDRÁ ÉSTA.

La presente LICITACIÓN se desarrollará de forma Electrónica y es de carácter Nacional.

En esta LICITACIÓN podrán participar todas las personas físicas y morales de nacionalidad mexicana según lo indicado en el artículo 28 fracción I de la LAASSP, las cuales deberán contar con la capacidad instalada suficiente para garantizar el cumplimiento de la presente LICITACIÓN en términos de eficiencia, calidad y tiempo, requeridos por el CONAHCYT.

Con fundamento en el artículo 26 Bis, fracción II de la LAASSP, esta LICITACIÓN será electrónica, por lo que, los LICITANTES interesados deberán participar a través de medios remotos de comunicación electrónica, conforme al "ACUERDO por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado COMPRANET", publicado en el DOF el 28 de junio de 2011, así como lo establecido en el numeral 6 de esta CONVOCATORIA y a lo que se cita en el artículo 27 de la LAASSP.

El CONAHCYT no recibirá PROPOSICIONES a través de servicio postal o mensajería.

1.C.- NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DE LA CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN.

La presente LICITACIÓN con número de procedimiento en COMPRANET es: LA-38-90X-03890X001-N-__-2024.

1.D.- RECURSOS FISCALES.

Los recursos fiscales destinados para la contratación del servicio objeto de la presente CONVOCATORIA, corresponden al ejercicio fiscal **2024**.

1.E.- IDIOMA EN QUE DEBERÁN PRESENTARSE LAS PROPOSICIONES, LOS ANEXOS TÉCNICOS Y, EN SU CASO, LOS FOLLETOS QUE LE ACOMPAÑEN.

Las PROPOSICIONES deberán presentarse sólo en idioma español.

En caso de que se requiera anexos técnicos, folletos, catálogos y/o fotografías, instructivos o manuales de uso para corroborar las especificaciones, características, y calidad de los mismos, éstos podrán presentarse en el idioma del país de origen del servicio, acompañados de una traducción simple al español.

1.F.- DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA.

El CONAHCYT cuenta con recurso presupuestal en la partida: 33604, correspondiente al SERVICIO DE IMPRESIÓN DE PUBLICACIONES EN MATERIA DE HUMANIDADES, CIENCIAS, TECNOLOGÍAS E INNOVACIÓN, el cual está sujeto al límite presupuestal asignado para la contratación del servicio, y de acuerdo al calendario presupuestal establecido por la SHCP, para el pago correspondiente; por lo cual, la adjudicación del servicio no podrá rebasar por ningún motivo el techo presupuestal asignado.

2. OBJETO Y ALCANCE DE LA LICITACIÓN.

2.A.- INFORMACIÓN NECESARIA PARA IDENTIFICAR EL SERVICIO A PRESTAR.

El objeto de la presente LICITACIÓN es el **SERVICIO DE IMPRESIÓN DE PUBLICACIONES EN MATERIA DE HUMANIDADES, CIENCIAS, TECNOLOGÍAS E INNOVACIÓN**, que requiere la CONVOCANTE. Las características específicas del servicio, así como la cantidad que se requiere, se encuentran detalladas en el **ANEXO I, "INFORMACIÓN GENERAL DEL SERVICIO OBJETO DE ESTA LICITACIÓN (TÉRMINOS DE REFERENCIA)"**, el cual forma parte integrante de la CONVOCATORIA, por lo que los LICITANTES deberán presentar sus PROPOSICIONES conforme a lo establecido en dicho **ANEXO I**.

2.B.- PARTIDA PRESUPUESTAL.

Cantidad de Partida y Concepto de la Partida.	PARTIDA ÚNICA:
	SERVICIO DE IMPRESIÓN DE PUBLICACIONES EN MATERIA DE HUMANIDADES, CIENCIAS, TECNOLOGÍAS E INNOVACIÓN (artículo 29 fracción XII de la LAASSP)

Los LICITANTES deberán ofertar la partida al 100% del servicio que se solicita en el **ANEXO I "INFORMACIÓN GENERAL DEL SERVICIO OBJETO DE ESTA LICITACIÓN (TÉRMINOS DE REFERENCIA)"**. Cabe aclarar, que el LICITANTE que no oferte en su PROPUESTA la partida al 100% será desechada. **La adjudicación será en forma íntegra.**

Para poder participar es requisito de previo y especial pronunciamiento, que cada LICITANTE presente su oferta en estricto apego a esta CONVOCATORIA, debiendo abstenerse de realizar PROPUESTAS o consideraciones ajenas a las mismas.

2.C.- PRECIO MÁXIMO DE REFERENCIA.

NO APLICA.

2.D.- NORMAS OFICIALES MEXICANAS CON LAS QUE EL LICITANTE DEBERÁ CUMPLIR.

No se requiere ninguna norma oficial mexicana para la contratación de este servicio.

2.E.- MÉTODOS Y PRUEBAS A UTILIZARSE.

NO APLICA.

2.F.- TIPO DE CONTRATO A CELEBRARSE.

Tipo de CONTRATO a celebrarse.	Contratación a precio fijo, la cual se llevará a cabo con cargo al presupuesto del ejercicio fiscal 2024.
--------------------------------	--

2.G.- MODALIDAD DE CONTRATACIÓN.

Modalidad de Contratación.	Una Sola Fuente de Abasto.
----------------------------	----------------------------

2.H.- TIPO DE ADJUDICACIÓN.

Tipo de Adjudicación.	Partida única
-----------------------	---------------

2.I.- MODELO DE CONTRATO Y DATOS RELATIVOS AL CONTRATO.

2.I.1.) MODELO DE CONTRATO.

Con fundamento en el artículo 29 fracción XVI de la LAASSP, se adjunta como **ANEXO XIII “TIPO Y MODELO DEL CONTRATO”**, el Modelo del CONTRATO cerrado que será empleado para formalizar los derechos y obligaciones que se deriven de la presente LICITACIÓN, el cual contiene en lo aplicable, los términos y condiciones previstos en el artículo 45 de la LAASSP, mismos que serán obligatorios para el LICITANTE que resulte adjudicado, en el entendido de que su contenido será adecuado, en lo conducente, con motivo de lo determinado en la(s) junta(s) de aclaraciones y a lo que de acuerdo con lo ofertado en la PROPOSICIÓN del LICITANTE, le haya sido adjudicado el fallo.

En caso de discrepancia, en el contenido del CONTRATO en relación con la presente CONVOCATORIA, prevalecerá lo estipulado en esta última, así como el resultado de las juntas de aclaraciones.

2.I.2.) PERÍODO DE CONTRATACIÓN.

El CONTRATO que, en su caso sea formalizado con motivo de este procedimiento de contratación contará con una vigencia a partir del día siguiente del fallo y hasta el **31 de diciembre de 2024**.

2.1.3.) FORMA DE PAGO Y TIPO DE MONEDA.

Derivado de que la disponibilidad presupuestaria en la partida correspondiente, está sujeta al límite presupuestal asignado para la contratación del servicio y al calendario presupuestal establecido por la SHCP; la adjudicación del servicio no podrá rebasar por ningún motivo el techo presupuestal asignado, los pagos se efectuarán contra la entrega de cada bloque de publicaciones impresas, en moneda nacional a través de transferencia electrónica, dentro de los (20) veinte días naturales posteriores a la fecha de la entrega del comprobante fiscal digital por internet en formato .pdf y .xml por parte del proveedor. Los CFDI deberán reunir los requisitos fiscales, de conformidad con lo establecido en los artículos **29, 29-A** del CFF y **51** de la LAASSP, mismos que para el pago, deberán ser validados por la persona **Titular de la Coordinación de Comunicación y Cooperación Internacional del CONAHCYT**. Cabe señalar que, el PROVEEDOR deberá proporcionar copia del estado de cuenta bancario firmado por el Representante Legal, conteniendo los siguientes datos: nombre del banco, número de cuenta, clave bancaria estandarizada =clabe 18 dígitos=, sucursal y plaza; salvo que a solicitud escrita del PROVEEDOR manifieste que el pago se realice a través de cheque, por lo que tendrá que pasar por su contrarecibo a la **Coordinación de Comunicación y Cooperación Internacional del CONAHCYT** y posteriormente recogerlo en la caja general del CONAHCYT ubicada en el segundo piso ala norte del edificio sede ubicado en: Avenida Insurgentes Sur número 1582, Colonia Crédito Constructor, Demarcación Territorial Benito Juárez, C.P. 03940, Ciudad de México, dentro del horario de 9:30 a 13:30 horas, los días martes y jueves.

Cabe señalar que los comprobantes fiscales por internet deberán presentarse en forma electrónica de conformidad con lo establecido en los artículos 29 y 29-A del CFF.

A dichos pagos se le efectuarán las retenciones que las disposiciones legales establecen, tratándose de personas físicas el CONAHCYT efectuará la retención del IVA, en los términos de la Ley del Impuesto al Valor Agregado vigente.

Asimismo y en general las personas físicas y morales que hayan celebrado convenio con las autoridades fiscales para cubrir a plazos, ya sea con pago diferido o en parcialidades, los adeudos fiscales que tengan a su cargo, y que faculden a las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal; en este caso, el CONAHCYT les retendrá y enterará al fisco federal el 5% sin considerar el IVA del monto total del CONTRATO, que se suscriba como resultado del presente procedimiento de contratación.

Si el PROVEEDOR no presenta en tiempo y forma la documentación requerida para el trámite de pago, la fecha de pago se recorrerá el mismo número de días que dure el retraso.

La prestación del servicio objeto de la presente LICITACIÓN, se pagará conforme a lo estipulado en el presente numeral. Por lo anterior, el LICITANTE, deberá anexar en su PROPOSICIÓN escrito en el que manifieste que está de acuerdo con la forma de pago **ANEXO XIX “FORMATO DE FORMA DE PAGO”**.

No se aceptarán condiciones de pago diferentes a las establecidas en la presente CONVOCATORIA y en el Modelo de CONTRATO estipulado en el **ANEXO XIII “TIPO Y MODELO DEL CONTRATO”**.

El pago del servicio objeto de la presente CONVOCATORIA se realizarán en moneda nacional.

2.1.4.) DEDUCCIÓN AL PAGO DEL SERVICIO Y CANCELACIÓN DE PARTIDA O CONCEPTOS.

NO APLICA.

2.1.5.) GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO (DIVISIBLE).

La garantía relativa al cumplimiento del CONTRATO deberá constituirse por el PROVEEDOR, en los términos del artículo 103 del RLAASSP, mediante **fianza, depósito en efectivo, cheque de caja o cheque certificado**. Cabe señalar que en caso de fianza deberá ser expedida por una Institución debidamente autorizada a nombre del CONAHCYT, conforme al texto del **ANEXO X FORMATO DE FIANZA** por el 10.00% (diez por ciento) del monto total del contrato, sin incluir el IVA, misma que deberá ser entregada dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la firma del contrato. (Artículo 48 de la LAASSP).

En caso de que el CONAHCYT otorgue ampliaciones al CONTRATO, el PROVEEDOR deberá gestionar los endosos de fianza correspondientes que amparen la ampliación.

Esta garantía estará vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se emita resolución definitiva, de forma tal que su vigencia no podrá acotarse en razón del plazo de ejecución del CONTRATO principal o fuente de las obligaciones, o en cualquier otra circunstancia.

Asimismo, esta fianza permanecerá en vigor aún en los casos en que el CONAHCYT, otorgue prórroga o esperas al PROVEEDOR o fiado para el cumplimiento de sus obligaciones.

La institución de fianzas deberá aceptar expresamente someterse al procedimiento de ejecución establecido en los artículos 178 y 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, para la efectividad de la presente garantía, procedimiento al que también se sujetará para el caso del cobro de intereses que prevé el artículo 283 del mismo ordenamiento legal, por pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.

2.1.6.) PENAS CONVENCIONALES.

Las penas convencionales por atraso en la prestación del servicio, serán determinadas en función del servicio que haya sido prestado con atraso de conformidad con los tiempos establecidos en el **ANEXO I "INFORMACIÓN GENERAL DEL SERVICIO OBJETO DE ESTA LICITACIÓN (TÉRMINOS DE REFERENCIA)"**; cabe señalar que, las obligaciones a cargo del PROVEEDOR serán divisibles.

Se aplicarán por cada día hábil de retraso, y serán contadas a partir del día siguiente de la fecha pactada para el cumplimiento de la obligación, lo que no deberá exceder 10.00% del monto total del CONTRATO antes del IVA.

El pago del servicio quedará condicionado proporcionalmente al pago que el PROVEEDOR deba efectuar por concepto de penas convencionales por atraso, en el entendido de que si el CONTRATO es rescindido no se procederá el cobro de dichas penas, ya que se hará efectiva la fianza de cumplimiento otorgada por el PROVEEDOR.

Para determinar la aplicación de las sanciones estipuladas, no se tomarán en cuenta las demoras motivadas por caso fortuito o fuerza mayor, o cualquier otra causa no imputable al PROVEEDOR que, en tal evento, el CONAHCYT podrá modificar el CONTRATO a efecto de prorrogar la fecha o plazo para la prestación del servicio. En este supuesto deberá formalizarse el convenio modificatorio respectivo. Tratándose de causas imputables al CONAHCYT, no se requerirá de la solicitud del PROVEEDOR.

En caso de que el PROVEEDOR no obtenga la prórroga de referencia, por ser causa imputable a éste el atraso, se hará acreedor a la aplicación de las penas convencionales.

2.1.7.) INCREMENTO A LAS CANTIDADES.

El CONTRATO se podrá modificar dentro de su vigencia, incrementando el monto o cantidad del servicio solicitado a juicio del CONAHCYT, sin que por causa alguna el incremento rebase, en conjunto, el 20.00% (veinte por ciento) del monto o cantidad de los conceptos o volúmenes establecidos inicialmente y siempre y cuando se ajuste a lo siguiente:

- A. Que el precio del servicio que corresponde a la ampliación, sea igual al pactado originalmente en el contrato, y;
- B. Que la fecha en que proceda la modificación sea pactada de común acuerdo entre el CONAHCYT y el PROVEEDOR, por escrito a través de convenio modificatorio y por conducto de sus legítimos representantes, en el cual deberá estipularse la fecha de entrega del servicio respecto de las cantidades adicionales.

En caso de que el servicio objeto del CONTRATO incluya dos o más partidas, el porcentaje del 20.00% (veinte por ciento) se aplicará para cada una de ellas, de conformidad con el artículo 52 de la LAASSP.

2.1.8.) ANTICIPOS.

Para la presente LICITACIÓN no se contempla otorgar anticipos.

3. FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO DE LA LICITACIÓN.

3.A.- PLAZOS Y FECHAS PARA LA OBTENCIÓN DE CONVOCATORIA Y DE LOS ACTOS DE LICITACIÓN.

3.A.1.) FECHAS DEL PROYECTO DE CONVOCATORIA Y DE LA CONVOCATORIA.

PROYECTO DE CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN	
Fecha y lugar de publicación del Proyecto de CONVOCATORIA.	<p>Fecha de inicio del Proyecto: 13 de marzo de 2024 Término del Proyecto: 15 de marzo de 2024</p> <p>Lugar de publicación: En Internet</p> <p>https://conahcyt.mx/conahcyt/areas-del-conahcyt/administracion-del-conahcyt/licitaciones-publicas/pre-bases/</p>
CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN	
Lugar de publicación de la CONVOCATORIA.	<p>1) COMPRANET: https://upcp-compranet.hacienda.gob.mx/</p> <p>2) Página de Internet del CONAHCYT: https://conahcyt.mx/conahcyt/areas-del-conahcyt/administracion-del-conahcyt/licitaciones-publicas/bases/</p> <p>La presente LICITACIÓN no contempla la reducción de plazos. (artículo 39 fracción III, inciso a) del RLAASSP</p>
Fecha de publicación de la CONVOCATORIA.	Inicio: __ de ____ de 2024

Fecha de publicación del resumen de la CONVOCATORIA en el DOF.	Inicio: __ de ____ de 2024
Costo de la CONVOCATORIA a la LICITACIÓN.	No tiene costo. (Artículo 30 de la LAASSP).

Será requisito indispensable que los LICITANTES para participar en la presente LICITACIÓN cuenten con el correo de notificación que llega por parte de la SHCP (COMPRANET) donde el asunto de correo dice: “MANIFESTACIÓN DE INTERÉS PRESENTADO”, expedido por el sistema de COMPRANET debidamente requisitado, a fin de poder participar en el proceso de LICITACIÓN, así como estar habilitados en la plataforma de COMPRANET.

3.A.2.) FECHA, HORA Y LUGAR DE LOS ACTOS DE LA CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN.

ACTO	FECHA	HORA	LUGAR
Visita al sitio en donde se va a prestar el servicio.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Junta de Aclaraciones.	__ de ____ de 2024	__:__ horas	COMPRANET
Acto de Presentación y Apertura de Propositiones.	__ de ____ de 2024	__:__ horas	COMPRANET
Fallo.	__ de ____ de 2024	__:__ horas	COMPRANET
Firma del Contrato.	Dentro de los 15 días naturales siguientes a partir de la notificación del fallo		A TRAVÉS DEL MFIJ

Nota: Los ejemplares impresos se entregarán de manera física a más tardar 5 días hábiles después de que se publique la convocatoria o la invitación, en un horario de 9:30 a 18:30 horas, en el Conahcyt ubicado en Av. Insurgentes Sur 1582, Col. Crédito Constructor, Demarcación territorial Benito Juárez, C.P. 03940, Ciudad de México, Piso 3 Ala Norte, en la Coordinación de Comunicación y Cooperación Internacional.

Los actos antes citados solo se realizarán de forma electrónica a través de COMPRANET y sin la presencia de los LICITANTES; lo anterior, de conformidad con lo establecido en el artículo **26 Bis, fracción II** de la LAASSP.

3.B.- FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS.

3.B.1.) ACTO DE VISITA AL SITIO.

VISITA A LAS INSTALACIONES DE CONAHCYT.

NO APLICA

3.B.2.) ACTO DE JUNTA DE ACLARACIONES.

3.B.2.1.) ESCRITO:

Aquellos LICITANTES que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la CONVOCATORIA, **deberán enviar un escrito**, a través del sistema COMPRANET, en el que manifiesten bajo protesta de decir verdad, su interés en participar en la presente LICITACIÓN, por si o en representación de un tercero, señalando, en el escrito, los datos que se mencionan en el **ANEXO II-A “FORMATO DE INTERÉS EN PARTICIPAR”** de esta CONVOCATORIA. En caso de omitir la presentación de dicho escrito, no se dará respuesta a las dudas o aclaraciones presentadas por el LICITANTE.

Las juntas de aclaraciones se llevarán a cabo conforme a lo dispuesto en los artículos **33** y **33 Bis** de la LAASSP, así como **45** y **46** del RLAASSP.

3.B.2.2.) REQUISITOS PARA LAS SOLICITUDES DE ACLARACIONES.

- Con el objeto de agilizar la Junta de Aclaraciones, los LICITANTES **deberán enviar las solicitudes de aclaración, a más tardar el día __ de ____ de 2024 hasta las __: __ horas, a través del sistema COMPRANET y firmadas por el LICITANTE a través del Representante Legal o Apoderado Legal**, de preferencia en hoja membretada, adjuntando sus dudas o preguntas en una versión electrónica que permita a la convocante su clasificación e integración por temas técnicos y administrativos para facilitar su análisis y respuesta.
- Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de **manera concisa y estar directamente vinculadas** con los puntos contenidos en la presente CONVOCATORIA a la LICITACIÓN, **indicando el numeral o punto específico** con el cual se relaciona.
- Las solicitudes de aclaración que no cumplan con los requisitos señalados podrán ser desechadas por el CONAHCYT.
- El CONAHCYT estará obligado a dar contestación, en forma clara y precisa, a las **solicitudes de aclaración, como a las preguntas que los LICITANTES formulen respecto de las respuestas dadas por la CONVOCANTE** en la Junta de Aclaraciones de conformidad a lo establecido en el artículo **46 fracción II** del RLAASSP.
- Las solicitudes de aclaración que sean recibidas con posterioridad al plazo previsto en el artículo **33 Bis** de la LAASSP (con anticipación a la fecha y hora de la Junta de Aclaraciones), **por resultar extemporáneas no serán contestadas** y se integrarán al expediente respectivo, en caso que algún LICITANTE presente nuevas solicitudes de aclaración en la junta correspondiente, el CONAHCYT las recibirá, pero no les dará respuesta. En ambos supuestos, si el servidor público que presida el Acto de la Junta de Aclaraciones **considera necesario citar a una ulterior junta**, la CONVOCANTE deberá tomar en cuenta dichas solicitudes para responderlas.

El acto será presidido por un servidor público designado por el CONAHCYT, quien deberá ser asistido por un representante del área técnica o requirente del servicio objeto de la contratación, quien deberá tener nivel jerárquico mínimo de Subdirector de Área, de conformidad con lo estipulado en el **artículo 16** de las POBALINES a fin de que se resuelvan en forma clara y precisa las dudas y planteamientos de los LICITANTES relacionados con los aspectos contenidos en la CONVOCATORIA.

Al terminar la Junta de Aclaraciones se levantará un acta en la que se harán constar los cuestionamientos formulados por los LICITANTES y las respuestas del CONAHCYT. Dicha acta será incorporada en COMPRANET. Cabe señalar que de conformidad con lo establecido en el Artículo **46 Fracción II** del RLAASSP los LICITANTES podrán formular preguntas relacionadas a las respuestas que consten en el Acta para lo cual se informa a los LICITANTES que se dará un plazo para la recepción de preguntas, el cual se dará a conocer en la primera junta de aclaraciones.

El CONAHCYT, pondrá a disposición de los interesados a través de COMPRANET, el acta de junta de aclaraciones el mismo día del evento; asimismo, fijará en el inmueble ubicado en: Avenida Insurgentes Sur número 1582, planta baja, Colonia Crédito Constructor, Demarcación Territorial Benito Juárez, C.P. 03940, Ciudad de México, copia de un aviso del lugar donde se encuentra disponible el acta para consulta, siendo responsabilidad de cada LICITANTE recoger la copia respectiva, de conformidad con el artículo **37 Bis** de la LAASSP

3.B.3.) REQUISITOS PARA EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.

- A) Los LICITANTES enviarán sus PROPOSICIONES, a través del sistema COMPRANET, y la PROPOSICIÓN deberá ser firmada utilizando la firma electrónica avanzada que emite el SAT para el cumplimiento de obligaciones fiscales.
- B) Los archivos deberán contener la PROPUESTA técnica y económica, así como la documentación legal-administrativa, de conformidad con lo solicitado en el **ANEXO III “CÉDULA DE ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN”** de la presente CONVOCATORIA a la LICITACIÓN.

Una vez recibidas las PROPOSICIONES, se procederá a su apertura, haciéndose constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido; por lo que, en el caso de que algún LICITANTE omita la presentación de algún documento o faltare algún requisito, no serán desechadas en ese momento, haciéndose constar en el **ANEXO III “CÉDULA DE ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN”** que integran la PROPOSICIÓN. Con posterioridad se realizará la evaluación integral de las PROPOSICIONES, el resultado de dicha revisión o análisis, se dará a conocer en el fallo correspondiente.

Se levantará el acta que servirá de constancia en la que se harán constar el importe sin IVA de cada PROPUESTA económica presentada por los LICITANTES; se señalará el lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la LICITACIÓN, quedando comprendido dentro de los veinte días naturales. El fallo podrá diferirse, siempre que el nuevo plazo no exceda de los veinte días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente para el fallo. Dicha acta será incorporada en COMPRANET al concluir el acto.

Cada uno de los documentos que integren la PROPOSICIÓN y aquéllos distintos a ésta, deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que los integren. Al efecto, se deberán numerar de manera individual o de manera consecutiva la PROPUESTA legal-administrativa, técnica y económica, así como el resto de los documentos que envíe el LICITANTE.

En el caso de que alguna o algunas hojas de los documentos mencionados en el párrafo anterior carezcan de folio y se constate que la o las hojas no foliadas mantienen continuidad, CONAHCYT no podrá desechar la PROPOSICIÓN. En el supuesto de que falte alguna hoja y la omisión pueda ser cubierta con información contenida en la propia PROPOSICIÓN o con los documentos distintos a la

misma, CONAHCYT tampoco podrá desechar la PROPOSICIÓN.

Cuando el archivo electrónico en el que se contengan las PROPOSICIONES y/o demás información no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier otra causa ajena al CONAHCYT, éste a través de la UNIDAD COMPRADORA, informará a los LICITANTES esta situación por lo que se tendrán como no presentadas sus PROPOSICIONES y la documentación requerida por la UNIDAD COMPRADORA.

Cuando por causas ajenas a COMPRANET o a la UNIDAD COMPRADORA, no sea posible iniciar o continuar con el Acto de Presentación y Apertura de PROPOSICIONES, el mismo se podrá suspender de manera fundada y motivada, hasta en tanto se restablezcan las condiciones para su inicio o reanudación; a tal efecto la UNIDAD COMPRADORA difundirá en COMPRANET la fecha y hora en la que iniciará o reanudará el acto.

La UNIDAD COMPRADORA del CONAHCYT, pondrá a disposición de los interesados a través de COMPRANET, el Acta de Presentación y Apertura de PROPOSICIONES el mismo día del evento; asimismo, fijará en el inmueble ubicado en: Avenida Insurgentes Sur número 1582, planta baja, Colonia Crédito Constructor, Demarcación Territorial Benito Juárez, C.P. 03940, Ciudad de México, copia de un aviso del lugar donde se encuentra disponible el acta para consulta, siendo responsabilidad de cada LICITANTE recoger la copia respectiva, de conformidad con el artículo **37 Bis** de la LAASSP.

3.B.3.1.) NOTIFICACIÓN DE LAS ACTAS DEL PROCESO LICITATORIO.

Las actas relativas al Acto de la Junta de Aclaraciones, al Acto de Presentación y Apertura de PROPOSICIONES, y a la junta pública en la que se dé a conocer el fallo, serán incorporadas en COMPRANET al concluir dichos actos, en el entendido de que este procedimiento sustituye la notificación personal.

3.C.- RECEPCIÓN DE PROPOSICIONES POR SERVICIO POSTAL O MENSAJERÍA.

No se aceptará el envío de PROPOSICIONES por servicio postal, mensajería ni por medios remotos distintos a los de COMPRANET.

3.D.- RETIRO DE PROPOSICIONES.

Después de la fecha y hora señalada en el numeral **3.A.2)**, COMPRANET no recibirá ninguna PROPOSICIÓN, precisando que, una vez recibidas las PROPOSICIONES en la fecha, hora y lugar establecidos, éstas no podrán retirarse o dejar sin efecto, por lo que deberán considerarse vigentes dentro del procedimiento de LICITACIÓN hasta su conclusión.

3.E.- PROPOSICIONES CONJUNTAS.

Los interesados en participar podrán presentar una **PROPUESTA conjunta de PROPOSICIONES**, siempre y cuando den cumplimiento a lo establecido para ello en los **párrafos tercero, cuarto y quinto** de los artículos **34** de la LAASSP, y **44** del RLAASSP, al efecto que los interesados podrán agruparse para presentar una PROPOSICIÓN, conforme a lo siguiente:

- I. Cualquiera de los integrantes de la agrupación, podrán presentar el escrito mediante el cual manifieste su interés en participar en la junta de aclaraciones y en el procedimiento de contratación;

- II. Las personas que integran la agrupación, deberán celebrar en los términos de la legislación aplicable vigente el convenio de PROPOSICIÓN conjunta, en el que se establecerán con precisión los aspectos siguientes:
- A) Nombre completo, domicilio fiscal y Registro Federal de Contribuyentes de las personas morales o físicas integrantes, señalando, en su caso, los datos de los instrumentos públicos con los que se acredita la existencia legal de cada una de las personas morales y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, así como el nombre de los socios que aparezcan en éstas;
 - B) Nombre completo y domicilio de los representantes de cada una de las personas morales o físicas agrupadas, señalando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación;
 - C) Designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la PROPOSICIÓN y con el procedimiento de LICITACIÓN;
 - D) Descripción de las partes objeto del CONTRATO que corresponderá cumplir a cada persona integrante, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones, y
 - E) Estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado junto con los demás integrantes, ya sea en forma solidaria o mancomunada, según se convenga, para efectos del procedimiento de contratación y del CONTRATO, en caso de que se les adjudique el mismo.
- III. El convenio a que hace referencia la fracción II que antecede, se presentará con la PROPOSICIÓN y, en caso de que a los LICITANTES que la hubieren presentado se les adjudique el CONTRATO, dicho convenio, formará parte integrante del mismo como uno de sus anexos;
- IV. Para cumplir con los requisitos mínimos, en su caso, requeridos por la CONVOCANTE, se podrán sumar los correspondientes a cada una de las personas integrantes de la agrupación.

Nota importante para PROPOSICIONES conjuntas: además del convenio a que se refiere la fracción anterior, es indispensable que **cada uno de los LICITANTES** que integrarán la PROPUESTA presenten todos los requisitos legales solicitados en el numeral **6.A.1** de la CONVOCATORIA y lo derivado de la junta de aclaraciones.

En el supuesto de PROPOSICIONES conjuntas deberá ser firmada por el representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de personas, (**Artículo 34, tercer párrafo** de la LAASSP).

Se aclara a los LICITANTES que en caso de resultar ganadora una PROPUESTA conjunta, la relación contractual será únicamente entre el CONAHCYT y el representante legal común que hayan nombrado los interesados de la agrupación, a pesar de que las empresas suscriban el CONTRATO como obligadas solidarias.

3.F.- FORMA EN QUE PODRÁN PRESENTARSE LAS PROPOSICIONES.

- Los LICITANTES solo podrán presentar una PROPOSICIÓN por LICITACIÓN; lo anterior, de conformidad con lo establecido en los artículos **26 antepenúltimo párrafo** de la LAASSP y **39 fracción III inciso f)** del RLAASSP.
- El envío de las PROPOSICIONES será a través del sistema COMPRANET mediante el uso de tecnologías que resguarden la confidencialidad de la información, de tal forma que sea inviolable, mediante el procedimiento y programa informático que la SHCP les proporcione una vez concluido el proceso de certificación de su medio de identificación electrónica.

- Los LICITANTES, deberán concluir el envío de su PROPOSICIÓN legal-administrativa, técnica y económica, incluyendo la documentación distinta a éstas, de acuerdo al manual de COMPRANET.

Cabe señalar que deberán identificar los archivos con la leyenda PROPUESTA legal-administrativa, técnica y económica, asimismo anotar la razón social del LICITANTE, número de LICITACIÓN y el objeto de la presente LICITACIÓN.

3.G.- DOCUMENTACIÓN DISTINTA A LA QUE CONFORMA LA PROPUESTA LEGAL-ADMINISTRATIVA, TÉCNICA Y ECONÓMICA.

El LICITANTE deberá enviar, a través del sistema de COMPRANET, toda la documentación distinta a la que conforma la PROPUESTA legal-administrativa, técnica y económica, misma que formará parte integrante de su PROPOSICIÓN.

3.H.- ACREDITACIÓN DE EXISTENCIA LEGAL.

3.H.1.) EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA Y PARA LA SUSCRIPCIÓN DE PROPOSICIONES.

Los LICITANTES acreditarán su personalidad en el Acto de Presentación y Apertura de PROPOSICIONES, enviándola por el sistema COMPRANET con el formato que se incluye en el **ANEXO II “FORMATO DE ACREDITACIÓN DEL LICITANTE”**, y que se solicita en el punto **6.A.1)** de esta CONVOCATORIA, y en el que su firmante manifestará, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica.

3.I.- PARTE O PARTES DE LAS PROPOSICIONES QUE DEBERÁN RUBRICAR EL O LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.

Las PROPUESTAS económicas se imprimirán y las PROPUESTAS legales-administrativas y técnicas se grabarán en CD, por lo cual el servidor público que presida el evento y el representante del Área Requirente rubricarán las mismas.

3.J.- INFORMACIÓN SOBRE LA NOTIFICACIÓN DEL FALLO Y FIRMA DEL CONTRATO.

3.J.1.) NOTIFICACIÓN DEL FALLO.

Por tratarse de un procedimiento de contratación realizado de conformidad con lo previsto en el artículo **26 Bis fracción II** de la LAASSP, el CONAHCYT, pondrá a disposición de los interesados a través de COMPRANET, el Acta de Fallo el mismo día del evento, asimismo, fijará en el inmueble ubicado en: Avenida Insurgentes Sur número 1582, planta baja, Colonia Crédito Constructor, Demarcación Territorial Benito Juárez, C.P. 03940, Ciudad de México, copia de un aviso del lugar donde se encuentra disponible el acta para consulta, siendo responsabilidad de cada LICITANTE recoger la copia respectiva; además, notificará a través de correo electrónico informando que el acta se encuentra a su disposición en la dirección electrónica <https://upcp-compranet.hacienda.gob.mx/>, de conformidad con los artículos **37** y **37 Bis** de la LAASSP.

Con fundamento en el artículo **46** de la LAASSP, con la notificación del fallo serán exigibles los derechos y obligaciones establecidos en la CONVOCATORIA y modelo del CONTRATO, mismo que se encuentra agregado a la presente CONVOCATORIA como **ANEXO XIII “TIPO Y MODELO DEL CONTRATO”**, obligándose a firmar el CONTRATO en la fecha, hora y lugar previsto en el fallo, y en defecto de tal previsión, dentro de los quince días naturales siguientes al de la citada notificación.

3.J.2.) DOCUMENTOS QUE SE DEBERÁN PRESENTAR PREVIO A LA FIRMA DEL CONTRATO.

El LICITANTE adjudicado, tratándose de personas morales deberá presentar: copia simple y original o copia certificada, para su cotejo, de los documentos con los que se acredite la existencia legal de la empresa y facultades de su representante para suscribir el CONTRATO correspondiente, dichos documentos serán:

- Escritura pública en la que se acredite la existencia legal de la empresa y, en su caso, sus modificaciones.
- Escritura pública en la que conste el poder del Representante Legal o Apoderado Legal, donde acredite sus facultades para suscribir el CONTRATO.
- Inscripción al Registro Público de la Propiedad y el Comercio.
- Cédula de inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes.
- Identificación oficial vigente del Representante Legal o Apoderado Legal. (pasaporte, cartilla del servicio militar nacional, credencial para votar con fotografía o cédula profesional (Quedan exceptuadas las cédulas profesionales electrónicas)).
- Comprobante del 32-D del SAT, IMSS e INFONAVIT en la que se emita opinión en sentido positivo sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, laborales y de aportaciones patronales (no mayor a 1 mes de antigüedad, con excepción de la opinión en sentido positivo del IMSS, la cual deberá ser no mayor a 15 días de antigüedad).
- Escrito bajo protesta de decir verdad en el que manifieste su carácter de MIPYMES, indicando su estratificación.
- Comprobante del domicilio fiscal (no mayor a 2 meses de antigüedad).
- Estado de cuenta bancaria firmada por el Representante Legal o Apoderado Legal. (con clabe interbancaria y no mayor a 2 meses de antigüedad).

En el caso de personas físicas, deberán presentar:

- Acta de Nacimiento.
- Cédula de Inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes.
- Identificación oficial vigente. (pasaporte, cartilla del servicio militar nacional, credencial para votar con fotografía o cédula profesional (Quedan exceptuadas las cédulas profesionales electrónicas)).
- CURP.
- Comprobante del 32-D del SAT, IMSS e INFONAVIT en la que se emita opinión en sentido positivo sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, laborales y de aportaciones patronales (no mayor a 1 mes de antigüedad, con excepción de la opinión en sentido positivo del IMSS, la cual deberá ser no mayor a 15 días de antigüedad).
- Escrito bajo protesta de decir verdad en el que manifieste su carácter de MIPYMES, indicando su estratificación.
- Comprobante de domicilio fiscal (no mayor a 2 meses de antigüedad).
- Estado de cuenta bancaria firmada (con clabe interbancaria y no mayor a 2 meses de antigüedad).

En el caso de que el PROVEEDOR se encuentre inscrito en el registro único de proveedores y contratistas (RUPC) no será necesario presentar el original o copia certificada para su cotejo de los documentos con los que se acredite la existencia legal de la empresa o de la persona física y las facultades de su representante para suscribir el CONTRATO correspondiente, bastando únicamente exhibir la constancia o citar el número de su inscripción y manifestar que en el citado registro la información se encuentra completa y actualizada.

3.J.3.) FIRMA DEL CONTRATO.

El LICITANTE adjudicado deberá de firmar el CONTRATO a través del MFIJ, utilizando la firma electrónica vigente que emite el SAT, dentro de los **15 (quince)** días naturales siguientes a la notificación del fallo, conforme a lo dispuesto en el artículo **46** de la LAASSP, con la notificación del fallo serán exigibles los derechos y obligaciones establecidos en la CONVOCATORIA y el modelo de CONTRATO.

Si al LICITANTE adjudicado, a quien se le hubiere adjudicado el CONTRATO, por causas imputables a él, no firmara el CONTRATO dentro del plazo señalado en la LAASSP, el CONAHCYT, podrá adjudicar el CONTRATO al LICITANTE que hubiese obtenido el segundo lugar en costo, siempre y cuando la diferencia se encuentre dentro del margen del 10.00% del costo, y así sucesivamente, en caso de que el último no acepte la adjudicación, el CONAHCYT, declarará desierto este procedimiento de LICITACIÓN.

El LICITANTE a quien se le adjudique el CONTRATO no estará obligado a prestar el servicio, cuando sean causas imputables a el CONAHCYT, por no haber firmado el CONTRATO respectivo. En este supuesto, el CONAHCYT, a solicitud escrita del LICITANTE, cubrirán los gastos no recuperables en que hubiese incurrido para preparar y elaborar sus PROPOSICIONES, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente justificados y se relacionen directamente con la presente LICITACIÓN, de conformidad con lo establecido en el artículo **101** del RLAASSP.

Si el LICITANTE adjudicado injustificadamente y por causas imputables al mismo, no formalizará el CONTRATO adjudicado, el CONAHCYT dará aviso a la SFP, para que dicho LICITANTE sea sancionado en términos de los artículos **59** y **60** de la LAASSP.

Los derechos y obligaciones que deriven del CONTRATO objeto de esta LICITACIÓN no podrán ser transferidos a terceros por ningún motivo y bajo ninguna circunstancia por parte del PROVEEDOR, con excepción de los derechos de cobro, y para tal efecto en este acto, el CONAHCYT manifiestara su consentimiento para que el PROVEEDOR pueda ceder sus derechos de cobro a favor de un intermediario financiero, mediante operaciones de factoraje o descuento electrónico en cadenas productivas, conforme a lo previsto en las Disposiciones Generales a las que deberán sujetarse las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal para su incorporación al Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C., Institución de Banca de Desarrollo, publicadas en el DOF el 25 de junio de 2010. En caso de que el PROVEEDOR opte por ceder sus derechos de cobro a través de otros esquemas, requerirá previa autorización por escrito del CONAHCYT; y con el propósito de dar mayor certidumbre, transparencia y eficiencia en los pagos, el CONAHCYT hace una atenta invitación a el (los) licitante(s) que resulte(n) adjudicado(s) para que se afilien a este programa con el único requerimiento de inscribirse y contar con el servicio de internet o teléfono.

El LICITANTE que resulte adjudicado, podrá iniciar su afiliación en un plazo no mayor a cinco días naturales posteriores al fallo, comunicándose al número telefónico 55-5089-6107 o al 800-6234-672, o acudiendo a las oficinas de Nacional Financiera, S.N.C. Instituto de Banca de Desarrollo donde se le atenderá para el proceso de afiliación.

Se hace extensa la invitación a los LICITANTES a afiliarse al Programa de Cadenas Productivas del Gobierno Federal, por lo que el formato de promoción se incorpora como **ANEXO XII “FORMATO DE PROMOCIÓN AL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS”**, la afiliación al programa es por única vez, por lo que no es necesario realizar el proceso de nueva cuenta en alguna otra dependencia o entidad, además de que no tiene ningún costo.

3.K. - CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES.

3.K.1.) UNA VEZ REALIZADO EL FALLO.

3.K.1.1.) Documento actualizado expedido por el SAT en la que se emita opinión en sentido positivo sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales; lo anterior, a efecto de dar cumplimiento a lo dispuesto en la regla 2.1.36 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2024, publicada en el Diario Oficial de la Federación, el 29 de diciembre de 2023, mediante el cual el SAT emite opinión sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales.

3.K.1.2.) Documento actualizado expedido por el Instituto Mexicano del Seguro Social en la que se emita opinión en sentido positivo sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en materia de seguridad social; lo anterior, a efecto de dar cumplimiento a lo dispuesto en el ACUERDO número ACDO.AS2.HCT.270422/107.P.DIR, publicado en el DOF el 22 de septiembre de 2022, mediante el cual el Instituto Mexicano del Seguro Social aprueba las Reglas de carácter general para la obtención de la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social y su modificación en el ACUERDO número ACDO.AS2.HCT.250423/106.P.DIR, publicado en el DOF el 4 de mayo de 2023, por el que se aprobaron las Disposiciones transitorias aplicables a las Reglas de carácter general para la obtención de la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social.

3.K.1.3.) Documento actualizado expedido por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores en la que se emita opinión de encontrarse al corriente de sus obligaciones fiscales en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos; lo anterior, a efecto de dar cumplimiento a lo dispuesto en la Resolución RCA-5789-01/17 y su Anexo Único, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2017, mediante el cual el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores emite las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos.

NOTA IMPORTANTE: En caso de que el(los) LICITANTE(S) que resulte(n) adjudicado(s) y las opiniones presentadas no se encuentren vigentes previo a la formalización del instrumento contractual, el PROVEEDOR deberá presentar al CONAHCYT nuevamente las opiniones positivas y vigentes, de lo contrario no podrá formalizarse el CONTRATO respectivo.

3.K.2.) PREVIO A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

El LICITANTE adjudicado, deberá presentar al CONAHCYT, el documento vigente a que alude la regla **2.1.36** de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2024, publicada en el DOF, el 29 de diciembre de 2023, mediante el cual el SAT emite opinión en sentido positivo sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales.

Para el caso de que el PROVEEDOR vaya a celebrar uno o más CONTRATOS derivados del presente procedimiento licitatorio, previo a la suscripción de cada instrumento jurídico y por cada uno de éstos, deberá presentar el escrito al que se hace referencia en el párrafo anterior, mediante el cual el SAT emite opinión en sentido positivo sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, en términos de

la regla **2.1.36** de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2024, publicada en el DOF, el 29 de diciembre de 2023.

Tratándose de PROPUESTAS conjuntas, presentadas en términos del artículo **34** de la LAASSP, se deberá presentar el documento vigente a que alude la regla **2.1.36** de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2024, publicada en el DOF, el 29 de diciembre de 2023 mediante el cual el SAT emite opinión sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, por cada uno de los participantes en dicha PROPUESTA.

El LICITANTE adjudicado, deberá presentar al CONAHCYT, el documento vigente a que alude el ACUERDO número ACDO.AS2.HCT.270422/107.P.DIR, publicado en el Diario Oficial de la Federación, el 22 de septiembre de 2022, mediante el cual el Instituto Mexicano del Seguro Social aprueba las Reglas de carácter general para la obtención de la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social y su modificación en el ACUERDO número ACDO.AS2.HCT.250423/106.P.DIR, publicado en el DOF el 4 de mayo de 2023, por el que se aprobaron las Disposiciones transitorias aplicables a las Reglas de carácter general para la obtención de la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social.

En el supuesto de que el CONAHCYT, previo a la formalización del CONTRATO, reciba los documentos y las opiniones presentadas no se encuentren vigentes, deberá abstenerse de formalizar el citado instrumento y procederá a remitir a la SFP la documentación de los hechos presumiblemente constitutivos de la infracción por la falta de la formalización del CONTRATO.

El LICITANTE adjudicado, deberá presentar al CONAHCYT, el documento vigente a que alude la Resolución RCA-5789-01/17 y su Anexo Único, publicado en el Diario Oficial de la Federación, el 28 de junio de 2017, mediante el cual el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores emite las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos.

4. REQUISITOS GENERALES QUE SE DEBERÁN TOMAR EN CUENTA PARA LA PRESENTACIÓN Y ELABORACIÓN DE PROPOSICIONES.

4.1.- FORMA EN QUE DEBERÁN PRESENTARSE LAS PROPOSICIONES.

- Las PROPOSICIONES legales-administrativas, técnicas y económicas y demás documentos, deberán ser presentadas a través del sistema COMPRANET, preferentemente en hoja membretada del LICITANTE; podrán ser firmadas autógrafamente por el Apoderado Legal o Representante Legal del licitante y/o persona física.
- Cada uno de los documentos que integren la PROPOSICIÓN y aquellos distintos a esta, **deberán estar foliados** para efectos de identificación en todas y cada una de las hojas que los integren. Al efecto, se deberán numerar de manera individual o en forma consecutiva las PROPUESTAS legales-administrativas, técnicas y económicas, así como el resto de los documentos que entregue el LICITANTE, en caso de que alguna o algunas de las hojas de los documentos mencionados carezcan de folio y se constate que la o las hojas no foliadas mantienen continuidad, la CONVOCANTE no podrá desechar la PROPOSICIÓN (artículo **50 último párrafo** del RLAASSP).
- En caso de que no presente los documentos conforme a lo solicitado o no sea lo requerido será motivo de desechamiento ya que afecta la solvencia de las PROPUESTAS.
- La PROPUESTA técnica del LICITANTE, no deberá indicar precios y costos.
- Los LICITANTES deberán ofertar económicamente el total del servicio solicitado.

4.2.- REQUISITOS GENERALES PARA LA PARTICIPACIÓN.

- Las personas que deseen participar en la LICITACIÓN, no deberán encontrarse en alguno de los supuestos de los artículos **50** y **60** de la LAASSP.
- Las personas que deseen participar en la LICITACIÓN, deberán cumplir con lo establecido en los artículos **34** de la LAASSP, **35, 39, 40** y **41** del RLAASSP.
- Podrán participar personas físicas y morales cuyo objeto y/o actividad se encuentre relacionada con el servicio objeto de la presente LICITACIÓN.
- Los LICITANTES que deseen participar con el carácter de MIPYMES, **deberán acreditar su estratificación** que los clasifique con tal carácter y deberán enviar manifiesto bajo protesta de decir verdad, preferentemente en hoja membretada del LICITANTE y firmada por el Apoderado Legal o Representante Legal, declarando que el LICITANTE cuenta con el carácter MIPYMES.
- Las PROPOSICIONES enviadas por los LICITANTES deberán de ser claras, precisas y no establecer condición alguna, en una sola oferta. Iniciando el Acto de Presentación y Apertura, las PROPUESTAS ya presentadas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto por los LICITANTES.

4.3.- CAUSAS DE DESECHAMIENTO DE LAS PROPOSICIONES QUE AFECTEN LA SOLVENCIA DE LAS PROPOSICIONES.

Se desecharán las PROPUESTAS de los LICITANTES que incurran en uno o varios de los siguientes supuestos:

- 4.3.A) Que no cumplan con cualquiera de los requisitos o características establecidas en esta CONVOCATORIA o sus **ANEXOS**, así como los que se deriven del Acto de la Junta de Aclaraciones, que con motivo de dicho incumplimiento, se afecte la solvencia de la PROPUESTA, conforme a lo previsto en el **último párrafo** del artículo **36** de la LAASSP.
- 4.3.B) Cuando se compruebe que tiene acuerdo con otro u otros LICITANTES para elevar el costo del servicio solicitado o bien, cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás LICITANTES.
- 4.3.C) Cuando incurra en cualquier violación a las disposiciones de la LAASSP, RLAASSP o a cualquier otro ordenamiento legal o normativo vinculado con este procedimiento.
- 4.3.D) Por la presentación de falsos informes, datos o documentos.
- 4.3.E) Que se corrobore por cualquier medio que el LICITANTE se encuentra sancionado actualmente o inhabilitado por la SFP para participar en procedimientos de contratación o celebrar CONTRATOS.
- 4.3.F) Si las PROPOSICIONES están incompletas o son imprecisas.
- 4.3.G) Aquellos LICITANTES que por causas imputables a ellos mismos se les hubiere rescindido administrativamente más de un CONTRATO, dentro de un lapso de dos años, calendario contado a partir de la notificación de la primera rescisión.
- 4.3.H) Envíe su PROPUESTA después de la hora y fecha convenida en la apertura de PROPOSICIONES.

- 4.3.I) Cuando la actividad preponderante (objeto social) presentada en la inscripción del Registro Federal de Contribuyentes y/o acta constitutiva que los LICITANTES presenten, no sea igual o similar con el servicio materia objeto de la presente LICITACIÓN.
- 4.3.J) La ubicación del LICITANTE que se encuentre en alguno de los supuestos señalados en los artículos **50** y **60** de la LAASSP.
- 4.3.K) Cuando los precios ofertados rebasen el techo presupuestal autorizado y/o no sean aceptables para el CONAHCYT.
- 4.3.L) En caso de que no presente los documentos conforme a lo solicitado o no sea lo requerido será motivo de desechamiento ya que afecta la solvencia de las PROPUUESTAS.
- 4.3.M) Cuando alguna o algunas hojas de los documentos que integren la PROPUESTA legal-administrativa, técnica y económica, así como el resto de los documentos que entregue el LICITANTE, carezca de folio y se constate que la o las hojas no foliadas no mantienen continuidad y que dicha omisión no pueda ser cubierta con información contenida en la propia PROPOSICIÓN o con los documentos distintos a la misma.
- 4.3.N) Cuando se solicite “la declaración bajo protesta de decir verdad” y ésta sea omitida en el documento correspondiente o bien cuando no presente escrito solicitado.
- 4.3.O) Si la proposición no fue firmada en el sistema CompraNet, utilizando la firma electrónica avanzada que emite el SAT para el cumplimiento de las obligaciones fiscales o el sistema indique que el archivo con Firma Digital No Válido.
- 4.3.P) Cuando el licitante cotice el servicio diferente a lo solicitado por el CONAHCYT en la presente Convocatoria.

4.4.- CAUSAS QUE NO AFECTEN LA SOLVENCIA DE LAS PROPOSICIONES.

Las condiciones que tengan como propósito facilitar la presentación de las PROPOSICIONES y agilizar la conducción de los actos de la LICITACIÓN, así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, o deficiencia en su contenido no afecte la solvencia de las PROPOSICIONES, no serán objeto de evaluación y no se tendrán por no establecidas. La inobservancia por parte de los LICITANTES respecto a dichas condiciones o requisitos no será motivo para desechar sus PROPOSICIONES. Entre los requisitos cuyo incumplimiento no afecta la solvencia de las PROPOSICIONES, se considerarán: el proponer un plazo de entrega menor al solicitado, en cuyo caso, de resultar adjudicado y de convenir a CONAHCYT pudiera aceptarse; el omitir aspectos que puedan ser cubiertos con información contenida en la propia PROPUESTA técnica o económica; el no observar los formatos establecidos, siempre y cuando se proporcione de manera clara la información requerida; y el no observar requisitos que carezcan de fundamento legal o cualquier otro que no tenga por objeto afectar la solvencia de las PROPOSICIONES presentadas, en ningún caso CONAHCYT o los LICITANTES podrán suplir o corregir las deficiencias de las PROPOSICIONES presentadas.

4.5.- DEVOLUCIÓN DE PROPOSICIONES.

NO APLICA por ser de carácter electrónica a través del sistema Compranet.

5. CRITERIOS ESPECÍFICOS CONFORME A LOS CUALES SE EVALUARÁN LAS PROPOSICIONES Y SE ADJUDICARÁ EL CONTRATO RESPECTIVO.

5.1.- CRITERIOS GENERALES DE EVALUACIÓN.

Para evaluar las PROPOSICIONES legales-administrativas, técnicas, económicas y demás

documentos el CONAHCYT considerará los principios de transparencia, igualdad, imparcialidad, claridad, objetividad y precisión y verificará que las PROPOSICIONES aseguren al CONAHCYT, las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes.

Los criterios que aplicará el área requirente y/o el área técnica para evaluar las PROPOSICIONES, se basará en la información documental presentada por los LICITANTES conforme al **ANEXO III “CÉDULA DE ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN”**, el cual forma parte de la presente CONVOCATORIA, observando para ello, lo previsto en el artículo **36** de la LAASSP.

La aplicación del criterio de evaluación binario a que se refiere el segundo párrafo del artículo **36** de la LAASSP será procedente en aquellos casos en que la CONVOCANTE no requiera vincular las condiciones que deberán cumplir los proveedores con las características y especificaciones de los bienes a adquirir o a arrendar o de los servicios a contratar porque éstos se encuentran estandarizados en el mercado y el factor preponderante que considera para la adjudicación del CONTRATO es el precio más bajo.

Por la naturaleza del servicio por adjudicarse, el cual se encuentra estandarizado en el mercado, y el factor preponderante para la adjudicación es el precio más bajo, las PROPOSICIONES se evaluarán mediante el criterio de evaluación binario, o sea a quién cumpla con los requisitos de la CONVOCATORIA y oferte el precio más bajo.

Los criterios que se aplicarán para evaluar las PROPOSICIONES y adjudicación del CONTRATO, se basarán en la información documental presentada por el LICITANTE.

Solamente calificarán aquellas ofertas que cumplan con los requisitos solicitados, en la presente CONVOCATORIA de licitación.

Cuando se detecte un error de cálculo en alguna PROPOSICIÓN, la CONVOCANTE llevará a cabo su rectificación cuando su corrección no implique la modificación del precio unitario, en caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y número prevalecerá la primera, por lo que, de presentarse errores en las cantidades y volúmenes solicitados, éstos podrán corregirse. Artículo **55** del RLAASSP.

En los casos previstos en el párrafo anterior, no se desecharán las PROPUESTAS económicas y se dejará constancia de la corrección efectuada en la documentación soporte utilizada para emitir el fallo que se integrará al expediente de contratación respectiva.

Las correcciones se harán constar en el fallo y si la PROPUESTA económica del LICITANTE a quien se le adjudique el CONTRATO fue objeto de correcciones y éste no acepta las mismas, se aplicará lo dispuesto en el segundo párrafo del artículo **46** de la LAASSP respecto del CONTRATO o, en su caso, sólo por lo que hace a las partidas afectadas por el error, sin que por ello sea procedente imponer la sanción a que se refiere el artículo **60** de la LAASSP.

5.2.- EVALUACIÓN DE PROPOSICIONES TÉCNICAS.

Se verificará que la PROPUESTA técnica incluya la información, los documentos y los requisitos solicitados en la CONVOCATORIA.

Se verificará documentalmente que el servicio ofertado, cumpla con las especificaciones técnicas y requisitos solicitados en esta CONVOCATORIA, así como aquellos que resulten de la Junta de La evaluación de las PROPOSICIONES en ningún caso estará sujeta a mecanismos de puntos o porcentajes y se realizará comparando entre sí, en forma directa, todos los requisitos ofrecidos por los LICITANTES y los resultados se asentarán en una tabla comparativa de evaluación (cumple-no cumple), considerándose elegible la que cumpla con todos los requisitos de esta CONVOCATORIA y

garantice satisfactoriamente cada una de las obligaciones.

Las PROPUESTAS que no cumplan con alguno de los requisitos exigidos en esta CONVOCATORIA serán desechadas.

Tratándose de documentos o manifiestos presentados bajo protesta de decir verdad de conformidad con lo previsto en el artículo 39, penúltimo párrafo del RLAASSP, se verificará que dichos documentos cumplan con los requisitos solicitados.

No se considerarán las PROPOSICIONES, cuando no se cotice el servicio requerido.

5.3.- EVALUACIÓN DE PROPOSICIONES ECONÓMICAS.

Se verificará que la PROPUESTA económica incluya la información, los documentos y los requisitos solicitados en la CONVOCATORIA.

La evaluación de las PROPOSICIONES en ningún caso estará sujeta a mecanismos de puntos o porcentajes y se realizará comparando entre sí, en forma directa, todos los requisitos ofrecidos por los LICITANTES y los resultados se asentarán en una tabla económica comparativa de evaluación, considerándose elegible aquella que haya cumplido con todos y cada uno de los requisitos establecidos en esta CONVOCATORIA y que garantice satisfactoriamente cada una de las obligaciones.

La adjudicación se realizará de forma íntegra, por lo que se celebrará un CONTRATO entre el CONAHCYT y el LICITANTE ganador.

No se considerarán las PROPOSICIONES cuando el volumen ofertado del servicio sea menor al 100% de la demanda solicitada por el CONAHCYT.

Las PROPOSICIONES de los LICITANTES que no cumplan con alguno de los requisitos exigidos en la CONVOCATORIA serán desechadas.

5.4.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DEL SERVICIO.

Realizadas las evaluaciones anteriores, se adjudicará el CONTRATO al licitante cuya PROPUESTA resulte solvente porque reúna, conforme a los criterios establecidos en la CONVOCATORIA, las condiciones legales-administrativas, técnicas y económicas requeridas, que garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones y otorgue las mejores condiciones al CONAHCYT y el precio más bajo.

Si derivado de la evaluación de PROPOSICIONES se obtuviera un empate entre dos o más LICITANTES en la partida, de conformidad con el criterio de desempate previsto en el párrafo segundo del artículo 36 Bis de la LAASSP, se deberá adjudicar el CONTRATO en primer término a las micro empresas, a continuación, se considerará a las pequeñas empresas y en caso de no contarse con alguna de las anteriores, se adjudicará a la que tenga el carácter de mediana empresa.

En caso de subsistir el empate entre empresas de la misma estratificación de los sectores señalados en el párrafo anterior, o bien, de no haber empresas de este sector y el empate se diera entre LICITANTES que no tienen el carácter de MIPYMES, en el acto público del fallo se realizará la adjudicación del CONTRATO a favor del LICITANTE que resulte ganador del sorteo por insaculación conforme a lo dispuesto en el artículo 54 del RLAASSP.

6. DOCUMENTOS Y DATOS QUE DEBEN PRESENTAR LOS LICITANTES.

6.A.- DOCUMENTOS QUE SE DEBERÁN PRESENTAR.

Los LICITANTES que deseen participar en la LICITACIÓN, deberán enviar a través del sistema COMPRANET su PROPOSICIÓN legal-administrativa, técnica y económica, incluyendo la documentación distinta a éstas, de acuerdo al manual de COMPRANET, la documentación siguiente:

6.A.1.) DOCUMENTACIÓN LEGAL-ADMINISTRATIVA.

- 6.A.1-1)** El LICITANTE deberá acreditar la existencia legal de la persona física o moral y personalidad jurídica del representante, mediante un manifiesto bajo protesta de decir verdad preferentemente en hoja membretada del LICITANTE. y firmada por su Apoderado Legal o Representante Legal, el cual deberá contener los siguientes datos:

Del LICITANTE: Registro Federal de Contribuyentes, nombre y domicilio, así como, en su caso, de su Apoderado Legal o Representante Legal. Tratándose de personas morales, además se señalará la descripción del objeto social de la empresa, **misma que deberá ser igual o similar al servicio materia objeto de la presente licitación**, identificando los datos de las escrituras públicas y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, con las que se acredita la existencia legal de las personas morales, así como el nombre de los socios.

Del representante legal del LICITANTE: Datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las PROPUESTAS.

En defecto de lo anterior, el LICITANTE podrá presentar debidamente requisitado el formato que aparece como **ANEXO II “FORMATO DE ACREDITACIÓN DEL LICITANTE”**, el cual forma parte de la presente CONVOCATORIA; **debiendo adjuntar el acta constitutiva y sus modificaciones.**

- 6.A.1-2)** Copia simple por ambos lados de su identificación oficial vigente con fotografía (pasaporte, cartilla del servicio militar nacional, credencial para votar con fotografía o cédula profesional (Quedan exceptuadas las cédulas profesionales electrónicas)), tratándose de personas físicas y, en el caso de personas morales, del Representante Legal o Apoderado Legal que firme la PROPOSICIÓN.
- 6.A.1-3)** Declaración preferentemente en hoja membretada del LICITANTE y firmada por el Apoderado Legal o Representante Legal, declarando bajo protesta de decir verdad de que su representada, accionistas y/o asociados no se encuentran en ninguno de los supuestos establecidos en el **ANEXO IV “ESCRITO DEL ARTÍCULO 50 DE LA LAASSP”**. (artículo **29 fracción VIII** de la LAASSP).
- 6.A.1-4)** Declaración preferentemente en hoja membretada del LICITANTE y firmada por el Apoderado Legal o Representante Legal, declarando bajo protesta de decir verdad de que su representada, accionistas y/o asociados no se encuentra en ninguno de los supuestos establecidos en el **ANEXO V “ESCRITO DEL ARTÍCULO 60 DE LA LAASSP”**. (artículo **29 fracción VIII** de la LAASSP).
- 6.A.1-5)** Declaración de integridad, preferentemente en hoja membretada del LICITANTE y firmada por su Apoderado Legal o Representante Legal, declarando bajo protesta de decir verdad que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas,

para que los servidores públicos del CONAHCYT, induzcan o alteren las evaluaciones de las PROPOSICIONES, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes. (artículo 29 fracción IX de la LAASSP). **ANEXO VII “DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD”**.

- 6.A.1-6)** Manifiesto preferentemente en hoja membretada del LICITANTE y firmada por su Apoderado Legal o Representante Legal, declarando bajo protesta de decir verdad que el LICITANTE es de nacionalidad mexicana y manifestación del LICITANTE respecto del origen nacional del servicio que oferta. (artículo 35 del RLAASSP) **ANEXO XV “FORMATO DE NACIONALIDAD”**.
- 6.A.1-7)** Escrito preferentemente en hoja membretada del LICITANTE y firmada por su Apoderado Legal o Representante Legal, en caso de persona moral y que en caso de resultar ganador **no subcontratará ni cederá total o parcialmente el servicio** objeto de la presente LICITACIÓN, así como las obligaciones que emanen de la misma, excepto los derechos de cobro, los cuales serán cedidos en su caso, en la forma y términos establecidos en la presente CONVOCATORIA. **ANEXO XVII “FORMATO DE SUBCONTRATACIÓN”**.
- 6.A.1-8)** Presentar escrito preferentemente en hoja membretada del LICITANTE y firmada por su Apoderado Legal o Representante Legal, manifestando **conocer y aceptar íntegramente el contenido de la presente CONVOCATORIA**, así como todas las condiciones y requisitos en la que se prestará el servicio el cual se encuentra especificado, en el **ANEXO I “INFORMACIÓN GENERAL DEL SERVICIO OBJETO DE ESTA LICITACIÓN (TÉRMINOS DE REFERENCIA)”**, en el acta de Junta de Aclaración de dudas de la misma y que su desconocimiento en ningún caso servirá posteriormente para aducir justificación por incumplimiento del CONTRATO o para solicitar bonificación a los precios consignados en sus PROPUESTAS técnica y económica. **ANEXO VI “ESCRITO DE CONFORMIDAD DE LA CONVOCATORIA”**.
- 6.A.1-9)** Presentar escrito preferentemente en hoja membretada del LICITANTE y firmada por su Apoderado Legal o Representante Legal, declarando contar con la suficiente **capacidad humana, técnica, administrativa, financiera y legal**, así como tener la experiencia suficiente, para cumplir con la prestación del servicio licitado en tiempo y forma. **ANEXO XVIII “ESCRITO DE MANIFESTACIÓN DE CAPACIDAD HUMANA, TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y LEGAL”**.
- 6.A.1-10)** Presentar **currículo** del LICITANTE en hoja membretada y firmado por su Apoderado Legal o Representante Legal, donde demuestre tener experiencia en la prestación del servicio.
- 6.A.1-11)** Presentar escrito preferentemente en hoja membretada del LICITANTE y firmada por su Apoderado Legal o Representante Legal, en caso de persona moral, en el que señale **domicilio para oír y recibir toda clase de notificaciones**, el domicilio señalado en la PROPOSICIÓN del LICITANTE será el lugar donde éste recibirá toda clase de notificaciones que resulten del CONTRATO y convenios que celebre con el CONAHCYT de conformidad con la LAASSP y el RLAASSP mientras no se señale un domicilio distinto en la forma establecida por CONAHCYT, el manifestado se tendrá como domicilio convencional para practicar toda clase de notificaciones.
- 6.A.1-12)** Presentar escrito debidamente firmado por el LICITANTE, en el que manifieste que conoce el contenido de la información contenida en el **ANEXO VIII “ESCRITO DE LA INFORMACIÓN DE LA OCDE”** (nota informativa para participantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico) (Opcional).
- 6.A.1-13)** Presentar escrito preferentemente en hoja membretada del LICITANTE y firmado por su Apoderado Legal o Representante Legal, que en caso de resultar adjudicado se

compromete a entregar la póliza de fianza por la que se garantice el cumplimiento del contrato en el tiempo señalado en el punto **2.I.5** de la presente CONVOCATORIA. **ANEXO X “FORMATO DE FIANZA”**.

6.A.1-14) Manifestación de la Confidencialidad de la Información **ANEXO XIV “MANIFESTACIÓN DE CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN”**.

6.A.1-15) Los licitantes, deberán presentar un escrito señalando que cuentan con la infraestructura necesaria y personal capacitado para cumplir con las condiciones necesarias para garantizar la **calidad del servicio**, de conformidad con lo establecido en la presente convocatoria y en la junta de aclaraciones.

6.A.2.) DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA TÉCNICA.

6.A.2-1) Presentar preferentemente en papel membretado del LICITANTE y firmada por su Apoderado Legal o Representante Legal en todas sus hojas, descripción amplia y detallada del servicio que se oferta en la PROPUESTA técnica, cumpliendo estrictamente con todas las condiciones señaladas en **las especificaciones técnicas establecidas en el ANEXO I “INFORMACIÓN GENERAL DEL SERVICIO OBJETO DE ESTA LICITACIÓN (TÉRMINOS DE REFERENCIA)”** de esta CONVOCATORIA, y de las aclaraciones que se deriven del Acto de Junta de Aclaraciones al contenido de esta CONVOCATORIA, numeral **3.B.2.)**. La PROPUESTA técnica del LICITANTE no debe ser una transcripción del **ANEXO I “TÉRMINOS DE REFERENCIA”** de esta CONVOCATORIA, ya que sólo es de referencia mínima.

6.A.3.) DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA ECONÓMICA.

6.A.3-1) Presentar preferentemente en papel membretado del LICITANTE y firmado por su Apoderado Legal o Representante Legal, **la PROPUESTA económica, conforme al formato establecido en el ANEXO XVI “FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA”**, la cual deberá señalar el precio unitario, en **moneda nacional**, con número y letra, desglosando el descuento especial que estén dispuestos a otorgar al CONAHCYT y el IVA, de acuerdo a los conceptos que ofertó en su PROPUESTA técnica.

6.A.3-2) Presentar escrito preferentemente en hoja membretada del LICITANTE y firmada por su Apoderado Legal o Representante Legal, la forma de pago del servicio, será conforme a lo ofertado en la PROPUESTA económica. **ANEXO XIX “FORMATO DE FORMA DE PAGO”**.

6.A.3-3) Presentar escrito preferentemente en hoja membretada del LICITANTE y firmado por su Apoderado Legal o Representante Legal, que en caso de resultar adjudicado se compromete a proporcionar sus comprobantes de obligaciones fiscales, laborales y de aportaciones patronales en sentido positivo y vigentes, en el tiempo señalado en el punto **3.K.** de la presente CONVOCATORIA. **ANEXO IX “FORMATO DE ESCRITO DE OBLIGACIONES FISCALES, LABORALES Y DE APORTACIONES PATRONALES”**.

6.A.3-4) Presentar escrito preferentemente en hoja membretada del LICITANTE y firmada por su Apoderado Legal o Representante Legal en el que se indique que los **precios presentados en su PROPUESTA serán fijos**, con una vigencia a partir del día siguiente del fallo y hasta el día **31 de diciembre de 2024**, por lo que está de acuerdo con el plazo de entrega del servicio. **ANEXO XX “FORMATO DE PRECIOS FIJOS”**.

6.B.- DOCUMENTOS QUE PODRÁN PRESENTARSE EN CASO DE CONTAR CON ELLOS, QUE NO AFECTAN LA SOLVENCIA DE LA PROPUESTAS, DEBIÉNDOSE INTEGRAR A LA DOCUMENTACIÓN LEGAL-ADMINISTRATIVA.

- 6.B-1)** En caso de que el LICITANTE participante se encuentre dentro de la **estratificación de MIPYMES**, deberá presentar el escrito que se integra como **ANEXO XI “FORMATO DE MIPYMES”** de la presente CONVOCATORIA y en su caso la documentación legal expedido por autoridad competente que determine su estratificación como micro, pequeña o mediana empresa, de acuerdo a lo señalado en el artículo **34** del RLAASSP.

6.C.- RELACIÓN DE DOCUMENTOS A PRESENTARSE.

La información antes transcrita (numerales **6.A.1)**, **6.A.2)**, **6.A.3)** y **6.B.**, se encuentra debidamente relacionada en el formato del **ANEXO III “CÉDULA DE ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN”** de la presente CONVOCATORIA. (Artículo **39 fracción VIII, inciso f)**, y artículo **48 fracción I** del RLAASSP).

El formato del **ANEXO III “CÉDULA DE ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN”** que se refiere el párrafo anterior, servirá para cada participante como constancia de recepción de la documentación que entregue en el Acto de Presentación y Apertura de PROPOSICIONES. La falta de presentación del formato anterior, no será motivo de desechamiento y el acuse de recibo se incorporará al acta respectiva.

7. RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO.

El CONAHCYT podrá llevar a cabo en cualquier momento el proceso de rescisión administrativa del CONTRATO y sin necesidad de declaración judicial en contra del PROVEEDOR, cuando se presente alguna de las siguientes causas, y conforme al procedimiento regulado en el artículo **54** de la LAASSP y demás disposiciones aplicables.

- a) La contravención a los términos pactados para la prestación del servicio, establecido en el presente contrato.
- b) Si transfiere en todo o en parte las obligaciones que deriven del presente contrato a un tercero ajeno a la relación contractual;
- c) Si cede los derechos de cobro derivados del contrato, sin contar con la conformidad previa y por escrito de **“LA ENTIDAD”**
- d) Si suspende total o parcialmente y sin causa justificada la prestación del servicio del presente contrato.
- e) Si no se realiza la prestación del servicio en tiempo y forma conforme a lo establecido en el presente contrato y sus respectivos anexos.
- f) Si no proporciona a los Órganos de Fiscalización, la información que le sea requerida con motivo de las auditorías, visitas e inspecciones que realicen;
- g) Si es declarado en concurso mercantil, o por cualquier otra causa distinta o análoga que afecte su patrimonio;

- h) Si no entrega dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la fecha de firma del presente contrato, la garantía de cumplimiento del mismo;
- i) Si la suma de las penas convencionales o las deducciones al pago, igualan el monto total de la garantía de cumplimiento del contrato y/o alcanzan el 20.00% (veinte por ciento) del monto total de este contrato cuando no se haya requerido la garantía de cumplimiento;
- j) Si divulga, transfiere o utiliza la información que conozca en el desarrollo del cumplimiento del objeto del presente contrato, sin contar con la autorización de **“LA ENTIDAD”** en los términos de lo dispuesto en la cláusula vigésima primera de confidencialidad y protección de datos personales del presente instrumento jurídico;
- k) Si se comprueba la falsedad de alguna manifestación, información o documentación proporcionada para efecto del presente contrato;
- l) En general, incurra en incumplimiento total o parcial de las obligaciones que se estipulen en el presente contrato y sus anexos o de las disposiciones de la **“LA ASSP”** y su Reglamento.
- m) Cuando **“EL PROVEEDOR”** y/o su personal, impidan el desempeño normal de labores de **“LA ENTIDAD”**.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido el CONTRATO, se realizara el servicio, el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación del CONAHCYT de que continúa vigente la necesidad del mismo, aplicando, en su caso, las penas convencionales correspondientes.

El CONAHCYT podrá determinar no dar por rescindido el CONTRATO, cuando durante el procedimiento advierta que la rescisión del mismo pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas. En este supuesto, deberá elaborar un dictamen en el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión del CONTRATO resultarían más inconvenientes.

En caso de que no se dé por rescindido el CONTRATO, el CONAHCYT establecerá con el PROVEEDOR otro plazo, que le permita subsanar el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento. El convenio modificatorio que al efecto se celebre deberá atender a las condiciones previstas por los **dos últimos párrafos** del artículo 52 de la LAASSP.

En caso de que el CONAHCYT hubiese optado por realizar deducciones al pago del servicio, por incumplimiento parcial o deficiente, se iniciará el procedimiento de rescisión administrativa cuando se haya agotado el monto límite del incumplimiento establecido en el CONTRATO.

Cuando el procedimiento de rescisión administrativa del CONTRATO, se deba al retraso en la prestación del servicio, y dicho procedimiento de rescisión se ubique en un ejercicio fiscal diferente a aquél en que hubiere sido adjudicado el CONTRATO, CONAHCYT podrá recibir el servicio, previa verificación de que continúa vigente la necesidad del mismo y cuente con partida y disponibilidad presupuestaria del ejercicio fiscal vigente, debiendo modificarse la vigencia del CONTRATO con los precios originalmente pactados. Cualquier pacto en contrario se considerará nulo.

En caso de que el PROVEEDOR decida demandar la rescisión del CONTRATO por causas justificables e imputables a CONAHCYT, previo agotamiento de las instancias de conciliación y arbitraje previstas en la LAASSP deberá acudir a los tribunales federales competentes, para manifestar lo que a su derecho convenga.

8. INCONFORMIDADES CONTRA LOS ACTOS DE LA LICITACIÓN.

8.1.- INCONFORMIDADES.

En contra de la resolución que contenga el fallo, no procederá recurso alguno, pero las personas interesadas podrán inconformarse por escrito ante la SFP, en Avenida Insurgentes Sur número 1735, Colonia Guadalupe Inn, Demarcación Territorial Álvaro Obregón, C.P. 01020, Ciudad de México o ante el OIC Específico en el CONAHCYT, ubicado en Avenida Insurgentes Sur número 1582, cuarto piso ala norte, Colonia Crédito Constructor, Demarcación Territorial Benito Juárez, Código Postal 03940, Ciudad de México, de conformidad con los artículos 166, fracción I, del Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública, publicado en DOF el 4 de septiembre de 2023 y **65** de LAASSP, por los actos que contravengan las disposiciones que rigen las materias objeto de esta Ley, dentro de los seis días hábiles siguientes a que éstos ocurran o el inconforme tenga conocimiento del acto impugnado. Transcurrido el plazo indicado, precluye para los interesados el derecho a inconformarse.

Los LICITANTES que opten por presentar inconformidades, a través de medios remotos de comunicación electrónica <https://upcp-compranet.hacienda.gob.mx/>, se sujetarán a lo establecido en el Acuerdo publicado en el DOF el 9 de agosto del 2000.

El CONAHCYT, a través de su Área Contratante, hace del conocimiento de los LICITANTES que deberán abstenerse durante cualquier etapa del procedimiento licitatorio, de incurrir en forma directa o indirecta en las infracciones previstas en los artículos 2, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98 y 99 y demás aplicables de la Ley General de Responsabilidades Administrativas; Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción y demás disposiciones aplicables.

8.2.- CONTROVERSIAS.

Las controversias que se susciten con motivo de esta LICITACIÓN o del CONTRATO que se deriven se resolverán con apego a lo previsto en la LAASSP, el RLAASSP y a las demás disposiciones de carácter federal.

8.3.- SANCIONES.

Las sanciones que se aplicarán serán las siguientes:

- A) En el supuesto de que sea rescindido el CONTRATO, no procederá la contabilización de la sanción por cancelación, toda vez que se hará efectiva la garantía de cumplimiento.
- B) El CONAHCYT aplicará al PROVEEDOR una pena convencional por cada día hábil de atraso en la prestación del servicio, el cual no podrá exceder del monto de la garantía de cumplimiento del CONTRATO, establecido en el **ANEXO I, INFORMACIÓN GENERAL DEL SERVICIO OBJETO DE ESTA LICITACIÓN (TÉRMINOS DE REFERENCIA)** misma que será determinada en función del servicio que no se haya entregado o prestado oportunamente, conforme a lo establecido en el **artículo 65** de las POBALINES.
- C) Las previstas en los artículos **59** y **60** de la LAASSP, cuando el LICITANTE que no firme el CONTRATO dentro de los quince días naturales siguientes a la notificación del fallo por causas imputables al mismo.

En caso de hacerse acreedor a la sanción indicada en el inciso B) de este punto, su importe deberá ser depositado en efectivo o cheque certificado en la caja general del CONAHCYT, ubicada en el

segundo piso ala norte del edificio sede, una vez cubierto este requisito, se efectuará el pago o finiquito correspondiente. De no realizar este trámite, el CONAHCYT deducirá del pago pendiente por el incumplimiento parcial o deficiente en que pudiera incurrir el PROVEEDOR.

El PROVEEDOR quedará obligado ante el CONAHCYT, a responder por la calidad del servicio, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubieren incurrido, en los términos señalados en el CONTRATO respectivo y en las disposiciones normativas aplicables al caso.

9. DECLARACIÓN DESIERTA, CANCELACIÓN Y SUSPENSIÓN DE LA LICITACIÓN.

El CONAHCYT procederá a declarar desierta la LICITACIÓN, cuando no se presenten PROPOSICIONES en el Acto de Presentación y Apertura de PROPOSICIONES o cuando la totalidad de las presentadas no cubran los requisitos solicitados en la CONVOCATORIA a la LICITACIÓN, o el precio de la partida no sea aceptable o conveniente si así lo considera el CONAHCYT en este último caso, conforme a lo previsto en el artículo **36 Bis fracción II** y **38** de la LAASSP.

Cuando se declare desierta la LICITACIÓN y persista la necesidad de contratar con el carácter y requisitos solicitados en la primera LICITACIÓN, el CONAHCYT podrá emitir una segunda CONVOCATORIA, o bien optar por el supuesto de excepción previsto en el artículo **41 fracción VII** de la LAASSP.

El CONAHCYT podrá cancelar una LICITACIÓN, partidas o conceptos, cuando se presente caso fortuito o fuerza mayor; existan circunstancias justificadas que extingan la necesidad para contratar el servicio, o que de continuarse con el procedimiento se pudiera ocasionar un daño o perjuicio al CONAHCYT. La determinación de dar por cancelada la LICITACIÓN, partidas o conceptos, deberá precisar el acontecimiento que motiva la decisión, la cual se hará del conocimiento de los LICITANTES, y no será procedente contra ella recurso alguno; sin embargo, podrán interponer la inconformidad en términos del **Título Sexto, Capítulo Primero** de la LAASSP.

Se decretará la suspensión de los actos del procedimiento de contratación y los que de este se deriven, siempre que lo solicite el inconforme en su escrito inicial, y se advierta que existan o pudieran existir actos contrarios a las disposiciones de la LAASSP o a las que de ella se deriven y, además, no se siga perjuicio al interés social, ni se contravengan disposiciones de orden público, con fundamento en el artículo **70** de la LAASSP.

ATENTAMENTE

LIC. FERNANDO HERNÁNDEZ FLORES
DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.

ANEXO I
INFORMACIÓN GENERAL DEL SERVICIO OBJETO DE ESTA LICITACIÓN
TERMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE IMPRESIÓN DE PUBLICACIONES EN MATERIA DE HCTI

El presente servicio de impresión de publicaciones en materia de humanidades, ciencias, tecnologías e innovación (HCTI) permitirá la impresión de 6 números de la revista *Ciencias y Humanidades*, 1 del *Boletín Conahcyt* y 1 del *Compilado de la Gaceta Manejo Ecológico Integral de Arvenses en México* (MEIA) como mecanismo de acceso universal al conocimiento y difusión de las actividades del Consejo Nacional de Humanidades, Ciencias y Tecnologías (Conahcyt), los avances y resultados de las investigaciones en HCTI.

I. JUSTIFICACIÓN

El Plan Nacional de Desarrollo 2019-2024 estipula que en ciencia y tecnología:

“El gobierno federal promoverá la investigación científica y tecnológica; apoyará a estudiantes y académicos con becas y otros estímulos en bien del conocimiento. El CONACYT coordinará el Plan Nacional para la Innovación en beneficio de la sociedad y del desarrollo nacional con la participación de universidades, pueblos, científicos y empresas.”

En sintonía, el Programa Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación 2021-2024 tiene, entre sus objetivos prioritarios:

“5: Garantizar los mecanismos de acceso universal al conocimiento científico, tecnológico y humanístico y sus beneficios, a todos los sectores de la población, particularmente a los grupos subrepresentados como base del bienestar social.”

Además, la Ley General en materia de Humanidades, Ciencias, Tecnologías e Innovación estipula en su artículo 11 que son bases de las políticas públicas:

“XXI. El acceso abierto y gratuito mediante plataformas digitales a la información que derive de la investigación humanística y científica, el desarrollo tecnológico y la innovación apoyados por el Estado, así como su difusión y divulgación, con el fin de garantizar el derecho humano a la ciencia y el interés público, sin perjuicio de aquella información que sea confidencial o reservada en términos de la normativa aplicable”.

Asimismo, su artículo 53 señala que la Estrategia Nacional de Acceso a la Información en Materia de Humanidades, Ciencias, Tecnologías e Innovación tiene entre sus líneas de acción:

“V. El establecimiento y operación de un Sistema Nacional de Publicaciones, que contemple la edición y publicación, en colaboración con las entidades paraestatales pertinentes, de colecciones de libros, revistas, boletines y otras obras que sirvan para la difusión del conocimiento, cumpliendo con los principios de transparencia y austeridad correspondientes.

Lo anterior con el propósito de facilitar la difusión y el acceso abierto a los resultados de las actividades y proyectos en materia de humanidades, ciencias, tecnologías e innovación que se realicen en el país o por personas de nacionalidad mexicana en el extranjero”.

De igual manera, su artículo 62 establece que es atribución del Conahcyt:

“XII. Promover las publicaciones científicas mexicanas y fomentar la difusión sistemática de los esfuerzos y logros realizados en el país, así como publicar anualmente los avances nacionales destacados y las actividades relevantes del sector”.

Adicionalmente el artículo 26 del Estatuto Orgánico del Conahcyt, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2023, señala que corresponde a la Coordinación de Comunicación y Cooperación Internacional, adscrita a la Dirección General:

“V. Autorizar los comunicados oficiales, avisos, notas aclaratorias, gaceta institucional y notas informativas sobre las actividades sustanciales del Consejo Nacional para ser difundidos tanto en medios de información como en la página electrónica y las redes sociales institucionales...”

XIII. Determinar las campañas y acciones de difusión de las actividades, programas y políticas del Consejo Nacional, como las convocatorias, sus distintos procesos y otras acciones solicitadas por la Dirección General y las unidades administrativas.

“XIV. Establecer y operar un Sistema Nacional de Publicaciones, que contemple la edición y publicación... de colecciones de libros, revistas, boletines, gacetas y otras obras que sirvan para la difusión del conocimiento, con el propósito de facilitar la divulgación y el acceso abierto a los resultados de las actividades y proyectos en HCTI que se realicen en el país o por personas de nacionalidad mexicana en el extranjero.

“XV. Coordinar y dirigir la dictaminación de textos y contenidos, cuando corresponda, así como las diferentes etapas de la producción editorial, desde la recepción de propuestas originales y corrección de estilo, hasta la versión definitiva previa a la impresión, el proceso de imprenta, publicación y distribución de los materiales.

“XVIII. Planear y coordinar las actividades y mecanismos que fomenten el acercamiento de la comunidad nacional de HCTI a audiencias no especializadas y socialicen los resultados de la investigación humanística y científica, el desarrollo tecnológico y la innovación para contribuir a una política efectiva de acceso abierto al conocimiento científico”.

En este contexto, el Conahcyt edita diversas publicaciones y obras editoriales para el acceso universal al conocimiento a través de la difusión y divulgación de los resultados en HCTI, de las novedades que en la materia se generen además de la difusión de actividades, programas y políticas del Consejo Nacional, entre ellos:

- Revista *Ciencias y Humanidades*, publicación periódica del Conahcyt que tiene entre sus objetivos fomentar el acercamiento de distintos sectores de la sociedad a los frutos de la investigación científica y humanística mediante la difusión de textos generados desde diversas áreas del conocimiento. La revista va dirigida a un público amplio y plural que incluye tanto a la comunidad científica como a la sociedad en general, con el fin de involucrar a las y los lectores con las problemáticas nacionales y globales más inminentes. Cada número de la revista se dedica a un tema central, abordado desde diferentes perspectivas.
- *Boletín Conahcyt*, una publicación periódica para presentar los avances y resultados en humanidades, ciencias, tecnologías e innovación gestados, impulsados y/o apoyados desde este Consejo Nacional. Con su publicación se favorece el diálogo con sentido crítico en torno a las HCTI y se pone énfasis a un modelo de ciencia pública comprometida con el bienestar del pueblo de México.
- Compilado de la *Gaceta Manejo Ecológico Integral de Arvenses en México*, una gaceta que brinda información sintetizada sobre diferentes estrategias de Manejo Ecológico Integral de Arvenses (MEIA) y facilitar materiales digitales para el estudio e implementación de estrategias en distintos procesos de producción agrícola del país.

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Con el fin de atender lo que marca la legislación en materia de acceso universal al conocimiento, la divulgación y el acceso abierto a los resultados en HCTI, así como garantizar el derecho humano a la ciencia, se considera oportuno la impresión de la revista *Ciencias y Humanidades*, el *Boletín Conahcyt* y el *Compilado de la Gaceta Manejo Ecológico Integral de Arvenses en México*.

Por lo que se requiere del servicio de una empresa de impresión que cuente con la experiencia y la capacidad suficientes para la entrega en tiempo y forma de lo solicitado, y cuyo objeto social sea congruente con el servicio descrito. El servicio de impresión requerido contempla la pre prensa, la impresión, la encuadernación, el empaque y la entrega de acuerdo con las especificaciones señaladas en el numeral IV. Requerimientos, descripción y características.

III. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

La contratación del servicio tiene por objeto el trabajo de pre prensa, la impresión, la encuadernación, el empaque y la entrega de 30 000 ejemplares impresos de la revista *Ciencias y Humanidades*, 500 ejemplares del *Boletín Conahcyt* y 500 ejemplares del *compilado de la Gaceta Manejo Ecológico Integral de Arvenses en México*, de acuerdo con el siguiente numeral.

IV. REQUERIMIENTOS, DESCRIPCIÓN Y CARACTERÍSTICAS

Requerimiento	Descripción	Características
Nombre: Revista <i>Ciencias y Humanidades</i> Número: 10 Tipo de impreso: Revista Número de páginas: 144 a 160 Tamaño final refinado: 28 x 21.5 cm Tiraje: 5 000 ejemplares	Pre-prensa: Se requiere revisión y ajuste de las ilustraciones digitales en alta resolución y pruebas de color de cada uno de los nueve pliegos, así como de forros, para autorización. Impresión: con revisión a pie de máquina para dar Vo. Bo. a cada uno de los nueve pliegos, así como de forros, para autorización. Encuadernación: rústica cosida y pegada (acabado refinado). Empaque y entrega: los 5 000 ejemplares impresos deberán hacerse en cajas pequeñas y etiquetadas con la descripción del contenido en cada una. Material que se proporciona: Archivos digitales de interiores y forros para CTP. Pruebas/testigo que el impresor deberá entregar para Vo. Bo. Prueba de color para Vo. Bo.	Tipo de proceso de pre-prensa: Tradicional Tipo de impresión: Offset Impresión de interiores: a 4 x 4 tintas sobre papel bond de alta blancura de 120 gr Impresión de forros: a 4 x 4 tintas, más laminado térmico sobre cartulina couché mate de 250 gr Papeles interiores: Tipo de papel: Papel bond alta blancura Gramaje: 120 gr Papel forros: Tipo de papel: cartulina couché mate más laminado térmico Gramaje: 250 gr Tamaño extendido: 28 x 43 cm Tipo de encuadernación: rústica cosida y pegada (acabado refinado). Importante: 1. El papel de las pruebas debe ser de la misma resma con la que se imprimirá la revista final, y el Vo. Bo. del papel se dará al mismo tiempo que se envíe la respuesta acerca de las pruebas de color.

Requerimiento	Descripción	Características
	Pruebas a pie de máquina.	<ol style="list-style-type: none"> El papel de interiores y forros debe tener suficiente opacidad para que la tinta no traspase o se transfiera. Tiempo de secado tres días antes de proceder a la encuadernación. Que la hendidura de cortesía o bisagra en los forros quede bien definida y/o marcada.
<p>Nombre: Revista Ciencias y Humanidades Número: 11 Tipo de impreso: Revista Número de páginas: 144 a 160 Tamaño final refinado: 28 x 21.5 cm Tiraje: 5 000 ejemplares</p>	<p>Pre-prensa: Se requiere revisión y ajuste de las ilustraciones digitales en alta resolución y pruebas de color de cada uno de los nueve pliegos, así como de forros, para autorización. Impresión: con revisión a pie de máquina para dar Vo. Bo. a cada uno de los nueve pliegos, así como de forros, para autorización. Encuadernación: rústica cosida y pegada (acabado refinado). Empaque y entrega: los 5 000 ejemplares impresos deberán hacerse en cajas pequeñas y etiquetadas con la descripción del contenido en cada una. Material que se proporciona: Archivos digitales de interiores y forros para CTP. Pruebas/testigo que el impresor deberá entregar para Vo. Bo. Prueba de color para Vo. Bo. Pruebas a pie de máquina.</p>	<p>Tipo de proceso de pre-prensa: Tradicional Tipo de impresión: Offset Impresión de interiores: a 4 x 4 tintas sobre papel bond de alta blancura de 120 gr Impresión de forros: a 4 x 4 tintas, más laminado térmico sobre cartulina couché mate de 250 gr Papeles interiores: Tipo de papel: Papel bond alta blancura Gramaje: 120 gr Papel forros: Tipo de papel: cartulina couché mate más laminado térmico Gramaje: 250 gr Tamaño extendido: 28 x 43 cm Tipo de encuadernación: rústica cosida y pegada (acabado refinado). Importante: <ol style="list-style-type: none"> El papel de las pruebas debe ser de la misma resma con la que se imprimirá la revista final, y el Vo. Bo. del papel se dará al mismo tiempo que se envíe la respuesta acerca de las pruebas de color. El papel de interiores y forros debe tener suficiente opacidad para que la tinta no traspase o se transfiera. Tiempo de secado tres días antes de proceder a la encuadernación. Que la hendidura de cortesía o bisagra en los forros quede bien definida y/o marcada. </p>
<p>Nombre: Revista Ciencias y Humanidades Número: 12 Tipo de impreso: Revista Número de páginas: 144 a 160 Tamaño final refinado: 28 x 21.5 cm Tiraje: 5 000 ejemplares</p>	<p>Pre-prensa: Se requiere revisión y ajuste de las ilustraciones digitales en alta resolución y pruebas de color de cada uno de los nueve pliegos, así como de forros, para autorización. Impresión: con revisión a pie de máquina para dar Vo. Bo. a cada uno de los nueve</p>	<p>Tipo de proceso de pre-prensa: Tradicional Tipo de impresión: Offset Impresión de interiores: a 4 x 4 tintas sobre papel bond de alta blancura de 120 gr Impresión de forros: a 4 x 4 tintas, más laminado térmico sobre cartulina couché mate de 250 gr</p>

Requerimiento	Descripción	Características
	<p>pliegos, así como de forros, para autorización.</p> <p>Encuadernación: rústica cosida y pegada (acabado refinado).</p> <p>Empaque y entrega: los 5 000 ejemplares impresos deberán hacerse en cajas pequeñas y etiquetadas con la descripción del contenido en cada una.</p> <p>Material que se proporciona: Archivos digitales de interiores y forros para CTP.</p> <p>Pruebas/testigo que el impresor deberá entregar para Vo. Bo. Prueba de color para Vo. Bo. Pruebas a pie de máquina.</p>	<p>Papeles interiores: Tipo de papel: Papel bond alta blancura Gramaje: 120 gr</p> <p>Papel forros: Tipo de papel: cartulina couché mate más laminado térmico Gramaje: 250 gr</p> <p>Tamaño extendido: 28 x 43 cm Tipo de encuadernación: rústica cosida y pegada (acabado refinado).</p> <p>Importante:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El papel de las pruebas debe ser de la misma resma con la que se imprimirá la revista final, y el Vo. Bo. del papel se dará al mismo tiempo que se envíe la respuesta acerca de las pruebas de color. 2. El papel de interiores y forros debe tener suficiente opacidad para que la tinta no traspase o se transfiera. 3. Tiempo de secado tres días antes de proceder a la encuadernación. 4. Que la hendidura de cortesía o bisagra en los forros quede bien definida y/o marcada.
<p>Nombre: Revista Ciencias y Humanidades Número: 12 Especial Tipo de impreso: Revista Número de páginas: 144 a 160 Tamaño final refinado: 28 x 21.5 cm Tiraje: 5 000 ejemplares</p>	<p>Pre-prensa: Se requiere revisión y ajuste de las ilustraciones digitales en alta resolución y pruebas de color de cada uno de los nueve pliegos, así como de forros, para autorización.</p> <p>Impresión: con revisión a pie de máquina para dar Vo. Bo. a cada uno de los nueve pliegos, así como de forros, para autorización.</p> <p>Encuadernación: rústica cosida y pegada (acabado refinado).</p> <p>Empaque y entrega: los 5 000 ejemplares impresos deberán hacerse en cajas pequeñas y etiquetadas con la descripción del contenido en cada una.</p> <p>Material que se proporciona: Archivos digitales de interiores y forros para CTP.</p> <p>Pruebas/testigo que el impresor deberá entregar</p>	<p>Tipo de proceso de pre-prensa: Tradicional</p> <p>Tipo de impresión: Offset Impresión de interiores: a 4 x 4 tintas sobre papel bond de alta blancura de 120 gr Impresión de forros: a 4 x 4 tintas, más laminado térmico sobre cartulina couché mate de 250 gr</p> <p>Papeles interiores: Tipo de papel: Papel bond alta blancura Gramaje: 120 gr</p> <p>Papel forros: Tipo de papel: cartulina couché mate más laminado térmico Gramaje: 250 gr</p> <p>Tamaño extendido: 28 x 43 cm Tipo de encuadernación: rústica cosida y pegada (acabado refinado).</p> <p>Importante:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El papel de las pruebas debe ser de la misma resma con la que se imprimirá la revista final, y el Vo. Bo. del papel se dará al mismo tiempo que se envíe la

Requerimiento	Descripción	Características
	<p>para Vo. Bo. Prueba de color para Vo. Bo. Pruebas a pie de máquina.</p>	<p>respuesta acerca de las pruebas de color. 2. El papel de interiores y forros debe tener suficiente opacidad para que la tinta no traspase o se transfiera. 3. Tiempo de secado tres días antes de proceder a la encuadernación. 4. Que la hendidura de cortesía o bisagra en los forros quede bien definida y/o marcada.</p>
<p>Nombre: Revista Ciencias y Humanidades Número: 13 Tipo de impreso: Revista Número de páginas: 144 a 160 Tamaño final refinado: 28 x 21.5 cm Tiraje: 5 000 ejemplares</p>	<p>Pre-prensa: Se requiere revisión y ajuste de las ilustraciones digitales en alta resolución y pruebas de color de cada uno de los nueve pliegos, así como de forros, para autorización. Impresión: con revisión a pie de máquina para dar Vo. Bo. a cada uno de los nueve pliegos, así como de forros, para autorización. Encuadernación: rústica cosida y pegada (acabado refinado). Empaque y entrega: los 5 000 ejemplares impresos deberán hacerse en cajas pequeñas y etiquetadas con la descripción del contenido en cada una. Material que se proporciona: Archivos digitales de interiores y forros para CTP. Pruebas/testigo que el impresor deberá entregar para Vo. Bo. Prueba de color para Vo. Bo. Pruebas a pie de máquina.</p>	<p>Tipo de proceso de pre-prensa: Tradicional Tipo de impresión: Offset Impresión de interiores: a 4 x 4 tintas sobre papel bond de alta blancura de 120 gr Impresión de forros: a 4 x 4 tintas, más laminado térmico sobre cartulina couché mate de 250 gr Papeles interiores: Tipo de papel: Papel bond alta blancura Gramaje: 120 gr Papel forros: Tipo de papel: cartulina couché mate más laminado térmico Gramaje: 250 gr Tamaño extendido: 28 x 43 cm Tipo de encuadernación: rústica cosida y pegada (acabado refinado). Importante: 1. El papel de las pruebas debe ser de la misma resma con la que se imprimirá la revista final, y el Vo. Bo. del papel se dará al mismo tiempo que se envíe la respuesta acerca de las pruebas de color. 2. El papel de interiores y forros debe tener suficiente opacidad para que la tinta no traspase o se transfiera. 3. Tiempo de secado tres días antes de proceder a la encuadernación. 4. Que la hendidura de cortesía o bisagra en los forros quede bien definida y/o marcada.</p>

Requerimiento	Descripción	Características
<p>Nombre: <i>Revista Ciencias y Humanidades</i> Número: 13 Especial Tipo de impreso: Revista Número de páginas: 144 a 160 Tamaño final refinado: 28 x 21.5 cm Tiraje: 5 000 ejemplares</p>	<p>Pre-prensa: Se requiere revisión y ajuste de las ilustraciones digitales en alta resolución y pruebas de color de cada uno de los nueve pliegos, así como de forros, para autorización. Impresión: con revisión a pie de máquina para dar Vo. Bo. a cada uno de los nueve pliegos, así como de forros, para autorización. Encuadernación: rústica cosida y pegada (acabado refinado). Empaque y entrega: los 5 000 ejemplares impresos deberán hacerse en cajas pequeñas y etiquetadas con la descripción del contenido en cada una.</p> <p>Material que se proporciona: Archivos digitales de interiores y forros para CTP.</p> <p>Pruebas/testigo que el impresor deberá entregar para Vo. Bo. Prueba de color para Vo. Bo. Pruebas a pie de máquina.</p>	<p>Tipo de proceso de pre-prensa: Tradicional</p> <p>Tipo de impresión: Offset Impresión de interiores: a 4 x 4 tintas sobre papel bond de alta blancura de 120 gr Impresión de forros: a 4 x 4 tintas, más laminado térmico sobre cartulina couché mate de 250 gr</p> <p>Papeles interiores: Tipo de papel: Papel bond alta blancura Gramaje: 120 gr</p> <p>Papel forros: Tipo de papel: cartulina couché mate más laminado térmico Gramaje: 250 gr</p> <p>Tamaño extendido: 28 x 43 cm Tipo de encuadernación: rústica cosida y pegada (acabado refinado).</p> <p>Importante:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El papel de las pruebas debe ser de la misma resma con la que se imprimirá la revista final, y el Vo. Bo. del papel se dará al mismo tiempo que se envíe la respuesta acerca de las pruebas de color. 2. El papel de interiores y forros debe tener suficiente opacidad para que la tinta no traspase o se transfiera. 3. Tiempo de secado tres días antes de proceder a la encuadernación. 4. Que la hendidura de cortesía o bisagra en los forros quede bien definida y/o marcada.
<p>Nombre: <i>Boletín Conahcyt</i> Número: 6 Tipo de impreso: Boletín Número de páginas: 116 a 132 Tamaño final refinado: 16.5 x 23 cm Tiraje: 500 ejemplares</p>	<p>Impresión, encuadernación (acabado refinado), empaque y entrega de 500 ejemplares impresos del <i>Boletín Conahcyt</i> Número 6.</p> <p>Material que se proporciona: Archivos digitales de interiores y forros.</p> <p>Pruebas/testigo que el impresor deberá entregar para Vo. Bo. Prueba de color para Vo. Bo. Pruebas a pie de máquina (si aplica).</p>	<p>Tipo de impresión: Digital</p> <p>Impresión de interiores: 3 x 3 que asemejen los siguientes tonos: Pantone 388 U, Pantone 2627 U y negro</p> <p>Impresión de forros: 3 x 3 que asemejen los siguientes tonos: Pantone 388 U, Pantone 2627 U y negro</p> <p>Papeles interiores: Tipo de papel: Papel bond alta blancura Gramaje: 90 g Papel forros: Tipo de papel: Cartulina Bristol Gramaje: 200 g Tamaño extendido: Extendido de 33.4 cm x 23 cm</p>

Requerimiento	Descripción	Características
		<p>Tipo de encuadernación: Hot-Melt fresado y pegado</p> <p>Consideración: El papel de interiores y forros debe tener suficiente opacidad para que la tinta no traspase o se transfiera.</p>
<p>Nombre: Compilado de la <i>Gaceta Manejo Ecológico Integral de Arvenses en México</i> (Gaceta MEIA)</p> <p>Número: No aplica</p> <p>Tipo de impreso: Compilado</p> <p>Número de páginas: 450 a 500</p> <p>Tamaño final refinado: 20.5 x 27.5 cm</p> <p>Tiraje: 500 ejemplares</p>	<p>Impresión, encuadernación (acabado refinado), empaque y entrega de 500 ejemplares impresos del compilado de la <i>Gaceta Manejo Ecológico Integral de Arvenses en México</i></p> <p>Material que se proporciona: Archivos digitales de interiores y forros.</p> <p>Pruebas/testigo que el impresor deberá entregar para Vo.Bo. Prueba de color para Vo. Bo.</p>	<p>Tipo de impresión: Digital</p> <p>Impresión de interiores: 4x4 tintas cuatricromía</p> <p>Impresión de forros: 4 x 0</p> <p>Papeles interiores: Tipo de papel: Papel bond Gramaje: 90 g</p> <p>Papel forros: Tipo de papel: Cartulina Couché mate Gramaje: 250 g</p> <p>Tamaño extendido: Extendido de 43 x 27.5 cm</p> <p>Tipo de encuadernación: Hot-Melt fresado y pegado</p> <p>Consideración: El papel de interiores y forros debe tener suficiente opacidad para que la tinta no traspase o se transfiera.</p>

Para más detalles o precisión de los términos, revisar el Anexo 1. Glosario.

V. PROCESO DEL SERVICIO SOLICITADO

Para la pre prensa, la impresión, la encuadernación, el empaque y la entrega de los ejemplares impresos de cada publicación en materia de HCTI, el proceso general será el siguiente:

- Entrega de archivos digitales.** El Conahcyt entregará al impresor los archivos digitales de cada número validados –forros e interiores– en formato .pdf (como testigo) y los archivos editables para poder generar pruebas de color, así como una nota con indicaciones sobre pre prensa de acuerdo con el numeral VI. Cronograma clave del servicio. La entrega de archivos digitales se realizará a través del medio acordado entre el Consejo Nacional y el impresor.
- Pre prensa.** El impresor deberá revisar los archivos y dar tratamiento a las imágenes, los gráficos y/o textos indicados por el Conahcyt a fin de cuidar el proceso de impresión y obtener el resultado esperado. Cabe mencionar que, en caso de que el impresor determine necesario un trabajo de pre prensa no solicitado, deberá pedir autorización a la persona titular de la Dirección de Difusión Científica del Conahcyt y la persona titular de la Subdirección de Arte y Diseño del Conahcyt para realizarlos.
- Vo. Bo. del papel.** El impresor enviará las muestras de papel al Conahcyt para que, a través de la persona titular de la Dirección de Difusión Científica del Conahcyt y la persona titular de la Subdirección de Arte y Diseño del Conahcyt, en máximo 3 días hábiles, se seleccione y autorice el papel sobre el cuál se imprimirá. El envío se hará a las oficinas del Consejo Nacional de Humanidades, Ciencias y Tecnologías ubicado en Av. Insurgentes Sur No 1582, Col. Crédito Constructor, Demarcación territorial Benito Juárez, C.P. 03940, Ciudad de México

(3er piso, ala norte), teléfono 55 5322 7700, ext. 3125, dirigidas a la persona titular de la Coordinación de Comunicación y Cooperación Internacional del Conahcyt. El impresor garantizará que el papel seleccionado sea el que se compre y/o utilice para las pruebas de color y el producto final.

4. **Elaboración de pruebas de color de forros e interiores.** El impresor realizará las pruebas de color con calidad offset sobre el papel seleccionado para impresión, con el objetivo de cuidar que la impresión con Vo. Bo. sea igual a la que saldrá en la prueba a pie de máquina y en los ejemplares definitivos. En caso de que la primera prueba de color resulte con muchos cambios, comentarios o precisiones, se harán hasta un máximo de 4 rondas de pruebas de color para garantizar el resultado esperado.
5. **Vo. Bo. de pruebas.** El impresor deberá enviar las (primeras y, de ser el caso, segundas) pruebas por cada publicación en materia de HCTI y en duplicado, a las oficinas del Consejo Nacional de Humanidades, Ciencias y Tecnologías ubicado en Av. Insurgentes Sur No 1582, Col. Crédito Constructor, Demarcación territorial Benito Juárez, C.P. 03940, Ciudad de México (3er piso, ala norte), teléfono 55 5322 7700, ext. 3125, dirigidas a la persona titular de la Coordinación de Comunicación y Cooperación Internacional del Conahcyt. Se contará hasta con 5 días hábiles para la aprobación con firma por parte de la persona titular de la Dirección de Difusión Científica del Conahcyt y la persona titular de la Subdirección de Arte y Diseño del Conahcyt. Se entregarán dos juegos con Vo. Bo.: uno para el impresor y otro para el Conahcyt.
6. **Pruebas a pie de máquina.** El impresor acordará con la persona titular la Dirección de Difusión Científica del Conahcyt, los días para realizar la prueba de impresión a pie de máquina en las instalaciones del impresor, donde se llevará a cabo la impresión de cada uno de los pliegos y forros de las publicaciones en materia de HCTI. Todos los pliegos de interiores y forros deberán ser aprobados con Vo. Bo por la persona titular de la Dirección de Difusión Científica del Conahcyt y la persona titular de la Subdirección de Arte y Diseño del Conahcyt, mediante la firma en dos muestras por cada pliego de interiores y forros, uno para el impresor y otro para el Conahcyt.

Nota: La revisión de las pruebas a pie de máquina se hará mediante cuentahilos buscando la continuidad y constancia de los colores, la tipografía, y que éstos se asemejen lo más posible a la versión digital.

Impresión. Aprobadas las pruebas a pie de máquina, la impresión definitiva de cada publicación en materia de HCTI se deberá realizar en papel de una sola resma de acuerdo con las características señaladas.

Consideraciones:

- a. Controlar los tonos en todos los pliegos.
 - b. Cuidar que la tinta no se traspase o transfiera entre páginas repintado.
 - c. Cuidar que las imágenes (ilustraciones y gráficos) no se ven borrosas, no pierdan legibilidad o pierdan elementos o características.
7. **Encuadernación.** Pasados al menos 3 días hábiles después de la impresión de los pliegos de interiores y forros se procederá a hacer el doblado, fresado, pegado y cosido de los ejemplares impresos, cuidando la alineación de las páginas de cada pliego para evitar desfases entre las páginas y/o plecas. Es indispensable cuidar la alineación, el grosor y el acomodo del lomo para no propiciar que las publicaciones se dañen en su empaquetado o almacenaje.
 8. **Empaquetado.** Concluida la encuadernación y después del tiempo de secado por lo menos tres días, el impresor deberá:
 - a. Empacar, sin retractilar y sin fleje, el tiraje total de cada número en cajas de cartón resistentes.
 - b. Etiquetar cada caja indicando el nombre del producto y la cantidad que contienen.
 - c. Cuidar que en el empaquetado los ejemplares no se curveen o dañen.
 9. **Entrega de ejemplares impresos.** Una vez terminado el empaquetado, el impresor deberá entregar los ejemplares al Conahcyt:

- a. En la fecha marcada en el Cronograma clave del servicio del numeral VI.
 - b. En las instalaciones del Conahcyt ubicadas en Av. Constituyentes 1046, Colonia Lomas Altas, Demarcación territorial Miguel Hidalgo, C.P. 11950, CDMX; donde la persona titular la Dirección de Difusión Científica del Conahcyt, y la persona titular de la Subdirección de Arte y Diseño del Conahcyt recibirán cada entrega.
 - c. Es indispensable que el impresor lleve y deje tarimas para el almacenaje (si aplica).
10. **Entrega de archivos digitales.** Una vez concluido el proceso de impresión, el impresor deberá entregar los archivos digitales finales (en formato editable y PDF), así como las pruebas con Vo. Bo. a la persona titular de la Dirección de Difusión Científica del Conahcyt según los medios que acuerden.

Las actividades antes mencionadas se ejecutarán una vez obtenido el fallo, que es cuando la persona titular de la Dirección de Difusión Científica del Conahcyt y/o la persona titular de la Subdirección de Arte y Diseño del Conahcyt entregará al impresor los archivos de producción de la primera publicación a imprimir.

VI. CRONOGRAMA CLAVE DEL SERVICIO

El siguiente cronograma señala las fechas clave del servicio de impresión requerido, es decir, cuando inicia, cuando se requieren los Vo. Bo. y la entrega final. El resto de las etapas del proceso del servicio solicitado se desarrollarán entre los periodos de cada fecha según corresponda:

Publicación en materia de HCTI	Entrega de archivos a imprenta	Vo. Bo. del Conahcyt al papel	Vo. Bo. de las pruebas de color	Vo. Bo. de impresión a pie de máquina	Entrega de ejemplares a Conahcyt
Bloque 1 de publicaciones					
Revista Ciencias y Humanidades 10	Hasta el 1 de abril de 2024	Hasta el 3 de abril de 2024	Hasta el 9 de abril de 2024	Hasta el 19 de abril de 2024	Hasta el 10 de mayo de 2024
Revista Ciencias y Humanidades 11	Hasta el 1 de abril de 2024	Hasta el 3 de abril de 2024	Hasta el 9 de abril de 2024	Hasta el 19 de abril de 2024	Hasta el 10 de mayo de 2024
Bloque 2 de publicaciones					
Revista Ciencias y Humanidades 12	Hasta 15 de abril de 2024	Hasta 17 de abril de 2024	Hasta el 23 de abril de 2024	Hasta el 29 de abril de 2024	Hasta el 17 de mayo de 2024
Revista Ciencias y Humanidades 12 Especial	Hasta 15 de abril de 2024	Hasta 17 de abril de 2024	Hasta el 23 de abril de 2024	Hasta el 29 de abril de 2024	Hasta el 17 de mayo de 2024
Compilado de la Gaceta Manejo Ecológico Integral de Arvenses en México	Hasta 15 de abril de 2024	Hasta 17 de abril de 2024	Hasta el 23 de abril de 2024	Hasta el 29 de abril de 2024	Hasta el 17 de mayo de 2024
Bloque 3 de publicaciones					
Revista Ciencias y Humanidades 13	Hasta el 15 de mayo de 2024	Hasta el 17 de mayo de 2024	Hasta el 23 de mayo de 2024	Hasta el 30 de mayo de 2024	Hasta el 17 de junio de 2024
Revista Ciencias y Humanidades 13 Especial	Hasta el 15 de mayo de 2024	Hasta el 17 de mayo de 2024	Hasta el 23 de mayo de 2024	Hasta el 30 de mayo de 2024	Hasta el 17 de junio de 2024
Boletín Conahcyt 6	Hasta el 15 de mayo de 2024	Hasta el 17 de mayo de 2024	Hasta el 23 de mayo de 2024	Hasta el 30 de mayo de 2024	Hasta el 17 de junio de 2024

Importante: El calendario podrá sufrir ajustes por algunos de los siguientes casos: retraso en la entrega de archivos digitales por parte de Conahcyt; tardanza en el Vo. Bo. de pruebas de color; retraso en el Vo. Bo. a pie de máquina; por problemas de impresión a causa de fallas técnicas o humanas; u otro comunicado por la imprenta y/o el Conahcyt. En estas situaciones se acordarían nuevas fechas, previa comunicación y aceptación por la persona titular de la Coordinación de Comunicación y Cooperación Internacional del Conahcyt y la persona titular de la Dirección de Difusión Científica del Conahcyt.

VII. PROCESO Y REQUISITOS DE SELECCIÓN

Los licitantes deberán cumplir con el proceso y todos los requisitos estipulados en los tiempos marcados. En el caso del proceso y requisitos técnicos es indispensable lo siguiente:

1. Propuesta económica

REQUISITO	DESCRIPCIÓN DEL REQUISITO
Propuesta económica	<ul style="list-style-type: none"> Documento en el cual se estipula el costo por el servicio de impresión, desglosado por cada requerimiento de publicación (ver numeral IV. Requerimientos, descripción y características). Este documento corresponde al Anexo 2. Formato de propuesta económica y debe incluir costo total, Impuesto al Valor Agregado y gran total, así como la firma de la persona facultada para presentar la propuesta.

2. Propuesta técnica

REQUISITO	DESCRIPCIÓN DEL REQUISITO
Plan de trabajo (propuesta técnica)	<ul style="list-style-type: none"> Documento en el cual se integren al menos cada etapa estipulada en el numeral V. Proceso del servicio solicitado, considerando la lógica de impresión y las fechas clave determinadas en el numeral VI. Cronograma clave del servicio. En dicho documento se hará constar cómo el licitante planea atender los requerimientos del servicio y las áreas de la empresa que estarían participando en cada etapa del proceso.

3. Demostración de experiencia y capacidades (humanas y técnicas)

REQUISITO	DESCRIPCIÓN DEL REQUISITO
1 <i>Curriculum vitae</i> (CV) donde se exprese al menos un año de experiencia del licitante	<ul style="list-style-type: none"> Documento que resuma la experiencia de la empresa. Debe incluir el año de creación, tipos de servicios que brinda, así como principales clientes y una breve descripción del servicio que le brindaron a cada uno. Se buscará que los servicios que refieran sean iguales o similares a los señalados en estos términos de referencia.
2 Contratos similares o facturas de contratos similares	<ul style="list-style-type: none"> 3 documentos (contratos o facturas) de servicios similares brindados por la empresa. En caso de ser factura se pide que en la descripción aparezca qué se realizó para ese cliente.
3 Ejemplares físicos de servicio de impresión en offset prensa plana	<ul style="list-style-type: none"> 5 Ejemplares impresos con características iguales o similares a las especificadas el numeral IV. Requerimientos, descripción y características. En los ejemplares físicos se observará:

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Que el encuadernado sea limpio y sin errores como desajustes entre páginas. ○ Que el color y los tonos sean consistentes en todas las páginas y forros. ○ Que la impresión sea limpia, sin manchas por no dejar secar el tiempo suficiente, traspaso de tinta, entre otros. ○ Que las tintas no se desgasten al tacto (es decir, que sean de calidad). <p>Nota: Los ejemplares impresos se entregarán de manera física a más tardar 5 días hábiles después de que se publique la convocatoria o la invitación, en un horario de 9:30 a 18:30 horas, en el Conahcyt ubicado en Av. Insurgentes Sur 1582, Col. Crédito Constructor, Demarcación territorial Benito Juárez, C.P. 03940, Ciudad de México, Piso 3 Ala Norte, en la Coordinación de Comunicación y Cooperación Internacional.</p>
<p><i>Curriculum vitae</i> de su personal profesional y técnico, al menos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Jefe de pre prensa 1. Diseñador gráfico 1. Jefe de taller 1. Operario de artes gráficas o impresión 1. Técnico CTP <p>Nota: En total deberán ser al menos 5 <i>Curriculum vitae</i>.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Documento donde se dé cuenta de la experiencia, de al menos un año, del personal profesional y técnico en servicios de impresión. <p>Los CV de cada persona deberán especificar:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Nombre completo; ○ Carga y/o responsabilidad dentro de la empresa; ○ Estudios profesionales y/o técnicos y/o extracurriculares (es necesario incluir en el CV o adjuntar documentos que acrediten todo lo que se coloque en este apartado, como pueden ser títulos, diplomas, constancias, reconocimientos); ○ En caso de estudios profesionales o técnicos, indicar el estatus académico, es decir, si es titulado o pasante; ○ Relación de empleos donde ha prestado sus servicios, indicando fecha de inicio y conclusión, así como las funciones que desempeñó.
<p>Facturas de compra o arrendamiento (pueden ser contratos) de los recursos materiales:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Impresora offset de mínimo 4 cabezas 1 Máquina industrial de corte de papel 1 Máquina dobladora de papel 1 Máquina industrial cosedora de papel 1 Laminadora 1 Máquina encuadernadora hot melt 1 Fresadora 1 Máquina de CTP o filmadora 1 Almacén con control de temperatura <p>Nota: En total deberán ser al menos 9 facturas y/o contratos de arrendamiento y/o fotografías del almacén.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Documentos legales, si son facturas debe ser legible y mostrar los datos tanto del emisor como del receptor de ésta, además del recurso material al que corresponde; y si es contrato de arrendamiento deberá estar vigente, indicar las partes y el recurso material al que corresponde. ● Para el caso de la Fresadora, en caso de que contar con una maquinaria que haga el fresado y hotmelt al mismo tiempo, se deberá especificar y comprobar con la factura de compra o arrendamiento del equipo que haga ambos procesos. ● Para el caso del almacén con control de temperatura se requiere fotografías que demuestren que la imprenta cuenta con un almacén limpio, ventilado y con control de temperatura para guardar las publicaciones.

Nota: Todos los documentos deben ser en hoja foliada.

VIII. VIGENCIA

Al día hábil siguiente de la notificación del fallo y hasta el 15 de diciembre de 2024.

IX. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO

El licitante deberá garantizar el cumplimiento del Contrato por el monto del 10% del importe adjudicado sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, mediante depósito en efectivo, cheque de caja, cheque certificado o fianza expedida por compañía autorizada dentro del plazo establecido en el artículo 48 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

La fianza únicamente podrá ser liberada por la persona titular de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales del Conahcyt con el visto bueno de la persona titular de la Coordinación de Comunicación y Cooperación Internacional del Conahcyt.

X. FORMA Y TÉRMINOS DE PAGO

Los ejemplares impresos de las publicaciones deberán ser entregados a entera satisfacción de la persona titular de la Dirección de Difusión Científica del Conahcyt, en el edificio del Consejo Nacional referido en el numeral V. Proceso del servicio solicitado.

La persona titular de la Dirección de Difusión Científica del Conahcyt asistirá a la persona titular de la Coordinación de Comunicación y Cooperación Internacional del Conahcyt para verificar que la producción del licitante cumpla en calidad y cantidad con lo solicitado (el total de los ejemplares que tuvieron el Vo. Bo. de la persona titular de la Dirección de Difusión Científica del Conahcyt y de la persona titular de la Subdirección de Arte y Diseño del Conahcyt, en la prueba a pie de maquina), se firmará la entrega y satisfacción del servicio.

El monto total se pagará contra la entrega de cada bloque de publicaciones impresas; para lo que el impresor deberá generar, timbrar y enviar el CFDI al Conahcyt; dirigido a la persona titular de la Coordinación de Comunicación y Cooperación Internacional.

Los comprobantes fiscales digitales deberán enviarse por correo electrónico a la persona titular de la Coordinación de Comunicación y Cooperación Internacional del Conahcyt y a la persona titular de la Dirección de Difusión Científica del Conahcyt, a las direcciones de correo electrónico horacio.chavira@conahcyt.mx y respinosa@conahcyt.mx para su revisión, autorización y trámite del pago correspondiente.

El pago al licitante se efectuará a través de transferencia electrónica, dentro de los 20 días naturales posteriores a la recepción digital de la CFDI, de conformidad con lo establecido en los artículos 29 y 29-A del Código Fiscal de la Federación, y en el artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, debidamente requisitado, validado y autorizado por la persona titular de la Coordinación de Comunicación y Cooperación Internacional del Conahcyt.

XI. DERECHOS DE AUTOR

El Conahcyt se reserva los derechos de autor (textos, imágenes, ilustraciones y diseño) así como de reproducción de los materiales intelectuales y gráficos de las publicaciones.

XII. PENAS CONVENCIONALES

Se aplicará 2 al millar por cada día hábil de atraso o incumplimiento del servicio, tomando en consideración el día establecido en el Cronograma clave del servicio y del Vo. Bo. para impresión por parte de la persona titular de la Coordinación de Comunicación y Cooperación Internacional del Conahcyt y/o de la Dirección de Difusión Científica del Conahcyt al proveedor y los 20 días hábiles con que cuenta este para cumplir con el servicio.

XIII. DEDUCTIVAS

No aplica.

XIV. NORMAS (NOM)

No aplica.

XV. TIPO DE MONEDA

El tipo de moneda con la que deberá presentar su propuesta económica será en moneda nacional (pesos mexicanos).

ANEXO 1. GLOSARIO

El presente glosario da cuenta de los términos que son usados en estos Términos de Referencia y/o del lenguaje que se utilizará y/o los procesos que se revisarán y/o las características que se buscarán.

A

A contrafibra: En dirección contraria a la fibra del papel, en lugar de a fibra.

Altas luces: La parte más clara de una imagen. Es la zona con los puntos más pequeños o sin puntos.

Ángulos de pantalla: Los ángulos en que se sitúan las pantallas CMYK entre sí para evitar que se produzca un efecto moiré.

Apaisado: Formato horizontal en el que la anchura es mayor que la altura.

B

B/N hecha en cuatricomía: Una imagen en blanco y negro que emplea todos los colores de cuatricomía y que tiene más detalle, formando una imagen duotono o duotono blanco y negro.

Barniz: Una cobertura líquida utilizada para sellar una imagen. Algunos barnices pueden contener aditivos para crear acabados brillantes o mates.

Barniz a registro: La aplicación de un barniz a zonas concretas, tales como el texto en una hoja impresa.

Barniz de sobreimpresión: Proceso de aplicar un barniz a toda la hoja impresa en lugar de barniz a registro, que se aplica a zonas concretas de una hoja.

C

Cabezales: Las tiras de tela que se utilizan en la encuadernación con cubiertas y que cubren los pliegos doblados a lo largo del lomo. Son puramente decorativos y no hacen más resistente la encuadernación.

Calibre: Grosor del papel en milésimas de centímetros (mils o puntos), páginas por pulgada (ppi), milésimas de milímetro (micras), o páginas por centímetro (ppc).

Camisa: Una cobertura exterior para libros encuadernados con cubierta.

Capillas: Pliegos unidos antes de encuadernar.

Cara/dorso: Cada lado de un pliego.

Caucho: Una almohadilla cubierta de caucho que envuelve el cilindro de una imprenta offset. El caucho coge la imagen de la placa y la transfiere al papel.

CIF (Coste del transporte y seguro): Es un término que se utiliza en comercio internacional que indica que el precio de venta incluye el coste de la mercancía, el del transporte, así como el seguro marítimo (no incluye aduanas, cargos en terminal o transporte interior).

CMYK: La cuatricomía: cyan, magenta, amarillo, y negro que se usa para imprimir imágenes de 4 colores.

Cobertura: El punto hasta el cual la tinta cubre la superficie del papel (ligera, media, pesada).

Contraste: El grado de tonos en una imagen de altas luces a sombras.

Corrección de color: Para ajustar los valores de cuatricomía en un archivo de imagen para mejorar la representación del color durante la impresión.

Correcciones de autor: Cambios pedidos por el cliente en la fase de revisión de pruebas y que afectan el diseño original. Implican un coste adicional para el cliente.

Corte, marcas de: Marcas que aparecen fuera del área impresa para ayudar a alinear en las planchas de impresión.

Cruces de registro: Marcas que aparecen fuera del área impresa para ayudar a alinear en las planchas de impresión.

Cuatricomía: Los cuatro colores estándar de offset – cyan, magenta, yellow, y negro – usados para la impresión a todo color.

Cubierta: La tapa de un libro de tapa dura.

Cubierta impresa: Papel extendido sobre cartón que se utiliza como una tapa para libros encuadernados en cubierta.

Cuenta hilos: Lente que se utiliza para inspeccionar pruebas, planchas e impresión.

Curva de color: Ajustes de programas de software que permiten a los operarios ajustar o corregir colores. Ajustar la curva de color durante la producción de una plancha afectará todas las imágenes y colores de esa plancha. La curva de color curva de color no puede ajustarse para una imagen o página individual.

CTP: Un proceso en el que las imágenes y el texto se envían directamente desde un pdf a una plancha sin utilizar fotolitos.

Cyan: Uno de los cuatro colores de cuatricomía. También se llama azul de cuatricomía.

D

Densitómetro: Instrumento que se utiliza para medir la densidad. Densitómetros reflectivos miden la luz que se refleja del papel.

Desplegable: Una hoja que se dobla en capas solapadas para mostrar una imagen más ancha de lo que permite el tamaño de página recortado. Estas páginas se añaden al taco.

Dirección de la fibra: La dirección en la que las fibras del papel se alinean durante la fabricación.

DPI: *Dots per inch*. Puntos por pulgada. Se refiere a la resolución de una imagen.

Dry Back: Fenómeno de colores de tinta impresa que se vuelven menos densos según se vaya secando la tinta.

Duotono: Reproducción de imágenes a dos colores de una diapositiva de un color o un original.

E

Empaque: Proceso de reunir y empaquetar los artículos para su envío, no refiriéndose solo al empaquetado como presentación e imagen de la mercancía sino a todo un proceso que asegura la recepción íntegra y la optimización de los recursos.

Encarte: Página adicional que se inserta por separado.

Encuadernación: Es el proceso de juntar hojas de papel o materiales similares por sus márgenes o zonas intermedias para que formen un libro o cuadernillo que se pueda consultar de forma secuencial. El objetivo principal de la encuadernación es la conservación del texto escrito.

Encuadernación "comb": Un tipo de encuadernación en el que se insertan unas púas de plástico flexibles a través de las perforaciones a lo largo del taco.

Encuadernación con alambre: Un tipo de encuadernación en la que las púas de un canutillo de metálico se insertan en los agujeros perforados a lo largo del borde del taco.

Encuadernación con cubierta: El proceso de aplicar una tapa dura.

Encuadernación con espiral: Un método de encuadernación que emplea un espiral de alambre o de plástico continuo pasado por agujeros perforados en el taco.

Encuentro: Imagen o texto que continúa de una página a través de la cuneta de la página opuesta.

Entrega: Poner los ejemplares físicos debidamente empaquetados en poder y responsabilidad del Consejo Nacional.

Equilibrio: Ajuste entre agua y tinta en una imprenta que maximiza la cantidad de tinta que se transfiere al papel.

Escala: El porcentaje al que el diseño debe aumentarse o reducir para lograr un tamaño correcto para la impresión.

Escala de grises: Puntos duotono impresos en cian, magenta y amarillo que reproducen una imagen gris neutro.

Estampado: Una técnica especial que consiste en aplicar un material de hoja de metal a una portada o una cubierta mediante un troquel caliente.

Estampar: Una impresión que sobresale de la superficie.

Estucado acuoso: Estucado hecho con un líquido con base de agua que la imprenta aplica como tinta para proteger y resaltar la impresión de debajo.

F

FIS ("Free in Store"): Un término usado para transporte que indica la entrega puerta a puerta e incluye transporte por mar, paso por aduanas y transporte en camión en el país de destino.

FOB ("Free on Board"): Un término de transporte que indica la entrega únicamente al puerto de exportación y no incluye transporte por mar, ni el paso por aduana, ni el transporte en camión en país de destino.

Folio: Un número de página. Se imprimen los folios en cada página como indica el diseñador en los archivos finales.

Formato tripa: El tamaño real de una página en un libro acabado.

Fuente: Una colección de letras, números, signos de puntuación y otros símbolos tipográficos con un nombre y una apariencia consistente. Normalmente incluye una familia completa disponible en diferentes grosores y estilos como negrita, cursiva y mayúsculas pequeñas, etc.

FTP (Protocolo de Transferencia de Archivos): Utilizado para enviar archivos grandes por Internet.

G

Gama de colores: La gama de tintas que se puedan reproducir (en monitores, imprentas, etc).

Ganancia de punto: Un defecto en que los puntos de duotono se imprimen más grandes sobre el papel que en los fotolitos o planchas, reduciendo los detalles y bajando el contraste.

Gramaje: Peso básico del papel en gramos por metro cuadrado.

Guardas: Hoja que une las páginas interiores de un taco de un libro de tapa dura a su cubierta. Las guardas no son parte de la paginación del taco; se paginan aparte.

Guía de prensa: Pruebas digitales o de prensa que se usan durante la impresión para igualar los colores aprobados a las hojas impresas.

H

Hoja: Una hoja de papel de un libro. Una hoja consiste en dos páginas.

Huecograbado: Un método de impresión que emplea cilindros de metal grabados con millones de pequeños huecos que dan cabida a la tinta. Se usa para imprimir papel de regalo, por ejemplo.

Hot melt o encolado convencional con cola caliente (EVA) es una palabra que hace referencia a un adhesivo termofusible que a temperatura ambiente tiene características plásticas y entre 150 y 180 grados centígrados se vuelve líquido. El adhesivo no contiene disolvente y solo mediante calor se produce la fusión del pegamento.

I

Imagen de línea: Una ilustración que consiste en una densidad única sin sombreado. Se deben componer como archivos vectoriales y no como archivos duotono.

Imposición: La disposición de las páginas en un pliego para que después de imprimir, doblar y recortar, las páginas aparecerán en el orden correcto.

Imprenta de hoja plana: Una imprenta que emplea hojas recortadas. Estas imprentas pueden emplear diferentes tamaños de hojas y proporcionan menos derroche de papel durante la preparación.

Impresión: Proceso y resultado de reproducir textos e imágenes, generalmente con tinta sobre papel.

Impresión fantasma: Una imagen tenue que aparece en una hoja impresa donde no debería estar.

Impresión en cuatricomía: Técnica de impresión que emplea negro, magenta, cyan y amarillo para simular imágenes a todo color. También se llama impresión a todo color.

J

Japan 2001: Se trata de los perfiles ICC disponibles en los programas de diseño en el caso que los perfiles de la imprenta no estuvieran disponibles.

JPEG: Las siglas para *Joint Photographic Experts Group* que indica un formato de compresión de 24 bits para imágenes.

K

K: La abreviatura de negro (black) en la impresión en cuatricomía, por ello aparece la 'K' en CMYK.

L

Lineatura: Líneas por pulgada. Una medida de resolución.

Lomo recto: Encuadernación de cubierta que tiene un trozo de cartón a lo largo del lomo.

Lomo redondo: Encuadernar con cubierta de lomo redondeado en lugar de uno cuadrado y plano.

M

Magenta: Uno de los cuatro colores de cuatricomía.

Mapa de bits: Un conjunto de bits que representa la imagen gráfica de un documento. Las imágenes en mapa de bits tienen un borde irregular, no una línea recta lisa.

Maqueta: Una muestra sin contenido que se hace a mano para representar como quedará el producto final y hecha con los materiales que se usarán en el producto final.

Marcas de signatura: Señales o números en la parte posterior de los pliegos indicando su posición para que se puedan ordenar.

Match Print: El nombre de una marca de sistema de pruebas de cuatricomía, que produce pruebas digitales.

Medio tono: Los valores tonales de una imagen entre la luz y la sombra; puntos entre 30 a 70 por ciento de cobertura.

Moiré: Un diseño indeseado causado por ángulos incorrectos de pantallas durante el escaneo o la impresión.

O

Offset: Una técnica de impresión que transfiere tinta de una plancha a un caucho y al papel en lugar de transferirlo directamente de la plancha al papel.

Opacidad: Una característica del papel que impide que la impresión de un lado se vea a través del otro lado.

Original: Arte original, visionado y escaneado en formato plano, como fotografías o dibujos.

Ozónicas: Un tipo de pruebas de baja resolución que muestran el diseño y el formato de la página. Estas pruebas no son representativas del color. Se conocen también como plotters.

P

Pantone: Sistema para concordar colores que se usan para lograr la consistencia de colores concretos. También se conoce como colores PMS.

Paginación: El orden de las páginas o los folios.

Papel coarrugado: Material de gasa incrustado en la cola a lo largo del lomo de un libro para hacer más resistente la encuadernación.

Papel estucado: Papel que tiene una capa fina de arcilla; se usa normalmente para impresión a 4 colores.

Papel de periódico: Papel que se usa para imprimir periódicos.

Papel metálico: Papel cubierto con una película fina o un pigmento cuyo color y brillo simulan el metal.

Papel prensa: El papel de periódico y otros papeles baratos hechos de una pasta que se crea al moler astillas de madera y sin refinar químicamente.

Papel sin ácidos: Papel con pH neutro. Papel hecho con pasta que no contiene ácidos.

Papel sin estucar: Papel que no ha sido cubierto de arcilla. También se llama papel sin madera.

Papel sin madera: Papel hecho sólo con pasta química. También se usa para describir papel sin barnizar.

PDF: Las siglas de Portable Document Format que cierra y comprime la información Postscript de un archivo.

Perfil de imprenta: El perfil ICC de la imprenta concreta donde se imprimirá el proyecto.

Perfiles ICC: El *International Color Consortium* (ICC) estableció un conjunto de perfiles que define las características clave de los escáneres, monitores y sistemas de pruebas, y también de los papeles y el material de imprenta que producirán el producto impreso.

Peso M: El peso en libras de mil hojas de papel de un tamaño concreto.

Peso resma: En los Estados Unidos y Canadá, es el peso, en libras, de una resma (500 hojas) de papel cortado a un tamaño básico. También se llama peso de resma y peso de papel. En países que utilizan los tamaños de papel del ISO, es el peso, en gramos, de un metro cuadrado de papel. También se llama gramaje y peso de resma.

Pixel: El punto más pequeño que se pueda ver en un monitor de un ordenador o en una imagen digital.

Plancha: Una hoja de metal con una de las imágenes para la impresión a cuatro colores utilizada para transferir tinta del caucho de la imprenta al papel.

Plantilla: Detalles básicos que indican las medidas de varios componentes de un proyecto.

Plastificado: Una capa de plástico unida a un producto impreso para su protección. Hay laminados mate y con acabado brillante.

Pliego: Una hoja impresa que haya sido doblada.

Postscript: Un lenguaje que se usa para describir un documento matemáticamente para que se pueda reproducir con precisión a un tamaño concreto.

PostScript Encapsulado (EPS): Un formato de archivo que contiene todo el código necesario para imprimir un archivo. Los archivos EPS contienen imágenes y mandatos de PostScript.

Preprensa: también conocida como preimpresión, es el término utilizado en las industrias editoriales y de impresión para los procesos que ocurren entre la creación de un diseño de impresión y la impresión final, con el objetivo de asegurar un resultado determinado.

Prueba de composición: Prueba con separaciones de color, gráficos y tipografía en su lugar.

Prueba de página: Una prueba de cómo quedará el texto y las imágenes en la página final.

Prueba de prensa: Prueba que se hace en una prensa de pruebas empleando planchas, tinta, y el papel concreto para un proyecto.

Prueba *drawdown*: Muestra de tintas aplicadas a una superficie especificada para un proyecto.

Prueba suelta: Una prueba de la separación de un color que no esté montada con los otros elementos de una página, como en una prueba de composición.

Pruebas digitales: Pruebas de página producidas de ordenador a papel vía laser o chorro de tinta.

Punto: Papel: unidad de grosor equivalente a 1/1000 inch. Tipografía: unidad de medida equivalente a 1/12 pica y .013875 pulgadas (.351mm).

Q

Quinto color: Una tinta que se usa además de los cuatro colores de cuatricomía: (CMYK). Normalmente el quinto color es una tinta PMS.

R

Rango de densidad: Diferencia entre las zonas más oscuras y las más claras de una imagen.

Recortar: Seleccionar una parte concreta de una imagen para su reproducción.

Registro: La alineación de los colores en una pieza impresa.

Relieve: Una impresión hueca sobre una superficie. Lo contrario a estampar.

Relieve en seco: Imagen o texto en relieve, estampado, sin utilizar tinta.

Resma: 500 hojas de papel.

Resolución: El número de píxeles por pulgada en una imagen. También hace referencia al número de puntos por pulgada utilizados por el aparato de producción.

Retirar: el dorso de una hoja que ya está impresa por una cara.

RGB: Los colores principales que se utilizan en los escáneres – rojo, verde y azul. Los colores RGB necesitan ser convertidos a CMKY antes de enviar el proyecto a imprimir.

Rústica alambre: Encuadernar utilizando grapas en el lomo.

Rústica fresada: Encuadernar hojas que han sido rebajadas al lomo y que se agarran a la tapa con cola.

S

Sangre: Área de impresión que se extiende más allá del borde de corte de la página. Los sangres se deben extender como mínimo 1/8" más allá de la marca de corte.

Secuencia de colores: El orden en que se imprimen las tintas en una imprenta.

Separación de colores: Proceso de separar los colores originales, o en diseños en diapositivas o originales, a los colores primarios de la impresión, CMYK.

Siluetas: Una imagen en la que se ha eliminado el fondo.

Sobrecubierta a la francesa: Una sobrecubierta de libro impresa que tiene los bordes de arriba y abajo doblados por debajo para más resistencia.

Sobreimpresión: Imprimir una imagen encima de otra imagen impresa previamente, como imprimir texto encima de un tinte de pantalla.

Sobretiraje: Copias adicionales más allá de la cantidad solicitada.

Sólo para situación: Se refiere a imágenes de baja resolución que se usan en la maquetación para indicar la ubicación y escala, pero que no sirven para la impresión.

Sombras: La parte más oscura de una imagen representada en un duotono por los puntos más grandes.

Sucesivos: Copias adicionales más allá de la cantidad solicitada.

SWOP: Abreviatura para *specifications for web offset publications*. Estas especificaciones se recomiendan para impresión web. No utilice estas especificaciones para imprimir en Asia.

T

Taco: Pliegos cosidos y plegados que están cortados y que no tienen cubierta.

Trama estocástica: El proceso de representar una imagen de tono continuo al convertir sombreados y colores a dibujos aleatorios.

TIFF (Tagged Image File Format): Formato de archivo de ordenador utilizado para guardar imágenes de escáneres y aparatos de vídeo.

Tintas a base de soja: Tintas hechas a base de aceites vegetales en lugar de productos de petróleo.

Tinta de pantalla: Un color que se crea con puntos en lugar de con la cobertura de tinta pura.

Tinta metálica: Tinta que contiene metal en polvo o los pigmentos que simulan el metal.

Tira de control: Una tira de pequeños bloques en una hoja de prueba o de prensa. Estas tiras ayudan a evaluar la densidad.

Troquel: Una plancha de metal para cortar, marcar, o estampar. Los troqueles se hacen de magnesio o latón.

Troquelado: Cortar formas en el papel o el cartón utilizando un troquel.

Troquelado Kiss: Troquelar la capa superior de papel auto adhesivo para hacer pegatinas.

TrueType: Las fuentes que se pueden mostrar o imprimir a cualquier tamaño.

V

Vectorial: Línea continua que se usa para crear imágenes de línea.

Vertical: Formato vertical en el que la altura es mayor que la anchura.

Volumen: Grosor del papel con relación a su peso básico.

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA
REPRESENTANTE LEGAL

NOTA: La presentación de este documento deberá ser preferentemente en papel membretado

ANEXO II
FORMATO DE ACREDITACIÓN DEL LICITANTE

(nombre completo), manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente LICITACIÓN, a nombre y representación de: *(persona física y moral)*.

Licitación Pública Nacional Electrónica número: _____

Registro Federal de Contribuyentes: _____

Domicilio.- Calle y Número: _____

Colonia: _____ Demarcación Territorial o Municipio: _____

Código Postal: _____ Entidad Federativa: _____

Teléfonos: _____ Fax: _____

Correo electrónico: _____

Número de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva: _____

Fecha _____

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma: _____

Fecha y número de folio mercantil de la inscripción al Registro Público del Comercio: _____

Relación de accionistas.-

Apellido Paterno: _____ Apellido Materno: _____

Nombre(s) _____

Descripción del objeto social: _____

Reformas al acta constitutiva: _____

Estratificación de empresa: Tamaño. _____ Sector: _____

Nombre del Apoderado o Representante: _____

Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades.-

Escritura pública número: _____ Fecha: _____

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó: _____

(lugar y fecha)

Protesto lo necesario
(firma)

Nota: El presente ANEXO podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado y deberá adjuntar el acta constitutiva y sus modificaciones

**ANEXO II-A
FORMATO DE INTERÉS EN PARTICIPAR**

(nombre completo), manifiesto bajo protesta de decir verdad **mi interés en participar en la presente LICITACIÓN**, a nombre y representación de: (persona físicas y moral).

Licitación Pública Nacional Electrónica número: _____

Registro Federal de Contribuyentes: _____

Domicilio.- Calle y Número: _____

Colonia: _____ Demarcación Territorial o Municipio: _____

Código Postal: _____ Entidad Federativa: _____

Teléfonos: _____ Fax: _____

Correo electrónico: _____

Número de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva: _____

Fecha _____

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma: _____

Fecha y número de folio mercantil de la inscripción al Registro Público del Comercio: _____

Relación de accionistas.-

Apellido Paterno: _____ Apellido Materno: _____

Nombre(s) _____

Descripción del objeto social: _____

Reformas al acta constitutiva: _____

Estratificación de empresa: Tamaño: _____ Sector: _____

Nombre del Apoderado o Representante: _____

Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades.-

Escritura pública número: _____ Fecha: _____

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó: _____

(lugar y fecha)

Protesto lo necesario
(firma)

Nota: El presente **ANEXO** podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado.

**ANEXO III
CÉDULA DE ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN**

RELACIÓN DE DOCUMENTOS QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES EN LAS PROPUESTAS LEGALES-ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y ECONÓMICAS ENVIADOS A TRAVÉS DEL SISTEMA COMPRANET, PARA PODER PARTICIPAR DURANTE EL PROCESO DE LICITACIÓN, ESTE ANEXO LE SERVIRÁ DE CONSTANCIA DE LA RECEPCIÓN DE SUS PROPUESTAS. (Artículo 39, fracción VIII, inciso f) del RLAASSP)

NOTA: ESTE TEXTO DEBERÁ ESCRIBIRSE PREFERENTEMENTE EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE.

CONTENIDO DE LA PROPUESTA (ESPECIFICACIÓN DETALLADA DE DOCUMENTOS, CONFORME A LOS PUNTOS DE ESTA CONVOCATORIA)	REFERENCIA EN CONVOCATORIA	PRESENTA	
		SI	NO
DOCUMENTACIÓN LEGAL-ADMINISTRATIVA.			
Aviso de notificación emitido por la SHCP (COMPRANET) auto invitado	3.A.1		
Proposiciones Conjuntas	3.E., fracción I		
Convenio de PROPOSICIÓN conjunta, en el que se establecerán con precisión los aspectos siguientes:	3.E. fracción II		
A) Nombre, domicilio y Registro Federal de Contribuyentes de las personas integrantes, señalando, en su caso, los datos de los instrumentos públicos con los que se acredita la existencia legal de las personas morales y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, así como el nombre de los socios que aparezcan en éstas;			
B) Nombre y domicilio de los representantes de cada una de las personas agrupadas, señalando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación;			
C) Designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la PROPOSICIÓN y con el procedimiento de LICITACIÓN;			
D) Descripción de las partes objeto del CONTRATO que corresponderá cumplir a cada persona integrante, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones, y			
E) Estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado junto con los demás integrantes, ya sea en forma solidaria o mancomunada, según se convenga, para efectos del procedimiento de contratación y del CONTRATO, en caso de que se les adjudique el mismo.			
Acreditación de Personalidad ANEXO II "FORMATO DE ACREDITACIÓN DEL LICITANTE"	6.A.1-1)		
Copia simple por ambos lados de su identificación oficial vigente con fotografía (pasaporte, cartilla del servicio militar nacional, credencial para votar con fotografía o cédula profesional (Quedan exceptuadas las cédulas profesionales electrónicas)), tratándose de personas físicas y, en el caso de personas morales, de la persona que firme la PROPOSICIÓN.	6.A.1-2)		

<p>Declaración preferentemente en hoja membretada del LICITANTE y firmada por el Apoderado Legal o Representante Legal, declarando bajo protesta de decir verdad de que su representada, accionistas y/o asociados no se encuentra en ninguno de los supuestos establecidos en el artículo 50 de la LAASSP. (Artículo 29 fracción VIII de la LAASSP). ANEXO IV “ESCRITO DEL ARTÍCULO 50 DE LA LAASSP”</p>	6.A.1-3)		
<p>Declaración preferentemente en hoja membretada del LICITANTE y firmada por el Apoderado Legal o Representante Legal, declarando bajo protesta de decir verdad de que su representada, accionistas y/o asociados no se encuentra en ninguno de los supuestos establecidos en el artículo 60 de la LAASSP. (Artículo 29 fracción VIII de la LAASSP). ANEXO V “ESCRITO DEL ARTÍCULO 60 DE LA LAASSP”</p>	6.A.1-4)		
<p>Declaración de integridad, preferentemente en hoja membretada del LICITANTE y firmada por su Apoderado Legal o Representante Legal, declarando bajo protesta de decir verdad que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos del CONAHCYT, induzcan o alteren las evaluaciones de las PROPOSICIONES, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes. (Artículo 29 fracción IX de la LAASSP). ANEXO VII “DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD”.</p>	6.A.1-5)		
<p>Manifiesto preferentemente en hoja membretada del LICITANTE y firmada por su Apoderado Legal o Representante Legal, declarando bajo protesta de decir verdad que el LICITANTE es de nacionalidad mexicana y manifestación de los LICITANTES respecto del origen nacional del servicio que ofertan. (artículo 35 del RLAASSP) ANEXO XV “FORMATO DE NACIONALIDAD”</p>	6.A.1-6)		
<p>Escrito preferentemente en hoja membretada del LICITANTE y firmada por su Apoderado Legal o Representante Legal, en caso de persona moral y que en caso de resultar ganador no subcontratará ni cederá total o parcialmente el servicio objeto de la presente LICITACIÓN, así como las obligaciones que emanen de la misma, excepto los derechos de cobro, los cuales serán cedidos en su caso, en la forma y términos establecidos en la presente CONVOCATORIA. ANEXO XVII “FORMATO DE SUBCONTRATACIÓN”</p>	6.A.1-7)		
<p>Escrito preferentemente en hoja membretada del LICITANTE y firmada por su Apoderado Legal o Representante Legal, manifestado conocer y aceptar íntegramente el contenido de la presente CONVOCATORIA, así como todas las condiciones y requisitos en la que se prestará el servicio, el cual se encuentra especificado, en el ANEXO I “INFORMACIÓN GENERAL DEL SERVICIO OBJETO DE ESTA LICITACIÓN (TÉRMINOS DE REFERENCIA)”, en el acta de Junta de Aclaración de dudas de la misma y que su desconocimiento en ningún caso servirá posteriormente para aducir justificación por incumplimiento del CONTRATO o para solicitar bonificación a los precios consignados en sus PROPUESTAS técnica y económica. ANEXO VI “ESCRITO DE CONFORMIDAD DE LA CONVOCATORIA”</p>	6.A.1-8)		

<p>Escrito preferentemente en hoja membretada del LICITANTE y firmada por su Apoderado Legal o Representante Legal, declarando contar con la suficiente capacidad humana, técnica, administrativa, financiera y legal, así como tener la experiencia suficiente, para cumplir con la prestación del servicio licitado en tiempo y forma. ANEXO XVIII “ESCRITO DE MANIFESTACIÓN DE CAPACIDAD HUMANA, TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y LEGAL”</p>	6.A.1-9)		
<p>Currículo del LICITANTE en hoja membretada y firmado por su Apoderado Legal o Representante Legal, donde se muestre tener experiencia en la prestación del servicio.</p>	6.A.1-10)		
<p>Escrito preferentemente en hoja membretada del LICITANTE y firmada por su Apoderado Legal o Representante Legal, en caso de persona moral, en el que señale domicilio para oír y recibir toda clase de notificaciones, el domicilio señalado en la PROPOSICIÓN del LICITANTE será el lugar donde éste recibirá toda clase de notificaciones que resulten del CONTRATO y convenios que celebre con el CONAHCYT de conformidad con la LAASSP y el RLAASSP mientras no se señale un domicilio distinto en la forma establecida por CONAHCYT, el manifestado se tendrá como domicilio convencional para practicar toda clase de notificaciones.</p>	6.A.1-11)		
<p>Escrito debidamente firmado por el LICITANTE, en el que se contenga la nota informativa para participantes de países miembros de la organización para la cooperación y el desarrollo económico (OCDE) de acuerdo a lo señalado en el ANEXO VIII “ESCRITO DE LA INFORMACIÓN DE LA OCDE” (Opcional)</p>	6.A.1-12)		
<p>Presentar escrito preferentemente en hoja membretada del LICITANTE y firmado por su Apoderado Legal o Representante Legal, que en caso de resultar adjudicado se compromete a entregar la póliza de fianza por la que se garantice el cumplimiento del contrato en el tiempo señalado en el punto 2.I.5 de la presente CONVOCATORIA. ANEXO X “FORMATO DE FIANZA”</p>	6.A.1-13)		
<p>Manifestación de la Confidencialidad de la Información ANEXO XIV “MANIFESTACIÓN DE CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN”</p>	6.A.1-14)		
<p>Los licitantes, deberán presentar un escrito señalando que cuentan con la infraestructura necesaria y personal capacitado para cumplir con las condiciones necesarias para garantizar la calidad del servicio, de conformidad con lo establecido en la presente convocatoria y en la junta de aclaraciones.</p>	6.A.1-15)		

DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA TÉCNICA.			
<p>Presentar en papel membretado del LICITANTE y firmada por su Apoderado Legal o Representante Legal en todas sus hojas, descripción amplia y detallada del servicio que se oferta en la PROPUESTA técnica, cumpliendo estrictamente con todas las condiciones señaladas en las especificaciones técnicas establecidas en el ANEXO I “INFORMACIÓN GENERAL DEL SERVICIO OBJETO DE ESTA LICITACIÓN (TÉRMINOS DE REFERENCIA)” de esta CONVOCATORIA, y de las aclaraciones que se deriven de la Junta de Aclaraciones al contenido de esta CONVOCATORIA, numeral 3.B.2.). La PROPUESTA técnica del LICITANTE no debe ser una transcripción del ANEXO I “TÉRMINOS DE REFERENCIA” de esta CONVOCATORIA, ya que sólo es de referencia mínima.</p>	6.A.2-1)		
DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA ECONÓMICA.			
<p>Presentar en papel membretado del LICITANTE y firmado por su Apoderado Legal o Representante Legal, la PROPUESTA económica, conforme al formato establecido en el ANEXO XVI “FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA”, la cual deberá señalar el precio unitario, en moneda nacional, con número y letra, desglosando el descuento especial que estén dispuestos a otorgar al CONAHCYT y el IVA, de acuerdo a los conceptos que ofertó en su PROPUESTA técnica.</p>	6.A.3-1)		
<p>Presentar escrito preferentemente en hoja membretada del LICITANTE y firmada por su Apoderado Legal o Representante Legal, la forma de pago del servicio, conforme a lo ofertado en la PROPUESTA económica. ANEXO XIX “FORMATO DE FORMA DE PAGO”</p>	6.A.3-2)		
<p>Presentar escrito preferentemente en hoja membretada del LICITANTE y firmado por su Apoderado Legal o Representante Legal, que en caso de resultar adjudicado se compromete a proporcionar sus comprobantes de obligaciones fiscales, laborales y de aportaciones patronales en sentido positivo y vigentes, en el tiempo señalado en el punto 3.K.) de la presente CONVOCATORIA. ANEXO IX “FORMATO DE ESCRITO DE OBLIGACIONES FISCALES, LABORALES Y DE APORTACIONES PATRONALES”</p>	6.A.3-3)		
<p>Presentar escrito preferentemente en hoja membretada del LICITANTE y firmada por su Apoderado Legal o Representante Legal en el que se indique que los precios presentados en su PROPUESTA serán fijos con una vigencia a partir del día siguiente del fallo y hasta el día 31 de diciembre de 2024, por lo que está de acuerdo con el plazo de entrega del servicio ANEXO XX “FORMATO DE PRECIOS FIJOS”</p>	6.A.3-4)		
DOCUMENTOS QUE PODRÁN PRESENTARSE EN CASO DE CONTAR CON ELLOS, QUE NO AFECTAN LA SOLVENCIA DE LA PROPUESTAS, DEBIÉNDOSE INTEGRAR A LA DOCUMENTACIÓN LEGAL-ADMINISTRATIVA.			
<p>En caso de que el LICITANTE participante se encuentre dentro de la estratificación de MIPYMES, deberá presentar el escrito que se integra como ANEXO XI “FORMATO DE MIPYMES” de la presente CONVOCATORIA y en su caso la documentación legal expedido por autoridad competente que determine su estratificación como MIPYMES, de acuerdo a lo señalado en el artículo 34 del RLAASSP.</p>	6.B-1)		

ANEXO IV

ESCRITO DEL ARTÍCULO 50 DE LA LAASSP

Ciudad de México, a de del 2024
(fecha de firma de presentación de
PROPUESTAS)

CONSEJO NACIONAL DE HUMANIDADES, CIENCIAS Y TECNOLOGÍAS
AV. INSURGENTES SUR N° 1582
COLONIA CRÉDITO CONSTRUCTOR
DEMARCACIÓN TERRITORIAL BENITO JUÁREZ
C.P. 03940, CIUDAD DE MÉXICO

AT'N: Lic. Fernando Hernández Flores
Director de Recursos Materiales y Servicios
Generales
PRESENTE

Licitación Pública Nacional Electrónica (Número de Licitación)

(Nombre completo), en mi carácter de representante legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto bajo protesta de decir verdad que mi representada no se encuentra en ninguno de los supuestos del artículo 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA
REPRESENTANTE LEGAL

NOTA: La presentación de este documento deberá ser preferentemente en papel membretado

ANEXO V

ESCRITO DEL ARTÍCULO 60 DE LA LAASSP

Ciudad de México, a de del 2024
**(fecha de firma de presentación de
PROPUESTAS)**

CONSEJO NACIONAL DE HUMANIDADES, CIENCIAS Y TECNOLOGÍAS
AV. INSURGENTES SUR N° 1582
COLONIA CRÉDITO CONSTRUCTOR
DEMARCACIÓN TERRITORIAL BENITO JUÁREZ
C.P. 03940, CIUDAD DE MÉXICO

AT'N: Lic. Fernando Hernández Flores
Director de Recursos Materiales y Servicios
Generales
PRESENTE

Licitación Pública Nacional Electrónica (Número de Licitación)

(Nombre completo), en mi carácter de representante legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto bajo protesta de decir verdad que mi representada no se encuentra en ninguno de los supuestos del artículo 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA
REPRESENTANTE LEGAL

NOTA: La presentación de este documento deberá ser preferentemente en papel membretado

ANEXO VI

ESCRITO DE CONFORMIDAD DE LA CONVOCATORIA

Ciudad de México, a de del 2024
**(fecha de firma de presentación de
PROPUESTAS)**

CONSEJO NACIONAL DE HUMANIDADES, CIENCIAS Y TECNOLOGÍAS
AV. INSURGENTES SUR N° 1582
COLONIA CRÉDITO CONSTRUCTOR
DEMARCACIÓN TERRITORIAL BENITO JUÁREZ
C.P. 03940, CIUDAD DE MÉXICO

AT'N: Lic. Fernando Hernández Flores
Director de Recursos Materiales y Servicios
Generales
PRESENTE

Licitación Pública Nacional Electrónica (Número de Licitación)

(Nombre completo), en mi carácter de representante legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto la conformidad y aceptación de los términos y condiciones de la presente CONVOCATORIA, **ANEXOS** y en su caso, lo acordado en la junta de aclaraciones.

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA
REPRESENTANTE LEGAL

NOTA: La presentación de este documento deberá ser preferentemente en papel membretado

ANEXO VII

DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD

Ciudad de México, a de del 2024
**(fecha de firma de presentación de
PROPUESTAS)**

CONSEJO NACIONAL DE HUMANIDADES, CIENCIAS Y TECNOLOGÍAS
AV. INSURGENTES SUR N° 1582
COLONIA CRÉDITO CONSTRUCTOR
DEMARCACIÓN TERRITORIAL BENITO JUÁREZ
C.P. 03940, CIUDAD DE MÉXICO

AT'N: Lic. Fernando Hernández Flores
Director de Recursos Materiales y Servicios
Generales
PRESENTE

Licitación Pública Nacional Electrónica (Número de Licitación)

(Nombre completo), en mi carácter de representante legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto "bajo protesta de decir verdad" que por sí o a través de interpósita persona me abstendré de adoptar conductas para que los servidores públicos del CONAHCYT induzcan o alteren las evaluaciones de las PROPUESTAS, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás LICITANTES.

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA
REPRESENTANTE LEGAL

NOTA: La presentación de este documento deberá ser preferentemente en papel membretado

ANEXO VIII
ESCRITO DE LA INFORMACIÓN DE LA OCDE
(OPCIONAL)

Ciudad de México, a de del 2024
(fecha de firma de presentación de
PROPUESTAS)

CONSEJO NACIONAL DE HUMANIDADES, CIENCIAS Y TECNOLOGÍAS
AV. INSURGENTES SUR N° 1582
COLONIA CRÉDITO CONSTRUCTOR
DEMARCACIÓN TERRITORIAL BENITO JUÁREZ
C.P. 03940, CIUDAD DE MÉXICO

AT'N: Lic. Fernando Hernández Flores
Director de Recursos Materiales y Servicios
Generales
PRESENTE

Licitación Pública Nacional Electrónica (Número de Licitación)

(Nombre completo), en mi carácter de representante legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto que me he enterado de la información establecida en este ANEXO:

Nota informativa para participantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico. (OCDE)

El compromiso de México en el combate a la corrupción ha trascendido nuestras fronteras y el ámbito de acción del gobierno federal. En el plano internacional y como miembro de la organización para la cooperación y el desarrollo económico (OCDE) y firmante de la **convención para combatir el cohecho de servidores públicos extranjeros en transacciones comerciales internacionales**, hemos adquirido responsabilidad que involucran a los sectores público y privado.

Esta convención busca establecer medidas para prevenir y penalizar a las personas y a las empresas que prometan o den gratificaciones a funcionarios públicos extranjeros que participan en transacciones comerciales internacionales. Su objetivo es eliminar la competencia desleal y crear igualdad de oportunidades para las empresas que compiten por las contrataciones gubernamentales.

La OCDE ha establecido mecanismos muy claros para que los países firmantes de la convención cumplan con las recomendaciones emitidas por ésta y en el caso de México iniciará en noviembre del 2003 una segunda fase de evaluación -la primera ya fue aprobada- en donde un grupo de expertos verificará, entre otros:

- La compatibilidad de nuestro marco jurídico con las disposiciones de la convención.
- El conocimiento que tengan los sectores público y privado de las recomendaciones de la convención.

El resultado de esta evaluación impactará el grado de inversión otorgado a México por las agencias calificadoras y la atracción de inversión extranjera.

Las responsabilidades del sector público se centran en:

- Profundizar las reformas legales que inició en 1999.
- Difundir las recomendaciones de la convención y las obligaciones de cada uno de los actores comprometidos en su cumplimiento.

- Presentar casos de cohecho en proceso y concluidos (incluyendo aquellos relacionados con lavado de dinero y extradición).

Las responsabilidades del sector privado contemplan:

- Las empresas: adoptar esquemas preventivos como el establecimiento de códigos de conducta de mejores prácticas corporativas (controles internos, monitoreo, información financiera pública, auditorías externas) y de mecanismos que prevengan el ofrecimiento y otorgamiento de recursos o bienes a servidores públicos para obtener beneficios particulares o para la empresa.
- Los contadores públicos: realizar auditorías, no encubrir actividades ilícitas, doble contabilidad y transacciones indebidas. Como asientos contables falsificados, informes financieros fraudulentos, transferencias sin autorización acceso a los activos sin consentimiento de la gerencia); utilizar registros contables precisos; informar a los directivos sobre conductas ilegales.
- Los abogados: promover el cumplimiento y revisión de la convención (imprimir el carácter vinculatorio entre ésta y la legislación nacional); impulsar los esquemas preventivos que deben adoptar las empresas.

Las sanciones impuestas a las personas físicas o morales (privados) y a los servidores públicos que incumplan las recomendaciones de la convención, implican entre otras, privación de la libertad, extradición, decomiso y/o embargo de dinero o bienes.

Asimismo, es importante conocer que el pago realizado a servidores públicos extranjeros es perseguido y castigado independientemente de que el funcionario sea acusado o no. Las investigaciones pueden iniciarse por denuncia, pero también por otros medios, como la revisión de la situación patrimonial de los servidores públicos o la identificación de transacciones ilícitas, en el caso de las empresas.

El culpable puede ser perseguido en cualquier país firmante de la convención, independientemente del lugar donde el acto de cohecho haya sido cometido.

En la medida de estos lineamientos sean conocidos por las empresas y los servidores públicos del país, estaremos contribuyendo a construir estructuras preventivas que impidan el incumplimiento de las recomendaciones de la convención y por tanto la comisión de actos de corrupción.

Por otra parte, es de señalar que el código penal federal sanciona el cohecho en los siguientes términos:

Artículo 222

Cometen el delito de cohecho:

- I. El servidor público que por sí o por interpósita persona solicite o reciba indebidamente para sí o para otro, dinero o cualquiera otra dádiva, o acepte una promesa, para hacer o dejar de hacer algo justo o injusto relacionado con sus funciones, y
- II. El que de manera espontánea dé u ofrezca dinero o cualquier otra dádiva a alguna de las personas que se mencionan en la fracción anterior, para que cualquier servidor público haga u omita un acto justo o injusto relacionado con sus funciones.

Al que comete el delito de cohecho se le impondrán las siguientes sanciones:

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva o promesa no exceda el equivalente de quinientas veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización en el momento de cometerse el delito o no sea valuable, se impondrán de tres meses a dos años de prisión y de treinta a cien días de multa.

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva, promesa o prestación exceda de quinientas veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización en el momento de cometerse el delito, se impondrán de dos años a catorce años de prisión y de cien a ciento cincuenta días multa.

En ningún caso se devolverá a los responsables del delito de cohecho, el dinero o dádivas entregadas, las mismas se aplicarán en beneficio del Estado.

Capítulo XI

Cohecho a los servidores públicos extranjeros

Artículo 222 Bis

Se impondrán las penas previstas en el artículo anterior al que con el propósito de obtener o retener para sí o para otra persona ventajas indebidas en el desarrollo o conducción de transacciones comerciales internacionales, ofrezca, prometa o dé, por sí o por interpósita persona dinero o cualquiera otra dádiva, ya sea en bienes o servicios.

- I. A un servidor público extranjero para que gestione o se abstenga de gestionar la tramitación o resolución de asuntos relacionados con las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión;
- II. A un servidor público extranjero para llevar a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto que se encuentre fuera del ámbito de las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión, o
- III. A cualquier persona para que acuda ante un servidor público extranjero y le requiera o le proponga llevar a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto relacionado con las funciones inherentes al empleo, cargo o comisión de este último.

Para los efectos de este artículo se entiende por servidor público extranjero, toda persona que ostente u ocupe un cargo público considerado así por la Ley respectiva, en los órganos legislativo, ejecutivo o judicial de un estado extranjero, incluyendo las agencias o empresas autónomas, independientes o de participación estatal en cualquier orden o nivel de gobierno, así como cualquier organismo u organización pública internaciones.

Cuando alguno de los delitos comprendidos en este artículo se cometa en los supuestos a que se refiere el artículo 11 de este código, el juez impondrá a la persona moral hasta quinientos días multa y podrá decretar su suspensión o disolución, tomando en consideración el grado de conocimiento de los órganos de administración respecto del cohecho en la transacción internacional y el daño causado o el beneficio obtenido por la persona moral.

NOMBRE Y FIRMA
REPRESENTANTE LEGAL

NOTA: La presentación de este documento deberá ser preferentemente en papel membretado

ANEXO IX

**FORMATO DE ESCRITO DE OBLIGACIONES FISCALES, LABORALES Y DE APORTACIONES
PATRONALES**

Ciudad de México a de de 2024
**(fecha de firma de presentación de
PROPUESTAS)**

*CONSEJO NACIONAL DE HUMANIDADES, CIENCIAS Y TECNOLOGÍAS
AV. INSURGENTES SUR N° 1582
COLONIA CRÉDITO CONSTRUCTOR
DEMARCACIÓN TERRITORIAL BENITO JUÁREZ
C.P. 03940, CIUDAD DE MÉXICO*

AT'N: Lic. Fernando Hernández Flores
Director de Recursos Materiales y Servicios
Generales
PRESENTE

Licitación Pública Nacional Electrónica (Número de Licitación)

(Nombre completo) en mi carácter de representante legal de la empresa (nombre de la empresa) manifiesto que en caso de resultar adjudicado me comprometo a proporcionar los comprobantes de obligaciones fiscales, laborales y de aportaciones patronales en sentido positivo y vigentes, en el tiempo señalado en el punto 3.K. de la presente CONVOCATORIA.

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA
REPRESENTANTE LEGAL

NOTA: La presentación de este documento deberá ser preferentemente en papel membretado.

OPINIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES

Procedimiento que debe observarse para la obtención de la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales

Los contribuyentes que requieran obtener la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en términos del artículo 32-D del CFF, deberán realizar el siguiente procedimiento:

- I. Ingresar a través del Portal del SAT, seleccionando la opción “Otros trámites y servicios”, posteriormente “Obtén tu opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales”.
- II. Capturar clave en el RFC y Contraseña o e.firma.
- III. Una vez elegida la opción, el contribuyente podrá imprimir la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales.
- IV. Asimismo, el contribuyente, proveedor o prestador de servicio podrá autorizar a través del Portal del SAT para que un tercero con el que desee establecer relaciones contractuales, pueda consultar su opinión del cumplimiento.

La multicitada opinión se generará atendiendo a la situación fiscal del contribuyente en los siguientes sentidos:

Positiva.- Cuando el contribuyente esté inscrito y al corriente en el cumplimiento de las obligaciones que se consideran en los numerales 1 a 12 de esta regla.

Negativa.- Cuando el contribuyente esté inscrito y no se encuentre al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales que se consideran en los numerales 1 a 12 de esta regla.

En suspensión de actividades.- Cuando el contribuyente se encuentre con estado de suspendido en el RFC a la fecha de emisión de la opinión de cumplimiento.

La autoridad, a fin de generar la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales, revisará que el contribuyente solicitante:

1. Ha cumplido con sus obligaciones fiscales en materia de inscripción en el RFC, a que se refieren el CFF y su Reglamento y que la clave en el RFC esté activa.
2. Se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, respecto de la presentación de las declaraciones anuales del ISR, correspondientes a los cuatro últimos ejercicios. Se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en el ejercicio en el que solicita la opinión y en los cuatro últimos ejercicios anteriores a este, respecto de la presentación de pagos provisionales del ISR y retenciones del ISR por sueldos y salarios y retenciones por asimilados a salarios, así como de los pagos definitivos de ISR, IVA e IEPS y la DIOT; incluyendo las declaraciones informativas a que se refieren las reglas 5.2.2., 5.2.13., 5.2.15., 5.2.17., 5.2.18., 5.2.19., 5.2.20., 5.2.21. y 5.2.26.
3. Para los efectos del artículo 32-D, fracción VIII del CFF, respecto a las diferencias, lo manifestado en las declaraciones de pagos provisionales, retenciones, definitivos o anuales, ingresos y retenciones concuerden con los comprobantes fiscales digitales por Internet, expedientes, documentos o bases de datos que lleven las autoridades fiscales, tengan en su poder o a las que tengan acceso.
4. No se encuentra publicado en el Portal del SAT, en el listado definitivo a que se refiere el artículo 69-B, cuarto párrafo del CFF.
5. No tenga créditos fiscales firmes o exigibles.
6. Tratándose de contribuyentes que hubieran solicitado autorización para pagar a plazos o hubieran interpuesto algún medio de defensa contra créditos fiscales a su cargo, los mismos se encuentren garantizados conforme al artículo 141 del CFF, con excepción de lo dispuesto por la regla 2.11.5.
7. En caso de contar con autorización para el pago a plazo, no haya incurrido en las causales de revocación a que hace referencia el artículo 66-A, fracción IV del CFF.
8. Se encuentre localizado. Se entenderá que un contribuyente está localizado cuando no se encuentra publicado en el listado a que se refiere el artículo 69, último párrafo del CFF, en relación con el décimo segundo párrafo, fracción III del citado artículo.
9. No tengan sentencia condenatoria firme por algún delito fiscal. El impedimento para contratar será por un periodo igual al de la pena impuesta, a partir de que cause firmeza la sentencia.

10. No se encuentre publicado en el listado a que se refiere el artículo 69-B Bis, noveno párrafo del CFF.
11. Se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales respecto de la presentación de la declaración anual informativa de los ingresos obtenidos y de las erogaciones efectuadas del régimen de personas morales con fines no lucrativos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 86, tercer párrafo de la Ley del ISR, y la declaración informativa relativa a la transparencia del patrimonio y al uso y destino de los donativos recibidos y actividades destinadas a influir en la legislación, prevista en el artículo 82, fracción VI de la Ley del ISR, la regla 3.10.10. y la ficha de trámite 19/ISR "Declaración informativa para garantizar la transparencia del patrimonio, así como el uso y destino de los donativos recibidos y actividades destinadas a influir en la legislación", contenida en el Anexo 1-A, correspondientes a los últimos cuatro ejercicios.
12. Cumpla con sus obligaciones fiscales establecidas en los artículos 32-B Ter y 32-B Quinquies del CFF, según corresponda.

Para efectos de los numerales 5, 6 y 7, tratándose de créditos fiscales firmes o exigibles, se entenderá que el contribuyente se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, si a la fecha de la solicitud de opinión a que se refiere la fracción I de esta regla, se ubica en cualquiera de los siguientes supuestos:

- i) Cuando el contribuyente cuente con autorización para pagar a plazos y no le haya sido revocada.
- ii) Cuando no haya vencido el plazo para pagar a que se refiere el artículo 65 del CFF.
- iii) Cuando se haya interpuesto medio de defensa en contra del crédito fiscal determinado y se encuentre debidamente garantizado el interés fiscal de conformidad con las disposiciones fiscales.
- iv) Cuando el contribuyente se encuentre pagando sus adeudos por periodo o ejercicio, en términos del segundo párrafo de la regla 2.1.51. y además que, entre la fecha de solicitud y la del primer pago o, entre cada pago realizado, no transcurran más de sesenta días naturales.

Cuando la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales arroje inconsistencias con las que el contribuyente no esté de acuerdo, deberá ingresar la aclaración correspondiente, conforme a la ficha de trámite 2/CFF "Aclaración a la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales", contenida en el Anexo 1-A, en el Portal del SAT en la Sección de "Mi portal"; tratándose de aclaraciones de su situación en el padrón del RFC, sobre créditos fiscales o sobre el otorgamiento de garantía, aclaraciones en el cumplimiento de declaraciones fiscales, aclaraciones referentes a la publicación en el listado definitivo del artículo 69-B, cuarto párrafo del CFF, no localizado (listado a que se refiere el artículo 69, último párrafo del CFF, en relación con el décimo segundo párrafo, fracción III del CFF), sentencia condenatoria firme por algún delito fiscal y publicación en el listado a que se refiere el artículo 69-B Bis, noveno párrafo del CFF, la autoridad deberá resolver en un plazo máximo de seis días. Una vez que se tenga la respuesta de que han quedado solventadas las inconsistencias, el contribuyente deberá solicitar nuevamente la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales.

Si el contribuyente no pudo aclarar alguna de las inconsistencias, podrá hacer valer nuevamente la aclaración correspondiente, cuando aporte nuevas razones y lo soporte documentalmente.

La opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales a que hace referencia el primer párrafo de la presente regla que se emita en sentido positivo, tendrá una vigencia de treinta días naturales a partir de la fecha de emisión.

Asimismo, dicha opinión se emite considerando la situación del contribuyente en los sistemas electrónicos institucionales del SAT, por lo que no constituye resolución en sentido favorable al contribuyente sobre el cálculo y montos de créditos o impuestos declarados o pagados.

La presente regla también es aplicable a los contribuyentes que subcontraten a los proveedores o prestadores de servicio a quienes se adjudique el contrato.

OPINIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LABORALES

Reglas de carácter general para la obtención de la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social.

Primera.- Obligación de los entes de carácter público.

En términos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación los entes de carácter público que pretendan realizar contrataciones con personas físicas, morales o entes jurídicos para la adquisición de bienes, arrendamientos, prestación de servicios u obra pública, con cargo total o parcial a fondos federales, están obligadas a cerciorarse de que los particulares con quienes se vaya a celebrar el contrato y, de ser el caso, los que estos últimos tengan previsto subcontratar en relación con dicho contrato, se encuentren al corriente de sus obligaciones fiscales y en materia de seguridad social y no se ubiquen en alguno de los supuestos del párrafo primero del citado artículo, cuando el monto de las contrataciones exceda de \$300,000.00 (TRESCIENTOS MIL PESOS 00/100 M.N.), sin incluir el Impuesto al Valor Agregado. Igual obligación existe en caso de que los entes de carácter público pretendan otorgar subsidios o estímulos, excepto hasta por la cantidad de \$30,000.00 (TREINTA MIL PESOS 00/100 M.N.).

Los entes de carácter público que por disposición legal o por su normatividad se encuentren obligados a verificar el cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social para autorizar o realizar algún trámite, podrán hacerlo a través del medio que el IMSS ponga a su disposición, previa firma del instrumento legal que corresponda.

Segunda.- Obtención de la Opinión del cumplimiento.

Los particulares que pretendan celebrar contrataciones de adquisición de bienes, arrendamiento, prestación de servicios y obra pública con entes de carácter público y, en su caso, aquellos que dichos particulares prevean subcontratar en relación con tales contrataciones; quienes pretendan acceder al otorgamiento de subsidios y estímulos; así como aquellos que requieran obtener la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social para realizar alguna operación comercial o de servicios o algún trámite fiscal, deberán proceder según lo establecido en la Regla Quinta de las presentes Reglas.

Tercera.- Consideraciones para la Opinión del cumplimiento.

La opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social se emite tomando en consideración la situación del particular registrada en los sistemas electrónicos del IMSS, por lo que no constituye resolución en sentido favorable para el mismo sobre el cálculo y montos de créditos fiscales en materia de seguridad social o cuotas obrero patronales declaradas o pagadas. La opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social no prejuzga sobre la posible existencia de créditos a cargo del particular en términos de las facultades de fiscalización correspondientes.

El formato de opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social contendrá, según corresponda:

- a. Folio de la opinión.
- b. Datos generales de la persona titular de la opinión.
- c. Resultado (positiva, negativa o sin opinión).
- d. Fecha de emisión.
- e. Vigencia de la opinión.
- f. Datos informativos, en su caso, tales como: si el particular cuenta con algún acto de fiscalización en proceso o si cuenta con medios de defensa interpuestos en contra de actos administrativos o resoluciones emitidas por el IMSS o si cuenta con algún convenio de pago a plazos, los cuales no inciden en el sentido en que se emita la opinión.
- g. Número de trabajadores vigentes.
- h. Elementos de verificación de integridad y autoría de la opinión.
- i. Datos de identificación del (de los) crédito(s), excepto en los casos de la Opinión Pública y la opinión emitida por los Terceros Autorizados.

Cuarta.- Sentidos de la Opinión del cumplimiento.

La opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social se genera en alguno de los siguientes sentidos:

- **Positiva.-** Cuando el particular esté inscrito ante el IMSS y al corriente en el cumplimiento de las obligaciones que se consideran en los incisos a) y b) de esta regla.
 - **Negativa.-** Cuando el particular no esté al corriente en el cumplimiento de las obligaciones en materia de seguridad social que se consideran en los incisos a) y b) de esta regla.
 - **Sin opinión.-** Cuando no se localice en los controles electrónicos del IMSS la información suficiente para determinar el cumplimiento de las obligaciones fiscales en materia de seguridad social de los particulares, incluyendo, de manera enunciativa más no limitativa, cuando:
 - o El particular no se encuentre registrado como patrón ante el IMSS.
 - o El(los) Registro(s) Patronal(es) del particular se encuentre(n) dado(s) de baja, sin créditos fiscales firmes.
 - o El particular esté registrado ante el IMSS, pero no cuente con trabajadores activos.
- a) El IMSS, a fin de generar la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, revisará que el particular solicitante:
1. Se encuentre, en caso de estar obligado, inscrito ante el propio Instituto y que el número de registro patronal que le ha sido asignado esté vigente o que de los números de registros patronales que le han sido asignados al menos uno esté vigente.
 2. No tenga créditos fiscales firmes determinados; entendiéndose por “crédito fiscal” las cuotas, los capitales constitutivos, su actualización y los recargos, las multas impuestas en los términos de la Ley del Seguro Social, los gastos realizados por el IMSS por inscripciones improcedentes y los que tenga derecho a exigir de las personas no derechohabientes, de acuerdo con el artículo 287 de la misma Ley.
 3. Tratándose de particulares que hubieran solicitado autorización para pagar a plazos créditos fiscales a su cargo o hubieran interpuesto algún medio de defensa contra los mismos, haya garantizado el interés fiscal conforme a las disposiciones fiscales.
 4. Tratándose de particulares con autorización para el pago a plazos, no haya incurrido en las causales de revocación a que hace referencia el artículo 138 del Reglamento de la Ley del Seguro Social en materia de Afiliación, Clasificación de Empresas, Recaudación y Fiscalización.
- b) Tratándose de créditos fiscales firmes, se entenderá que el particular se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en materia de seguridad social si, a la fecha de la solicitud de la opinión de referencia, se está ante cualquiera de los siguientes supuestos:
1. El particular cuenta con autorización para pagar a plazos que no le ha sido revocada.
 2. No ha vencido el plazo para pagar a que se refiere el artículo 127 del Reglamento de la Ley del Seguro Social en materia de Afiliación, Clasificación de Empresas, Recaudación y Fiscalización.
 3. El particular ha interpuesto medio de defensa en contra del crédito fiscal determinado y el interés fiscal se encuentra debidamente garantizado conforme a las disposiciones fiscales.

Quinta.- Opinión generada por la persona titular de la Opinión del cumplimiento.

Los particulares que para realizar algún trámite requieran la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, deberán realizar el siguiente procedimiento:

- I. Ingresar por la página de Internet del Instituto (www.imss.gob.mx) al apartado “Patrones o empresas”; en el “Escritorio virtual”, registrarse con su firma electrónica avanzada (e.firma) y contraseña, aceptando los términos y condiciones para el uso de los medios electrónicos. En el supuesto de que se proceda por conducto de un representante legal, éste ingresará con su e.firma.
- II. Elegir la sección “Datos Fiscales” y en el apartado “Acciones” la opción “Opinión del cumplimiento”. Cuando se proceda por conducto de un representante legal, previamente, en el apartado “Empresas Representadas”, se deberá seleccionar la persona representada respecto de la cual se requiere la Opinión del cumplimiento.
- III. Después de la elección de la opción “Opinión del cumplimiento”, podrá imprimirse el documento que contiene la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social respectiva.

Sexta.- Opinión generada por los entes de carácter público.

Los entes de carácter público deberán consultar en línea la situación actualizada del cumplimiento de las obligaciones fiscales en materia de seguridad social de los particulares, a través de la página electrónica habilitada por el IMSS en la URL: <https://verificaimss.imss.gob.mx/cartaCumplimiento/>.

La consulta que los entes de carácter público generen en línea les permitirá conocer la situación de los particulares respecto del cumplimiento de sus obligaciones fiscales en materia de seguridad social.

Para tal efecto, los entes de carácter público deberán celebrar con el IMSS un Convenio de uso, acceso y confidencialidad, mismo que será suscrito por la persona servidora pública facultada legalmente para ello; debiendo los entes de carácter público implementar las medidas necesarias para salvaguardar la integridad y confidencialidad de la información respectiva.

Mientras los entes de carácter público no se encuentren en condiciones de llevar a cabo la consulta de la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social a través de la página electrónica mencionada en la presente regla, seguirán utilizando la opinión del cumplimiento generada por los particulares conforme al procedimiento establecido en la Regla Quinta de las presentes Reglas.

Séptima.- Opinión Pública.

En términos del décimo párrafo del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, para participar como proveedor de los sujetos a que se refiere la Regla Primera de las presentes Reglas, los particulares deberán autorizar al IMSS a hacer público el resultado de la consulta de su opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, según el siguiente procedimiento:

- I. Ingresar al Buzón IMSS, por la página electrónica del Instituto (www.imss.gob.mx/buzonimss), a través del medio de autenticación correspondiente.
- II. Del menú, seleccionar la opción “Cobranza”.
- III. Del menú, seleccionar la opción “32D Autorización de Opinión Pública” y después la opción “Autorizo hacer pública mi opinión del cumplimiento”.
- IV. Dar clic en el botón “Guardar” y firmar mediante la e.firma.
- V. El Buzón IMSS generará el acuse correspondiente.

El procedimiento antes descrito podrá ser utilizado por cualquier persona física o moral que desee hacer pública su opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social.

Una vez que el particular confiera al IMSS la autorización a que se refiere el procedimiento anterior, las personas interesadas podrán consultar en la página electrónica del Instituto (www.imss.gob.mx) la opinión correspondiente, conforme al siguiente procedimiento:

- I. Ingresar a la página electrónica del IMSS (www.imss.gob.mx).
- II. Elegir “Consulta pública de Opinión del cumplimiento”.

- a. Capturar el RFC del particular respecto del cual se desee consultar.
 - b. Capturar el código de validación que se muestra en pantalla.
- III. Dar clic en el botón "Consultar".
 - IV. Descargar en formato ".PDF" la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social.

Los particulares podrán cancelar la autorización a que se refiere la presente Regla, según el siguiente procedimiento:

- I. Ingresar al Buzón IMSS, por la página electrónica del Instituto (www.imss.gob.mx/buzonimss), a través del medio de autenticación correspondiente.
- II. Del menú, seleccionar la opción "Cobranza".
- III. Del menú, seleccionar la opción "32D Autorización de Opinión Pública" y después la opción "Cancelar la autorización para hacer pública mi opinión del cumplimiento".
- IV. Dar clic en el botón "Guardar" y firmar mediante la e.firma.
- V. El Buzón IMSS generará el acuse correspondiente.

Octava.- Opinión generada por los Terceros Autorizados.

Los particulares que, por así convenir a sus intereses, convengan autorizar a un tercero para que consulte su opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social deberán hacerlo a través del Buzón IMSS conforme al procedimiento siguiente:

- I. Ingresar al Buzón IMSS, por la página electrónica del Instituto (www.imss.gob.mx/buzonimss), a través del medio de autenticación correspondiente.
- II. Del menú, seleccionar la opción "Cobranza".
- III. Del menú, seleccionar la opción "32D Autorización de Terceros" y después "Nuevo Tercero Autorizado".
- IV. Registrar el RFC del Tercero a quien se desea conferir autorización, dar clic en el botón "Autorización" y firmar mediante la e.firma.
- V. El Buzón IMSS generará el acuse correspondiente.

Los Terceros Autorizados podrán consultar la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social de particulares conforme al siguiente procedimiento:

- I. Ingresar al Buzón IMSS, por la página electrónica del Instituto (www.imss.gob.mx/buzonimss), a través del medio de autenticación correspondiente.
- II. Del menú, seleccionar la opción "Cobranza".
- III. Del menú, seleccionar la opción "32D Consulta por Terceros Autorizados".
- IV. Ubicar dentro del tablero al particular respecto del cual se desee consultar y dar clic en el botón "Consultar opinión del Cumplimiento" de la columna "Acción".
- V. Se obtendrá la "Opinión del Cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social" y, una vez descargada, se podrá guardar en formato ".PDF" o bien imprimir.

Los particulares podrán cancelar la autorización otorgada a sus Terceros Autorizados conforme al siguiente procedimiento:

- I. Ingresar al Buzón IMSS, por la página electrónica del Instituto (www.imss.gob.mx/buzonimss), a través del medio de autenticación correspondiente.
- II. Del menú, seleccionar la opción "Cobranza".
- III. Del menú, seleccionar la opción "32D Autorización de Terceros".
- IV. Ubicar dentro del tablero al Tercero Autorizado que se desea dar de baja.

V. Dar clic en el botón “Dar de Baja Tercero Autorizado” de la columna “Acción” y firmar mediante la e.firma.

VI. El Buzón IMSS emitirá el acuse correspondiente.

Novena.- Vigencia.

La opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social será válida durante el plazo de quince días naturales que el contribuyente tiene para la formalización de las contrataciones referidas en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, en términos de las disposiciones jurídicas aplicables.

Para efectos de lo previsto en la disposición anterior, el contribuyente deberá acreditar ante el ente público contratante que la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social fue obtenida durante el plazo de quince días naturales que el contribuyente tiene para la firma del contrato correspondiente.

Décima.- Aclaración.

Cuando la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social arroje inconsistencias, relacionadas con el o los números de Registro Patronal, con créditos fiscales o con el otorgamiento de garantías, con las que el particular no esté de acuerdo, deberá presentar solicitud de aclaración ante la Subdelegación del IMSS que controla el o los registros patronales en cuestión; la Subdelegación del IMSS resolverá lo conducente en un plazo máximo de 10 días naturales contados a partir del día siguiente a la fecha de presentación de la solicitud.

Décima Primera.- Actualización de procedimientos.

De ser el caso, las actualizaciones de los procedimientos a que se refieren las Reglas Quinta a Octava de las presentes Reglas se darán a conocer a través de la página electrónica del Instituto.

Décima Segunda.- Demás disposiciones aplicables.

Los particulares que, derivado de otra disposición a la establecida al respecto en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, requieran la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social para dar atención a algún trámite u obligación a su cargo, podrán generarla a través del procedimiento establecido en la Regla Quinta de las presentes Reglas.

OPINIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE APORTACIONES PATRONALES

Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos.

Primera.- Los particulares que, para efectos de celebrar contrataciones con las dependencias y entidades a que se refiere el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y, en su caso, los que aquéllos subcontraten, o quienes pretendan acceder al otorgamiento de subsidios y estímulos de las mismas dependencias y entidades, requieran del INFONAVIT, una constancia de situación fiscal, deberán obtener la misma de conformidad con las presentes reglas.

Segunda.- El INFONAVIT, a fin de emitir la constancia de situación fiscal, revisará que:

- I. La inscripción del particular solicitante ante el Instituto, en caso de estar obligado, y la vigencia del número o números de los registros patronales que le han sido asignados.
- II. La existencia de créditos fiscales firmes determinados, entendiéndose por crédito fiscal las aportaciones, los descuentos, su actualización, los recargos y las multas impuestas en los términos de la Ley del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores.
- III. Los adeudos o créditos fiscales que no se encuentren firmes.
- IV. Las garantías que se hayan otorgado.
- V. Los convenios de pago que el solicitante haya celebrado con el Instituto.

Tercera.- Las constancias de situación fiscal se emitirán a partir de la información contenida en las bases de datos del Instituto y reflejarán la situación que ante el INFONAVIT guardan los particulares que las soliciten para los efectos del artículo 32-D del Código Fiscal, por lo que no constituye acto o resolución de carácter fiscal y por tanto no prejuzgan sobre la existencia de créditos a cargo del aportante que pudieran derivar del ejercicio de las facultades del INFONAVIT como órgano fiscal autónomo.

Cuarta.- El INFONAVIT expedirá a los particulares los siguientes tipos de constancia de situación fiscal:

- a) **Sin adeudo o con garantía.-** Cuando el particular esté inscrito ante el Instituto y al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, o bien que contando con adeudo éste se encuentre garantizado.
- b) **Con adeudo.-** Cuando el particular no esté al corriente en el cumplimiento de las obligaciones en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos.
- c) **Con adeudo pero con convenio celebrado.-** En los casos en que el particular cuente con adeudos pero que haya celebrado convenio con el INFONAVIT para cubrirlos. La constancia de situación fiscal que se expida precisará esta circunstancia para efectos de contratación en términos de los párrafos dos y tres del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación.
- d) **Sin antecedente.-** Para personas físicas o morales que no cuenten con número de registro patronal registrado ante el Instituto y por tanto con trabajadores formales.

Las personas físicas o morales podrán obtener las constancias de situación fiscal a que se refieren los incisos a), b) y d) en la sección correspondiente del portal institucional del INFONAVIT en la internet: www.infonavit.org.mx.

Las constancias a que se refiere el inciso c) serán emitidas por la autoridad fiscal del Instituto en las delegaciones regionales.

Cuando la respectiva constancia de situación fiscal arroje a juicio del solicitante inconsistencias relacionadas con el o los números de registro patronal o con el estado de los créditos fiscales, podrá acudir a la Delegación Regional que corresponda a efecto de aclarar el contenido de la misma.

Quinta.- La constancia de situación fiscal que se expida tendrá una vigencia de 30 días naturales contados a partir del día de su emisión.

ANEXO X

FORMATO DE ESCRITO DE FIANZA

Ciudad de México a de de 2024
**(fecha de firma de presentación de
PROPUESTAS)**

CONSEJO NACIONAL DE HUMANIDADES, CIENCIAS Y TECNOLOGÍAS
AV. INSURGENTES SUR N° 1582
COLONIA CRÉDITO CONSTRUCTOR
DEMARCACIÓN TERRITORIAL BENITO JUÁREZ
C.P. 03940, CIUDAD DE MÉXICO

AT'N: Lic. Fernando Hernández Flores
Director de Recursos Materiales y Servicios
Generales
PRESENTE

Licitación Pública Nacional Electrónica (Número de Licitación)

(Nombre completo) en mi carácter de representante legal de la empresa (nombre de la empresa) manifiesto que en caso de resultar adjudicado me comprometo a entregar la póliza de fianza por la que se garantice el cumplimiento del contrato en el tiempo señalado en el punto 2.1.5 de la presente CONVOCATORIA.

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA
REPRESENTANTE LEGAL

NOTA: La presentación de este documento deberá ser preferentemente en papel membretado.

FORMATO DE FIANZA

La fianza contendrá el siguiente texto:

AFIANZADORA O ASEGURADORA:

Denominación social: _____, en lo sucesivo "LA AFIANZADORA" o "LA ASEGURADORA"

Domicilio: _____.

Autorización del Gobierno Federal para operar: ____ (Número de oficio y fecha)

BENEFICIARIO:

CONSEJO NACIONAL DE HUMANIDADES, CIENCIAS Y TECNOLOGÍAS, en lo sucesivo "EL BENEFICIARIO".

Domicilio: _____.

El medio electrónico por el cual se pueda enviar la fianza a "LA CONTRATANTE" y a "EL BENEFICIARIO"

FIADO (S):

Nombre o denominación social: _____

RFC: _____

Domicilio: _____.

DATOS DE LA PÓLIZA:

Número: _____

Monto Afianzado: _____

Moneda: _____.

Fecha de expedición: _____

Obligación garantizada: _____.

Naturaleza de las Obligaciones: La obligación garantizada será divisible, por lo que, en caso de presentarse algún incumplimiento, se hará efectiva solo en la proporción correspondiente al incumplimiento de la obligación principal.

DATOS DEL CONTRATO O PEDIDO, EN LO SUCESIVO EL "CONTRATO":

Número asignado por "LA CONTRATANTE": _____

Objeto: _____

Monto del Contrato: _____

Moneda: _____

Fecha de suscripción: _____

Tipo: Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios

Obligación contractual para la garantía de cumplimiento: Divisible

Procedimiento al que se sujetará la presente póliza de fianza para hacerla efectiva: El previsto en el artículo 279 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

Competencia y Jurisdicción: Para todo lo relacionado con la presente póliza, el fiado, el fiador y cualesquier otro obligado, así como "EL BENEFICIARIO", se someterán a la jurisdicción y competencia de las tribunales federales de la Ciudad de México, renunciando al fuero que pudiera corresponderle en razón de su domicilio o por cualquier otra causa.

La presente fianza se expide de conformidad con lo dispuesto por los artículos 48, fracción II y último párrafo, y artículo 49, fracción II, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 103 de su Reglamento.

Validación de la fianza en el portal de internet, dirección electrónica www.amiq.org.mx

(Nombre del representante de "LA AFIANZADORA" o "LA ASEGURADORA")

CLAUSULAS GENERALES A QUE SE SUJETARÁ LA PRESENTE PÓLIZA DE FIANZA PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIO, OBRA PÚBLICA O SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA.

PRIMERA. - OBLIGACIÓN GARANTIZADA.

Esta póliza de fianza garantiza el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el "CONTRATO" a que se refiere esta póliza y en sus convenios modificatorios que se hayan realizado o a los anexos del mismo, cuando no rebasen el porcentaje de ampliación indicado en la cláusula siguiente, aún y cuando parte de las obligaciones se subcontraten.

SEGUNDA. - MONTO AFIANZADO.

"LA AFIANZADORA" o "LA ASEGURADORA", se compromete a pagar a "EL BENEFICIARIO", hasta el monto de esta póliza, que es \$ _____. __ (_____ PESOS __/100 M.N.) que representa el **10.00% (diez por ciento)** del valor del "CONTRATO".

"LA AFIANZADORA" o "LA ASEGURADORA", reconoce que el monto garantizado por la fianza de cumplimiento se puede modificar en el caso de que se formalice uno o varios convenios modificatorios de ampliación del monto del "CONTRATO" indicado en la carátula de esta póliza, siempre y cuando no se rebase el **10.00%** de dicho monto. Previa notificación del fiado y cumplimiento de los requisitos legales, "LA AFIANZADORA" o "LA ASEGURADORA", emitirá el documento modificatorio correspondiente o endoso para el solo efecto de hacer constar la referida ampliación, sin que se entienda que la obligación sea novada.

En el supuesto de que el porcentaje de aumento al "CONTRATO" en monto fuera superior a los indicados, "LA AFIANZADORA" o "LA ASEGURADORA" se reserva el derecho de emitir los endosos subsiguientes, por la diferencia entre ambos montos, sin embargo, previa solicitud del fiado, "LA AFIANZADORA" o "LA ASEGURADORA" podrá garantizar dicha diferencia y emitirá el documento modificatorio correspondiente.

"LA AFIANZADORA" o "LA ASEGURADORA" acepta expresamente que, en caso de requerimiento, se compromete a pagar el monto total afianzado, siempre y cuando en el "CONTRATO" se haya estipulado que la obligación garantizada es indivisible; de estipularse que es divisible, "LA AFIANZADORA" o "LA ASEGURADORA" pagará de forma proporcional el monto de la o las obligaciones incumplidas.

TERCERA. - INDEMNIZACIÓN POR MORA.

"LA AFIANZADORA" o "LA ASEGURADORA", se obliga a pagar la indemnización por mora que en su caso proceda de conformidad con el artículo 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

CUARTA. - VIGENCIA.

La fianza permanecerá vigente hasta que se dé cumplimiento a la o las obligaciones que garantice en los términos del "CONTRATO" y continuará vigente en caso de que "LA CONTRATANTE" otorgue prórroga o espera al cumplimiento del "CONTRATO", en los términos de la siguiente cláusula.

Asimismo, esta fianza permanecerá vigente durante la substanciación de todos los recursos legales, arbitrajes o juicios que se interpongan con origen en la obligación garantizada hasta que se pronuncie resolución definitiva de autoridad o tribunal competente que haya causado ejecutoria.

De esta forma la vigencia de la fianza no podrá acotarse en razón del plazo establecido para cumplir la o las obligaciones contractuales.

QUINTA. - PRORROGAS, ESPERAS O AMPLIACION AL PLAZO DEL CONTRATO.

En caso de que se prorrogue el plazo originalmente señalado o conceder esperas o convenios de ampliación de plazo para el cumplimiento del contrato garantizado y sus anexos, el fiado dará aviso a "LA AFIANZADORA" o "LA ASEGURADORA", la cual deberá emitir los documentos modificatorios o endosos correspondientes.

"LA AFIANZADORA" o "LA ASEGURADORA" acepta expresamente garantizar la obligación a que esta póliza se refiere, aún en el caso de que se otorgue prórroga, espera o ampliación al fiado por parte de "LA CONTRATANTE" para el cumplimiento total de las obligaciones que se garantizan, por lo que no se actualiza el supuesto de extinción de fianza previsto en el artículo 179 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, sin que se entienda novada la obligación.

SEXTA. - SUPUESTOS DE SUSPENSIÓN.

Para garantizar el cumplimiento del "CONTRATO", cuando concurren los supuestos de suspensión en los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y demás disposiciones aplicables, "LA CONTRATANTE" deberá emitir el o las actas circunstanciadas y, en su caso, las constancias a que haya lugar. En estos supuestos, a petición del fiado, "LA AFIANZADORA" o "LA ASEGURADORA" otorgará el o los endosos conducentes, conforme a lo estatuido en el artículo 166 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, para lo cual bastará que el fiado exhiba a "LA AFIANZADORA" o "LA ASEGURADORA" dichos documentos expedidos por "LA CONTRATANTE".

El aplazamiento derivado de la interposición de recursos administrativos y medios de defensa legales, no modifica o altera el plazo de ejecución inicialmente pactado, por lo que subsistirán inalterados los términos y condiciones originalmente previstos, entendiendo que los endosos que emita "LA AFIANZADORA" o "LA ASEGURADORA" por cualquiera de los supuestos referidos, formarán parte en su conjunto, solidaria e inseparable de la póliza inicial.

SÉPTIMA. - SUBJUDICIDAD.

"LA AFIANZADORA" o "LA ASEGURADORA" realizará el pago de la cantidad reclamada, bajo los términos estipulados en esta póliza de fianza, y, en su caso, la indemnización por mora de acuerdo a lo establecido en el artículo 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, aun cuando la obligación se encuentre subjúdica, en virtud de procedimiento ante autoridad judicial, administrativa o tribunal arbitral, salvo que el fiado obtenga la suspensión de su ejecución, ante dichas instancias.

"LA AFIANZADORA" o "LA ASEGURADORA" deberá comunicar a "EL BENEFICIARIO" de la garantía, el otorgamiento de la suspensión al fiado, acompañándole las constancias respectivas que así lo acrediten, a fin de que se encuentre en la posibilidad de abstenerse del cobro de la fianza hasta en tanto se dicte sentencia firme.

OCTAVA. - COAFIANZAMIENTO O YUXTAPOSICION DE GARANTIAS.

El coafianzamiento o yuxtaposición de garantías, no implicará novación de las obligaciones asumidas por "LA AFIANZADORA" o "LA ASEGURADORA" por lo que subsistirá su responsabilidad exclusivamente en la medida y condiciones en que la asumió en la presente póliza de fianza y en sus documentos modificatorios.

NOVENA. - CANCELACIÓN DE LA FIANZA.

"LA AFIANZADORA" o "LA ASEGURADORA" quedará liberada de su obligación fiadora siempre y cuando "LA CONTRATANTE" le comunique por escrito, por conducto del servidor público facultado para ello, su conformidad para cancelar la presente garantía.

El fiado podrá solicitar la cancelación de la fianza para lo cual deberá presentar a "LA AFIANZADORA" o "LA ASEGURADORA" la constancia de cumplimiento total de las obligaciones contractuales. Cuando el fiado solicite dicha cancelación derivado del pago realizado por saldos a su cargo o por el incumplimiento de obligaciones, deberá presentar el recibo de pago correspondiente.

Esta fianza se cancelará cuando habiéndose cumplido la totalidad de las obligaciones estipuladas en el "CONTRATO", "LA CONTRATANTE" haya calificado o revisado y aceptado la garantía exhibida por el fiado para responder por los defectos, vicios ocultos de los bienes entregados y por el correcto funcionamiento de los mismos o por la calidad del servicio prestado por el fiado, respecto del "CONTRATO" especificado en la carátula de la presente póliza y sus respectivos convenios modificatorios.

DÉCIMA. - PROCEDIMIENTOS.

"LA AFIANZADORA" o "LA ASEGURADORA" acepta expresamente someterse al procedimiento previsto en el artículo 279 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas para hacer efectiva la fianza.

DÉCIMA PRIMERA. - RECLAMACIÓN

"EL BENEFICIARIO" podrá presentar la reclamación a que se refiere el artículo 279, de Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas en cualquier oficina, o sucursal de la Institución y ante cualquier apoderado o representante de la misma.

DÉCIMA SEGUNDA. - DISPOSICIONES APLICABLES.

Será aplicable a esta póliza, en lo no previsto por la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas la legislación mercantil y a falta de disposición expresa el Código Civil Federal.

Fin de texto

**ANEXO XI
FORMATO DE MIPYMES**

FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES QUE PARTICIPEN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LOS LINEAMIENTOS PARA FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN Y ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES, ASÍ COMO LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS QUE REALICEN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.

MANIFESTACIÓN, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, DE LA ESTRATIFICACIÓN DE MICRO, PEQUEÑA O MEDIANA EMPRESA (MIPYMES)

_____ de _____ de _____ (1)

_____ (2) _____
Presente.

Me refiero al procedimiento de _____ (3) No. _____ (4) _____ en el que mi representada, la empresa _____ (5) _____, participa a través de la presente proposición.

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el artículo 34 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes _____ (6) _____, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de _____ (7) _____, con base en lo cual se estatifica como una empresa _____ (8) _____.

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, son infracciones previstas por el artículo 69, sancionables en términos de lo dispuesto por el artículo 81, ambos de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, y demás disposiciones aplicables.

ATENTAMENTE

_____ (9) _____

INSTRUCTIVO

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LOS LINEAMIENTOS PARA FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN Y ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES ASÍ COMO LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS QUE REALICEN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.

Instructivo de llenado

Llenar los campos conforme aplique tomando en cuenta los rangos previstos en el Acuerdo antes mencionado.

1. Señalar la fecha de suscripción del documento.
2. Anotar el nombre de la convocante.
3. Precisar el procedimiento de contratación de que se trate (licitación pública o invitación a cuando menos tres personas).
4. Indicar el número de procedimiento de contratación asignado por CompraNet.
5. Anotar el nombre, razón social o denominación del licitante.
6. Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante.
7. Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión: Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) x10% + (Ventas anuales en millones de pesos) x 90%. Para tales efectos puede utilizar la calculadora MIPYME disponible en la página <http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora>
Para el concepto "Trabajadores", utilizar el total de los trabajadores con los que cuenta la empresa a la fecha de la emisión de la manifestación.

Para el concepto "ventas anuales", utilizar los datos conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales, expresados en millones de pesos.
8. Señalar el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme al resultado de la operación señalada en el numeral anterior.
9. Anotar el nombre y firma del Apoderado Legal o Representante Legal del licitante.

ANEXO XII

FORMATO DE PROMOCIÓN AL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS

PROMOCIÓN A PROVEEDORES SOBRE LOS BENEFICIOS DEL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS DE NACIONAL FINANCIERA, S.N.C.

Programa de Cadenas Productivas del Gobierno Federal

El programa de Cadenas Productivas es una solución integral que tiene como objetivo fortalecer el desarrollo de las micros, pequeñas y medianas empresas de nuestro país, con herramientas que les permitan incrementar su capacidad productiva y de gestión.

Al incorporarte a Cadenas Productivas tendrás acceso sin costo a los siguientes beneficios:

- Conoce oportunamente al consultar desde la comodidad de tu negocio los pagos que te realizarán las dependencias o entidades con la posibilidad de obtener la liquidez que requieres sobre tus cuentas por cobrar derivadas de la proveeduría de bienes y servicios. Si requieres Capital de Trabajo podrás acceder a los programas de financiamiento a través de Crédito Pyme que Nacional Financiera instrumenta a través de los bancos.
- Incrementa tus ventas, al pertenecer al Directorio de Proveedores del Gobierno Federal, mediante el cual las Dependencias y/o Entidades u otras empresas podrán consultar tu oferta de productos y servicios en el momento que lo requieran, al mismo tiempo, conocerás otras empresas con la posibilidad de ampliar tu base de proveedores.
- Profesionaliza tu negocio, a través de los cursos de capacitación en línea o presenciales, sobre temas relacionados al proceso de compra del Gobierno Federal que te ayudarán a ser más efectivo al presentar tus propuestas.
- Identifica oportunidades de negocio, al conocer las necesidades de compra del Gobierno Federal a través de nuestros boletines electrónicos.

Para mayores informes sobre el particular llamar desde el área metropolitana al 55-5089-6107 o al 800 623-4672 sin costo desde el interior de la república o bien a través de la página de internet www.NAFIN.com.

Ciudad de México, a _____ de 20__

Nombre de la Empresa

En Nacional Financiera, S.N.C. estamos coordinando una iniciativa sin duda histórica, para apoyar a las PyMES en el país. La estrategia principal consiste en establecer un Programa Obligatorio de Compras del Gobierno Federal hacia las pequeñas y medianas empresas mexicanas. Dicho programa pretende que en el año 2012, el 35% de las adquisiciones públicas se canalicen a este segmento productivo, principal generador del Producto Interno Bruto y de empleo.

Para tal fin, un primer paso es la incorporación obligatoria de todas las Dependencias y Entidades al Programa Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C., lo que nos permitirá conocer en forma consolidada la situación actual de la proveeduría gubernamental y proponer metas anuales en materia de compras de gobierno a PyMES a partir del 2008.

En este contexto, tengo el agrado de invitarte a incorporar tu empresa al programa, para que goce de los beneficios que éste le brinda:

Cadenas Productivas ofrece:

- Adelantar el cobro de las facturas mediante el descuento electrónico
 - Obtener liquidez para realizar más negocios
 - Mejorar la eficiencia del capital de trabajo
 - Agilizar y reducir los costos de cobranza
 - Realizar las transacciones desde la empresa en un sistema amigable y sencillo, www.nafin.com.mx
 - Realizar en caso necesario, operaciones vía telefónica a través del Call Center 55 50 89 61 07 y 800 NAFINSA (623 46 72)
- Acceder a capacitación y asistencia técnica gratuita
- Recibir información
- Formar parte del Directorio de compras del Gobierno Federal

Características descuento ó factoraje electrónico:

- Anticipar la totalidad de su cuenta por cobrar (documento)
- Descuento aplicable a tasas preferenciales
- Sin garantías, ni otros costos ó comisiones adicionales
- Contar con la disposición de los recursos en un plazo no mayor a 24 hrs, en forma electrónica y eligiendo al intermediario financiero de su preferencia

Afiliarse al programa es por única vez y no es necesario realizar el proceso nuevamente en alguna otra dependencia o entidad, no tiene ningún costo; en caso de requerirlo podrás hacer el cobro anticipado en la página www.nafin.com.mx o bien vía telefónica.

A fin de facilitar tu afiliación, te agradeceré comunicarte a los teléfonos 55.50.89.61.07 y 800 NAFINSA, donde el personal de Nacional Financiera, S.N.C. te orientará para la entrega de los documentos relacionados en el documento anexo y la formalización del convenio en un término de cinco días.

Al concretar tu afiliación tendrás como beneficio formar parte del Directorio de Compras que ofrece ser un proveedor elegible para el Sistema de Compras del Gobierno Federal.

Reitero nuestro agradecimiento por tu participación y aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

LISTA DE DOCUMENTOS PARA LA INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE DE AFILIACIÓN

AL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS.

- 1.- Carta Requerimiento de Afiliación, Fallo o Pedido.
Debidamente firmada por el área usuaria compradora
- 2.- **Copia simple del Acta Constitutiva (Escritura con la que se constituye o crea la empresa).
Esta escritura debe estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio.
Debe anexarse completa y legible en todas las hojas.
- 3.- **Copia simple de la Escritura de Reformas (modificaciones a los estatutos de la empresa)
Cambios de razón social, fusiones, cambios de administración, etc.,
Estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio.
Completa y legible en todas las hojas.
- 4.- **Copia simple de la escritura pública mediante la cual se haga constar los Poderes y Facultades del Representante Legal para Actos de Dominio.
Esta escritura debe estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio.
Debe anexarse completa y legible en todas las hojas.
- 5.- Comprobante de domicilio Fiscal
Vigencia no mayor a 2 meses
Comprobante de domicilio oficial (Recibo de agua, Luz, Teléfono fijo, predio)
Debe estar a nombre de la empresa, en caso de no ser así, adjuntar contrato de arrendamiento, comodato.
- 6.- Identificación Oficial Vigente del (los) representante(es) legal(es), con actos de dominio
Credencial de elector; pasaporte vigente ó FM2 (para extranjeros)
La firma deberá coincidir con la del convenio
- 7.- Alta en Hacienda y sus modificaciones
Formato R-1 ó R-2 en caso de haber cambios de situación fiscal (razón social o domicilio fiscal)
En caso de no tener las actualizaciones, pondrán obtenerlas de la página del SAT.
- 8.- Cédula del Registro Federal de Contribuyentes (RFC, Hoja Azul)
- 9.- Estado de Cuenta Bancario donde se depositarán los recursos
Sucursal, plaza, CLABE interbancaria
Vigencia no mayor a 2 meses
Estado de cuenta que emite la Institución Financiera y llega su domicilio.

La documentación arriba descrita, es necesaria para que la promotoría genere los contratos que le permitirán terminar el proceso de afiliación una vez firmados, los cuales constituyen una parte fundamental del expediente:

Contrato de descuento automático Cadenas Productivas
Firmado por el representante legal con poderes de dominio.
2 convenios con firmas originales
Contratos Originales de cada Intermediario Financiero.
Firmado por el representante legal con poderes de dominio.
(Únicamente, para personas Morales)**

Usted podrá contactarse con la Promotoría que va a afiliarlo llamando al 800- NAFINSA (800-6234672) ó al 55-50-89-61-07; ó acudir a las oficinas de Nacional Financiera en:
Av. Insurgentes Sur No. 1971, Col. Guadalupe Inn, C.P. 01020, Alcaldía Álvaro Obregón, en el Edificio Anexo, nivel Jardín, área de Atención a Clientes.

Estimado Proveedor del Gobierno Federal:

Con el propósito de iniciar su proceso de afiliación a la Cadena Productiva, es importante que me proporcione la información abajo indicada; con lo anterior, estaré en posibilidad de generar los contratos y convenios, mismos que a la brevedad le enviaré vía correo electrónico.

Información requerida para Afiliación a la Cadena Productiva.

Cadena(s) a la que desea afiliarse:

*

*

*

Número(s) de proveedor (opcional):

*

-

*

-

***Datos generales de la empresa.**

Razón Social:

Fecha de alta SHCP:

R.F.C.:

Domicilio Fiscal: Calle:

No.:

C.P.:

Colonia:

Ciudad:

Teléfono (incluir clave LADA):

Fax (incluir clave LADA):

e-mail:

Nacionalidad:

Datos de constitución de la sociedad: **(Acta Constitutiva / Persona Moral)**

No. de la Escritura:

Fecha de la Escritura: _____

Datos del Registro Público de Comercio

Fecha de Inscripción:

Entidad Federativa:

Alcaldía ó municipio:

Folio:

Fecha del folio:

Libro: _

Partida:

Fojas:

Nombre del Notario Público: _

No. de Notaria:

Entidad del Corredor ó Notario:

Alcaldía o municipio del corredor ó Notario:

Datos de inscripción y registro de poderes para actos de dominio (Persona Moral):

(Acta de poderes y/o acta constitutiva)

No. de la Escritura:

Fecha de la Escritura:

Tipo de Poder: Único () Mancomunado () Consejo ()



**CONSEJO NACIONAL DE HUMANIDADES, CIENCIAS Y TECNOLOGÍAS
CONVOCATORIA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA
NACIONAL ELECTRÓNICA**



SERVICIO DE IMPRESIÓN DE PUBLICACIONES EN MATERIA DE HUMANIDADES,
CIENCIAS, TECNOLOGÍAS E INNOVACIÓN

LA-38-90X-03890X001-N-__-2024

Datos del registro público de la propiedad y el comercio (Persona Moral):

Fecha de inscripción:
Entidad Federativa:
Alcaldía ó municipio:
Folio:
Fecha del folio:
Libro:_
Partida:_
Fojas:
Nombre del Notario Público:_
No. de Notaría:
Entidad del Corredor ó Notario:
Alcaldía o municipio del corredor ó Notario:

Datos del representante legal con actos de administración o dominio:

Nombre:
Estado civil:
Fecha de nacimiento:
R.F.C.:
Fecha de alta SHCP:
Teléfono:
Fax (incluir clave LADA):
e-mail:
Nacionalidad:
Tipo de identificación oficial: Credencial INE () Pasaporte Vigente () FM2 ó FM3 extranjeros ()
No. de la identificación (si es IFE poner el No. que está en la parte donde está su firma):
Domicilio Fiscal: Calle: No.:
C.P.:
Colonia:
Ciudad:

Datos del banco donde se depositarán recursos:

Moneda: pesos (X) dólares ()
Nombre del banco:
No. de cuenta (11 dígitos):
Plaza:
No. de sucursal:
CLABE bancaria:(18 dígitos):
Régimen: Mancomunada () Individual () Indistinta () Órgano colegiado ()

Persona(s) autorizada(s) por la PyME para la entrega y uso de claves:

Nombre:
Puesto:
Teléfono (incluir clave LADA): Fax:
e-mail:

Actividad empresarial:

Fecha de inicio de operaciones:
Personal ocupado:
Actividad ó giro:
Empleos a generar:
Principales productos:
Ventas (último ejercicio) anuales:
Netas exportación:
Activo total (aprox.):
Capital contable (aprox.):
Requiere Financiamiento SI NO

ANEXO XIII TIPO Y MODELO DEL CONTRATO

CONTRATO CERRADO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE IMPRESIÓN DE PUBLICACIONES EN MATERIA DE HUMANIDADES, CIENCIAS, TECNOLOGÍAS E INNOVACIÓN, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE, EL EJECUTIVO FEDERAL POR CONDUCTO DEL CONSEJO NACIONAL DE HUMANIDADES, CIENCIAS Y TECNOLOGÍAS, REPRESENTADO POR _____, EN SU CARÁCTER DE _____, ASISTIDO POR _____, _____, EN SU CARÁCTER DE _____ Y POR EL _____, EN SU CARÁCTER DE ÁREA CONTRATANTE, EN ADELANTE "LA ENTIDAD" Y POR LA OTRA PARTE, LA EMPRESA _____, EN LO SUCESIVO "EL PROVEEDOR" REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR _____, EN SU CARÁCTER DE _____; A QUIENES DE MANERA CONJUNTA SE LES DENOMINARÁ "LAS PARTES", INSTRUMENTO QUE SUJETAN AL TENOR DE LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

DECLARACIONES

1. "LA ENTIDAD" declara que:

- 1.1 "LA ENTIDAD" es un organismo público descentralizado de la Administración Pública Federal, no sectorizado, con personalidad jurídica y patrimonio propio, que goza de autonomía técnica y de gestión, con domicilio en Ciudad de México, que tiene como objeto formular y conducir la política nacional en materia de humanidades, ciencias, tecnologías e innovación, de conformidad con lo establecido en el artículo 62 de la Ley General en Materia de Humanidades, Ciencias, Tecnologías e Innovación.
- 1.2 Conforme a lo dispuesto por el testimonio de la escritura pública número _____, de fecha _____ de _____ de _____, pasada ante la fe del Lic. _____, Notario Público número _____ de _____, que contiene poder general para actos de administración y poder especial para ejercicio de las atribuciones, otorgado a su favor por la Directora General de "LA ENTIDAD", el/la _____, _____, con R.F.C. _____, es el servidor público que tiene conferidas las facultades legales para celebrar el presente contrato, quien podrá ser sustituido en cualquier momento en su cargo o funciones, sin que ello implique la necesidad de elaborar convenio modificatorio.
- 1.3 De conformidad con lo establecido en el Estatuto Orgánico vigente de "LA ENTIDAD", suscribe el presente instrumento el/la _____, _____, con R.F.C. _____, y _____, quien podrá ser sustituido en cualquier momento en su cargo o funciones, bastando para tales efectos un comunicado por escrito y firmado por el servidor público facultado para ello, dirigido al representante de "EL PROVEEDOR" para los efectos del presente contrato.
- 1.4 De conformidad con lo establecido en el Estatuto Orgánico vigente de "LA ENTIDAD", suscribe el presente instrumento el/la _____, _____ de "LA ENTIDAD" con R.F.C. _____, facultado para suscribir el presente Contrato en su calidad de Área Contratante.
- 1.5 La adjudicación del presente Contrato se realizó mediante el procedimiento de _____, electrónico de carácter nacional, realizado al amparo del artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y en los artículos _____ de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la "LAASSP" y los correlativos de su Reglamento; adjudicándole a "EL PROVEEDOR" la prestación del Servicio de Impresión de Publicaciones en Materia de Humanidades, Ciencias, Tecnologías e Innovación, según comunicado de fallo número _____, de fecha _____ de _____ de 2024.

- 1.6 "LA ENTIDAD" cuenta con recursos suficientes y con autorización para ejercerlos en el cumplimiento de sus obligaciones derivadas del presente contrato, como se desprende del oficio de suficiencia presupuestaria número _____, con folio de autorización _____, de fecha ____ de _____ de 2024, emitido por la _____, de "LA ENTIDAD".
- 1.7 Para efectos fiscales las Autoridades Hacendarias le han asignado el Registro Federal de Contribuyentes N° CNC701230PD0.
- 1.8 Tiene establecido su domicilio en Avenida Insurgentes Sur número 1582, Colonia Crédito Constructor, Demarcación Territorial Benito Juárez, Código Postal 03940, Ciudad de México, mismo que señala para los fines y efectos legales del presente Contrato.

2. "EL PROVEEDOR" declara que:

- 2.1 Es una _____ legalmente constituida mediante la escritura pública número _____ de fecha ____ de _____ de _____, otorgada ante la fe del Lic. _____, Notario Público número ____ de _____, e inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio de _____, con el folio número _____, de fecha ____ de _____ de _____, denominada _____, que dentro de su objeto social se contempla: _____.
- 2.2 Su _____, _____, tiene facultades suficientes para suscribir el presente Contrato, como se desprende de la escritura pública número _____ de fecha ____ de _____ de _____, otorgada ante la fe del Lic. _____, Notario Público número _____ de _____, manifestando que, a la fecha de firma del presente instrumento, sus facultades no le han sido revocadas ni modificadas en forma alguna.
- 2.3 Reúne las condiciones técnicas, jurídicas y económicas, y cuenta con la organización y elementos necesarios para su cumplimiento.
- 2.4 Cuenta con su Registro Federal de Contribuyentes N° _____.
- 2.5 Bajo protesta de decir verdad, manifiesta estar al corriente en los pagos que se derivan de sus obligaciones fiscales, en específico de las previstas en el artículo 32-D del Código Fiscal Federal vigente, así como de sus obligaciones fiscales en materia de seguridad social, ante el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores y el Instituto Mexicano del Seguro Social; lo que acredita con las Opiniones de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales y en materia de Seguridad Social en sentido positivo, emitidas por el SAT e IMSS respectivamente, así como con la Constancia de Situación Fiscal en materia de Aportaciones Patronales y Entero de Descuentos, sin adeudo emitida por el INFONAVIT, las cuales se encuentran vigentes y obran en el expediente respectivo.
- 2.6 Señala como su domicilio para todos los efectos legales el ubicado en _____.

3. De "LAS PARTES":

- 3.1 Que es su voluntad celebrar el presente contrato y sujetarse a sus términos y condiciones, para lo cual se reconocen las facultades y capacidades, mismas que no les han sido revocadas o limitadas en forma alguna, por lo que de común acuerdo se obligan de conformidad con las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. OBJETO DEL CONTRATO.

“**EL PROVEEDOR**” acepta y se obliga a proporcionar a “**LA ENTIDAD**” la prestación del Servicio de Impresión de Publicaciones en Materia de Humanidades, Ciencias, Tecnologías e Innovación, en los términos y condiciones establecidos en este contrato y su **ANEXO 1 (Términos de Referencia y la propuesta de “EL PROVEEDOR”)** que forma parte integrante del mismo.

SEGUNDA. MONTOS DEL CONTRATO.

“**LA ENTIDAD**” pagará a “**EL PROVEEDOR**” como contraprestación por el servicio objeto de este contrato, la cantidad de \$ _____ (_____ /100 M.N.), más impuestos que ascienden a \$ _____ (_____ /100 M.N.), que hace un total de \$ _____ (_____ /100 M.N.).

El precio unitario del presente contrato, expresado en moneda nacional es el señalado en el **ANEXO 1**.

El precio unitario es considerado fijo y en moneda nacional (PESO MEXICANO) hasta que concluya la relación contractual que se formaliza, incluyendo todos los conceptos y costos involucrados en la prestación del Servicio de Impresión de Publicaciones en Materia de Humanidades, Ciencias, Tecnologías e Innovación por lo que “**EL PROVEEDOR**” no podrá agregar ningún costo extra y el precio será inalterable durante la vigencia del presente contrato.

TERCERA. ANTICIPO.

Para el presente contrato “**LA ENTIDAD**” no otorgará anticipo a “**EL PROVEEDOR**”

CUARTA. FORMA Y LUGAR DE PAGO.

“**LA ENTIDAD**” efectuará _____ a través de transferencia electrónica en pesos de los Estados Unidos Mexicanos, _____ a mes vencido, conforme a los servicios efectivamente prestados y a entera satisfacción del administrador del contrato y de acuerdo con lo establecido en el **ANEXO 1** que forma parte integrante de este contrato.

El pago se realizará en un plazo máximo de 20 (veinte) días naturales siguientes, contados a partir de la fecha en que sea entregado y aceptado el Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) o factura electrónica a “**LA ENTIDAD**”, con la aprobación (firma) del Administrador del presente contrato.

El cómputo del plazo para realizar el pago se contabilizará a partir del día hábil siguiente de la aceptación del CFDI o factura electrónica, y ésta reúna los requisitos fiscales que establece la legislación en la materia, el desglose de los servicios prestados, los precios unitarios, se verifique su autenticidad, no existan aclaraciones al importe y vaya acompañada con la documentación soporte de la prestación de los servicios facturados.

De conformidad con el artículo 90 del Reglamento de la “LAASSP”, en caso de que el CFDI o factura electrónica entregado presente errores, el Administrador del presente contrato o a quien éste designe por escrito, dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes de su recepción, indicará a “**EL PROVEEDOR**” las deficiencias que deberá corregir; por lo que, el procedimiento de pago reiniciará en el momento en que “**EL PROVEEDOR**” presente el CFDI y/o documentos soporte corregidos y sean aceptados.

El tiempo que **“EL PROVEEDOR”** utilice para la corrección del CFDI y/o documentación soporte entregada, no se computará para efectos de pago, de acuerdo con lo establecido en el artículo 51 de la **“LAASSP”**.

El CFDI o factura electrónica deberá ser presentada mediante correo electrónico a las cuentas siguientes: _____.

El CFDI o factura electrónica se deberá presentarse desglosando el I.V.A. cuando aplique.

“EL PROVEEDOR” manifiesta su conformidad que, hasta en tanto no se cumpla con la verificación, supervisión y aceptación de la prestación de los servicios, no se tendrán como recibidos o aceptados por el Administrador del presente contrato.

Para efectos de trámite de pago, **“EL PROVEEDOR”** deberá ser titular de una cuenta bancaria, en la que se efectuará la transferencia electrónica de pago, respecto de la cual deberá proporcionar toda la información y documentación que le sea requerida por **“LA ENTIDAD”**, para efectos del pago.

“EL PROVEEDOR” deberá presentar la información y documentación que **“LA ENTIDAD”** le solicite para el trámite de pago, atendiendo a las disposiciones legales e internas de **“LA ENTIDAD”**.

El pago de la prestación de los servicios recibidos, quedará condicionado proporcionalmente al pago que **“EL PROVEEDOR”** deba efectuar por concepto de penas convencionales y, en su caso, deductivas.

Para el caso que se presenten pagos en exceso, se estará a lo dispuesto por el artículo 51, párrafo tercero, de la **“LAASSP”**.

QUINTA. LUGAR, PLAZOS Y CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

La prestación del servicio, se realizará conforme a los plazos, condiciones y entregables establecidos por **“LA ENTIDAD”**, en el presente contrato y en su **ANEXO 1** el cual forma parte del presente contrato.

El servicio será prestado en los domicilios señalados en el **ANEXO 1** y fechas establecidas en el mismo.

En los casos que, derivado de la verificación se detecten defectos o discrepancias en la prestación de los servicios o incumplimiento en las especificaciones técnicas, **“EL PROVEEDOR”** contará con un plazo de conformidad con lo establecido en el **ANEXO 1** para la, sustitución o corrección, contados a partir del momento de la notificación por correo electrónico y/o escrito, sin costo adicional para **“LA ENTIDAD”**.

SEXTA. VIGENCIA.

“LAS PARTES” convienen en que la vigencia del presente contrato será del _____ y concluirá el día _____.

SEPTIMA. MODIFICACIONES DEL CONTRATO.

“**LAS PARTES**” están de acuerdo que “**LA ENTIDAD**” por razones fundadas y explícitas podrá ampliar el monto o la cantidad de los servicios, de conformidad con el artículo 52 de la “**LA ASSP**”, siempre y cuando las modificaciones no rebasen en su conjunto el 20% (veinte por ciento) de los establecidos originalmente, el precio unitario sea igual al originalmente pactado y el contrato esté vigente. La modificación se formalizará mediante la celebración de un Convenio Modificatorio.

“**LA ENTIDAD**”, podrá ampliar la vigencia del presente instrumento, siempre y cuando, no implique incremento del monto contratado o de la cantidad del servicio, siendo necesario que se obtenga el previo consentimiento de “**EL PROVEEDOR**”.

De presentarse caso fortuito o fuerza mayor, o por causas atribuibles a “**LA ENTIDAD**”, se podrá modificar el plazo del presente instrumento jurídico, debiendo acreditar dichos supuestos con las constancias respectivas. La modificación del plazo por caso fortuito o fuerza mayor podrá ser solicitada por cualquiera de “**LAS PARTES**”.

En los supuestos previstos en los dos párrafos anteriores, no procederá la aplicación de penas convencionales por atraso.

Cualquier modificación al presente contrato deberá formalizarse por escrito, y deberá suscribirse por el servidor público de “**LA ENTIDAD**” que lo haya hecho, o quien lo sustituya o esté facultado para ello, para lo cual “**EL PROVEEDOR**” realizará el ajuste respectivo de la garantía de cumplimiento, en términos del artículo 91, último párrafo del Reglamento de la LA ASSP, salvo que por disposición legal se encuentre exceptuado de presentar garantía de cumplimiento.

“**LA ENTIDAD**” se abstendrá de hacer modificaciones que se refieran a precios, anticipos, pagos progresivos, especificaciones y, en general, cualquier cambio que implique otorgar condiciones más ventajosas a un proveedor comparadas con las establecidas originalmente.

OCTAVA. GARANTÍA DEL SERVICIO.

Para la prestación del servicio materia del presente contrato, no se requiere que “**EL PROVEEDOR**” presente garantía por la calidad del servicio contratado.

NOVENA. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

Conforme a los artículos 48, fracción II, 49, fracción I, de la “**LA ASSP**”; 85, fracción III, 103 de su reglamento; y 166 de la ley de instituciones de seguros y de fianzas, “**EL PROVEEDOR**” se obliga a constituir una garantía la cual podrá ser divisible, la cual sólo se hará efectiva en la proporción correspondiente al incumplimiento de la obligación principal, mediante fianza expedida por compañía afianzadora mexicana autorizada por la comisión nacional de seguros y de fianzas, a favor del Consejo Nacional de Humanidades, Ciencias y Tecnologías, por un importe equivalente al 10.0% del monto máximo del contrato, sin incluir impuestos. dicha fianza deberá ser entregada a “**LA ENTIDAD**”, a más tardar dentro de los 10 (diez) días naturales posteriores a la firma del presente contrato.

Por un monto de _____.

Si las disposiciones jurídicas aplicables lo permitan, la entrega de la garantía de cumplimiento se realizará de manera electrónica.

La fianza podrá presentarse de manera física en el domicilio señalado en las Declaraciones de “**LA ENTIDAD**”; o electrónica en formato pdf y xml a los correos electrónicos _____ y _____ en la cual deberán de indicarse los siguientes requisitos:

AFIANZADORA O ASEGURADORA:

Denominación social: _____, en lo sucesivo "LA AFIANZADORA" o "LA ASEGURADORA"

Domicilio: _____.

Autorización del Gobierno Federal para operar: ____ (Número de oficio y fecha)

BENEFICIARIO:

CONSEJO NACIONAL DE HUMANIDADES, CIENCIAS Y TECNOLOGÍAS, en lo sucesivo "EL BENEFICIARIO".

Domicilio: _____

El medio electrónico por el cual se pueda enviar la fianza a "LA CONTRATANTE" y a "EL BENEFICIARIO":

FIADO (S):

Nombre o denominación social: _____

RFC: _____

Domicilio: _____

DATOS DE LA PÓLIZA:

Número: _____

Monto Afianzado: _____

Moneda: _____

Fecha de expedición: _____

Obligación garantizada: _____

Naturaleza de las Obligaciones: La obligación garantizada será divisible, por lo que, en caso de presentarse algún incumplimiento, se hará efectiva solo en la proporción correspondiente al incumplimiento de la obligación principal.

DATOS DEL CONTRATO O PEDIDO, EN LO SUCESIVO EL "CONTRATO":

Número asignado por "LA CONTRATANTE": _____

Objeto: _____

Monto del Contrato: _____

Moneda: _____

Fecha de suscripción: _____

Tipo: Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios

Obligación contractual para la garantía de cumplimiento: Divisible

Procedimiento al que se sujetará la presente póliza de fianza para hacerla efectiva: El previsto en el artículo 279 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

Competencia y Jurisdicción: Para todo lo relacionado con la presente póliza, el fiado, el fiador y cualesquier otro obligado, así como "EL BENEFICIARIO", se someterán a la jurisdicción y competencia de las tribunales federales de la Ciudad de México, renunciando al fuero que pudiera corresponderle en razón de su domicilio o por cualquier otra causa.

La presente fianza se expide de conformidad con lo dispuesto por los artículos 48, fracción II y último párrafo, y artículo 49, fracción II, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 103 de su Reglamento.

Validación de la fianza en el portal de internet, dirección electrónica www.amig.org.mx

(Nombre del representante de "LA AFIANZADORA" o "LA ASEGURADORA")

CLAUSULAS GENERALES A QUE SE SUJETARÁ LA PRESENTE PÓLIZA DE FIANZA PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIO, OBRA PÚBLICA O SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA.

PRIMERA. - OBLIGACIÓN GARANTIZADA.

Esta póliza de fianza garantiza el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el "CONTRATO" a que se refiere esta póliza y en sus convenios modificatorios que se hayan realizado o al anexo del mismo, cuando no rebasen el porcentaje de ampliación indicado en la cláusula siguiente, aún y cuando parte de las obligaciones se subcontraten.

SEGUNDA. - MONTO AFIANZADO.

"LA AFIANZADORA" o "LA ASEGURADORA", se compromete a pagar a "EL BENEFICIARIO", hasta el monto de esta póliza, que es \$ _____ (_____ PESOS ____/100 M.N.) que representa el 10% (diez por ciento) del valor del "CONTRATO".

"LA AFIANZADORA" o "LA ASEGURADORA", reconoce que el monto garantizado por la fianza de cumplimiento se puede modificar en el caso de que se formalice uno o varios convenios modificatorios de ampliación del monto del "CONTRATO" indicado en la carátula de esta póliza, siempre y cuando no se rebase el 10% de dicho monto. Previa notificación del fiado y cumplimiento de los requisitos legales, "LA AFIANZADORA" o "LA ASEGURADORA", emitirá el documento modificatorio correspondiente o endoso para el solo efecto de hacer constar la referida ampliación, sin que se entienda que la obligación sea novada.

En el supuesto de que el porcentaje de aumento al "CONTRATO" en monto fuera superior a los indicados, "LA AFIANZADORA" o "LA ASEGURADORA" se reserva el derecho de emitir los endosos subsecuentes, por la diferencia entre ambos montos, sin embargo, previa solicitud del fiado, "LA AFIANZADORA" podrá garantizar dicha diferencia y emitirá el documento modificatorio correspondiente.

"LA AFIANZADORA" o "LA ASEGURADORA" acepta expresamente que, en caso de requerimiento, se compromete a pagar el monto total afianzado, siempre y cuando en el "CONTRATO" se haya estipulado que la obligación garantizada es indivisible; de estipularse que es divisible, "LA AFIANZADORA" pagará de forma proporcional el monto de la o las obligaciones incumplidas.

TERCERA. - INDEMNIZACIÓN POR MORA.

"LA AFIANZADORA", se obliga a pagar la indemnización por mora que en su caso proceda de conformidad con el artículo 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

CUARTA. - VIGENCIA.

La fianza permanecerá vigente hasta que se dé cumplimiento a la o las obligaciones que garantice en los términos del "CONTRATO" y continuará vigente en caso de que "LA CONTRATANTE" otorgue prórroga o espera al cumplimiento del "CONTRATO", en los términos de la siguiente cláusula.

Asimismo, esta fianza permanecerá vigente durante la substanciación de todos los recursos legales, arbitrajes o juicios que se interpongan con origen en la obligación garantizada hasta que se pronuncie resolución definitiva de autoridad o tribunal competente que haya causado ejecutoria.

De esta forma la vigencia de la fianza no podrá acotarse en razón del plazo establecido para cumplir la o las obligaciones contractuales.

QUINTA. - PRÓRROGAS, ESPERAS O AMPLIACIÓN AL PLAZO DEL CONTRATO.

En caso de que se prorrogue el plazo originalmente señalado o conceder esperas o convenios de ampliación de plazo para el cumplimiento del contrato garantizado y su anexo, el fiado dará aviso a "LA AFIANZADORA" o "LA ASEGURADORA", la cual deberá emitir los documentos modificatorios o endosos correspondientes.

"LA AFIANZADORA" o "LA ASEGURADORA" acepta expresamente garantizar la obligación a que esta póliza se refiere, aún en el caso de que se otorgue prórroga, espera o ampliación al fiado por parte de "LA CONTRATANTE" para el cumplimiento total de las obligaciones que se garantizan, por lo que no se actualiza el supuesto de extinción de fianza previsto en el artículo 179 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, sin que se entienda novada la obligación.

SEXTA. - SUPUESTOS DE SUSPENSIÓN.

Para garantizar el cumplimiento del "CONTRATO", cuando concurran los supuestos de suspensión en los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y demás disposiciones aplicables, "LA CONTRATANTE" deberá emitir el o las actas circunstanciadas y, en su caso, las constancias a que haya lugar. En estos supuestos, a petición del fiado, "LA AFIANZADORA" o "LA ASEGURADORA" otorgará el o los endosos conducentes, conforme a lo estatuido en el artículo 166 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, para lo cual bastará que el fiado exhiba a "LA AFIANZADORA" o "LA ASEGURADORA" dichos documentos expedidos por "LA CONTRATANTE".

El aplazamiento derivado de la interposición de recursos administrativos y medios de defensa legales, no modifica o altera el plazo de ejecución inicialmente pactado, por lo que subsistirán inalterados los términos y condiciones originalmente previstos, entendiendo que los endosos que emita "LA AFIANZADORA" por cualquiera de los supuestos referidos, formarán parte en su conjunto, solidaria e inseparable de la póliza inicial.

SÉPTIMA. - SUBJUDICIDAD.

"LA AFIANZADORA" o "LA ASEGURADORA" realizará el pago de la cantidad reclamada, bajo los términos estipulados en esta póliza de fianza, y, en su caso, la indemnización por mora de acuerdo a lo establecido en el artículo 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, aun cuando la obligación se encuentre subjúdica, en virtud de procedimiento ante autoridad judicial, administrativa o tribunal arbitral, salvo que el fiado obtenga la suspensión de su ejecución, ante dichas instancias.

"LA AFIANZADORA" o "LA ASEGURADORA" deberá comunicar a "EL BENEFICIARIO" de la garantía, el otorgamiento de la suspensión al fiado, acompañándole las constancias respectivas que así lo acrediten, a fin de que se encuentre en la posibilidad de abstenerse del cobro de la fianza hasta en tanto se dicte sentencia firme.

OCTAVA. - COAFIANZAMIENTO O YUXTAPOSICION DE GARANTIAS.

El coafianzamiento o yuxtaposición de garantías, no implicará novación de las obligaciones asumidas por "LA AFIANZADORA" o "LA ASEGURADORA" por lo que subsistirá su responsabilidad exclusivamente en la medida y condiciones en que la asumió en la presente póliza de fianza y en sus documentos modificatorios.

NOVENA. - CANCELACIÓN DE LA FIANZA.

"LA AFIANZADORA" o "LA ASEGURADORA" quedará liberada de su obligación fiadora siempre y cuando "LA CONTRATANTE" le comunique por escrito, por conducto del servidor público facultado para ello, su conformidad para cancelar la presente garantía.

El fiado podrá solicitar la cancelación de la fianza para lo cual deberá presentar a "LA AFIANZADORA" la constancia de cumplimiento total de las obligaciones contractuales. Cuando el fiado solicite dicha cancelación derivado del pago realizado por saldos a su cargo o por el incumplimiento de obligaciones, deberá presentar el recibo de pago correspondiente.

Esta fianza se cancelará cuando habiéndose cumplido la totalidad de las obligaciones estipuladas en el "CONTRATO", "LA CONTRATANTE" haya calificado o revisado y aceptado la garantía exhibida por el fiado para responder por los defectos, vicios ocultos de los bienes entregados y por el correcto funcionamiento de los mismos o por la calidad de los servicios prestados por el fiado, respecto del "CONTRATO" especificado en la carátula de la presente póliza y sus respectivos convenios modificatorios.

DÉCIMA. - PROCEDIMIENTOS.

"LA AFIANZADORA" o "LA ASEGURADORA" acepta expresamente someterse al procedimiento previsto en el artículo 279 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas para hacer efectiva la fianza.

DÉCIMA PRIMERA. – RECLAMACIÓN.

"EL BENEFICIARIO" podrá presentar la reclamación a que se refiere el artículo 279, de Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas en cualquier oficina, o sucursal de la Institución y ante cualquier apoderado o representante de la misma.

DÉCIMA SEGUNDA. - DISPOSICIONES APLICABLES.

Será aplicable a esta póliza, en lo no previsto por la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas la legislación mercantil y a falta de disposición expresa el Código Civil Federal.

Fin de texto

En caso de que **"EL PROVEEDOR"** incumpla con la entrega de la garantía en el plazo establecido, **"LA ENTIDAD"** podrá rescindir el contrato y dará vista al Órgano Interno de Control Específico para que proceda en el ámbito de sus facultades.

La garantía de cumplimiento no será considerada como una limitante de responsabilidad de **"EL PROVEEDOR"**, derivada de sus obligaciones y garantías estipuladas en el presente instrumento jurídico, y no impedirá que **"LA ENTIDAD"** reclame la indemnización por cualquier incumplimiento que pueda exceder el valor de la garantía de cumplimiento.

En caso de incremento al monto del presente instrumento jurídico o modificación al plazo, **"EL PROVEEDOR"** se obliga a entregar a **"LA ENTIDAD"** dentro de los 10 (diez días) naturales siguientes a la formalización del mismo, de conformidad con el último párrafo del artículo 91, del reglamento de la **"LAASSP"**, los documentos modificatorios o endosos correspondientes, debiendo contener en el documento la estipulación de que se otorga de manera conjunta, solidaria e inseparable de la garantía otorgada inicialmente.

Cuando la contratación abarque más de un ejercicio fiscal, la garantía de cumplimiento del contrato podrá ser por el porcentaje que corresponda del monto total por erogar en el ejercicio fiscal de que se trate, y deberá ser renovada por **"EL PROVEEDOR"** cada ejercicio fiscal por el monto que se ejercerá en el mismo, la cual deberá presentarse a **"LA ENTIDAD"** a más tardar dentro de los primeros diez días naturales del ejercicio fiscal que corresponda.

Una vez cumplidas las obligaciones a satisfacción, el servidor público facultado por **"LA ENTIDAD"** procederá inmediatamente a extender la constancia de cumplimiento de las obligaciones contractuales y dará inicio a los trámites para la cancelación de la garantía de cumplimiento del contrato, lo que comunicará a **"EL PROVEEDOR"**.

DÉCIMA. OBLIGACIONES DE "EL PROVEEDOR".

- a) Prestar el servicio en las fechas o plazos y lugares establecidos conforme a lo pactado en el presente contrato y el **ANEXO 1** respectivo.
- b) Cumplir con las especificaciones técnicas y de calidad y demás condiciones establecidas en el presente contrato y su respectivo anexo.
- c) Asumir la responsabilidad de cualquier daño que llegue a ocasionar a **"LA ENTIDAD"** o a terceros con motivo de la ejecución y cumplimiento del presente contrato.
- d) Proporcionar la información que le sea requerida por la Secretaría de la Función Pública y el Órgano Interno de Control Específico, de conformidad con el artículo 107 del Reglamento de la **"LAASSP"**.

DÉCIMA PRIMERA. OBLIGACIONES DE "LA ENTIDAD".

- a) Otorgar todas las facilidades necesarias, a efecto de que **"EL PROVEEDOR"** lleve a cabo en los términos convenidos en la prestación del servicio objeto del contrato.
- b) Realizar el pago correspondiente en tiempo y forma.
- c) Extender a **"EL PROVEEDOR"**, por conducto del administrador del contrato, la constancia de cumplimiento de obligaciones contractuales inmediatamente que se cumplan éstas a

satisfacción expresa de dicho servidor público para que se dé trámite a la cancelación de la garantía de cumplimiento del presente contrato.

DÉCIMA SEGUNDA. - ADMINISTRACIÓN, VERIFICACIÓN, SUPERVISIÓN Y ACEPTACIÓN DEL SERVICIO.

“**LA ENTIDAD**” designa como responsable de administrar y vigilar el cumplimiento del presente contrato al _____, con R.F.C. _____, en su carácter de _____ y el/la _____, con R.F.C. _____, en su carácter de _____ de “**LA ENTIDAD**”, quien dará seguimiento y verificará el cumplimiento de los derechos y obligaciones establecidos en este instrumento.

El servicio se tendrá por recibido previa revisión del administrador del presente contrato, la cual consistirá en la verificación del cumplimiento de las especificaciones establecidas y en su caso en el **ANEXO 1** respectivo, así como las contenidas en la propuesta técnica.

“**LA ENTIDAD**” a través del administrador del contrato, rechazará el servicio, que no cumpla las especificaciones establecidas en este contrato y en su **ANEXO 1**, obligándose a “**EL PROVEEDOR**” en este supuesto a entregarlo nuevamente bajo su responsabilidad y sin costo adicional para “**LA ENTIDAD**”, sin perjuicio de la aplicación de las penas convencionales o deducciones al cobro correspondientes.

“**LA ENTIDAD**” a través del administrador del contrato, podrá aceptar el servicio que incumpla de manera parcial o deficiente las especificaciones establecidas en este contrato y en el **ANEXO 1** respectivo, sin perjuicio de la aplicación de las deducciones al pago que procedan, y reposición del servicio, cuando la naturaleza propia de éstos lo permita.

DÉCIMA TERCERA. DEDUCCIONES.

“**LA ENTIDAD**” aplicará deducciones al pago por el incumplimiento parcial o deficiente, en que incurra “**EL PROVEEDOR**” conforme a lo estipulado en las cláusulas del presente contrato y **ANEXO 1** respectivo, las cuales se calcularán por un ____% sobre _____, proporcionados en forma parcial o deficiente. Las cantidades a deducir se aplicarán en el CFDI o factura electrónica que “**EL PROVEEDOR**” presente para su cobro, en el pago que se encuentre en trámite o bien en el siguiente pago.

De no existir pagos pendientes, se requerirá a “**EL PROVEEDOR**” que realice el pago de la deductiva a favor de “**LA ENTIDAD**”. En caso de negativa se procederá a hacer efectiva la garantía de cumplimiento del contrato.

Las deducciones económicas se aplicarán sobre la cantidad indicada sin incluir impuestos.

“**LA ENTIDAD**” aplicará las deductivas conforme a lo establecido en el **ANEXO 1**.

El cálculo de las deducciones correspondientes las realizará el administrador del contrato de “**LA ENTIDAD**”, cuya notificación se realizará por escrito o vía correo electrónico.

DÉCIMA CUARTA. PENAS CONVENCIONALES.

En caso que “**EL PROVEEDOR**” incurra en atraso en el cumplimiento conforme a lo pactado para la prestación del servicio, objeto del presente contrato, conforme a lo establecido en el **ANEXO 1**, parte integral del presente contrato, “**LA ENTIDAD**” por conducto del administrador del contrato aplicará la

pena convencional equivalente al _____, de conformidad con este instrumento legal y su respectivo **ANEXO 1**.

El Administrador del contrato notificará a **“EL PROVEEDOR”** por escrito o vía correo electrónico el cálculo de la pena convencional, conforme a lo establecido en el **ANEXO 1**.

El pago del servicio quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que **“EL PROVEEDOR”** deba efectuar por concepto de penas convencionales por atraso; en el supuesto que el contrato sea rescindido en términos de lo previsto en la CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA DE RESCISIÓN, no procederá el cobro de dichas penas ni la contabilización de las mismas al hacer efectiva la garantía de cumplimiento del contrato.

El pago de la pena podrá efectuarse a favor de **“LA ENTIDAD”**; o bien, a través de un comprobante de egreso (CFDI de Egreso) conocido comúnmente como Nota de Crédito, en el momento en el que emita el comprobante de Ingreso (Factura o CFDI de Ingreso) por concepto del servicio, en términos de las disposiciones jurídicas aplicables.

El importe de la pena convencional, no podrá exceder el equivalente al monto total de la garantía de cumplimiento del contrato, y en el caso de no haberse requerido esta garantía, no deberá exceder del 20% (veinte por ciento) del monto total del contrato.

Cuando **“EL PROVEEDOR”** quede exceptuado de la presentación de la garantía de cumplimiento, en los supuestos previsto en la **“LAASSP”**, el monto máximo de las penas convencionales por atraso que se puede aplicar, será del 20% (veinte por ciento) del monto de los servicios prestados fuera de la fecha convenida, de conformidad con lo establecido en el tercer párrafo del artículo 96 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

DÉCIMA QUINTA. LICENCIAS, AUTORIZACIONES Y PERMISOS.

“EL PROVEEDOR” se obliga a observar y mantener vigentes las licencias, autorizaciones, permisos o registros requeridos para el cumplimiento de sus obligaciones, conforme a lo establecido en el **ANEXO 1**, del presente instrumento jurídico.

DÉCIMA SEXTA. PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL.

Para la prestación de los servicios materia del presente contrato, no se requiere que **“EL PROVEEDOR”** contrate una póliza de seguro por responsabilidad civil.

DÉCIMA SÉPTIMA. TRANSPORTE.

“EL PROVEEDOR” se obliga bajo su costa y riesgo, a transportar los bienes e insumos necesarios para la prestación del servicio, desde su lugar de origen, hasta las instalaciones señaladas en el **ANEXO 1** del presente instrumento jurídico.

DÉCIMA OCTAVA. IMPUESTOS Y DERECHOS.

Los impuestos, derechos y gastos que procedan con motivo de la prestación del servicio, objeto del presente contrato, serán pagados por **“EL PROVEEDOR”**, mismos que no serán repercutidos a **“LA ENTIDAD”**.

“LA ENTIDAD” sólo cubrirá, cuando aplique, lo correspondiente al Impuesto al Valor Agregado (IVA), en los términos de la normatividad aplicable y de conformidad con las disposiciones fiscales vigentes.

DÉCIMA NOVENA. PROHIBICIÓN DE CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES.

“**EL PROVEEDOR**” no podrá ceder total o parcialmente los derechos y obligaciones derivados del presente contrato, a favor de cualquier otra persona física o moral, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad previa y por escrito de “**LA ENTIDAD**”.

VIGÉSIMA. DERECHOS DE AUTOR, PATENTES Y/O MARCAS.

“**EL PROVEEDOR**” será responsable en caso de infringir patentes, marcas o viole otros registros de derechos de propiedad industrial a nivel nacional e internacional, con motivo del cumplimiento de las obligaciones del presente contrato, por lo que se obliga a responder personal e ilimitadamente de los daños y perjuicios que pudiera causar a “**LA ENTIDAD**” o a terceros.

De presentarse alguna reclamación en contra de “**LA ENTIDAD**”, por cualquiera de las causas antes mencionadas, “**EL PROVEEDOR**”, se obliga a salvaguardar los derechos e intereses de “**LA ENTIDAD**” de cualquier controversia, liberándola de toda responsabilidad de carácter civil, penal, mercantil, fiscal o de cualquier otra índole, sacándola en paz y a salvo.

En caso de que “**LA ENTIDAD**” tuviese que erogar recursos por cualquiera de estos conceptos “**EL PROVEEDOR**” se obliga a reembolsar de manera inmediata los recursos erogados por aquella.

VIGÉSIMA PRIMERA. CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.

“**LAS PARTES**” acuerdan que la información que se intercambie de conformidad con las disposiciones del presente instrumento, se tratarán de manera confidencial, siendo de uso exclusivo para la consecución del objeto del presente contrato y no podrá difundirse a terceros de conformidad con lo establecido en las Leyes General y Federal, respectivamente, de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Ley General de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados, y demás legislación aplicable.

Para el tratamiento de los datos personales que “**LAS PARTES**” recaben con motivo de la celebración del presente contrato, deberá realizarse con base en lo previsto en los Avisos de Privacidad respectivos.

Por tal motivo, “**EL PROVEEDOR**” asume cualquier responsabilidad que se derive del incumplimiento de su parte, o de sus empleados, a las obligaciones de confidencialidad descritas en el presente contrato.

Asimismo “**EL PROVEEDOR**” deberá observar lo establecido en el **ANEXO 1** aplicable a la Confidencialidad de la información del presente Contrato.

VIGÉSIMA SEGUNDA. SUSPENSIÓN TEMPORAL DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

Con fundamento en el artículo 55 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 102, fracción II, de su Reglamento, “**LA ENTIDAD**” en el supuesto de caso fortuito o de fuerza mayor o por causas que le resulten imputables, podrá suspender la prestación de los servicios, de manera temporal, quedando obligado a pagar a “**EL PROVEEDOR**”, aquellos servicios que hubiesen sido efectivamente prestados, así como, al pago de gastos no recuperables previa solicitud y acreditamiento.

Una vez que hayan desaparecido las causas que motivaron la suspensión, el contrato podrá continuar produciendo todos sus efectos legales, si “**LA ENTIDAD**” así lo determina; y en caso que subsistan

los supuestos que dieron origen a la suspensión, se podrá iniciar la terminación anticipada del contrato, conforme lo dispuesto en la cláusula siguiente.

VIGÉSIMA TERCERA. TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO.

“**LA ENTIDAD**” cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los servicios originalmente contratados y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio a “**LA ENTIDAD**”, o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al presente contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio, emitida por la Secretaría de la Función Pública, podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato sin responsabilidad alguna para “**LA ENTIDAD**”, ello con independencia de lo establecido en la cláusula que antecede.

Cuando “**LA ENTIDAD**” determine dar por terminado anticipadamente el contrato, lo notificará a “**EL PROVEEDOR**” hasta con 30 (treinta) días naturales anteriores al hecho, debiendo sustentarlo en un dictamen fundado y motivado, en el que se precisarán las razones o causas que dieron origen a la misma y pagará a “**EL PROVEEDOR**” la parte proporcional de los servicios prestados, así como los gastos no recuperables en que haya incurrido, previa solicitud por escrito, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el presente contrato, limitándose según corresponda a los conceptos establecidos en la fracción I, del artículo 102 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

VIGÉSIMA CUARTA. RESCISIÓN.

“**LA ENTIDAD**” podrá en cualquier momento rescindir administrativamente el presente contrato y hacer efectiva la fianza de cumplimiento, cuando “**EL PROVEEDOR**” incurran en incumplimiento de sus obligaciones contractuales, sin necesidad de acudir a los tribunales competentes en la materia, por lo que, de manera enunciativa, más no limitativa, se entenderá por incumplimiento:

- a) Contravenir a los términos pactados para la prestación del servicio, establecidos en el presente contrato.
- b) Transferir en todo o en parte las obligaciones que deriven del presente contrato a un tercero ajeno a la relación contractual.
- c) Ceder los derechos de cobro derivados del contrato, sin contar con la conformidad previa y por escrito de “**LA ENTIDAD**”.
- d) Suspender total o parcialmente y sin causa justificada la prestación del servicio del presente contrato.
- e) No realizar la prestación del servicio en tiempo y forma conforme a lo establecido en el presente contrato y su respectivo anexo.
- f) No proporcionar a los Órganos de Fiscalización, la información que le sea requerida con motivo de las auditorías, visitas e inspecciones que realicen.
- g) Ser declarado en concurso mercantil, o por cualquier otra causa distinta o análoga que afecte su patrimonio.
- h) En caso de que se compruebe la falsedad de alguna manifestación, información o documentación proporcionada para efecto del presente contrato.
- i) Si no entrega dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la fecha de firma del presente contrato, la garantía de cumplimiento del mismo.
- j) Cuando la suma de las penas convencionales exceda el monto total de la garantía de cumplimiento del contrato.
- k) Cuando la suma de las deducciones al pago, excedan el límite máximo establecido para las deducciones.
- l) Divulgar, transferir o utilizar la información que conozca en el desarrollo del cumplimiento del objeto del presente contrato, sin contar con la autorización de “**LA ENTIDAD**” en los términos de lo dispuesto en la cláusula vigésima primera de confidencialidad y protección de datos

- personales del presente instrumento jurídico.
- m) Impedir el desempeño normal de labores de **“LA ENTIDAD”**.
 - n) Incumplir cualquier obligación distinta de las anteriores y derivadas del presente contrato.

Para el caso de optar por la rescisión del contrato, **“LA ENTIDAD”** comunicará por escrito a **“EL PROVEEDOR”** el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de 5 (cinco) días hábiles contados a partir del día siguiente de la notificación, exponga lo que a su derecho convenga y aporte en su caso las pruebas que estime pertinentes.

Transcurrido dicho término **“LA ENTIDAD”**, en un plazo de 15 (quince) días hábiles siguientes, tomando en consideración los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer a **“EL PROVEEDOR”**, determinará de manera fundada y motivada dar o no por rescindido el contrato, y comunicará a **“EL PROVEEDOR”** dicha determinación dentro del citado plazo.

Cuando se rescinda el contrato, se formulará el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos que deba efectuar **“LA ENTIDAD”** por concepto del contrato hasta el momento de rescisión, o los que resulten a cargo de **“EL PROVEEDOR”**.

Iniciado un procedimiento de conciliación **“LA ENTIDAD”** podrá suspender el trámite del procedimiento de rescisión.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato se realiza la prestación de los servicios, el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación de **“LA ENTIDAD”** de que continúa vigente la necesidad de la prestación de los servicios, aplicando, en su caso, las penas convencionales correspondientes.

“LA ENTIDAD” podrá determinar no dar por rescindido el contrato, cuando durante el procedimiento advierta que la rescisión del mismo pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas. En este supuesto, **“LA ENTIDAD”** elaborará un dictamen en el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión del contrato resultarían más inconvenientes.

De no rescindir el contrato, **“LA ENTIDAD”** establecerá con **“EL PROVEEDOR”**, otro plazo, que le permita subsanar el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento, aplicando las sanciones correspondientes. El convenio modificatorio que al efecto se celebre deberá atender a las condiciones previstas por los dos últimos párrafos del artículo 52 de la **“LAASSP”**.

No obstante, de que se hubiere firmado el convenio modificatorio a que se refiere el párrafo anterior, si se presenta de nueva cuenta el incumplimiento, **“LA ENTIDAD”** quedará expresamente facultada para optar por exigir el cumplimiento del contrato, o rescindirlo, aplicando las sanciones que procedan.

Si se llevara a cabo la rescisión del contrato, y en el caso de que a **“EL PROVEEDOR”** se le hubieran entregado pagos progresivos, éste deberá de reintegrarlos más los intereses correspondientes, conforme a lo indicado en el artículo 51, párrafo cuarto, de la **“LAASSP”**.

Los intereses se calcularán sobre el monto de los pagos progresivos efectuados y se computarán por días naturales desde la fecha de su entrega hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de **“LA ENTIDAD”**.

VIGÉSIMA QUINTA. RELACIÓN Y EXCLUSIÓN LABORAL.

“EL PROVEEDOR” reconoce y acepta ser el único patrón de todos y cada uno de los trabajadores que intervienen en la prestación del servicio, deslindando de toda responsabilidad a **“LA ENTIDAD”**

respecto de cualquier reclamo que en su caso puedan efectuar sus trabajadores, sea de índole laboral, fiscal o de seguridad social y en ningún caso se le podrá considerar patrón sustituto, patrón solidario, beneficiario o intermediario.

“EL PROVEEDOR” asume en forma total y exclusiva las obligaciones propias de patrón respecto de cualquier relación laboral, que el mismo contraiga con el personal que labore bajo sus órdenes o intervenga o contrate para la atención de los asuntos encomendados por **“LA ENTIDAD”**, así como en la ejecución de los servicios.

Para cualquier caso no previsto, **“EL PROVEEDOR”** eximen expresamente a **“LA ENTIDAD”** de cualquier responsabilidad laboral, civil o penal o de cualquier otra especie que en su caso pudiera llegar a generarse, relacionado con el presente contrato.

Para el caso que, con posterioridad a la conclusión del presente contrato, **“LA ENTIDAD”** reciba una demanda laboral por parte de trabajadores de **“EL PROVEEDOR”**, en la que se demande la solidaridad y/o sustitución patronal a **“LA ENTIDAD”**, **“EL PROVEEDOR”** queda obligado a dar cumplimiento a lo establecido en la presente cláusula.

VIGÉSIMA SEXTA. DISCREPANCIAS.

“LAS PARTES” convienen que, en caso de discrepancia entre la convocatoria a la licitación pública, la invitación a cuando menos tres personas, o la solicitud de cotización y el modelo de contrato, prevalecerá lo establecido en la convocatoria, invitación o solicitud respectiva, de conformidad con el artículo 81, fracción IV del Reglamento de la **“LA ASSP”**.

VIGÉSIMA SÉPTIMA. CONCILIACIÓN.

“LAS PARTES” acuerdan que para el caso de que se presenten desavenencias derivadas de la ejecución y cumplimiento del presente contrato podrán someterse al procedimiento de conciliación establecido en los artículos 77, 78 y 79 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 126 al 136 de su Reglamento.

VIGÉSIMA OCTAVA. DOMICILIOS.

“LAS PARTES” señalan como sus domicilios legales para todos los efectos a que haya lugar y que se relacionan en el presente contrato, los que se indican en el apartado de Declaraciones, por lo que cualquier notificación judicial o extrajudicial, emplazamiento, requerimiento o diligencia que en dichos domicilios se practique, será enteramente válida, al tenor de lo dispuesto en el Título Tercero del Código Civil Federal.

VIGÉSIMA NOVENA. LEGISLACIÓN APLICABLE.

“LAS PARTES” se obligan a sujetarse estrictamente para la prestación de los servicios objeto del presente contrato a todas y cada una de las cláusulas que lo integran, su anexo que forma parte integral del mismo, a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su

Reglamento; Código Civil Federal; Ley Federal de Procedimiento Administrativo, Código Federal de Procedimientos Civiles; Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su Reglamento.

TRIGÉSIMA. JURISDICCIÓN.

“**LAS PARTES**” convienen que, para la interpretación y cumplimiento de este contrato, así como para lo no previsto en el mismo, se someterán a la jurisdicción y competencia de los Tribunales Federales en la Ciudad de México, renunciando expresamente al fuero que pudiera corresponderles en razón de su domicilio actual o futuro.

FIRMANTES

Por lo anteriormente expuesto, tanto “**LA ENTIDAD**” como “**EL PROVEEDOR**”, declaran estar conformes y bien enterados de las consecuencias, valor y alcance legal de todas y cada una de las estipulaciones que el presente instrumento jurídico contiene, por lo que lo ratifican y firman electrónicamente en las fechas especificadas en cada firma electrónica.

POR:
“LA ENTIDAD”

NOMBRE	CARGO	R.F.C.

POR:
“EL PROVEEDOR”

NOMBRE	R.F.C.

ANEXO XIV

MANIFESTACIÓN DE CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

Ciudad de México a de de 2024
(fecha de firma de presentación de
PROPUESTAS)

CONSEJO NACIONAL DE HUMANIDADES, CIENCIAS Y TECNOLOGÍAS
AV. INSURGENTES SUR N° 1582
COLONIA CRÉDITO CONSTRUCTOR
DEMARCACIÓN TERRITORIAL BENITO JUÁREZ
C.P. 03940, CIUDAD DE MÉXICO

AT'N: Lic. Fernando Hernández Flores
Director de Recursos Materiales y Servicios
Generales
PRESENTE

Licitación Pública Nacional Electrónica (Número de Licitación)

“(Nombre completo), en mi carácter de representante legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto que la información y documentación que se entrega al Consejo Nacional de Humanidades, Ciencias y Tecnologías, para su evaluación en el presente procedimiento, es de carácter CONFIDENCIAL, con excepción del monto del servicio señalado en la PROPUESTA económica, lo anterior de conformidad con los Artículos 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública vigente y 103 y 117 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública vigente.”

Nombre y Firma
Representante Legal

NOTA: La presentación de este documento deberá ser preferentemente en papel membretado

ANEXO XV

FORMATO DE NACIONALIDAD

Ciudad de México a de de 2024
(fecha de firma de presentación de
PROPUESTAS)

CONSEJO NACIONAL DE HUMANIDADES, CIENCIAS Y TECNOLOGÍAS
AV. INSURGENTES SUR N° 1582
COLONIA CRÉDITO CONSTRUCTOR
DEMARCACIÓN TERRITORIAL BENITO JUÁREZ
C.P. 03940, CIUDAD DE MÉXICO

AT'N: Lic. Fernando Hernández Flores
Director de Recursos Materiales y Servicios
Generales
PRESENTE

Licitación Pública Nacional Electrónica (Número de Licitación)

(Nombre completo), en mi carácter de representante legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto bajo protesta de decir verdad que la empresa que represento es de nacionalidad mexicana, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 28 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Así como la manifestación de que el servicio que oferta es de nacionalidad Mexicana de conformidad con lo dispuesto en el artículo 39 fracción VIII inciso d) del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA
REPRESENTANTE LEGAL

NOTA: La presentación de este documento deberá ser preferentemente en papel membretado

ANEXO XVI

FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA

Ciudad de México a de de 2024
(fecha de firma de presentación de
PROPUESTAS)

CONSEJO NACIONAL DE HUMANIDADES, CIENCIAS Y TECNOLOGÍAS
AV. INSURGENTES SUR N° 1582
COLONIA CRÉDITO CONSTRUCTOR
DEMARCACIÓN TERRITORIAL BENITO JUÁREZ
C.P. 03940, CIUDAD DE MÉXICO

AT'N: Lic. Fernando Hernández Flores
Director de Recursos Materiales y Servicios
Generales
PRESENTE

Licitación Pública Nacional Electrónica (Número de Licitación)

Por este medio, la empresa _____ hace entrega de la propuesta económica correspondiente al Servicio de impresión de publicaciones en materia de HCTI:

Publicación	Precio por ejemplar	Tiraje	Subtotal
Revista CYH 10			
Revista CYH 11			
Revista CYH 12			
Revista CYH 12 especial			
Revista CYH 13			
Revista CYH 13 especial			
Boletín Conahcyt 6			
Compilación de la Gaceta MEIA			
		<i>Sub total del servicio</i>	
		<i>IVA</i>	
		<i>Total del servicio</i>	

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA
REPRESENTANTE LEGAL

NOTA: La presentación de este documento deberá ser preferentemente en papel membretado

ANEXO XVII

FORMATO DE SUBCONTRATACIÓN

Ciudad de México a de de 2024
(fecha de firma de presentación de
PROPUESTA)

CONSEJO NACIONAL DE HUMANIDADES, CIENCIAS Y TECNOLOGÍAS
AV. INSURGENTES SUR N° 1582
COLONIA CRÉDITO CONSTRUCTOR
DEMARCACIÓN TERRITORIAL BENITO JUÁREZ
C.P. 03940, CIUDAD DE MÉXICO

AT'N: Lic. Fernando Hernández Flores
Director de Recursos Materiales y Servicios
Generales
PRESENTE

Licitación Pública Nacional Electrónica (Número de Licitación)

(Nombre completo) en mi carácter de representante legal de la empresa (nombre de la empresa) manifiesto que en caso de resultar ganador **no subcontrataré ni cederé total o parcialmente el servicio objeto de la presente licitación**, así como las obligaciones que emanen de la misma, excepto los derechos de cobro, contando con previa autorización del CONAHCYT.

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA
REPRESENTANTE LEGAL

NOTA: La presentación de este documento deberá ser preferentemente en papel membretado.

ANEXO XVIII

ESCRITO DE MANIFESTACIÓN DE CAPACIDAD HUMANA, TÉCNICA, ADMINISTRATIVA,
FINANCIERA Y LEGAL.

Ciudad de México a de de 2024
(fecha de firma de presentación de
PROPUESTAS)

CONSEJO NACIONAL DE HUMANIDADES, CIENCIAS Y TECNOLOGÍAS
AV. INSURGENTES SUR N° 1582
COLONIA CRÉDITO CONSTRUCTOR
DEMARCACIÓN TERRITORIAL BENITO JUÁREZ
C.P. 03940, CIUDAD DE MÉXICO

AT'N: Lic. Fernando Hernández Flores
Director de Recursos Materiales y Servicios
Generales
PRESENTE

Licitación Pública Nacional Electrónica (Número de Licitación)

(Nombre completo) en mi carácter de representante legal de la empresa (nombre de la empresa) manifiesto **contar con la suficiente capacidad humana, técnica, administrativa, financiera y legal para cumplir con la prestación del servicio en la forma y en los tiempos estipulados**, la cuál podría ser comprobada por el CONAHCYT a través de quien o quienes éste defina.

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA
REPRESENTANTE LEGAL

NOTA: La presentación de este documento deberá ser preferentemente en papel membretado.

ANEXO XIX

FORMATO DE FORMA DE PAGO

Ciudad de México a de de 2024
**(fecha de firma de presentación de
PROPUESTAS)**

CONSEJO NACIONAL DE HUMANIDADES, CIENCIAS Y TECNOLOGÍAS
AV. INSURGENTES SUR N° 1582
COLONIA CRÉDITO CONSTRUCTOR
DEMARCACIÓN TERRITORIAL BENITO JUÁREZ
C.P. 03940, CIUDAD DE MÉXICO

AT'N: Lic. Fernando Hernández Flores
Director de Recursos Materiales y Servicios
Generales
PRESENTE

Licitación Pública Nacional Electrónica (Número de Licitación)

(Nombre completo), en mi carácter de representante legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto estar de acuerdo en la forma de pago de conformidad a lo establecido en el numeral 2.1.3.) *FORMA DE PAGO Y TIPO DE MONEDA*, de la presente CONVOCATORIA.

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA
REPRESENTANTE LEGAL

NOTA: La presentación de este documento deberá ser preferentemente en papel membretado.

ANEXO XX

FORMATO DE PRECIOS FIJOS

Ciudad de México a de de 2024
**(fecha de firma de presentación de
PROPUESTAS)**

CONSEJO NACIONAL DE HUMANIDADES, CIENCIAS Y TECNOLOGÍAS
AV. INSURGENTES SUR N° 1582
COLONIA CRÉDITO CONSTRUCTOR
DEMARCACIÓN TERRITORIAL BENITO JUÁREZ
C.P. 03940, CIUDAD DE MÉXICO

AT'N: Lic. Fernando Hernández Flores
Director de Recursos Materiales y Servicios
Generales
PRESENTE

Licitación Pública Nacional Electrónica (Número de Licitación)

(Nombre completo) en mi carácter de representante legal de la empresa (nombre de la empresa) manifiesto que los **precios presentados en la propuesta económica serán fijos** con una vigencia a partir del día siguiente del fallo y hasta el día **31 de diciembre de 2024**, por lo que está de acuerdo con el plazo de entrega del servicio.

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA
REPRESENTANTE LEGAL

NOTA: La presentación de este documento deberá ser preferentemente en papel membretado.