

# CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA

Dirección de Recursos Materiales  
y Servicios Generales

Subdirección de Adquisiciones

Invitación a Cuando Menos Tres  
Personas de Carácter Nacional Electrónica

IA-03890X001-E\_\_-2020

Servicio de Impresión, Fotocopiado y Digitalización de  
Documentos para las Oficinas del CONACYT

2020

APROBADA POR EL SUBCOMITÉ REVISOR DE  
BASES EN LA QUINTA SESIÓN ORDINARIA DE  
FECHA 07 DE ABRIL DE 2020.

**Nota:** La presente Convocatoria es gratuita.

## Índice

Punto	D e s c r i p c i ó n	Página
	<b>Convocatoria</b>	<b>4</b>
	<b>Glosario de términos</b>	<b>5</b>
<b>1.</b>	<b>Información general del servicio objeto de esta invitación</b>	<b>7</b>
1.1	Descripción, unidad y cantidad	7
1.2	Modelo de contrato	7
1.3	Lugar de prestación del servicio	7
1.4	Calidad del servicio	7
<b>2.</b>	<b>Requisitos para participar en esta invitación</b>	<b>7</b>
<b>3.</b>	<b>Información específica de la invitación</b>	<b>8</b>
3.1	Calendario de eventos	8
<b>4.</b>	<b>Podere s que deberán acreditar</b>	<b>11</b>
4.1	Propuestas Conjuntas	11
<b>5.</b>	<b>Proposiciones</b>	<b>12</b>
5.1	Instrucciones para elaborar las proposiciones	12
5.2	Documentación Legal-Administrativa	12
5.3	Propuesta técnica	14
5.4	Propuesta económica	18
<b>6.</b>	<b>Aspectos económicos</b>	<b>19</b>
6.1	Pagos	19
6.2	Anticipos	19
6.3	Precios	19
6.4	Impuestos y derechos	20
<b>7.</b>	<b>Criterios de evaluación</b>	<b>20</b>
7.1	Evaluación de las proposiciones técnicas	20
7.2	Visita a las instalaciones del CONACYT	21
7.3	Evaluación de las proposiciones económicas	21
<b>8.</b>	<b>Adjudicación y firma del contrato</b>	<b>21</b>
8.1	Adjudicación del contrato	21
8.2	Acreditación del licitante que resulte adjudicado de encontrarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales y laborales	22
8.3	Firma del contrato	23
8.4	Del cumplimiento al contrato (Divisible)	24
8.5	Devolución de la garantía	24
<b>9.</b>	<b>Modificaciones que podrán efectuarse</b>	<b>25</b>
9.1	A la Convocatoria	25
9.2	Al contrato	25
<b>10.</b>	<b>Desechamiento de proposiciones</b>	<b>25</b>
<b>11.</b>	<b>Suspensión de la invitación</b>	<b>26</b>
11.1	Suspensión del servicio	26

<b>12.</b>	<b>Cancelación de la invitación</b>	<b>26</b>
<b>13.</b>	<b>Declaración de invitación desierta</b>	<b>27</b>
<b>14.</b>	<b>Inconformidades, controversias y sanciones</b>	<b>27</b>
14.1	Inconformidades	27
14.2	Controversias	28
14.3	Sanciones	28
14.3.1	Por no firmar el contrato	28
14.3.2	Por proporcionar información falsa	28
14.3.3	Por no cumplir con el servicio en el tiempo estipulado	28
14.4	Procedimiento de conciliación administrativa	29
<b>15.</b>	<b>Rescisión del contrato</b>	<b>29</b>
<b>16.</b>	<b>Terminación anticipada</b>	<b>30</b>
<b>17.</b>	<b>No negociación de condiciones</b>	<b>30</b>
<b>18.</b>	<b>Situaciones no previstas en la Convocatoria</b>	<b>31</b>
<b>19.</b>	<b>Anexos</b>	<b>31</b>
	<b>Anexo I TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	<b>32</b>
	<b>Anexo II FORMATO DE ACREDITACIÓN DEL LICITANTE</b>	<b>41</b>
	<b>Anexo II-A FORMATO DE INTERÉS EN PARTICIPAR</b>	<b>42</b>
	<b>Anexo III CÉDULA DE ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN</b>	<b>43</b>
	<b>Anexo IV FORMATO DEL ARTÍCULO 50 DE LA LAASSP</b>	<b>45</b>
	<b>Anexo V FORMATO DEL ARTÍCULO 60 ANTEPENÚLTIMO PÁRRAFO DE LA LAASSP</b>	<b>46</b>
	<b>Anexo VI FORMATO DE CONFORMIDAD DE LA CONVOCATORIA</b>	<b>47</b>
	<b>Anexo VII FORMATO DE INTEGRIDAD</b>	<b>48</b>
	<b>Anexo VIII INFORMACIÓN DE LA OCDE</b>	<b>49</b>
	<b>Anexo IX OPINIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES, LABORALES Y DE APORTACIONES PATRONALES</b>	<b>52</b>
	<b>Anexo X FORMATO DE FIANZA</b>	<b>57</b>
	<b>Anexo XI MODELO DEL CONTRATO</b>	<b>58</b>
	<b>Anexo XII FORMATO DE MIPYMES</b>	<b>75</b>
	<b>Anexo XIII FORMATO DE PROMOCIÓN AL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS</b>	<b>77</b>
	<b>Anexo XIV FORMATO DE CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN</b>	<b>82</b>
	<b>Anexo XV FORMATO DE NACIONALIDAD</b>	<b>83</b>
	<b>Anexo XVI FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA</b>	<b>84</b>
	<b>Anexo XVII FORMATO DE SUBCONTRATACIÓN</b>	<b>87</b>
	<b>Anexo XVIII FORMATO DE DISCAPACIDAD</b>	<b>88</b>
	<b>Anexo XIX FORMATO DE POLÍTICAS Y PRÁCTICAS DE IGUALDAD DE GÉNERO</b>	<b>89</b>

**Invitación a Cuando Menos Tres Personas de Carácter Nacional Electrónica**
**IA-03890X001-E\_\_-2020**
Invitación

El Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología, en cumplimiento de las disposiciones del artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, los artículos 26, fracción II, 26 Bis, fracción II, 28 fracción I, 42, 43 y 47 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y su Reglamento en vigor, así como las demás disposiciones legales vigentes en la materia, a través de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales del CONACYT, ubicada en Avenida Insurgentes Sur Número 1582, segundo piso ala norte, Colonia Crédito Constructor, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03940, Ciudad de México, teléfono: 53-22-77-00 extensiones 2240, 2279, 2258 y 2278, le invita a participar en el procedimiento de contratación de Invitación a Cuando Menos Tres Personas de Carácter Nacional Electrónica número **IA-03890X001-E\_\_-2020**, relativa a la contratación del **Servicio de Impresión, Fotocopiado y Digitalización de Documentos para las Oficinas del CONACYT**, la cual se llevará a cabo con cargo al presupuesto del ejercicio fiscal 2020.

La publicación de esta Convocatoria tiene como propósito informar y transparentar este procedimiento de contratación, por lo que dicha difusión es de carácter exclusivamente informativo, por lo que no tendrán derecho a participar personas distintas a las que hayan sido expresamente invitadas por el CONACYT y en atención al programa de transparencia del Consejo, el CONACYT, previamente a la entrega de las invitaciones, convocó a los miembros del subcomité a participar en la revisión del Proyecto de Convocatoria de esta invitación a partir del día **02 de abril de 2020**, la invitación se publicó en el portal del CONACYT en Internet:

<b>Proyecto de Convocatoria a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas de Carácter Nacional Electrónica.</b>	
Fecha y lugar de publicación del Proyecto de Convocatoria.	<b>Fecha de inicio del Proyecto:</b> 02 de abril de 2020 <b>Término del Proyecto:</b> 07 de abril de 2020 <b>Lugar de publicación:</b> <a href="http://www.conacyt.gob.mx/index.php/el-conacyt/licitaciones-publicas/pre-bases">http://www.conacyt.gob.mx/index.php/el-conacyt/licitaciones-publicas/pre-bases</a>
<b>Convocatoria a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas de Carácter Nacional Electrónica.</b>	
Lugar de publicación de la Convocatoria.	<b>1) CompraNet:</b> <a href="https://compranet.hacienda.gob.mx/web/login.html">https://compranet.hacienda.gob.mx/web/login.html</a>  <b>2) Página de Internet del CONACYT:</b> <a href="http://www.conacyt.gob.mx/index.php/el-conacyt/licitaciones-publicas/bases-1">http://www.conacyt.gob.mx/index.php/el-conacyt/licitaciones-publicas/bases-1</a>  La presente Invitación no contempla la reducción de plazos. (artículo 39 fracción III, inciso a) del RLAASSP.
Fecha de publicación de la Convocatoria.	Inicio: __ de ____ de 2020.

### Convocatoria

#### Glosario de términos

Para efectos de la presente Convocatoria, se entenderá por:

<b>CFF:</b>	Código Fiscal de la Federación.
<b>COMPRANET:</b>	<p>El Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental sobre Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, Integrado entre otra Información, por la Convocatoria a la Invitación y sus modificaciones; las actas de las juntas de aclaraciones, del acto de presentación y apertura de proposiciones y de fallo; los datos del contrato y los convenios modificatorios. Dicho sistema será de consulta gratuita y constituirá un medio por el cual se desarrollarán procedimientos de adjudicación.</p> <p>El sistema estará a cargo de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, a través de la unidad administrativa que se determine en su reglamento, la que establecerá los controles necesarios para garantizar la inalterabilidad y conservación de la información que contenga.</p>
<b>CONACYT:</b>	Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología.
<b>CONTRATO O PEDIDO:</b>	Acuerdo de voluntades que establece los derechos y obligaciones entre el CONACYT y el proveedor.
<b>CONVOCATORIA:</b>	Documento que contiene los conceptos, criterios y bases legales que rigen el procedimiento desde la invitación hasta la adjudicación del servicio o adquisición del bien.
<b>DOF:</b>	Diario Oficial de la Federación.
<b>INVITACIÓN:</b>	Invitación a Cuando Menos Tres Personas de Carácter Nacional Electrónica
<b>IVA:</b>	Impuesto al Valor Agregado.
<b>LAASSP:</b>	Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
<b>LICITANTE:</b>	La persona física o moral que participe en cualquier procedimiento de Licitación Pública o de Invitación a cuando menos tres personas.
<b>MIPYMES:</b>	Micro, pequeñas y medianas empresas.
<b>OIC:</b>	El Órgano Interno de Control en el Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología.
<b>PARTIDA, RENGLÓN, CONCEPTO O POSICIÓN:</b>	La división o desglose de los bienes o servicios, contenidos en un procedimiento de contratación o en un contrato o pedido, para diferenciarlos unos de otros, clasificarlos o agruparlos.

<b>POBALINES:</b>	Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del CONACYT
<b>PROPUESTA O PROPOSICIÓN:</b>	Oferta Técnica y Económica que presentan los licitantes.
<b>PROVEEDOR:</b>	La persona física o moral que celebre contratos y/o pedidos de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.
<b>RLAASSP:</b>	Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
<b>SAT:</b>	Servicio de Administración Tributaria.
<b>SERVICIO:</b>	<b>Servicio de Impresión, Fotocopiado y Digitalización de Documentos para las Oficinas del CONACYT</b>
<b>SFP:</b>	Secretaría de la Función Pública.
<b>SHCP</b>	Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
<b>UNIDAD COMPRADORA:</b>	El área del CONACYT que ha sido registrada y autorizada por la unidad de política de contrataciones públicas de la SHCP, para realizar operaciones y llevar a cabo procedimientos de contratación en CompraNet, a la cual le es asignada una clave de identificación. Dicha unidad estará a cargo del Titular del área contratante o del área responsable de la contratación a nivel central o del servidor público que éste designe.

## 1.- Información General del servicio Objeto de esta Invitación

### 1.1 Descripción, unidad y cantidad

Consistirá en la contratación del **Servicio de Impresión, Fotocopiado y Digitalización de Documentos para las Oficinas del CONACYT**, que requiere el CONACYT, mismo que se especifica en el **Anexo I “Términos de Referencia”** de la presente Convocatoria, el cual forma parte integral de la misma, en el que se indica la descripción y especificaciones del servicio objeto de esta contratación y que deberán contemplarse al 100% para la presentación de sus proposiciones.

Los licitantes, para la presentación de sus proposiciones, deberán ajustarse estrictamente a los requisitos y especificaciones previstos en la presente Convocatoria.

Para el cumplimiento de las obligaciones contractuales que se deriven de este procedimiento de invitación, el proveedor deberá ponerse en contacto con el Titular de la **Subdirección de Administración de Servicios de Tecnologías de la Información y Comunicaciones**, ubicada en Avenida Insurgentes Sur Número 1582, mezzanine, Colonia Crédito Constructor, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03940, Ciudad de México, a fin de coordinar las acciones encaminadas al óptimo cumplimiento del contrato.

### 1.2 Modelo de contrato

La formalización de la adjudicación se llevará a cabo bajo la modalidad de contrato; lo anterior, con fundamento en los artículos **29 fracción XVI, 45 y 47** de la LAASSP.

Vigencia del contrato será a partir del día \_\_\_ de \_\_\_ de 2020 y hasta el **31 de diciembre de 2020**, por un monto máximo de **\$2'524,160.00 (dos millones quinientos veinticuatro mil ciento sesenta pesos 00/100 M.N.)** y como monto mínimo de **\$1'514,496.00 (un millón quinientos catorce mil cuatrocientos noventa y seis pesos 00/100 M.N.)** incluyen el I.V.A.

### 1.3 Lugar de prestación del servicio

El servicio y los entregables serán conforme a lo indicado en el **Anexo I “TÉRMINOS DE REFERENCIA”** de la presente Convocatoria.

### 1.4 Calidad del servicio

Los licitantes, deberán presentar un escrito señalando que cuentan con la infraestructura necesaria y personal capacitado para cumplir a entera satisfacción del CONACYT, así como con las condiciones necesarias para garantizar la calidad del servicio.

## 2.- Requisitos para participar en esta invitación.

Las personas físicas o morales que participen en esta invitación, deberán cubrir los siguientes requisitos:

- a) Haber sido invitado por la Convocante.
- b) Los licitantes enviarán sus proposiciones, a través del sistema CompraNet, y la proposición deberá ser firmada utilizando la firma electrónica avanzada que emite el SAT para el cumplimiento de obligaciones fiscales.



- c) Los archivos deberán contener la propuesta técnica y económica, así como la documentación legal-administrativa, de conformidad con lo solicitado en el **Anexo III “CÉDULA DE ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN”** de la presente Convocatoria a la invitación.
- d) Los licitantes deberán tomar en cuenta lo solicitado en los puntos **1.4, 4, 5, 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 6, 6.1, 6.2, 6.3 y 6.4** de la presente Convocatoria. **En caso de que no presenten los documentos conforme a lo solicitado o no sean los requeridos, será motivo de desechamiento ya que afectan la solvencia de las proposiciones.**

### 3.- Información específica de la invitación.

#### 3.1 Calendario de eventos.

ACTO	FECHA	HORA	LUGAR
Visita al sitio en donde se va a prestar el servicio.	No Aplica	No Aplica	No Aplica
Junta de Aclaraciones.	__ de ____ de 2020	__:__ horas	CompraNet
Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.	__ de ____ de 2020	__:__ horas	CompraNet
Fallo.	__ de ____ de 2020	__:__ horas	CompraNet
Firma de Contrato.	__ de ____ de 2020	14:30 horas	Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales del CONACYT, sita en Avenida Insurgentes Sur Número 1582, segundo piso, ala Norte, Colonia Crédito Constructor, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03940, Ciudad de México

Los actos antes citados sólo se realizarán a través de CompraNet y sin la presencia de los licitantes; de conformidad a lo establecido en el artículo **26 Bis, fracción II** de la LAASSP.

#### Junta de Aclaraciones:

De conformidad con los artículos **29 fracción III, 33, 33 Bis y 37 Bis** de la LAASSP y **45 y 46** de su RLAASSP, los licitantes que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la Convocatoria, **deberán enviar un escrito**, a través del sistema CompraNet, en el que manifiesten bajo protesta de decir verdad, su **interés en participar en la presente invitación**, por sí o en representación de un tercero, considerando todos los datos generales del interesado y en su caso del Representante y enviar su solicitud de aclaración a más tardar con veinticuatro horas de anticipación al día de la junta de Aclaraciones, de acuerdo con lo previsto en el artículo **45** del RLAASSP, o el **Anexo II-A “FORMATO DE INTERÉS EN PARTICIPAR”** de la presente Convocatoria, el cual deberá estar firmado por la persona legalmente facultada para ello (apoderado o Representante legal), dirigido al CONACYT, las solicitudes de aclaraciones se deberán enviar a través del sistema CompraNet, en la sección “Mensajes Unidad Compradora/Licitantes”



del procedimiento de contratación, de preferencia en hoja membretada, adjuntando sus dudas o preguntas en versión electrónica en formato Word, que permita a la Convocante su clasificación e integración por temas técnicos y administrativos para facilitar su análisis y respuesta, a más tardar el día    de    de **2020** hasta las   :   horas. Cabe señalar que no se dará respuesta a las dudas que se envíen después del día y hora antes señalada.

Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la presente Convocatoria a la invitación, indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona.

El CONACYT estará obligado a dar contestación, en forma clara y precisa, a las solicitudes de aclaración, como a las preguntas que los licitantes formulen respecto de las respuestas dadas por la Convocante en la Junta de Aclaraciones de conformidad a lo establecido en el artículo **46 fracción II** del RLAASSP.

Las solicitudes de aclaración que sean recibidas con posterioridad al plazo previsto en el artículo **33 Bis** de la LAASSP, por resultar extemporáneas no serán contestadas y se integrarán al expediente respectivo.

Al terminar la Junta de Aclaraciones se levantará un acta en la que se harán constar los cuestionamientos formulados por los licitantes interesados y las respuestas del CONACYT. Dicha acta será incorporada en CompraNet, en la sección de “Difusión del Anuncio al Público en General” al concluir el acto. Cabe señalar que de conformidad con lo establecido en el artículo **46 Fracción II** del RLAASSP los licitantes podrán formular preguntas relacionadas a las respuestas que consten en el Acta para lo cual se informará a los licitantes que se dará un plazo para la recepción de preguntas, el cual se dará a conocer en la junta de aclaraciones.

El CONACYT, pondrá a disposición de los interesados a través de CompraNet, en la sección de “Difusión del Anuncio al Público en General”, el acta de junta de aclaraciones el mismo día del evento; asimismo, fijará en el inmueble ubicado en: Avenida Insurgentes Sur número 1582, planta baja, Colonia Crédito Constructor, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03940, Ciudad de México, copia de un aviso del lugar donde se encuentra disponible el acta para consulta, siendo responsabilidad de cada licitante recoger la copia respectiva, de conformidad con el artículo **37 Bis** de la LAASSP.

#### **Presentación y Apertura de Proposiciones:**

La presentación y apertura de proposiciones, se llevará a cabo conforme a lo que se establece en los artículos **29** fracción III, **35**, **37 Bis** y **43** de la LAASSP.

- Los licitantes enviarán sus proposiciones, a través del sistema CompraNet, y la proposición deberá ser firmada utilizando la firma electrónica avanzada que emite el SAT para el cumplimiento de obligaciones fiscales.
- Los archivos deberán contener la propuesta técnica y económica, así como la documentación legal-administrativa, de conformidad con lo solicitado en el **Anexo III “CÉDULA DE ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN”** de la presente Convocatoria a la Invitación.

Una vez recibidas las proposiciones, se procederá a su apertura, haciéndose constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido; por lo que, en el caso de que algún licitante omita la presentación de algún documento o faltare algún requisito, no serán desechadas en ese momento, haciéndose constar en el formato de recepción de los documentos que integran la proposición. Con posterioridad se realizará la evaluación integral de las proposiciones, el resultado de dicha revisión o análisis, se dará a conocer en el fallo correspondiente.

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DE CARÁCTER NACIONAL  
ELECTRÓNICAServicio de Impresión, Fotocopiado y Digitalización de Documentos para las Oficinas  
del CONACYT

IA-03890X001-E\_-2020

Se levantará el acta que servirá de constancia en la que se harán constar el importe sin IVA de cada propuesta económica presentada por los licitantes; se señalará el lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la Invitación, quedando comprendido dentro de los veinte días naturales. El fallo podrá diferirse, siempre que el nuevo plazo no exceda de los veinte días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente para el fallo. Dicha acta será incorporada en CompraNet, en la sección de “Difusión del Anuncio al Público en General” al concluir el acto.

Cada uno de los documentos que integren la proposición y aquéllos distintos a ésta, deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que los integren. Al efecto, se deberán numerar de manera individual o de manera consecutiva la propuesta legal-administrativa, técnica y económica, así como el resto de los documentos que envíe el licitante.

En el caso de que alguna o algunas hojas de los documentos mencionados en el párrafo anterior carezcan de folio y se constate que la o las hojas no foliadas mantienen continuidad, CONACYT no podrá desechar la proposición. En el supuesto de que falte alguna hoja y la omisión pueda ser cubierta con información contenida en la propia proposición o con los documentos distintos a la misma, CONACYT tampoco podrá desechar la proposición.

Cuando el archivo electrónico en el que se contengan las proposiciones y/o demás información no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier otra causa ajena al CONACYT, éste a través de la Unidad Compradora del CONACYT, informará a los licitantes esta situación por lo que se tendrán como no presentadas sus proposiciones y la documentación requerida por la Unidad Compradora.

Cuando por causas ajenas a CompraNet o a la Unidad Compradora del CONACYT, no sea posible iniciar o continuar con el acto de presentación y apertura de proposiciones, el mismo se podrá suspender de manera fundada y motivada, hasta en tanto se restablezcan las condiciones para su inicio o reanudación; a tal efecto la Unidad Compradora difundirá en CompraNet la fecha y hora en la que iniciará o reanudará el acto.

La Unidad Compradora del CONACYT, pondrá a disposición de los interesados a través de CompraNet, en la sección de “Difusión del Anuncio al Público en General”, el acta de presentación y apertura de proposiciones el mismo día del evento; asimismo, fijará en el inmueble ubicado en: Avenida Insurgentes Sur número 1582, planta baja, Colonia Crédito Constructor, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03940, Ciudad de México, copia de un aviso del lugar donde se encuentra disponible el acta para consulta, siendo responsabilidad de cada licitante recoger la copia respectiva, de conformidad con el artículo **37 Bis** de la LAASSP.

Las propuestas económicas se imprimirán y las propuestas legales-administrativas y técnicas se grabarán en CD, por lo cual el servidor público que presida el evento y el representante del área requirente rubricarán las mismas.

**Fallo de la invitación:**

Por tratarse de un procedimiento de contratación realizado de conformidad con lo previsto en el artículo **26 Bis fracción II** de la LAASSP, el acto de fallo se difundirá a través de CompraNet, en la sección de “Difusión del Anuncio al Público en General”, el mismo día que se emita.

Con fundamento en el artículo **46** de la LAASSP, con la notificación del fallo serán exigibles los derechos y obligaciones establecidos en la Convocatoria y modelo del contrato, mismo que se encuentra agregado a la presente Convocatoria como **Anexo XI “MODELO DE CONTRATO”**, obligándose el CONACYT y el proveedor a firmar el contrato en la fecha, hora y lugar previsto en el oficio de fallo, y en defecto de tal

previsión, dentro de los quince días naturales siguientes al de la citada notificación.

Contra la resolución que contenga el fallo no procederá recurso alguno; sin embargo, procederá la inconformidad que se interponga por los licitantes en los términos del artículo 65 de la LAASSP.

El CONACYT, pondrá a disposición de los interesados a través de CompraNet, en la sección de “Difusión del Anuncio al Público en General”, el acta de fallo el mismo día del evento, asimismo, fijará en el inmueble ubicado en: Avenida Insurgentes Sur número 1582, planta baja, Colonia Crédito Constructor, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03940, Ciudad de México, copia de un aviso del lugar donde se encuentra disponible el acta para consulta, siendo responsabilidad de cada licitante recoger la copia respectiva; además, notificará a través de correo electrónico informando que el acta se encuentra a su disposición en la dirección electrónica <https://compranet.hacienda.gob.mx/web/login.html>, de conformidad con los artículos 37 y 37 Bis de la LAASSP.

#### 4.- Poderes que deberán acreditar.

Los licitantes que participen en la presente invitación, deberán acreditar su personalidad jurídica, mediante la presentación del **Anexo II “FORMATO DE ACREDITACIÓN DEL LICITANTE”** sin omitir ningún dato, debidamente requisitado o bien, mediante escrito en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para suscribir por si o a nombre de su representada sin que resulte necesario acreditar su personalidad, las proposiciones correspondientes, el cual deberá contener los datos siguientes:

- A) Del licitante: el número del registro federal de contribuyentes, el nombre completo de su apoderado o su Representante legal, su domicilio fiscal (calle y número, colonia, código postal, Alcaldía o municipio, entidad federativa, teléfono, fax y correo electrónico), número de empleados, sector y tamaño de la empresa; tratándose de personas morales: el número y fecha de escritura pública en la que consta el acta constitutiva y sus reformas, el nombre, el número y el lugar del notario público ante el cual se dio fe de la misma, fecha y número de folio mercantil de la inscripción al Registro Público del Comercio, la relación de los accionistas y la descripción del objeto social de la empresa.
- B) Del Representante legal del licitante: el número y fecha de la escritura pública en la que consta que cuenta con facultades suficientes para suscribir las proposiciones, así como el nombre, número y lugar del notario público ante el cual fue otorgada, de conformidad con el artículo 48 fracción V del RLAASSP

**En caso de que no presenten los documentos conforme a lo solicitado o no sean los requeridos será motivo de desechamiento ya que afecta la solvencia de las proposiciones.**

#### 4.1 Proposiciones Conjuntas

**(NO APLICA)**

#### 5.- Proposiciones.

- Los licitantes solo podrán presentar una proposición por partida.
- El envío de las proposiciones será a través del sistema CompraNet mediante el uso de tecnologías que resguarden la confidencialidad de la información, de tal forma que sea inviolable, mediante el procedimiento y programa informático que la SHCP les proporcione una vez concluido el proceso de certificación de su medio de identificación electrónica.

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DE CARÁCTER NACIONAL  
ELECTRÓNICAServicio de Impresión, Fotocopiado y Digitalización de Documentos para las Oficinas  
del CONACYT

IA-03890X001-E\_-2020

- Los licitantes, deberán concluir el envío de su proposición legal-administrativa, técnica y económica, incluyendo la documentación distinta a éstas, de acuerdo al manual de CompraNet.

Cabe señalar que deberán identificar los archivos con la leyenda propuesta legal-administrativa, técnica y económica; asimismo, anotar la razón social del licitante, número de Invitación y el objeto de la presente invitación a cuando menos tres personas de carácter nacional electrónica.

- Los licitantes deberán enviar, a través del sistema CompraNet, toda la documentación distinta a la que conforma la propuesta legal-administrativa, técnica y económica, misma que forma parte de su proposición.

### 5.1 Instrucciones para elaborar las proposiciones.

- Las proposiciones legales-administrativas, técnicas, económicas y demás documentos, deberán ser presentadas a través del sistema CompraNet, preferentemente en hoja membretada del licitante; firmadas autógrafamente por el apoderado o representante legal del licitante y/o persona física.
- Cada uno de los documentos que integren la proposición y aquellos distintos a ésta, deberán estar foliados para efectos de identificación en todas y cada una de las hojas que los integren. Al efecto, se deberán numerar de manera individual o en forma consecutiva las proposiciones legales-administrativas, técnicas y económicas, así como el resto de los documentos que entregue el licitante, en caso de que alguna o algunas de las hojas de los documentos mencionados carezcan de folio y se constate que la o las hojas no foliadas mantienen continuidad, la Convocante no podrá desechar la proposición. (artículo **50 último párrafo** del RLAASSP).
- En caso de que no presente los documentos conforme a lo solicitado o no sea lo requerido será motivo de desechamiento ya que afecta la solvencia de las proposiciones.
- La propuesta técnica del licitante, no deberá indicar precios y costos.
- Los licitantes deberán ofertar técnicamente el total de la partida, conforme al **Anexo I “TÉRMINOS DE REFERENCIA”**. Cabe aclarar, que el licitante que no oferte en su propuesta la partida al 100% será desechada su propuesta.
- Los licitantes deberán ofertar económicamente el total de la partida Única solicitada.

### 5.2 Documentación Legal-Administrativa.

La documentación complementaria que deberá presentarse simultáneamente con las proposiciones será la siguiente:

- A) Copia de identificación vigente del licitante y/o Apoderado o Representante legal (cartilla del servicio militar nacional, pasaporte, cédula profesional o credencial para votar con fotografía); por ambos lados.
- B) Copia de alta ante la SHCP;
- C) Declaración por escrito bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en ninguno de los supuestos del artículo **50** de la LAASSP. No se aceptarán proposiciones ni se realizarán contratos con quienes se encuentren en alguno de los supuestos del citado artículo, **Anexo IV “FORMATO DEL ARTÍCULO 50 DE LA LAASSP”**;
- D) Manifestar por escrito bajo protesta de decir verdad que no se encuentra en el supuesto del artículo **60**

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DE CARÁCTER NACIONAL  
ELECTRÓNICAServicio de Impresión, Fotocopiado y Digitalización de Documentos para las Oficinas  
del CONACYT

IA-03890X001-E\_-2020

**antepenúltimo párrafo** de la LAASSP. No se aceptarán proposiciones ni se realizarán contratos con quienes se encuentren en alguno de los supuestos del citado artículo, **Anexo V “FORMATO DEL ARTÍCULO 60 ANTEPENÚLTIMO PÁRRAFO DE LA LAASSP”**;

- E) Carta de conformidad y aceptación de los términos y condiciones de la presente Convocatoria y sus anexos y en su caso lo acordado en la junta de aclaraciones, **Anexo VI “FORMATO DE CONFORMIDAD DE LA CONVOCATORIA”**;
- F) Declaración de integridad, en la que manifieste bajo protesta de decir verdad que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos del CONACYT, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás licitantes, **Anexo VII “FORMATO DE INTEGRIDAD”**;
- G) El licitante deberá acreditar la existencia legal de la persona física o moral y personalidad jurídica del Representante, mediante un manifiesto bajo protesta de decir verdad preferentemente en hoja membretada del licitante y firmada por su Apoderado o Representante legal, el cual deberá contener los siguientes datos:

**Del licitante:** Registro Federal de Contribuyentes, nombre y domicilio, así como, en su caso, de su apoderado o Representante. Tratándose de personas morales, además se señalará la descripción del objeto social de la empresa, identificando los datos de las escrituras públicas y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, con las que se acredita la existencia legal de las personas morales, así como el nombre de los socios.

**Del Representante legal del licitante:** Datos de la escritura pública en la que le fue otorgada las facultades para suscribir las proposiciones.

En defecto de lo anterior, el licitante podrá presentar debidamente requisitado el formato que aparece como **Anexo II “FORMATO DE ACREDITACIÓN DEL LICITANTE”**, el cual forma parte de la presente Convocatoria.

- H) Presentar escrito que se ha enterado de la información establecida en el **Anexo VIII “INFORMACIÓN DE LA OCDE” (opcional)**
- I) Manifestación referente a la confidencialidad de la información de sus proposiciones de acuerdo con el **Anexo XIV “FORMATO DE CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN” (opcional)**
- J) Declaración bajo protesta de decir verdad donde manifieste que es de nacionalidad mexicana de acuerdo con el **Anexo XV “FORMATO DE NACIONALIDAD”**;
- K) Presentar escrito preferentemente en hoja membretada del licitante y firmada por su apoderado o Representante legal, en caso de persona moral, en el que señale domicilio para oír y recibir toda clase de **notificaciones**, el domicilio señalado en la proposición del licitante será el lugar donde éste recibirá toda clase de notificaciones que resulten del contrato y convenios que celebre con CONACYT de conformidad con la LAASSP y el RLAASSP mientras no se señale un domicilio distinto en la forma establecida por CONACYT, el manifestado se tendrá como domicilio convencional para practicar toda clase de notificaciones.
- L) Escrito preferentemente en hoja membretada del licitante y firmada por su apoderado o Representante legal, en caso de persona moral y de resultar ganador **no subcontratará ni cederá total o parcialmente el servicio** objeto de la presente Invitación, así como las obligaciones que emanen de la misma, excepto los derechos de cobro, los cuales serán cedidos en su caso, en la forma y términos establecidos en la presente Convocatoria, **Anexo XVII “FORMATO DE SUBCONTRATACIÓN”**



Cada uno de los documentos legales-administrativos que integren la proposición deberán estar foliados en todas y cada uno de las hojas que lo integran. Al efecto, se deberá numerar de manera individual o en forma consecutiva la documentación legal-administrativa, así como el resto de los documentos que entregue el licitante. En caso de no estar foliados será causa de desechamiento, salvo que cumpla con lo señalado en el artículo **50** del RLAASSP.

**En caso de que no presente los documentos conforme a lo solicitado o no sea lo requerido será motivo de desechamiento en la etapa de evaluación cualitativa correspondiente, ya que afecta la solvencia de las proposiciones.**

Presentar debidamente requisitado el formato del **Anexo III “CÉDULA DE ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN”**, la omisión de dicho documento no será motivo de desechamiento.

### 5.3 Propuesta Técnica.

Presentar en original su propuesta técnica, **sin precios**, en idioma español, señalando **la descripción completa solicitada del servicio requerido en el Anexo I “TÉRMINOS DE REFERENCIA”**, especificando detalladamente el cumplimiento de todos y cada uno de los requisitos establecidos en el mismo.

La propuesta técnica del licitante no debe ser una transcripción del **Anexo I “TÉRMINOS DE REFERENCIA”** de esta Convocatoria, ya que sólo es de referencia mínima.

Se verificará que la propuesta técnica incluya la información, los documentos y los requisitos solicitados en la Convocatoria.

Se verificará documentalmente que el servicio ofertado, cumplan con las especificaciones técnicas y requisitos solicitados en esta Convocatoria, así como aquellos que resulten de la Junta de Aclaraciones.

En general, el cumplimiento de la propuesta técnica conforme a los requisitos establecidos en la Convocatoria.

Los criterios y subcriterios, y el sistema de puntos que se asignarán a la evaluación de las Propuestas Técnicas son:

RUBRO				MÁXIMA PUNTUACIÓN ALCANZABLE	
<b>I.- CAPACIDAD DEL LICITANTE.</b>				<b>24.00</b>	
Consiste en el número de recursos humanos que técnicamente estén aptos para prestar el servicio requerido así como los recursos económicos y de equipamiento establecidos por el licitante (proponente) para prestar los servicios en el tiempo, condiciones y niveles de calidad definidos por la Convocante, así como otorgar cualquier otro aspecto indispensable para que el licitante (proponente) pueda cumplir con las obligaciones previstas en el contrato.					
SUB RUBRO	DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN	PUNTOS DISPONIBLES	MÁXIMA PUNTUACIÓN ALCANZABLE	
<b>a) Capacidad de los Recursos Humanos</b>			<b>9.60</b>	<b>9.60</b>	
a.1) Experiencia			<b>2.88</b>	<b>2.88</b>	
Experiencia de los recursos humanos encargados de la prestación del servicio	El licitante (proponente) deberá presentar el currículum de cada una de las personas encargadas de la prestación del servicio, en el que se detalle la experiencia en la prestación de servicios similares o relacionados con el objeto del presente proceso de contratación señalando: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La empresa para la cual ha prestado servicios</li> </ul>	<b>Experiencia de los recursos humanos encargadas de la atención</b>	<b>Puntos por grupo</b>	<b>Puntos por grupo</b>	
		Para el personal de la “Mesa de servicios o mesa de ayuda”	El licitante (proponente) presenta 1 o más personas con 1 año o más de experiencia.	0.88	0.88
			El licitante (proponente) NO presenta 1 o más personas con 1 año o más de experiencia.	0.00	
Para personal de “Soporte”	El licitante (proponente) presenta 3 o más personas con 1 año o más de experiencia.	1.00	1.00		

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DE CARÁCTER NACIONAL  
ELECTRÓNICA**
**Servicio de Impresión, Fotocopiado y Digitalización de Documentos para las Oficinas  
del CONACYT**
**IA-03890X001-E -2020**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Actividades realizadas relacionadas al objeto del presente procedimiento</li> <li>▪ Periodo por el cual ha prestado servicios relacionados o similares al objeto del presente procedimiento, en meses o años</li> </ul>	Técnico en SITIO".	El licitante (proponente) NO presenta 3 o más personas con 1 año o más de experiencia.	0.00	
		Para el personal que gestionara administrativamente la entrega del servicio	El licitante (proponente) presenta 3 o más personas con 1 año o más de experiencia.	1.00	1.00
			El licitante (proponente) NO presenta 3 o más personas con 1 año o más de experiencia.	0.00	
a.2) Competencia o habilidad				<b>5.76</b>	<b>5.76</b>
		<b>Competencia o habilidad</b>		<b>Puntos por grupo</b>	<b>Puntos por grupo</b>
Acreditar que cuenta con personal con competencia o habilidad	El licitante (proponente) deberá señalar el personal, que, en caso de ser adjudicado, prestaría el servicio directamente a la Convocante, demostrando su competencia o habilidad, mediante lo siguiente:  <u>Para el personal de la "Mesa de ayuda":</u> Deberá acreditar que cuenta con personal certificado en ITIL Foundation IT service Management, lo cual deberá acreditarlo con la constancia correspondiente.  <u>Para personal de "Soporte Técnico en SITIO":</u> Deberá presentar documentación con la cual demuestre que cuenta con al menos 3 personas con capacidades técnicas suficientes para realizar el soporte técnico y reparación del equipo a utiliza en la prestación del servicio.  <u>Para personal de "Soporte Técnico en SITIO, con relación a la solución de administración del servicio":</u> Deberá presentar documentación con la cual demuestre que cuenta con al menos 3 personas con capacidades técnicas suficientes para gestionar la solución de administración del servicio de impresión a utilizar en la prestación del servicio.	Para el personal de la "Mesa de ayuda"	El licitante (proponente) acredita que cuenta con 1 o más personas con certificación ITIL Foundation Management.	1.76	1.76
			El licitante (proponente) NO acredita que cuenta con 1 o más personas con certificación ITIL Foundation Management.	0.00	
		Para personal de "Soporte Técnico en SITIO"	El licitante (proponente) presenta documentación que demuestra que cuenta con 3 o más personas con capacidades técnicas suficientes para realizar el soporte técnico y reparación del equipo a utiliza en la prestación del servicio.	2.00	2.00
			El licitante (proponente) NO presenta documentación que demuestra que cuenta con 3 o más personas con capacidades técnicas suficientes para realizar el soporte técnico y reparación del equipo a utiliza en la prestación del servicio.	0.00	
		Para el personal "Soporte Técnico en SITIO que gestionara la solución de administración del servicio".	El licitante (proponente) presenta documentación con la cual demuestra que cuenta con al menos 3 personas con capacidades técnicas suficientes para gestionar la solución de administración del servicio de impresión a utilizar en la prestación del servicio.	2.00	2.00
			El licitante (proponente) NO presenta documentación con la cual demuestra que cuenta con al menos 3 personas con capacidades técnicas suficientes para gestionar la solución de administración del servicio de impresión a utilizar en la prestación del servicio.	0.00	
a.3) Dominio de herramientas				<b>0.96</b>	<b>0.96</b>
		<b>Dominio de las herramientas utilizadas</b>		<b>Puntos por dominio de herramientas</b>	<b>Puntos por dominio de herramientas</b>
Acreditar que cuenta con personal capacitado en el uso de las herramientas utilizadas en la prestación del servicio.	El licitante (proponente) deberá señalar el personal, que, en caso de ser adjudicado, prestaría el servicio directamente a la Convocante, demostrando su dominio de las herramientas a utilizar en la prestación del servicio:  <u>Para el personal de la "Mesa de ayuda":</u> Deberá presentar documentación con la cual demuestre que cuenta con personal con la capacidad suficiente en el uso de la	Para el personal de la "Mesa de ayuda"	El licitante (proponente) presenta documentación que demuestra que cuenta con 1 o más personas con la capacidad suficiente en el uso de la herramienta utilizada en la Mesa de ayuda en el registro y seguimiento de incidentes.	0.46	0.46
			El licitante (proponente) NO presenta documentación que demuestra que cuenta con 1 o más personas con la capacidad suficiente en el uso de la herramienta utilizada en la Mesa de ayuda en el registro y seguimiento de incidentes.	0.00	



**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DE CARÁCTER NACIONAL  
ELECTRÓNICA**
**Servicio de Impresión, Fotocopiado y Digitalización de Documentos para las Oficinas  
del CONACYT**
**IA-03890X001-E -2020**

	herramienta utilizada en la Mesa de ayuda en el registro y seguimiento de incidentes. <u>Para personal de "Soporte Técnico en SITIO";</u> Deberá presentar documentación con la cual demuestre que cuenta con personal con la capacidad suficiente en el uso de la herramienta utilizada para el monitoreo del servicio.	Para personal de "Soporte Técnico en SITIO".	El licitante (proponente) presenta documentación que demuestra que cuenta con 1 o más personas con la capacidad suficiente en el uso de la herramienta utilizada para el monitoreo del servicio.	0.50	0.50
			El licitante (proponente) NO presenta documentación que demuestra que cuenta con 1 o más personas con la capacidad suficiente en el uso de la herramienta utilizada para el monitoreo del servicio.	0.00	
<b>b).- Capacidad de los Recursos Económicos y de equipamiento.</b>				<b>13.4</b>	<b>13.4</b>
b.1).- Capacidad de los Recursos Económicos.				6.70	6.70
Capacidad de los Recursos Económicos.	El licitante (proponente) deberá presentar la última declaración fiscal anual (2018) y la última declaración fiscal provisional del Impuesto Sobre la Renta, presentadas ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) (enero del 2020)  En caso de que la declaración presentada no refleje liquidez, no se otorgarán puntos.		El licitante (proponente) presenta la última declaración fiscal anual y la última declaración fiscal provisional del ISR, del mes inmediato anterior presentada.	6.70	6.70
			El licitante (proponente) NO presenta la última declaración fiscal anual y la última declaración fiscal provisional del ISR o la presentada no refleje liquidez.	0.00	
b.2) Capacidad de Equipamiento				<b>6.70</b>	<b>6.70</b>
Capacidad de Equipamiento.	El licitante (proponente) deberá emitir carta en hoja membretada donde señale que cuenta con la capacidad para proporcionar el equipo necesario para prestar el servicio objeto del presente procedimiento de contratación.		El licitante (proponente) presenta carta donde señala que cuenta con la capacidad para proporcionar el equipo necesario para prestar el servicio.	3.70	3.00
			El licitante (proponente) NO presenta carta donde señala que cuenta con la capacidad para proporcionar el equipo necesario para prestar el servicio.	0.00	
	El proponente deberá emitir carta en hoja membretada donde señale que cuenta con la capacidad para proporcionar el software de administración y monitoreo necesario para prestar el servicio objeto del presente procedimiento de contratación.		El licitante (proponente) presenta carta donde señala que cuenta con la capacidad para proporcionar el software de administración y monitoreo necesario para prestar el servicio.	3.00	3.00
			El licitante (proponente) NO presenta carta donde señala que cuenta con la capacidad para proporcionar el software de administración y monitoreo necesario para prestar el servicio.	0.00	
c) Participación de discapacitados en la plantilla laboral del proponente en un (5%)				<b>0.50</b>	<b>0.50</b>
Participación de discapacitados en la plantilla laboral del licitante (proponente) en un (5%)	Se considerará de la totalidad de su plantilla de empleados, cuya antigüedad no sea inferior a 6 meses; misma que deberá ser comprobada con el aviso de alta al régimen obligatorio del IMSS. Es necesario presentar también manifestación, bajo protesta de decir verdad, que es una persona física con discapacidad, o bien tratándose de empresas que cuenten con trabajadores con discapacidad en la proporción que establece el artículo 14 de la LAASSP, la constancia que acredite que dichos trabajadores son personas con discapacidad en términos de lo previsto por la fracción IX del artículo 2 de la Ley General de las Personas con Discapacidad, atento a lo establecido en el inciso g), fracción VI del artículo 39 del RLAASSP.		El licitante (proponente) presenta documentación donde acredita que cuenta con el 5% o más del total de trabajadores discapacitados de su planta	0.50	0.50
			El licitante (proponente) NO presenta documentación donde acredita que cuenta con el 5% o más del total de trabajadores discapacitados de su planta	0.00	
d) Participación de MIPYMES.				<b>0.25</b>	<b>0.25</b>
Participación de MIPYMES que produzcan bienes con innovación tecnológica relacionados directamente con la prestación del servicio objeto de esta Convocatoria.	El licitante (proponente) deberá acreditar haber producido los bienes que se utilizarán en la prestación del servicio objeto del procedimiento de contratación, con innovación tecnológica que tenga registrada en el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial, en términos de lo dispuesto por el segundo párrafo del artículo 14 de la LAASSP.		El licitante (proponente) presenta escrito y/o registro acreditando lo solicitado.	0.25	0.25
			El licitante (proponente) NO presenta escrito y/o registro acreditando lo solicitado.	0.00	
e) El licitante (proponente) deberá presentar certificación de aplicación en políticas y prácticas de igualdad de género emitida por autoridad y organismo facultado				<b>0.25</b>	<b>0.25</b>

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DE CARÁCTER NACIONAL  
ELECTRÓNICA**
**Servicio de Impresión, Fotocopiado y Digitalización de Documentos para las Oficinas  
del CONACYT**
**IA-03890X001-E -2020**

El licitante (proponente) deberá presentar certificación de aplicación en políticas y prácticas de igualdad de género emitida por autoridad y organismo facultado	Para este subrubro, sólo se otorgará los puntos, cuando el licitante (proponente) presente certificación de aplicación en políticas y prácticas de igualdad de género emitida por autoridad y organismo facultado.	El licitante (proponente) presenta certificación emitida por autoridad y organismo facultado	0.25	0.25
		El licitante (proponente) NO presenta certificación emitida por autoridad y organismo facultado	0.00	
<b>SUBTOTAL DE PUNTOS</b>			<b>24.00</b>	<b>24.00</b>

RUBRO			PUNTOS DISPONIBLES	MÁXIMA PUNTUACIÓN ALCANZABLE
<b>II.- EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD DEL LICITANTE.</b>				
Se tomará en cuenta el tiempo en que el licitante (proponente) o proponente ha prestado a cualquier persona servicios de la misma naturaleza de los que son objeto del presente procedimiento. La acreditación de este rubro podrá realizarse con los contratos que permita que el licitante o proponente compruebe que ha prestado servicios similares a los correspondientes a la presente convocatoria.				12
SUB RUBRO	DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN	PUNTOS POR GRUPO	MÁXIMA PUNTUACIÓN ALCANZABLE
<b>A) EXPERIENCIA.-</b>			<b>5.00</b>	<b>5.00</b>
<b>EXPERIENCIA.-</b> Contratos de servicios similares a los requeridos en el presente proceso de contratación que el licitante (proponente) haya celebrado durante los últimos 5 años.	Para obtener puntos en este rubro, el licitante (proponente) deberá acreditar su experiencia en la prestación de servicios similares al objeto del presente procedimiento, para lo cual deberá acreditar al menos 1 año de experiencia o un máximo de 5 (cinco) años de experiencia a la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones.  Para lo cual el licitante (proponente) deberá presentar copia legible de contratos o documentos legales, en el que acredite su antigüedad en la prestación de servicios, similares al objeto de la presente licitación o bien contratos plurianuales o documentos legales, dichos contratos deberán acreditar su magnitud de al menos el mismo número de equipos de impresión o multifuncionales solicitados en la presente convocatoria.  Cabe señalar que todos los contratos que presenten los licitantes(proponentes), deberán estar debidamente formalizados.  La convocante se refiere "año cumplido" a año de experiencia en la prestación de servicios similares considerado de 12 meses.  La experiencia será considerada en el tiempo, por lo cual, para acreditar un año de experiencia, los contratos o documentos presentados en conjunto deberán abarcar un periodo mayor o igual a 12 meses de servicio para acreditar un año de experiencia, y cada 12 meses será considerado como un año de experiencia.  Si presenta más de un contrato que coincida en el tiempo en fechas de prestación, no será sumada la duración de cada contrato presentado, es decir se tomara en cuenta como experiencia los contratos que sumen temporalidad en una línea de tiempo.  Para contratos vigentes solo se considerará el	Se asignará el máximo de puntuación de este subrubro al licitante (proponente) que acredite el máximo de 5 años de experiencia y se asignaran puntos de forma gradual de acuerdo al número de años de experiencia.		5.00
		El licitante (proponente) acredita 5 años de experiencia.	5.00	
		El licitante (proponente) acredita 4 años de experiencia.	4.00	
		El licitante (proponente) acredita 3 años de experiencia.	3.00	
		El licitante (proponente) acredita 2 años de experiencia.	2.00	
		El licitante (proponente) acredita 1 años de experiencia.	1.00	

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DE CARÁCTER NACIONAL  
ELECTRÓNICA**
**Servicio de Impresión, Fotocopiado y Digitalización de Documentos para las Oficinas  
del CONACYT**
**IA-03890X001-E -2020**

	<p>tiempo del inicio del contrato a la fecha de apertura de propuestas.</p> <p>El licitante (proponente) podrá acreditar la prestación de servicios celebrados con cualquier entidad pública o privada.</p> <p>Cabe señalar que no se asignarán puntos a quien no acredite que cumple al menos con un año de experiencia.</p>	<p>El licitante (proponente) NO acredita al menos 1 años de experiencia.</p>	0.00	
<b>B) ESPECIALIDAD.-</b>			<b>7.00</b>	<b>7.00</b>
<b>ESPECIALIDAD.-</b> Mayor número de contratos con los cuales el licitante (proponente) pueda acreditar que ha prestado servicios con las características similares a las establecidas en la presente Convocatoria.	El licitante (proponente) para acreditar este concepto, deberá presentar un mínimo de 5 y un máximo de 10 contratos similares al objeto de la presente licitación, los cuales hayan suscrito o tengan adjudicados con anterioridad a la fecha de la presentación de propuestas, dichos contratos deberán acreditar su magnitud de al menos el mismo número de equipos solicitados en la presente convocatoria.  El licitante (proponente) podrá acreditar la prestación de servicios celebrados con cualquier entidad pública o privada.  No se otorgarán puntos a quien presente menos de 5 contratos.	El licitante (proponente) presenta 10 contratos.	7.00	7.00
		El licitante (proponente) presenta 9 contratos.	6.30	
		El licitante (proponente) presenta 8 contratos.	5.60	
		El licitante (proponente) presenta 7 contratos.	4.90	
		El licitante (proponente) presenta 6 contratos.	4.20	
		El licitante (proponente) presenta 5 contratos.	3.50	
		El licitante (proponente) NO presenta o presenta menos de 5 contratos.	0.00	
<b>SUBTOTAL DE PUNTOS</b>			<b>12.00</b>	<b>12.00</b>

RUBRO			PUNTOS DISPONIBLES	MÁXIMA PUNTUACIÓN ALCANZABLE
<b>III. PROPUESTA DE TRABAJO</b>				<b>12.00</b>
Consiste en evaluar la metodología, el plan de trabajo y el esquema estructural propuesto por el licitante (proponente) que permitan garantizar el cumplimiento del contrato.				
SUB RUBRO	DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN	PUNTOS POR GRUPO	MÁXIMA PUNTUACIÓN ALCANZABLE
<b>A) METODOLOGÍA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.</b>			<b>2.00</b>	<b>8.00</b>
El documento a través del cual el licitante (proponente) defina el o los procesos para la prestación del servicio.	La propuesta metodológica de la prestación del servicio del licitante (proponente) deberá contener al menos lo siguiente: • Diagrama de configuración y operación del servicio contemplando los elementos de redundancia solicitados en el anexo técnico que describe el servicio en caso de aplicar y las herramientas de gestión y monitoreo. • Descripción de la operación de la mesa de ayuda y registro de incidentes integrando el diagrama de operación.	Presentada.- Será aquella metodología que cumpla con todos los aspectos solicitados.	8.00	8.00
		No presentada o incompleta.- Será aquella metodología que no considere uno o más de los aspectos solicitados.	0.00	
<b>B) PLAN DE TRABAJO PROPUESTO POR EL LICITANTE (PROONENTE)</b>			<b>9.00</b>	<b>3.00</b>
El documento a través del cual el licitante (proponente) señale como aplicará la metodología propuesta, así como los tiempos y la forma en la cual realizará la prestación del servicio.	El licitante (proponente) deberá presentar el plan de trabajo para la entrega del servicio considerando todos los aspectos solicitados en el anexo técnico que describe el servicio contemplando lo siguiente:  • Tiempos de entrega de los equipos a utilizar en la prestación del servicio • Tiempo de configuración del servicio • Tiempo de instalación de todos los componentes del servicio • Tiempo de instalación del personal que laborara en sitio. • Configuración del servicio en los equipos de cómputo de los usuarios.  El plan de trabajo y la propuesta técnica deberán contemplar todos los requerimientos descritos en el anexo técnico, incluyendo los que haya señalado en el rubro a) "Capacidad de los recursos humanos" y b) "capacidad de los recursos	Presentada.- Será aquella propuesta técnica del servicio y plan de trabajo que cumpla con lo solicitado.	3.00	3.00
		No presentada o incompleta.- Será aquella propuesta de trabajo no presentada o que no considere uno o más de los aspectos solicitados.	0.00	

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DE CARÁCTER NACIONAL  
ELECTRÓNICA**
**Servicio de Impresión, Fotocopiado y Digitalización de Documentos para las Oficinas  
del CONACYT**
**IA-03890X001-E -2020**

	económicos y de equipamiento" más lo relativo al sub rubro C) "Esquema estructural de la organización de los recursos humanos". Lo anterior con la finalidad de que la Convocante puede conocer a detalle la propuesta y tenga los elementos suficientes de valoración.			
<b>C) ESQUEMA ESTRUCTURAL DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS</b>			<b>1.00</b>	<b>1.00</b>
El licitante (proponente) deberá acompañar un organigrama en el cual se identifique el nombre, cargo o función del personal destinado a la prestación del servicio.	El licitante (proponente) deberá presentar el esquema estructural de la organización de los recursos humanos que utilizaría en la prestación del servicio en caso de ser adjudicado, para lo cual el licitante (proponente) deberá acompañar un organigrama en el cual se identifique el nombre, cargo o función del personal destinado a la prestación del servicio. Lo anterior con la finalidad de que la Convocante puede conocer a detalle la propuesta y tenga los elementos suficientes de valoración.	El licitante (proponente) presenta documento con las características solicitadas	1.00	1.00
		El licitante (proponente) NO presenta documento con las características solicitadas	0.00	
<b>SUBTOTAL DE PUNTOS</b>			<b>12.00</b>	<b>12.00</b>

RUBRO		PUNTOS DISPONIBLES	MÁXIMA PUNTUACIÓN ALCANZABLE	
<b>IV. CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS</b>			<b>12.00</b>	
Se tomará en cuenta el desempeño o cumplimiento que ha tenido el licitante (proponente) en la prestación oportuna y adecuada de los servicios de la misma naturaleza objeto del procedimiento de contratación, que hubieren sido contratados por alguna dependencia, entidad o cualquier otra persona.			<b>12.00</b>	
SUB RUBRO	DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN	PUNTOS POR GRUPO	
<b>CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS</b>			<b>12.00</b>	
Cumplimiento de contratos de servicios similares a los requeridos en el presente proceso de contratación, que el licitante (proponente) haya suscrito con su respectiva constancia de cumplimiento.	Los licitantes(proponente) deberán presentar un mínimo de 5 y máximo de 10 cartas de cumplimiento a contratos con la manifestación expresa de la contratante sobre el cumplimiento total de las obligaciones contractuales o documentos de liberación de fianza, con una antigüedad máxima de 5 años cumplidos al Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones de la presente convocatoria, en los que se acredite la prestación de servicios similares al objeto de la presente convocatoria, con magnitud de al menos el mismo número de equipos solicitados en la presente convocatoria.	Se asignará el máximo de puntuación al licitante (proponente) que acredite el cumplimiento del mayor número de contratos. (Cartas de cumplimiento o documento de liberación de fianza).  Es decir, el Licitante (proponente) que presente 10 cartas o documentos de liberación de fianza de acuerdo a lo señalado, se le asignaran 12 puntos y se asignaran puntos de forma gradual de acuerdo al número de documentos presentados.		
	Cada carta de cumplimiento a contratos o documentos de liberación de fianza deberá estar acompañada de una copia simple del contrato al cual corresponde.	Si el licitante (proponente) presenta 10 cartas o documentos de liberación de fianza	12.00	12.00
	Las cartas de cumplimiento satisfactorio y oportuno del contrato o documento de liberación de fianza, deberán contener el periodo de vigencia que abarca y el número o medio a través del cual se puede identificar el contrato cumplido, los cuales deberán ser los presentados en el numeral II de estos rubros, En el caso de las cartas, ésta deberá estar firmada por la persona señalada en el contrato como encargada de supervisar o administrar el contrato por parte del contratante (clientes).	Si el licitante (proponente) presenta 9 cartas o documentos de liberación de fianza	10.80	
		Si el licitante (proponente) presenta 8 cartas o documentos de liberación de fianza	9.60	
		Si el licitante (proponente) presenta 7cartas o documentos de liberación de fianza	8.40	
		Si el licitante (proponente) presenta 6 cartas o documentos de liberación de fianza	7.20	
		Si el licitante (proponente) presenta 5 cartas o documentos de liberación de fianza	6.00	
		Si el licitante (proponente) NO presenta o presenta menos de 5 cartas o documentos de liberación de fianza	0.00	
	Nota: Para el caso de que alguna carta de cumplimiento satisfactorio y oportuno del contrato o documento de liberación de fianza no contenga los elementos necesarios que permitan vincular el documento con el contrato, no será sujeta de puntuación.  El licitante (proponente) podrá presentar cartas de cumplimiento de servicios celebrados con cualquier entidad pública o privada.			

	No se otorgarán puntos a quien presente menos de 5 cartas o documento de liberación de fianza.			
<b>SUBTOTAL DE PUNTOS</b>			<b>12.00</b>	<b>12.00</b>
<b>TOTAL DE PUNTOS</b>			<b>60.00</b>	<b>60.00</b>

El **puntaje mínimo** requerido para considerar solvente la propuesta técnica será de **45.00** puntos, de los **60.00** máximos. Las proposiciones que no cumplan con el puntaje mínimo exigido en la Convocatoria serán desechadas.

**Cabe señalar, que las evaluaciones se realizarán conforme al Capítulo Segundo, Artículo Segundo, Sección Cuarta, Lineamiento Décimo del “ACUERDO por el que se emiten diversos lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios y de obras públicas y servicios relacionados con las mismas”, publicado en el DOF el 09 de septiembre de 2010 (Lineamientos para la aplicación del criterio de evaluación de proposiciones a través del mecanismo de puntos o porcentajes en los procedimientos de contratación, regulados por la LAASSP y LOPSRM)**

El CONACYT, recibirá la documentación aludida para su análisis y verificación de requerimientos establecidos; la recepción de estos documentos no significa que los licitantes hayan sido aceptados.

Cabe señalar, que los licitantes sólo podrán presentar una proposición por invitación; lo anterior, de conformidad con lo establecido en los artículos **26 antepenúltimo párrafo** de la LAASSP y **39 numeral III inciso f)** del RLAASSP.

Cada uno de los documentos que integran la propuesta técnica deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que lo integran. Al efecto, se deberá numerar de manera individual o en forma consecutiva la documentación técnica, así como el resto de los documentos que entregue el licitante. En caso de no estar foliadas será causa de descalificación, salvo que cumpla con lo señalado en el artículo **50** del RLAASSP.

**En caso de que no presente los documentos conforme a lo solicitado o no sea lo requerido será motivo de descalificación ya que afecta la solvencia de las proposiciones.**

La asignación de puntuación para la propuesta técnica, se realizará atendiendo a lo estipulado en el numeral que antecede. Sólo se procederá a realizar la evaluación de las proposiciones económicas, de aquéllas proposiciones cuya propuesta técnica resultó solvente por haber obtenido la puntuación o unidades porcentuales iguales o superiores al **mínimo de 45.00 puntos** establecidos en la presente Convocatoria.

#### **5.4 Propuesta Económica.**

La propuesta económica, deberá contener lo siguiente:

- A) El costo deberá estar en precios netos antes del IVA, en moneda nacional; asimismo, deberán desglosar los descuentos que, en su caso, otorguen al CONACYT, por lo que no se aceptarán proposiciones con precios escalonados o en moneda extranjera de acuerdo a lo estipulado en los **Anexos I “TÉRMINOS DE REFERENCIA” y XVI “FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA”**;
- B) Escrito manifestando que los precios de su oferta serán fijos durante la vigencia del contrato;
- C) Escrito manifestando que está de acuerdo con el plazo de entrega del servicio; y
- D) Escrito manifestando que sus precios están en moneda nacional.



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DE CARÁCTER NACIONAL  
ELECTRÓNICAServicio de Impresión, Fotocopiado y Digitalización de Documentos para las Oficinas  
del CONACYT

IA-03890X001-E\_-2020

Cada uno de los documentos que integre la propuesta económica deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que lo integran. Al efecto, se deberá numerar de manera individual o en forma consecutiva la documentación económica, así como el resto de los documentos que entregue el licitante. En caso de no estar foliados será causa de desechamiento, salvo que cumpla con lo señalado en el artículo 50 del RLAASSP.

**En caso de que no presente los documentos conforme a lo solicitado o no sea lo requerido será motivo de desechamiento ya que afecta la solvencia de las proposiciones.**

## 6.- Aspectos económicos.

### 6.1 Pagos.

Derivado de que se cuenta con disponibilidad presupuestaria en la partida correspondiente, los pagos se efectuarán en moneda nacional a través de transferencia electrónica, dentro de los (20) veinte días naturales posteriores a la fecha de la entrega del comprobante fiscal digital por internet, de conformidad con lo establecido en los artículos 51 de la LAASSP, 29 y 29-A del CFF y 40 de su Reglamento, validado y autorizado por el **Subdirección de Administración de Servicios de Tecnologías de la Información y Comunicaciones**; los comprobantes fiscales digitales por internet deberán reunir los requisitos fiscales que establece la legislación vigente en la materia, mismo que deberá presentar al **Titular de la Subdirección de Administración de Servicios de Tecnologías de la Información y Comunicaciones**, ubicada en Avenida Insurgentes Sur número 1582, segundo piso ala norte, Colonia Crédito Constructor, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03940, Ciudad de México. Cabe señalar que, el proveedor deberá proporcionar copia del estado de cuenta bancario firmado por el Representante Legal, conteniendo los siguientes datos: nombre del banco, número de cuenta, clave bancaria estandarizada =clabe 18 dígitos=, sucursal y plaza; salvo que a solicitud escrita del proveedor, manifieste que el pago se realice a través de cheque, por lo que tendrá que pasar por su contrarecibo a la **Subdirección de Administración de Servicios de Tecnologías de la Información y Comunicaciones** y posteriormente recogerlo en la caja general del CONACYT ubicada en el segundo piso ala norte del edificio sede ubicado en el domicilio antes citado, dentro del horario de 9:30 a 13:30 horas, los días martes y jueves.

A dichos pagos se les efectuarán las retenciones que las disposiciones legales establecen.

En caso de que el proveedor no presente en tiempo y forma la documentación requerida para el trámite de pago, la fecha de pago se correrá el mismo número de días que dure el retraso.

En caso de considerar la aplicación de deducciones por incumplimiento parcial o deficiente, se establece que no podrá ser superior al 10% del monto máximo antes de IVA del contrato, a partir del cual se podrán cancelar totalmente la partida o conceptos no entregados, o bien rescindir el contrato (artículo 53 Bis, de la LAASSP).

Se hace extensa la invitación a los licitantes a afiliarse al Programa de Cadenas Productivas del Gobierno Federal, por lo que el formato de promoción se incorpora como **Anexo XIII "FORMATO DE PROMOCIÓN AL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS"**.

### 6.2 Anticipos.

El CONACYT, no otorgará ningún anticipo al proveedor.

### 6.3 Precios.

Los precios propuestos serán considerados fijos hasta que se concluya la relación contractual, con las

siguientes características:

- A) En moneda nacional.
- B) Precios fijos e incondicionados durante la vigencia del contrato.
- C) El costo deberá estar en precios netos, desglosando el IVA, en pesos mexicanos; asimismo, deberán desglosar los descuentos que, en su caso, otorguen al CONACYT.
- D) No se aceptarán proposiciones con escalación de precios; los precios serán firmes durante la vigencia del contrato.

#### 6.4 Impuestos y derechos.

El proveedor absorberá todos los impuestos y/o derechos que se originen por la contratación del servicio; el CONACYT, únicamente pagará el importe correspondiente al IVA; y en su caso aquellos que por disposición oficial esté obligado a pagar las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal de conformidad con la legislación aplicable vigente en la materia.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 de la LAASSP, los derechos y obligaciones que se deriven del contrato, no podrán ser transferidos por el proveedor (en forma parcial o total), a favor de cualquier otra persona, con excepción de los derechos de cobro siempre y cuando, esté en posibilidad de realizar operaciones de factoraje o descuento electrónico con intermediarios financieros, en cuyo caso se deberá contar con el consentimiento expreso y por escrito del CONACYT.

#### 7.- Criterios de evaluación.

**Para evaluar las proposiciones legales-administrativas, técnicas, económicas y demás documentos el CONACYT considerará los principios de transparencia, igualdad, imparcialidad, claridad, objetividad y precisión y verificará que las proposiciones aseguren al CONACYT, las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes.**

Los criterios que aplicará el Área Requirente y/o el Área Técnica para evaluar las proposiciones, se basará en la información documental presentada por los licitantes conforme al **Anexo III “CÉDULA DE ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN”**, el cual forma parte de la presente Convocatoria, observando para ello, lo previsto en el artículo 36 de la LAASSP.

El CONACYT utilizará el criterio de **evaluación por puntos o porcentajes**, mediante el cual solo se adjudicará el contrato a los licitantes cuya proposición haya obtenido el mejor resultado en la evaluación combinada de puntos o porcentajes, con fundamento en los artículos 36 de la LAASSP y 52 del RLAASSP, así como el Capítulo Segundo, Artículo Segundo, Sección Cuarta, Lineamiento Decimo del “ACUERDO por el que se emiten diversos lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios y de obras públicas y servicios relacionados con las mismas”, publicado en el DOF el 09 de septiembre de 2010 (Lineamientos para la aplicación del criterio de evaluación de proposiciones a través del mecanismo de puntos o porcentajes en los procedimientos de contratación, regulados por la LAASSP y LOPSRM)

El criterio de evaluación de las proposiciones, se basará en la información documental presentada por los licitantes conforme al **Anexo I “TÉRMINOS DE REFERENCIA”**, observando para ello lo previsto en los artículos 36 y 36 Bis de la LAASSP. La evaluación de la propuesta técnica, será efectuada por el área solicitante y, en su caso, con la participación del área técnica del CONACYT. La puntuación o unidad porcentual mínima a obtener en la propuesta técnica para ser considerada solvente y, por tanto, no ser



desechada, será de cuando menos **45.00 puntos** de los **60.00 puntos** posibles de obtener.

### 7.1 Evaluación de las proposiciones técnicas.

Se verificará que las mismas incluyan la información, documentos y requisitos solicitados en la Convocatoria.

La evaluación de las proposiciones estará sujeta a mecanismos de puntos o porcentajes.

Los rubros y subrubros del sistema de puntos que se asignarán a la evaluación de las proposiciones técnicas son los detallados en el **numeral 5.3** de la Convocatoria de la presente Invitación.

### 7.2 Visitas a las instalaciones del CONACYT.

**(NO APLICA)**

### 7.3 Evaluación de las proposiciones económicas.

Se verificará que las mismas incluyan la información, los documentos y los requisitos solicitados en la Convocatoria.

La evaluación de las proposiciones estará sujeta a mecanismos de puntos o porcentajes y se realizará de acuerdo con lo siguiente:

La fórmula para determinar los puntajes de la propuesta económica es la siguiente:

$$\text{PPE} = \text{MPemb} \times 40 / \text{MPi}$$

Donde:

**PPE**= Puntuación o unidades porcentuales que corresponden a la propuesta económica;

**MPemb**=Monto de la propuesta económica más baja, y

**MPi**=Monto de la i-ésima propuesta económica (propuesta en consideración)

Las ponderaciones asignadas a las proposiciones técnicas y de las proposiciones económicas son:

$$\text{T} = 60.00$$

$$\text{E} = 40.00$$

Donde:

$$\text{T} + \text{E} = 100$$

Por tratarse de una sola partida, **la adjudicación se realizará en forma íntegra**, por lo que se celebrará un contrato entre el CONACYT y el licitante ganador.

No se considerarán las Proposiciones cuando el volumen ofertado del servicio sea menor al 100% de la demanda solicitada por el CONACYT.

Las proposiciones de los licitantes que no cumplan con alguno de los requisitos exigidos en la Convocatoria serán desechadas.

## 8.- Adjudicación y firma del contrato.

### 8.1 Adjudicación del contrato.

Realizadas las evaluaciones anteriores, se adjudicará el contrato al licitante cuya propuesta resulte solvente porque reunió, conforme a los criterios establecidos en la Convocatoria, las condiciones legales-administrativas, técnicas y económicas requeridas, que garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones y otorgue las mejores condiciones al CONACYT y obtenga el mayor puntaje de acuerdo con lo siguiente:

Las proposiciones se clasificarán de acuerdo con sus puntajes técnicos (TPT) y de propuesta económica (PPE) combinados, utilizando la siguiente fórmula:

$$PTj = TPT + PPE$$

Donde:

**PTj**= Puntuación o unidades porcentuales totales de la proposición

**TPT** = Total de puntuación o unidades porcentuales asignadas a la propuesta técnica;

**PPE** = Puntuación o unidades porcentuales asignadas a la propuesta económica, y

El subíndice “j” representa las demás proposiciones determinadas como solventes como resultado de la evaluación, y

La proposición solvente más conveniente para el Estado será aquella que reúna la mayor puntuación o unidades porcentuales.

En caso de empate en el precio de dos o más proposiciones, la adjudicación se efectuará de acuerdo con lo establecido en el artículo 54 del RLAASSP.

## 8.2 Acreditación del licitante que resulte adjudicado de encontrarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, laborales y de aportaciones patronales.

Previamente a la formalización del contrato, el licitante a quien se le haya adjudicado el mismo, **deberá presentar** las siguientes obligaciones:

- ✚ Documento actualizado expedido por el SAT en la que se emita opinión en sentido positivo sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, conforme a lo establecido en el **Anexo IX “OPINIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES, LABORALES Y DE APORTACIONES PATRONALES”**.

Lo anterior, a efecto de dar cumplimiento a lo dispuesto en la regla 2.1.31 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2020, publicada en el Diario Oficial de la Federación, el 28 de diciembre de 2019, mediante el cual el SAT emite opinión sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales.

- ✚ Documento actualizado expedido por el Instituto Mexicano del Seguro Social en la que se emita opinión en sentido positivo sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en materia de seguridad social, conforme a lo establecido en el **Anexo IX “OPINIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES, LABORALES Y DE APORTACIONES PATRONALES”**.

Lo anterior, a efecto de dar cumplimiento a lo dispuesto en el ACUERDO ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR, publicado en el Diario Oficial de la Federación, el 27 de febrero de 2015, mediante el cual el Instituto Mexicano del Seguro Social emite las Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social.

- ✚ Documento actualizado expedido por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores en la que se emita opinión de encontrarse al corriente de sus obligaciones fiscales en

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DE CARÁCTER NACIONAL  
ELECTRÓNICAServicio de Impresión, Fotocopiado y Digitalización de Documentos para las Oficinas  
del CONACYT

IA-03890X001-E\_-2020

materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, conforme a lo establecido en el **Anexo IX “OPINIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES, LABORALES Y DE APORTACIONES PATRONALES”**.

Lo anterior, a efecto de dar cumplimiento a lo dispuesto en la Resolución RCA-5789-01/17 y su Anexo Único, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2017, mediante el cual el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores emite las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos.

### 8.3 Firma del contrato.

El Representante Legal o Apoderado del proveedor deberá presentarse a firmar el contrato el día \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020 a partir de las 14:30 y hasta las 18:00 horas, en la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales del CONACYT, del edificio sede, ubicado en Avenida Insurgentes Sur número 1582, segundo piso, ala norte, Colonia Crédito Constructor, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03940, Ciudad de México. (Se anexa el modelo del mismo). **Anexo XI “MODELO DEL CONTRATO”**.

Si al licitante a quien se le hubiere adjudicado el contrato, por causas imputables a él, no firmara el contrato dentro del plazo señalado en el artículo 46 de la LAASSP, el CONACYT, podrá adjudicar el contrato al licitante que hubiese obtenido el segundo lugar en puntaje, siempre y cuando la diferencia con respecto de la postura ganadora no sea superior al 10% y así sucesivamente, en caso de que el último no acepte la adjudicación, el CONACYT, declarará desierto este procedimiento de invitación.

Previo a la firma del contrato, el licitante que resulte adjudicado deberá presentar al día hábil siguiente a la notificación del fallo, en la **Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales** del CONACYT, ubicada en el domicilio señalado en el primer párrafo de este numeral, en días hábiles de las 8:00 a las 15:00 horas con la siguiente documentación:

- 1.- Presentar original o copia certificada del acta constitutiva de la empresa conteniendo la inscripción del registro público de la propiedad y del comercio, así como todas las modificaciones existentes y entregar copia simple.
- 2.- Exhibir original para cotejo y entregar copia simple del testimonio notarial del poder que contenga las facultades de la persona que suscribirá el contrato.
- 3.- Exhibir identificación vigente del Representante legal o de quien suscriba el contrato (pasaporte, cédula profesional, cartilla del servicio militar nacional o credencial para votar con fotografía) y entregar copia simple.
- 4.- Presentar la acreditación de su nacionalidad mexicana, tratándose de personas morales, mediante la copia certificada de la escritura pública correspondiente, en la que conste que se constituyó conforme a las leyes mexicanas y que tiene su domicilio en el territorio nacional; tratándose de personas físicas, mediante copia certificada del acta de nacimiento correspondiente o, en su caso, de la carta de naturalización respectiva, expedida por la autoridad competente y la documentación con la que demuestre tener domicilio legal en el territorio nacional y entregar copia simple.
- 5.- Exhibir original de la cédula del registro federal de contribuyentes, y para el caso de personas físicas además el alta ante la SHCP y entregar copia simple.
- 6.- Entregar el documento vigente a que alude la regla 2.1.31 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2020, publicada en el DOF, el 28 de diciembre de 2019, mediante el cual el SAT emite opinión sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en sentido positivo; el documento vigente a que alude el

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DE CARÁCTER NACIONAL  
ELECTRÓNICAServicio de Impresión, Fotocopiado y Digitalización de Documentos para las Oficinas  
del CONACYT

IA-03890X001-E -2020

ACUERDO ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR, publicado en el Diario Oficial de la Federación, el 27 de febrero de 2015, mediante el cual el Instituto Mexicano del Seguro Social emite las Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social; y el documento vigente a que alude la Resolución RCA-5789-01/17 y su Anexo Único, publicado en el Diario Oficial de la Federación, el 28 de junio de 2017, mediante el cual el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores emite las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, conforme a lo establecido en el **Anexo IX “OPINIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES, LABORALES Y DE APORTACIONES PATRONALES”**.

Los licitantes residentes en el extranjero que resulten adjudicados y que no estén obligados a presentar la solicitud de inscripción en el RFC o declaraciones periódicas en México, así como los contribuyentes que no estén obligados a presentar total o parcialmente la declaración anual del ISR, deberán realizar su solicitud de opinión al SAT ante la Administración Local de Servicios al Contribuyente que corresponda al domicilio del CONACYT.

7.- Escrito bajo protesta de decir verdad en el que manifieste su carácter de MIPYMES, indicando su estratificación, de conformidad con el **Anexo XII “FORMATO DE MIPYMES”**, para acreditación de MIPYMES; en caso de no pertenecer a este régimen, presentar carta manifestando su régimen.

8.- Comprobante de domicilio fiscal. (no mayor a 3 meses)

9.- Estado de cuenta bancaria firmada por el Representante Legal. (con clabe interbancaria y no mayor a 3 meses)

Para el caso de personas físicas, invariablemente de la documentación anterior, deberá presentar Acta de Nacimiento y CURP.

#### 8.4 Del cumplimiento al contrato (Divisible).

La garantía relativa al cumplimiento del contrato deberá constituirse por el proveedor, en los términos del artículo 103 del RLAASSP, mediante **fianza, efectivo, cheque de caja o cheque certificado**. Cabe señalar que en caso de fianza deberá ser expedida a nombre del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología, por una institución debidamente autorizada por la SHCP y conforme al texto del **Anexo X; “FORMATO DE FIANZA”**; por el 10% (diez por ciento) del monto máximo del contrato, sin incluir el IVA, misma que deberá ser entregada dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la firma del contrato. (artículo 48 de la LAASSP).

La fianza permanecerá vigente hasta el cumplimiento total del contrato, en caso de incremento o prórroga el proveedor deberá entregar el endoso de fianza correspondiente que ampare la ampliación.

Esta garantía estará vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se resulte resolución definitiva que quede firme, de forma tal que su vigencia no podrá acotarse en razón del plazo de ejecución del contrato principal o fuente de las obligaciones, o en cualquier otra circunstancia.

Asimismo, el proveedor tendrá la obligación de informar a la Afianzadora, sobre las prórrogas que en su caso se realicen al contrato para el cumplimiento de sus obligaciones, con el objeto de que la fianza permanezca vigente hasta la terminación del contrato y en su caso de los convenios modificatorios.

La institución de fianzas deberá aceptar expresamente someterse al procedimiento de ejecución establecido en los artículos 178 y 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, para la efectividad de la presente garantía, procedimiento al que también se sujetará para el caso del cobro de intereses que

prevé el artículo **283** del mismo ordenamiento legal, por pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.

### 8.5 Devolución de la garantía.

El CONACYT, por medio de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales del CONACYT, dará al proveedor el escrito de liberación para que éste pueda cancelar la fianza correspondiente en el momento que el proveedor demuestre plenamente haber cumplido con la totalidad de sus obligaciones adquiridas en el contrato, con el Visto Bueno del Área Requirente.

## 9.- Modificaciones que podrán efectuarse.

### 9.1 A la Convocatoria.

Cualquier modificación a la Convocatoria de la invitación, derivado del resultado de la Junta de Aclaraciones, será considerada como parte integrante de la propia Convocatoria de la invitación (artículo **33 penúltimo** párrafo de la LAASSP).

Asimismo, antes de la notificación del fallo, el CONACYT por razones de caso fortuito o causas de fuerza mayor, podrá cancelar la partida o reducirla hasta el 10% de la cantidad originalmente requerida.

### 9.2 Al contrato.

El CONACYT, con fundamento en el artículo **52** de la LAASSP, podrá dentro de su presupuesto aprobado y disponible, bajo su responsabilidad y por razones fundadas y explícitas, acordar el incremento del monto del contrato, siempre que el monto de las modificaciones no rebase en su conjunto el 20% del monto del contrato y que el precio sea igual al pactado originalmente en el contrato que se modifique. Asimismo, se podrá ampliar la vigencia del contrato de conformidad con lo establecido en el artículo **91** del RLAASSP.

## 10.- Desechamiento de proposiciones.

Serán causas de desechamiento incurrir en cualquiera de las siguientes situaciones:

- A) Que el giro comercial manifestado inicialmente no corresponda con el establecido en el alta de la SHCP y/o lo citado en el **Anexo II “FORMATO DE ACREDITACIÓN DEL LICITANTE”**
- B) Que no cumplan con cualquiera de los requisitos establecidos en la Convocatoria que afecten la solvencia de las proposiciones.
- C) Si se comprueba que algún licitante ha acordado con otro u otros elevar el precio del servicio o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.
- D) En caso de que el licitante presente proposiciones con precios escalonados.
- E) Cuando presenten documentos apócrifos o alterados modificando el contenido de los mismos.
- F) Cuando presenten más de una propuesta, por partida, concepto, clave o totalidad; es decir, no podrá presentar más de una alternativa.
- G) Cuando el licitante se encuentre en alguno de los supuestos establecidos en el artículo **50** de la LAASSP.
- H) Cuando el licitante se encuentre en alguno de los supuestos establecidos en el artículo **60** antepenúltimo párrafo de la LAASSP.

- I) Cuando se solicite la declaración “bajo protesta de decir verdad” y ésta sea omitida en el documento correspondiente o bien cuando no presente el escrito solicitado.
- J) Cuando incurran en cualquier violación a las disposiciones de la LAASSP, a su RLAASSP o a cualquier otro ordenamiento legal en la materia.
- K) Aquellos licitantes que por causas imputables a ellos mismos se les hubiere rescindido administrativamente más de un contrato, dentro de un lapso de dos años calendario contados a partir de la notificación de la primera rescisión.
- L) Envíe su propuesta después de la hora y fecha convenida al acto de apertura de proposiciones.
- M) Cuando los precios ofertados rebasen el techo presupuestal autorizado y/o no sean aceptables para el CONACYT.
- N) Cuando la puntuación o unidades porcentuales obtenidas en la propuesta técnica sea inferior a 45 puntos de los 60 máximos que se puedan obtener en la evaluación.
- O) Cuando alguna o algunas de las hojas de los documentos que integran la propuesta legal-administrativa, técnica y económica, así como el resto de los documentos que entregue el licitante carezca de folio y se constate que la o las hojas no foliadas no mantienen continuidad y que dicha omisión no pueda ser cubierta con información contenida en la propia proposición o con los documentos distintos a la misma.
- P) Si la proposición no fue firmada en el sistema CompraNet, utilizando la firma electrónica avanzada que emite el SAT para el cumplimiento de las obligaciones fiscales

Para estos casos, se incluirán las observaciones que correspondan, en las actas de los eventos de presentación y apertura de proposiciones y/o de fallo, respectivamente.

Si una proposición es desechada en cualquiera de las etapas ya no podrá continuar participando en las siguientes etapas del proceso de contratación.

### **11.- Suspensión de la invitación.**

Se podrá suspender la invitación, por restricciones de carácter presupuestal instruida por la Autoridad hacendaria competente, cuando se presenten casos fortuitos o de fuerza mayor que hagan necesaria la suspensión o cuando se presuma que existen arreglos entre los licitantes para elevar los precios objeto de esta invitación o bien, cuando se presuma la existencia de otras irregularidades graves.

En estos casos se avisará por escrito a los licitantes involucrados en la invitación.

Si desaparecen las causas que hubiesen motivado la suspensión temporal de una Invitación, se reanudara ésta, previo aviso por escrito a todos los involucrados.

#### **11.1 Suspensión del servicio.**

El CONACYT en caso fortuito o de fuerza mayor, bajo su responsabilidad podrá suspender el servicio, y únicamente pagará el servicio que hubiese sido efectivamente prestado.

Cuando la suspensión sea imputable al CONACYT, previa petición y justificación del proveedor, reembolsará los gastos no recuperables, de conformidad con lo establecido en el artículo 102 numeral II del RLAASSP.



## 12.- Cancelación de la invitación.

Este procedimiento de invitación sólo podrá ser cancelado en los casos siguientes:

- A) En caso fortuito o por causas de fuerza mayor.
- B) Cuando existan circunstancias debidamente justificadas, que extingan la necesidad de la contratación del servicio y de continuarse con el procedimiento de adjudicación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio al CONACYT.
- C) Si se comprueba la existencia de arreglo entre los licitantes para elevar el costo del servicio solicitado, o bien, si se comprueba la existencia de otras irregularidades graves, siempre y cuando no quede por lo menos un licitante que no hubiese sido descalificado.

Asimismo, en esta forma se establece que, en el supuesto de caso fortuito o fuerza mayor, adicionalmente a la facultad de cancelar una invitación en su totalidad, también se pueden efectuar cancelaciones parciales de una invitación; es decir, se podrán cancelar una o varias partidas o conceptos contenidos en la Convocatoria. Igualmente, se establece la obligatoriedad de que, en la determinación de la cancelación, deberá precisar el motivo de ello y hacerlo del conocimiento a los licitantes. Dichas cancelaciones podrán efectuarse en cualquier tiempo, desde la entrega de la invitación hasta antes del fallo.

Cuando se cancele la invitación y/o la partida, se notificará por escrito a todos los licitantes.

Contra la cancelación no será procedente recurso alguno; sin embargo, podrán inconformarse de conformidad con el Título Sexto Capítulo Primero de la LAASSP. El CONACYT cubrirá a los licitantes por caso fortuito o fuerza mayor de cancelación los gastos no recuperables, de conformidad con el artículo 101 del RLAASSP.

## 13.- Declaración de invitación desierta.

Este procedimiento de invitación será declarado desierto si sucede, al menos, alguna de las situaciones siguientes:

- A) Si no se presentan cuando menos tres proposiciones se podrán optar por declarar desierta la invitación, o bien, continuar con el procedimiento y evaluar las proposiciones presentadas. En caso de que sólo se haya presentado una propuesta, el CONACYT podrá adjudicarle el contrato si considera que reúne las condiciones requeridas, o bien proceder a la adjudicación directa conforme a lo establecido en el artículo 43 de la LAASSP.
- B) Cuando ninguna de las proposiciones presentadas reúna todos los requisitos establecidos en la Convocatoria.
- C) Si los precios ofertados en las proposiciones económicas no fueren aceptables (solventes) para esta Convocante.
- D) Bajo el supuesto de que los precios no sean aceptables, considerándose para el efecto la investigación de mercado y que los resultados de la misma, deberán contenerse en el dictamen, a fin de hacerse del conocimiento de los licitantes en el fallo.
- E) En caso de que rebase el presupuesto asignado o bien no sea posible incrementarlo.

## 14.- Inconformidades, controversias y sanciones.

### 14.1 Inconformidades.

En contra de la resolución que contenga el fallo, no procederá recurso alguno, pero las personas interesadas podrán inconformarse por escrito ante la SFP, en Avenida Insurgentes Sur número 1735, Colonia Guadalupe Inn, Alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 01020, Ciudad de México o ante el OIC en el



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DE CARÁCTER NACIONAL  
ELECTRÓNICAServicio de Impresión, Fotocopiado y Digitalización de Documentos para las Oficinas  
del CONACYT

IA-03890X001-E\_-2020

CONACYT, ubicado en Avenida Insurgentes Sur número 1582, cuarto piso ala norte, Colonia Crédito Constructor, Alcaldía Benito Juárez, Código Postal 03940, Ciudad de México, de conformidad con los artículos **64, fracción I**, del Reglamento Interior de la SFP y **65** de la LAASSP, por los actos que contravengan las disposiciones que rigen las materias objeto de la LAASSP, dentro de los seis días hábiles siguientes a que éstos ocurran o el inconforme tenga conocimiento del acto impugnado. Transcurrido el plazo indicado, precluye para los interesados el derecho a inconformarse.

Los licitantes que opten por presentar inconformidades, a través de medios remotos de comunicación electrónica ([www.compranet.hacienda.gob.mx](http://www.compranet.hacienda.gob.mx)), se sujetarán a lo establecido en el “ACUERDO por el que se establece las disposiciones para el uso de medios remotos de comunicación electrónica, en el envío de propuestas dentro de las licitaciones públicas que celebren las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, así como en la presentación de las inconformidades por la misma vía”, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 9 de Agosto del 2000.

El CONACYT, a través de su Área Contratante, hace del conocimiento de los licitantes que deberán abstenerse durante cualquier etapa del procedimiento licitatorio, de incurrir en forma directa o indirecta en las infracciones previstas en los artículos 2, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98 y 99 y demás aplicables de la Ley General de Responsabilidades Administrativas; Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción y demás disposiciones aplicables.

#### 14.2 Controversias.

Las controversias que se susciten con motivo de la interpretación o aplicación de la LAASSP, de la Convocatoria o de los contratos que se deriven de la presente invitación, serán resueltas por los tribunales federales en la Ciudad de México, por lo que las partes renuncian expresamente a cualquier otro fuero que pudiese corresponderles en razón de su domicilio presente o futuro.

#### 14.3 Sanciones.

##### 14.3.1 Por no firmar el contrato.

Cuando el proveedor a quien se le hubiere adjudicado el contrato, por causas imputables a él, no se presente a la firma del mismo, en la fecha indicada en la Convocatoria, siendo obligación del proveedor verificar que el contrato se signe dentro de este periodo, **se le aplicará la sanción de conformidad con lo establecido en los artículos 59 y 60 de la LAASSP.**

##### 14.3.2 Por proporcionar información falsa.

Los licitantes que proporcionen información falsa o que actúen con dolo o mala fe en algún procedimiento de contratación, en la celebración del contrato o durante su vigencia, o bien, en la presentación o desahogo de una queja en una audiencia de conciliación o de una inconformidad, **se les aplicará la sanción de conformidad con lo establecido en el artículo 60 fracción IV de la LAASSP.**

##### 14.3.3 Por no cumplir con el servicio en el tiempo estipulado.

Las sanciones que se aplicarán serán las siguientes:

- A. Se hará efectiva la fianza relativa al incumplimiento del contrato cuando el proveedor incumpla cualquiera de las obligaciones derivadas del instrumento legal en cita, en forma proporcional al monto de las obligaciones incumplidas, salvo que, por las características del servicio entregado, éstos no puedan funcionar o ser utilizados por el CONACYT, por estar incompletos, en cuyo caso, la aplicación será por el total de la garantía correspondiente.
- B. La pena convencional que se aplicará por el retraso en el cumplimiento del servicio objeto del contrato,

será del **2 al millar (0.002)** por cada día hábil de atraso en la prestación del servicio.

- C. Las previstas en los artículos **59** y **60** de la LAASSP, cuando el licitante que no firme el contrato dentro de los quince días naturales siguientes a la notificación del fallo por causas imputables al mismo.

En caso de hacerse acreedor a la pena convencional indicada en el inciso B) de este punto, su importe deberá ser depositado en efectivo o cheque certificado en la caja general del CONACYT, ubicado en Avenida Insurgentes Sur número 1582, segundo piso ala norte, Colonia Crédito Constructor, Alcaldía Benito Juárez, Código Postal 03940, Ciudad de México, una vez cubierto este requisito, se efectuará el pago o finiquito correspondiente. De no realizar éste trámite, el CONACYT deducirá del pago pendiente del servicio por el incumplimiento parcial o deficiente en que pudiera incurrir el proveedor.

El proveedor quedará obligado ante el CONACYT, a responder por la calidad del servicio, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubieren incurrido, en los términos señalados en el contrato respectivo y en las disposiciones normativas aplicables al caso.

#### **14.4 Procedimiento de conciliación administrativa.**

De conformidad con lo establecido en los artículos **77**, **78** y **79** de la LAASSP, el proveedor o el CONACYT podrán presentar en cualquier momento ante la SFP, la solicitud de conciliación, por desavenencias derivadas del cumplimiento del contrato; en el supuesto de que las partes lleguen a un acuerdo durante la conciliación, deberán de celebrar el Convenio respectivo, el cual obligará a las mismas, y su cumplimiento podrá ser demandado por la vía judicial correspondiente. En caso de no existir acuerdo de voluntades, el proveedor o el CONACYT podrán optar por cualquier vía de solución a su controversia

#### **15.- Rescisión del contrato.**

El CONACYT podrá llevar a cabo en cualquier momento el proceso de rescisión administrativa del contrato y sin necesidad de declaración judicial en contra del proveedor, cuando se presente alguna de las siguientes causas, y conforme al procedimiento regulado en el artículo **54** de la LAASSP y demás disposiciones aplicables.

- 1) Si el proveedor, por causas imputables a él, no presta el servicio objeto del contrato en el plazo establecido;
- 2) Si el proveedor interrumpe injustificadamente la prestación del servicio o se niega a reponer alguna parte de él, que hubiere sido detectada como parcial, deficiente o defectuosa por el CONACYT;
- 3) Si el proveedor subcontrata parte de sus obligaciones objeto del contrato;
- 4) Si el proveedor cede los derechos de cobro derivados del contrato, violando lo establecido en este instrumento jurídico;
- 5) Si el proveedor cambia su nacionalidad por otra, en el caso de que haya sido establecido como requisito para la contratación tener una determinada nacionalidad;
- 6) Si el proveedor no entrega la(s) garantía(s) solicitada(s) en el contrato, a menos que se haya exceptuado al proveedor de su presentación;
- 7) Cuando se agote el monto límite de aplicación de penas convencionales;
- 8) Si el proveedor antes del vencimiento del plazo para la conclusión del servicio, manifiesta por escrito su imposibilidad para continuar prestando el mismo;
- 9) Una vez agotado el monto límite de aplicación de deducciones, cuando aplique;

- 10) Si el proveedor se niega a reponer el servicio que el CONACYT hubiere considerado como rechazado o discrepante;
- 11) Si el servicio no cumple con las especificaciones y calidades pactadas en el contrato;
- 12) Si el proveedor suspende injustificadamente la prestación del servicio o bien si incumple con los programas de ejecución que se hubieren pactado en el contrato;
- 13) Si el proveedor no inicia la ejecución del servicio en la fecha pactada en el contrato;
- 14) Si el proveedor es declarado o sujeto a concurso mercantil, disolución, liquidación o en cualquier situación análoga que afecte su patrimonio;
- 15) Si el proveedor no permite al CONACYT o a quien éste designe por escrito, las facilidades o datos necesarios para la supervisión o inspección del servicio;
- 16) Si el proveedor siendo extranjero, invoca la protección de su gobierno en relación con el presente contrato, y
- 17) En general, por el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones derivadas del contrato, las leyes, tratados y demás disposiciones aplicables.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato, se hiciere entrega del servicio, el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación de CONACYT de que continúa vigente la necesidad del mismo, aplicando, en su caso, las penas convencionales correspondientes.

El CONACYT podrá determinar no dar por rescindido el contrato, cuando durante el procedimiento advierta que la rescisión del mismo pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas. En este supuesto, deberá elaborar un dictamen en el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión del contrato resultarían más inconvenientes.

En caso de que no se dé por rescindido el contrato, el CONACYT establecerá con el proveedor otro plazo, que le permita subsanar el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento. El convenio modificatorio que al efecto se celebre deberá atender a las condiciones previstas por los **dos últimos párrafos** del artículo 52 de la LAASSP.

En caso de que CONACYT hubiese optado por realizar deducciones al pago del servicio, por incumplimiento parcial o deficiente, se iniciará el procedimiento de rescisión administrativa cuando se haya agotado el límite del monto de incumplimiento establecido en el contrato.

Cuando el procedimiento de rescisión administrativa del contrato, se deba al retraso en la prestación del servicio, y dicho procedimiento de rescisión se ubique en un ejercicio fiscal diferente a aquél en que hubiere sido adjudicado el contrato, CONACYT podrá recibir el servicio, previa verificación de que continúa vigente la necesidad del mismo y cuente con partida y disponibilidad presupuestaria del ejercicio fiscal vigente, debiendo modificarse la vigencia del contrato con los precios originalmente pactados. Cualquier pacto en contrario se considerará nulo.

En caso de que el proveedor decida demandar la rescisión del contrato por causas justificables e imputables a CONACYT, deberá acudir a los tribunales federales competentes de la Ciudad de México, para manifestar lo que a su derecho convenga.

#### **16.- Terminación anticipada.**

El CONACYT, podrá dar por terminado anticipadamente el contrato cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los bienes o servicios originalmente contratados, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al Estado, o se determine la nulidad de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por la SFP. En estos supuestos el CONACYT, reembolsará al proveedor los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato correspondiente (artículos **54 Bis** de la LAASSP y **102** RLAASSP), Cabe señalar que el CONACYT deberá dar aviso con 30 días naturales de anticipación a la fecha propuesta de terminación.

#### 17.- No negociación de condiciones.

Bajo ninguna circunstancia podrán ser negociadas las condiciones contenidas en esta Convocatoria, así como en las presentadas por los licitantes; lo anterior, de conformidad con lo establecido en el artículo **26 séptimo párrafo** de la LAASSP.

Se establece que el licitante al que se adjudique el contrato que se derive de esta invitación, no podrá transferir bajo ningún título, los derechos y obligaciones que se establezcan en el mismo, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad previa del CONACYT.

#### 18.- Situaciones no previstas en la Convocatoria.

Cualquier situación que no haya sido prevista en la Convocatoria, será resuelta por el CONACYT escuchando la opinión de las autoridades competentes, con base en las atribuciones establecidas en las disposiciones aplicables vigentes.

Asimismo, para la interpretación o aplicación de la Convocatoria o del contrato que se celebre, en lo no previsto en tales documentos se estará a lo dispuesto en la normatividad aplicable vigente.

#### 19.- Anexos.

Se consideran como parte integrante de la Convocatoria los Anexos que a continuación se señalan:

Descripción	Nº de Anexo
TÉRMINOS DE REFERENCIA	Anexo I
FORMATO DE ACREDITACIÓN DEL LICITANTE	Anexo II
FORMATO DE INTERÉS EN PARTICIPAR	Anexo II-A
CÉDULA DE ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN	Anexo III
FORMATO DEL ARTÍCULO 50 DE LA LAASSP	Anexo IV
FORMATO DEL ARTÍCULO 60 ANTEPENÚLTIMO PÁRRAFO DE LA LAASSP	Anexo V
FORMATO DE CONFORMIDAD DE LA CONVOCATORIA	Anexo VI
FORMATO DE INTEGRIDAD	Anexo VII
INFORMACIÓN DE LA OCDE	Anexo VIII
OPINIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES, LABORALES Y DE APORTACIONES PATRONALES	Anexo IX
FORMATO DE FIANZA	Anexo X
MODELO DE CONTRATO	Anexo XI
FORMATO DE MIPYMES	Anexo XII

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DE CARÁCTER NACIONAL  
ELECTRÓNICAServicio de Impresión, Fotocopiado y Digitalización de Documentos para las Oficinas  
del CONACYT

IA-03890X001-E\_-2020

FORMATO DE PROMOCIÓN AL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS	Anexo XIII
FORMATO DE CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN	Anexo XIV
FORMATO DE NACIONALIDAD	Anexo XV
FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA	Anexo XVI
FORMATO DE SUBCONTRATACIÓN	Anexo XVII
FORMATO DE DISCAPACIDAD	Anexo XVIII
FORMATO DE POLÍTICAS Y PRÁCTICAS DE IGUALDAD DE GÉNERO	Anexo XIX

ATENTAMENTE

**M. EN A. ANA LAURA FERNÁNDEZ HERNÁNDEZ**  
DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES Y  
SERVICIOS GENERALES DEL CONACYT

PRECONVOCATORIA

## Anexo I

### TÉRMINOS DE REFERENCIA

Identificador del bien o servicio	Servicio de Impresión, Fotocopiado y Digitalización de Documentos para las Oficinas del CONACYT
Periodo a cubrir	A partir del día siguiente a la notificación del fallo y hasta el 31 de diciembre de 2020

#### 1. Objetivo

Contar con el “Servicio de impresión, fotocopiado y digitalización de documentos para las oficinas del CONACYT”, que permita contar con los elementos necesarios de infraestructura, controles y sistemas de administración que proporcionen el servicio a las diferentes áreas con el respaldo tecnológico necesario para la operación.

#### 2. Alcance

El servicio se implementará en las oficinas que conforman el CONACYT

#### 3. Requerimientos

EL CONACYT (Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología), requiere contar con el “**servicio de impresión, fotocopiado y digitalización de documentos**”, considerando todos los elementos que permitan contar con un servicio completo.

1) **La Infraestructura y elementos necesarios para la prestación del servicio (Hardware, software, soporte técnico) y todos los componentes necesarios para mantener su operación**

Compuesto de forma integral por la infraestructura de hardware, software, personal técnico, refacciones, configuraciones y todo lo necesario para proporcionar el servicio, siendo responsabilidad del proveedor del servicio mantenerlo en funcionamiento.

2) **Las Impresiones realizadas a través del servicio.**

Es decir, los trabajos de impresión que componen del volumen de impresiones realizadas a través del servicio.

#### 4. Especificaciones técnicas

El **servicio de impresión y digitalización de documentos** deberá estar compuesto de la siguiente forma:

- 1) **Hardware:** *Todo el equipo necesario para la prestación del servicio: equipo de cómputo, servidores, multifuncionales, escáner, impresoras, etc.*
- 2) **Software:** *Todo el software necesario para la prestación del servicio: software de administración, monitoreo, registro y seguimiento de solicitudes, sistema de reportes, etc.*
- 3) **Servicio y administración:** *Todos los servicios relacionados para mantener la operación y prestación del servicio.*
  - 3.1 *Configuración e Instalación del servicio.*
  - 3.2 *Capacitación sobre el uso del servicio.*
  - 3.3 *Monitoreo del servicio y funcionamiento de los equipos utilizados en la prestación del servicio*
  - 3.4 *Mantenimiento preventivo y correctivo con partes y mano de obra*
  - 3.5 *Mesa de servicio, recepción, atención y seguimiento de incidentes*
  - 3.6 *Asistencia técnica.*
  - 3.7 *Asignación de espacios*
- 4) **Suministros:** *Consumibles necesarios para la prestación del servicio: tóner y refacciones.*



El costo del servicio deberá estar dado por el volumen impreso en el mes correspondiente del servicio.

Considerando lo anterior, los proponentes deberán especificar en su propuesta económica, el costo unitario por cara de hoja impresa en blanco y negro y en color.

Para fines de configuración e instalación del servicio, se identifica como oficina "Principal" para el CONACYT, la ubicada en Av. Insurgentes Sur No. 1582, Col. Crédito Constructor, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03940, Ciudad de México.

#### 4.1 Hardware

Será responsabilidad del proveedor del servicio, integrar todo el hardware e infraestructura necesarios para la prestación del servicio: servidores, multifuncionales, escáner, impresoras y todo lo necesario para la prestación del servicio.

El servicio de impresión y digitalización de documentos deberá ser prestado a través de multifuncionales, escáner e impresoras, los cuales, para su identificación por funcionalidad y uso se describen como "Nodos de Servicio" y son descritos en el **"ANEXO A.- Requerimientos del servicio para el CONACYT"**

El equipo que el proveedor del servicio utilice para proporcionar el servicio solicitado, deberá cumplir con las características técnicas mínimas requeridas descritas en el **"ANEXO A.- Requerimientos del servicio para el CONACYT"**, sin embargo, el proponente podrá ofertar y en caso de ser adjudicado proporcionar el servicio con características y/o capacidades superiores.

#### Cantidad de infraestructura o equipo requeridos en la prestación del servicio:

- La cantidad de "Nodos de servicio" requeridos para el servicio se describe en el **"ANEXO A.- Requerimientos del servicio para el CONACYT"**

#### Características que deberá cumplir el proponente en su oferta y en caso de ser adjudicado en la prestación del servicio:

- 1) Los multifuncionales, escáner e impresoras que el proveedor del servicio integre al inicio o durante la vigencia del contrato para la prestación del servicio, deberá encontrarse en buenas condiciones de operación, sin embargo, en caso de fallas recurrentes del equipo, el proveedor del servicio, deberá reemplazarlo con otro de capacidades similares o superiores, en busca de mantener la operación adecuada del servicio.
- 2) El idioma de operación mostrado en pantalla de los equipos deberá ser de forma general en español, únicamente se aceptarán palabras genéricas de servicio como "scan to mail", "scan to folder", etc.
- 3) Si para la prestación del servicio, el proveedor del servicio utiliza servidores centrales de operación, deberá utilizar una infraestructura redundante en los servidores de operación y administración principales, con la finalidad de garantizar el servicio, no se aceptarán propuestas que no presenten un esquema redundante en servidores.
- 4) El proveedor del servicio deberá incorporar como elemento integral del servicio un servidor de archivos en el edificio principal para soportar el servicio de digitalización a carpeta de red, considerando un espacio de almacenamiento de por lo menos 500 MB (Megabytes) por usuario.
- 5) El proveedor del servicio deberá integrar lo necesario para que la operación de las oficinas o sedes funcione de forma independiente y autónoma, es decir, la indisponibilidad de un enlace de comunicación entre oficinas no deberá tener afectación en la operación del servicio local de impresión, fotocopiado y digitalización.

- 6) Todo el equipo a utilizar para la prestación del servicio deberá utilizar el voltaje de operación de 120 V con conector eléctrico tipo NEMA 5-15R, esto no considera los “Dispositivo de Servicio Portátil (DSP)” los cuales deberán ser alimentados por Batería recargable e incluir su cargador.
- 7) Los equipos multifuncionales utilizados en la prestación del servicio deberán cumplir la norma: NOM-019-SCFI-1998 NORMA OFICIAL MEXICANA, SEGURIDAD DE EQUIPO DE PROCESAMIENTO DE DATOS, lo cual deberá indicarlo en la documentación descriptiva del equipo o presentar documentación que acredite que el equipo utilizado cumple la norma señalada.
- 8) La información, catálogos o folletos que el proponente presente para demostrar que el equipo a utilizar en la prestación del servicio cumple con las características mínimas señaladas deberán ser en idioma español; en caso de que estos documentos se presenten en el idioma del país de origen, se deberá acompañar a estos con una traducción simple al español.

El proponente deberá integrar como parte de su propuesta técnica el diagrama conceptual de operación y la infraestructura de administración a utilizar para la operación del servicio de forma detallada destacando las características de redundancia para la operación del servicio en las oficinas principales en caso de ser necesaria y la operación en el resto de oficinas o sedes.

El proveedor del servicio será responsable del control del inventario de la infraestructura utilizada en la prestación del servicio y se sujetará a los procedimientos para el ingreso o retiro de equipo de las oficinas del CONACYT.

Será responsabilidad del proveedor del servicio integrar el hardware con las características necesarias y suficientes para asegurar un desempeño adecuado del servicio, por lo tanto, será su responsabilidad atender y solucionar situaciones que presenten problemas de operación o lentitud del servicio, situación que deberá resolver de acuerdo a los niveles de servicio solicitados.

## 4.2 Software

Será responsabilidad del proveedor del servicio integrar todo el software necesario para el correcto funcionamiento del servicio, el cual deberá estar debidamente licenciado a nombre del proveedor del servicio, desde su implementación y durante el periodo en el cual se utilizará para la prestación del servicio.

Será responsabilidad del proveedor del servicio, contar con el software de sistema operativo, administración, monitoreo, antivirus y todo el software necesario para la operación del servicio solicitado, no se aceptará el uso de software libre o versiones de prueba o evaluación.

### 4.2.1 Software de monitoreo y administración

El proveedor del servicio deberá integrar todo el Software de Administración y monitoreo, así como todo el software de gestión necesario para la prestación del servicio y operación del mismo.

#### Software de monitoreo

El software o sistema de monitoreo deberá contar con la capacidad de reportar en todo momento el estado de la infraestructura, para lo cual el proveedor del servicio deberá mantener un monitoreo activo permanente de cada uno de los multifuncionales e impresoras que componen el servicio con al menos lo siguiente:

- a) Deberá notificar el estado de los consumibles (papel, tóner), lo cual disparará una actividad para el personal encargado de la operación del servicio.
- b) Deberá de notificar las fallas que se presenten en el equipo, lo cual disparará la actividad para la solución de la misma.

#### Software de Administración.

El software o sistema de administración del servicio deberá contar con las características y funcionalidades necesarias para gestionar la operación del servicio en tiempo real con al menos lo siguiente:

- a) **Gestión de usuarios de administración del sistema.**
- b) **Gestión de usuarios del servicio de impresión.**
  - Creación de usuarios.
  - Definición de códigos de autorización (de 5 dígitos).
  - Definición de perfil de usuario (capacidad de impresión en color, B&N, copia, cuotas)
- c) **Administración de centros de costos.**
  - Creación de centros de costos.
  - Asociación de usuarios a centros de costos.
- d) **El sistema deberá registrar cada uno de los eventos de “copia” realizados a través del servicio considerando al menos lo siguiente:**
  - Para multifuncionales de Área o de uso común.**
    - Fecha y hora del evento
    - ID del usuario
    - Multifuncional o equipo desde el cual se realizó
    - Numero de caras impresas
  - Para multifuncionales de uso reservado.**
    - Multifuncional o equipo desde el cual se realizó
    - Numero de caras
- e) **Deberá contar con la capacidad de definir costo por hoja impresa en Color y en B&N para fines de reportes, y conteo con valor únicamente de referencia.**

#### 4.3 Servicio

El proponente deberá considerar en su propuesta técnica económica todos los elementos necesarios para realizar todas las actividades necesarias para la prestación del servicio.

El servicio deberá proveer lo necesario para que las diferentes áreas del CONACYT cuenten con las capacidades de:

<b>Impresión</b>	Los usuarios deberán contar con la capacidad de imprimir documentos en COLOR y B&N, de acuerdo a lo determinado en su perfil y las capacidades del equipo donde sean liberados los documentos.
<b>Digitalización</b>	Los usuarios deberán contar con la capacidad digitalizar documentos en COLOR y B&N,
<b>Copia</b>	Los usuarios deberán contar con la capacidad de realizar copia de documentos en COLOR y B&N, de acuerdo a lo determinado en su perfil y las capacidades del equipo donde sea realizado.

**El servicio de impresión y digitalización de documentos deberá operar de la siguiente forma:**

- 1) El servicio deberá operar durante el horario laboral de las 9:00 a las 18 horas tiempo del centro de México en días hábiles
- 2) **Para los usuarios de los “Multifuncional de Servicio de Área COLOR (MSAC)” y Multifuncional de Servicio de Área BLANCO y NEGRO (MSABYN):**
  - a) Deberá ser asignado un código de autorización para cada usuario de 5 dígitos mismo que estará ligado a su lista de documentos enviados a impresión correspondiente mediante el cual podrá administrarlos.
  - b) El código de autorización de 5 dígitos de usuario deberá ser configurado en la impresora o controlador del usuario de tal forma que al momento de envío de trabajos de impresión el sistema NO le solicite al usuario el código, este únicamente deberá ser solicitado en el Multifuncional al momento de acudir a liberarlos.
  - c) Deberá configurarse una impresora o dos impresoras con el controlador en la computadora del usuario, las cuales dirigirán todos los documentos a colas de impresión en el servidor donde se almacenará temporalmente en tanto el usuario decida qué hacer con él, si en un lapso de 24 horas el usuario no libera el documento, este deberá eliminarse de la lista de trabajos para mantener el sistema libre de congestión manteniendo la operación
  - d) Los equipos multifuncionales utilizados en MSAC y MSABYN deberá contar con pantalla con las dimensiones suficientes, para que el usuario a través de esta pueda realizar la administración de sus trabajos de impresión mediante la interacción con la lista de trabajos enviados a impresión, no se aceptarán soluciones que integren equipo o dispositivos adicionales o externos al equipo para realizar esta actividad.
  - e) Al momento que el usuario acuda a liberar sus documentos en los multifuncionales, deberá solo ingresar su código asignado para visualizar solo su lista de documentos enviados (NO SE ACEPTARÁN PROPUESTAS QUE NO CUMPLAN CON ESTE REQUISITO), es decir solo deberá solicitarle su código y NO deberá solicitarle su nombre de usuario.
  - f) El usuario deberá contar con la capacidad de imprimir documentos en ByN o color según este especificado en su perfil.
  - g) El usuario deberá contar con la capacidad activa de poder liberar a impresión, fotocopiar o digitalizar documentos utilizando su código asignado, en cualquier “Multifuncional de Servicio de Área” COLOR o ByN, ubicado en su edificio, es decir los usuarios NO deberán estar restringidos a un solo equipo de área.
- 3) **Para los usuarios de los Multifuncional de Servicio Reservado COLOR (MSRC) y Multifuncional de Servicio Reservado BLANCO y NEGRO (MSRByN).**
  - a) Se le configurará únicamente una impresora o controlador en la computadora del usuario, la cual deberá estar dirigida a la impresora correspondiente, configurada de forma directa, de tal forma que en caso de falla de operación en los servidores de administración o de impresión, esta no deberá tener afectación en el servicio de dichos equipos.
  - b) El proveedor del servicio deberá implementar la herramienta necesaria para contabilizar el volumen impreso en dichos equipos.
  - c) Se definirá como destino único de salida de impresión el multifuncional designado por lo cual el documento deberá imprimirse una vez enviado, es decir el usuario NO deberá realizar ninguna tarea de liberación en el multifuncional.
  - d) El usuario podrá enviar documentos en B&N o COLOR según este especificado en su perfil y de acuerdo a la capacidad del equipo asignado.
- 4) **Para los usuarios de los Multifuncional de Servicio Para Área de Fotocopiado (MSPAF)**
  - a) Se le configurará únicamente una impresora o controlador en la computadora del usuario, la cual deberá estar dirigida a las colas de impresión del servidor para su contabilización y registro.
  - b) Se definirá como destino único de salida de impresión el multifuncional designado por lo cual el documento deberá imprimirse una vez enviado, es decir el usuario NO deberá realizar ninguna tarea de liberación en el multifuncional.
  - c) El usuario podrá enviar documentos en B&N o COLOR.

- 5) **Para el uso del escáner en todos los dispositivos conectados a red en las oficinas CONACYT**
- Para el edificio principal, cada usuario deberá tener asignada una carpeta en red asociada a su usuario y código asignado en la cual se almacenarán de forma temporal los trabajos de digitalización que realice, y el acceso a dicha carpeta deberá estar restringido únicamente al usuario al cual corresponde dicha carpeta, a través de autenticación por directorio activo si en la institución cuenta con este o usuario local si la institución no tuviera un directorio activo para la autenticación y deberá crearse un acceso directo a la carpeta de escaneo que le corresponda en el escritorio del sistema del equipo del usuario.
  - Para equipos de uso reservado o equipo existente en las oficinas o sedes adicionales, cada equipo tendrá una carpeta o unidad de almacenamiento asignada que permita a los usuarios realizar el escaneo a carpeta para documentos de gran tamaño.
  - En todos los dispositivos que cuenten con la funcionalidad de escáner, deberá estar activa la funcionalidad para que el documento pueda ser almacenado en memoria USB.
- 6) **Para los usuarios de los Dispositivo de Servicio de Digitalización (DSD)**
- Se le configurará una carpeta en red contenedora asignada como único destino de los documentos digitalizados a través de dicho equipo.
  - Se le configurara el acceso al usuario hacia la carpeta de red contenedora para el acceso a los documentos digitalizados.
  - El usuario podrá digitalizar documentos en B&N o COLOR.

Será responsabilidad del proveedor del servicio la operación de los servidores de administración, por lo tanto, deberá contar con los mecanismos de respaldo necesarios para asegurar su funcionamiento o su posible recuperación.

#### 4.3.1 Configuración e Instalación del servicio

El proveedor del servicio será responsable de la configuración, instalación y puesta en operación al 100% del servicio requerido para lo cual el CONACYT otorgará las facilidades.

En la configuración del servicio, el proveedor del servicio, deberá utilizar la lista de usuarios y códigos que el CONACYT tengan en uso para la configuración del servicio, buscando mantener la continuidad de operación.

El CONACYT proporcionara conexión a red y energía eléctrica para el equipo utilizado dentro de sus oficinas.

El proveedor del servicio deberá contar con el inventario de la infraestructura de hardware y software utilizada para prestar el servicio, información que podrá solicitar el CONACYT en el momento que lo requieran para fines de control y seguimiento.

#### 4.3.2 Capacitación sobre el uso del servicio

El proveedor del servicio deberá generar guías de uso del servicio para “Multifuncional de Servicio de Área COLOR (MSAC)” y Multifuncional de Servicio de Área BLANCO y NEGRO (MSABYN), las cuales deberán ser impresas en color en tamaño doble carta, y deberán ser colocadas sobre cada uno de los equipos multifuncionales, con el fin de apoyar en la buena utilización del servicio por los usuarios.

En caso de ser requerido por el CONACYT, el proveedor del servicio deberá realizar sesiones de capacitación para el usuario final en el uso del servicio, la capacitación deberá realizarla en sesiones de varios participantes y el número de sesiones dependerá de la cantidad de usuario y el espacio asignado para realizar las sesiones, las sesiones de capacitación para el personal existente en el edificio principal, deberá ser presencial.



El proveedor del servicio deberá coordinarse con el responsable del servicio por parte del CONACYT en la programación de fechas, mecánica de la capacitación y espacios en los cuales se realizará.

#### 4.3.3 Monitoreo del servicio y funcionamiento de los equipos utilizados en la prestación del servicio

El proveedor del servicio deberá realizar el monitoreo permanente de los equipos para identificar incidentes de operación lo cual disparará las acciones necesarias para su atención.

La alerta que genere el sistema de monitoreo por falta de papel no generara ninguna actividad para el proveedor del servicio, considerando que el aprovisionamiento de papel es responsabilidad del CONACYT.

#### 4.3.4 Mantenimiento preventivo y correctivo con partes y mano de obra

El proveedor del servicio será responsable de forma integral del funcionamiento de los equipos utilizados en la prestación del servicio, por lo cual deberá realizar el mantenimiento preventivo y correctivo con refacciones y mano de obra para mantener su funcionamiento, observando en todo momento los niveles de servicio requeridos, sin costo adicional para el CONACYT.

El proveedor del servicio, deberá coordinarse con el responsable del servicio por parte del CONACYT, para realizar los servicios de configuración, instalación o mantenimiento necesarios para la prestación del servicio.

Las actividades que impliquen un corte general en el servicio a usuarios, deberán realizarse en horario no laborable, previa autorización del CONACYT.

#### 4.3.5 Mesa de servicio, recepción y seguimiento de incidentes

Para la atención de incidentes o requerimientos en la operación del **servicio de impresión y digitalización de documentos**, el proveedor del servicio **deberá** contar con una mesa de servicios alineada a estándares de operación internacionales o mejores prácticas de ITIL, con procesos establecidos de operación que permitan monitorear el seguimiento de las solicitudes.

La mesa de servicios del proveedor del servicio deberá operar mediante una herramienta especializada en el control y administración de incidentes, dicha herramienta deberá cumplir con la metodología y procesos de ITIL, para lo cual el proponente deberá señalar en su propuesta la herramienta que utiliza en su mesa de servicios acompañada de una impresión del sitio WEB pinkVerify donde se constate el cumplimiento, no se aceptará el uso de software libre o versiones de prueba o evaluación.

La mesa de servicios del proveedor del servicio deberá contar con las siguientes características:

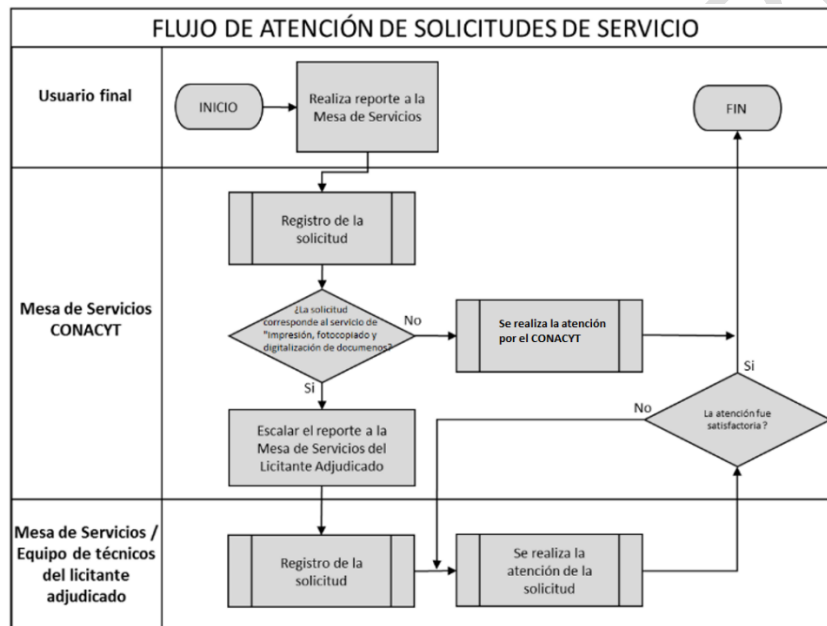
- Deberá estar fuera de las instalaciones del CONACYT
- Atender en un horario de 9:00 horas a 18:00 Horas tiempo del centro de México, de lunes a viernes en días hábiles
- La atención deberá realizarse en idioma español.
- Contar con atención vía telefónica, no se aceptará servicio con desvío a teléfono móvil.
- Contar con atención a través de correo electrónico



La mesa de servicios del proveedor del servicio deberá fungir como el único punto de contacto para la recepción, y seguimiento de los reportes y problemas que se presenten con el servicio.

Por otra parte, el CONACYT cuenta con un área interna o “Mesas de Servicio” las cual serán el único punto de contacto para la recepción de las solicitudes/reportes de incidentes por parte del usuario final, las cuales serán escaladas para su atención a la mesa de servicios del proveedor del servicio todo lo que corresponda con el **servicio de impresión y digitalización de documentos**.

El flujo de una solicitud de usuario final y la interacción entre la mesa de servicio del CONACYT y la mesa de servicio del proveedor del servicio, se describe en el siguiente diagrama.



Las solicitudes recibidas por la mesa de servicios del proveedor del servicio deberán ser clasificadas de la siguiente forma para fines de medición y cumplimiento de los niveles de servicio:

**Requerimiento:** Solicitud mediante la cual se requiere un elemento adicional sobre el funcionamiento del servicio: asignación de código, permisos, instalación de un equipo, configuración de impresora, etc.

**Incidente** : reporte mediante la cual se notifica un problema en el funcionamiento del servicio y afecta su operación normal, ejemplo: hoja atorada, equipo bloqueado, falta de tóner, tóner bajo, etc.

El proveedor del servicio deberá proporcionar acceso a la herramienta de seguimiento de solicitudes a través de la cual el CONACYT podrá revisar el estado de atención de las solicitudes.

**4.3.6 Asistencia técnica.**

El proveedor del servicio deberá proporcionar durante el periodo de prestación del servicio la asistencia técnica necesaria para mantener la operación del servicio en las diferentes localidades y oficinas la cual podrá realizarse de dos formas:

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DE CARÁCTER NACIONAL  
ELECTRÓNICAServicio de Impresión, Fotocopiado y Digitalización de Documentos para las Oficinas  
del CONACYT

IA-03890X001-E -2020

<i>Asistencia Remota</i>	La asistencia o soporte vía remota podrá realizarse, de manera telefónica únicamente indicando instrucciones simples que el usuario pueda entender o a través de la herramienta de administración, si esto no pudiera realizarse o no resolviera lo requerido, la asistencia deberá realizarse en sitio, de acuerdo al nivel de servicio requerido.
<i>Asistencia en Sitio</i>	La asistencia o soporte en sitio o presencial deberá realizarse cuando el soporte remoto no es suficiente o no existe la posibilidad de ser atendido de forma remota, con el fin de solucionar el incidente a satisfacción del usuario y deberá realizarse en los tiempos señalados de acuerdo a los niveles de servicio requeridos.

El proveedor del servicio deberá mantener al menos 1 técnicos en sitio dedicados a la administración, asistencia técnica y operación del servicio, dentro del edificio principal del CONACYT, a fin de mantener la operación del servicio cubriendo un horario de 9:00 a 18:00 horas tiempo del centro de México, de lunes a viernes en días hábiles, si no fuera suficiente y la demanda de servicio técnico no pudiera ser cubierta por un técnico, el proveedor del servicio deberá asignar personal adicional de forma temporal o permanente para atender el soporte técnico necesario para la operación del servicio.

En lo correspondiente a oficinas sedes adicionales diferentes al edificio principal, no se requiere personal en sitio, sin embargo, se deberán cumplir con lo establecido en el apartado “Niveles de servicio” de los presentes términos de referencia.

El personal técnico que asigne el proveedor del servicio para realizar actividades de instalación del servicio y asistencia técnica dentro de las instalaciones de las oficinas del CONACYT deberá: portar Identificación con fotografía, estar previamente acreditado por el representante legal de la empresa.

El personal técnico en sitio por parte del proveedor del servicio, deberá ser capaz de resolver las situaciones técnicas de operación del equipo utilizado en la prestación del servicio, así como la sustitución de partes, instalación de tóner y todas las actividades necesarias requeridas para la operación del servicio.

El servicio de soporte técnico para el usuario final deberá realizarse mediante tickets o solicitudes de servicio a través la mesa de servicios del CONACYT. Cualquier solicitud que un usuario final realice en forma directa a los técnicos del proveedor del servicio, deberán canalizarla a la mesa de servicio correspondiente.

#### 4.3.7 Asignación de espacios.

El CONACYT proporcionará en el edificio principal un espacio para que el proveedor del servicio resguarde las refacciones, tóner y el personal necesario para la prestación del servicio.

Considerando que el servicio se encontrará inmerso en las instalaciones del CONACYT, este proporcionará como insumo para la operación y prestación del servicio, lo siguiente:

- Alimentación eléctrica (Corriente regulada)
- Conexión a la red de datos, en los casos que se requiera.
- Extensión telefónica en el espacio asignado.
- Espacio para instalación de equipo. (espacio reservado en áreas comunes y oficinas, espacio en Rack dentro del SITE de Telecomunicaciones)

El CONACYT proporcionará lo descrito en el presente punto, sin embargo, será responsabilidad en todo momento del proveedor del servicio el funcionamiento y administración de los Servidores y todos los elementos utilizados para la prestación del servicio.

El proveedor del servicio deberá reportar al personal responsable del servicio por parte del CONACYT, cualquier irregularidad en los servicios utilizados del edificio como son: energía eléctrica, conexión de red, espacios utilizados.

#### 4.4 Suministros

El suministro de los consumibles necesarios para la operación del servicio se realizará de la siguiente forma:

- El proveedor del servicio proveerá todo el tóner necesario para la operación del servicio. Será responsabilidad del proveedor del servicio la calidad del tóner utilizado, por lo cual, si la calidad de las impresiones no es buena a causa del tóner, será responsabilidad del proveedor de servicios cambiar el tóner utilizado. Será responsabilidad del proveedor del servicio mantener el stock de tóner que considere necesario en cada oficina o edificio para todos los modelos de equipo utilizados en el servicio, atendiendo los niveles de servicio solicitados.
- El proveedor del servicio deberá proveer todas las refacciones originales y accesorios necesarios para el buen funcionamiento de los equipos que forman parte del servicio.
- El CONACYT proveerá el papel necesario para la operación del servicio, y podrá utilizar papel reciclado.

El proveedor del servicio abastecerá del tóner necesario a todos y cada uno de los Multifuncionales y equipos utilizados en la prestación del servicio.

El proveedor del servicio deberá instruir y capacitar al usuario que el CONACYT señale para que este realice la actividad de colocar el papel.

El aprovisionamiento de tóner, refacciones y accesorios, no implicará por ningún motivo un costo adicional para el CONACYT.

#### 5. Perfil del Proveedor

El proponente deberá acreditar que cuenta con la capacidad comercial y técnica para proporcionar el servicio para lo cual:

- 1) El proponente deberá presentar documentación con la cual demuestre que cuenta con al menos 3 personas con capacidades técnicas suficientes para realizar el soporte técnico y reparación del equipo a utilizar en la prestación del servicio.
- 2) El proponente deberá presentar documentación con la cual demuestre que cuenta con al menos 3 personas con capacidades técnicas suficientes para gestionar la solución de administración de servicio de impresión a utilizar en la prestación del servicio.
- 3) El proponente deberá presentar carta donde señale que cuenta con la capacidad para atender el servicio en las oficinas y localidades en las cuales se encuentran las oficinas del CONACYT.

#### 6. Entrega del servicio

El proveedor del servicio deberá realizar la entrega inicial del servicio en funcionamiento al 100 % dentro de los 30 días naturales siguientes a la fecha de fallo, si no entrega dentro del periodo señalado se aplicará la pena convencional correspondiente.

El servicio se considera en inicio de operación a partir de la entrega en funcionamiento al 100% del servicio solicitado por el CONACYT, el cual deberá mantenerse en operación por el período contratado.

El servicio se considera entregado y en funcionamiento al 100 % cuando:

- 1) El proveedor del servicio haya asignado y presentado al CONACYT el responsable técnico del servicio.
- 2) El proveedor del servicio haya asignado y presentado al CONACYT el responsable administrativo del servicio.
- 3) La totalidad de los servicios solicitados se encuentren operando de acuerdo a lo solicitado.
- 4) La memoria técnica del servicio haya sido entregada, la cual deberá contener:
  - a. Descripción de la configuración del servicio con diagramas legibles y claros en su descripción.
  - b. Inventario de la infraestructura o equipamiento utilizado para la prestación del servicio con al menos lo siguiente:
    - Descripción del equipo
    - Número de Serie
    - Ubicación dentro de las instalaciones
  - c. Diagrama de escalamiento de incidentes.
  - d. Diagrama de operación de la mesa de servicio y atención de incidentes.
  - e. Usuario/contraseña y liga de acceso al sistema de registro de requerimientos o incidentes.
  - f. Usuario/contraseña de solo lectura y liga o forma acceso al sistema de monitoreo utilizado.

### 6.1 Entregables mensuales.

El proveedor del servicio deberá entregar en forma mensual dentro de los primeros cinco días hábiles del mes inmediato siguiente al mes vencido, los reportes que demuestren la prestación del servicio:

1. Reporte de impresiones en COLOR y B&N por cada centro de costos de acuerdo a lo registrado en el sistema de monitoreo, con al menos lo siguiente:
  - Centro de Costos
  - % del Volumen total impreso en COLOR, por el centro de costo
  - % del Volumen impreso en Blanco y Negro, por el centro de costos.
2. Reporte de impresiones en COLOR y B&N por usuario
  - Id de usuario
  - Nombre de usuario
  - Centro de Costos al que pertenece
  - Volumen impreso en COLOR
  - Volumen impreso en Blanco y Negro.
3. Reporte de impresiones en COLOR y B&N por Multifuncional o equipo
  - Identificador de Multifuncional o equipo
  - Número de Serie
  - Volumen impreso en COLOR
  - Volumen impreso en Blanco y Negro.
  - Incluir la hoja impresa del contador, al inicio y final del mes por equipo que demuestren el volumen reportado.
4. Reporte de bitácora de altas bajas y cambios de usuarios del servicio.
  - No. de Ticket o solicitud.
  - Fecha en la cual se realizó
  - Hora en la cual se realizó
  - Oficina en la cual se realizo

- Tipo de movimiento (alta, baja, cambio)
  - Id de usuario
  - Nombre completo del usuario
5. Reportes sobre Incidentes o requerimiento con al menos la siguiente información:
- No. de Ticket o solicitud
  - Fecha y hora en la cual se registra en la herramienta.
  - Nombre de la persona que realiza el reporte por parte del CONACYT
  - Personal de la Mesa de Servicios que Registra el reporte.
  - Oficina o sede al cual corresponde
  - Descripción general del incidente o requerimiento.
  - Estado del Ticket.
  - Persona asignada o responsable de la atención (ingeniero asignado a la atención).
  - Fecha y hora en la cual fue atendido.
  - Descripción breve de la solución.
  - Tiempo de atención del reporte en minutos (contados a partir de la recepción del reporte en la mesa de servicios del proveedor del servicio y hasta su atención con la solución completa).
6. Listado de usuarios activos en el servicio con al menos lo siguiente:
- Id de Usuario
  - Nombre del usuario
  - NIP asignado
  - Centro de Costos al cual está asociado
  - Perfil asignado de capacidad de impresión (B&N, COLOR)
  - Oficina o sede a la cual corresponde

**El proveedor del servicio, deberá presentar los reportes impresos y rubricados por el responsable administrativo del servicio.**

**Adicionalmente deberá entregar en electrónico en formato .XLS los reportes señalados.**

## 7. Patentes, Marcas y Derechos De Autor

El “proveedor del servicio”, asumirá la total responsabilidad que resulte, en caso de que infrinja derechos sobre patentes, marcas o viole el registro de derechos de autor al suministrar los servicios solicitados por el CONACYT.

Toda la información y documentación generada por “El proveedor del servicio”, con motivo de la entrega de los servicios objeto del presente procedimiento, será propiedad de “EL CONACYT”, por lo que, en consecuencia, “El proveedor del servicio” se obliga a entregar en su totalidad los materiales, documentación e información que se utilice y/o genere en la prestación del servicio.

El proponente deberá entregar el plan de instalación y puesta en operación del servicio de forma detallada como parte de su propuesta técnica en el cual deberá señalar las actividades a realizar para entregar el servicio en operación al 100 %.

## 8. Niveles de servicio

### 8.1 Nivel de servicio requerido.

Se requiere que el servicio prestado cumpla los siguientes niveles de servicio.

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DE CARÁCTER NACIONAL  
ELECTRÓNICA**
**Servicio de Impresión, Fotocopiado y Digitalización de Documentos para las Oficinas  
del CONACYT**
**IA-03890X001-E -2020**

ID	Métrica	Descripción	Periodicidad	Nivel de Servicio Solicitado
1	Tiempo de solución a <b>Incidentes</b> en el edificio principal	Solución de los incidentes con el restablecimiento al 100 % del servicio en el edificio principal del CONACYT a partir del reporte recibido en la mesa de servicios del proveedor del servicio.	Por evento, una vez reportado por el CONACYT	<= 2 horas a partir de la recepción del reporte.
2	Tiempo de solución a <b>requerimientos</b> en el edificio principal	Atención de los requerimientos del servicio en el edificio principal del CONACYT a partir del reporte recibido en la mesa de servicios del proveedor del servicio	Por evento, una vez reportado por el CONACYT	<= 6 horas a partir de la recepción del reporte.
3	Tiempo de solución a <b>Incidentes</b> en las oficinas sedes adicionales.	Solución de los incidentes con el restablecimiento al 100 % del servicio en las "oficinas sedes adicionales" del CONACYT, a partir del reporte recibido en la mesa de servicios del proveedor del servicio.	Por evento, una vez reportado por el CONACYT	<= 6 horas a partir de la recepción del reporte.
4	Tiempo de solución a <b>requerimientos</b> en las oficinas sedes adicionales.	Atención de los requerimientos del servicio en las oficinas sedes adicionales del CONACYT, a partir del reporte recibido en la mesa de servicios del proveedor del servicio.	Por evento, una vez reportado por el CONACYT.	<= 8 horas a partir de la recepción del reporte.
6	Tiempo de entrega y puesta en operación	Tiempo de entrega y puesta en operación de multifuncionales y equipo solicitados adicionales a los instalados como parte inicial del servicio.	Por evento una vez realizada la solicitud por el CONACYT	<= a 15 días naturales.
7	Reportes	Entrega de los de reportes de servicio señalados en el apartado correspondiente " <b>Reportes</b> ".	Mensual	Entrega dentro de los primeros 10 días hábiles del mes inmediato siguiente al periodo de servicio correspondiente.

El proveedor del servicio deberá registrar, documentar en los reportes entregados el nivel de cumplimiento del servicio prestado.

## 8.2 Deductivas

Las deducciones serán aplicadas al pago total mensual en caso de incumplimiento de los niveles de servicio solicitados, las cuales se calcularán tomando como base el costo por "Nodo de Servicio" el cual se obtendrá de la siguiente forma:

$$\text{Costo por Nodo de servicio} = \frac{\text{Volumen impreso en el mes en el equipo} \times \text{el costo por cara de hoja.}}{\text{Nodo de Servicio}}$$

ID	Métrica	Descripción	Periodicidad	Nivel de Servicio Solicitado	Deducción Aplicada por incumplimiento
1	Tiempo de solución a <b>Incidentes</b> en el edificio principal	Solución de los incidentes con el restablecimiento al 100 % del servicio en el edificio principal del CONACYT a partir del reporte recibido en la mesa de servicios del proveedor del servicio.	Por evento, una vez reportado por el CONACYT	<= 2 horas a partir de la recepción del reporte.	2 % del costo por Nodo de servicio, por cada 30 minutos sobre el tiempo establecido de solución.
2	Tiempo de solución a <b>requerimientos</b> en el edificio principal	Atención de los requerimientos del servicio en el edificio principal del CONACYT a partir del reporte recibido en la mesa de servicios del proveedor del servicio	Por evento, una vez reportado por el CONACYT	<= 6 horas a partir de la recepción del reporte.	2 % del costo por Nodo de servicio, por cada 30 minutos sobre el tiempo establecido de solución.



**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DE CARÁCTER NACIONAL  
ELECTRÓNICA**
**Servicio de Impresión, Fotocopiado y Digitalización de Documentos para las Oficinas  
del CONACYT**
**IA-03890X001-E -2020**

ID	Métrica	Descripción	Periodicidad	Nivel de Servicio Solicitado	Deducción Aplicada por incumplimiento
3	Tiempo de solución a <b>Incidentes</b> en las oficinas sedes adicionales.	Solución de los incidentes con el restablecimiento al 100 % del servicio en las "oficinas sedes adicionales" del CONACYT, a partir del reporte recibido en la mesa de servicios del proveedor del servicio.	Por evento, una vez reportado por el CONACYT	<= 6 horas a partir de la recepción del reporte.	2 % del costo por Nodo de servicio, por cada 30 minutos sobre el tiempo establecido de solución.
4	Tiempo de solución a <b>requerimientos</b> en las oficinas sedes adicionales.	Atención de los requerimientos del servicio en las oficinas sedes adicionales del CONACYT, a partir del reporte recibido en la mesa de servicios del proveedor del servicio.	Por evento, una vez reportado por el CONACYT.	<= 8 horas a partir de la recepción del reporte.	2 % del costo por Nodo de servicio, por cada 30 minutos sobre el tiempo establecido de solución.
6	Tiempo de entrega y puesta en operación	Tiempo de entrega y puesta en operación de multifuncionales y equipo solicitados adicionales a los instalados como parte inicial del servicio.	Por evento una vez realizada la solicitud por el CONACYT	<= a 15 días naturales.	5 % del costo por Nodo de servicio, por cada día natural de retraso.
7	Reportes	Entrega de los de reportes de servicio señalados en el apartado correspondiente " <b>Reportes</b> ".	Mensual	Entrega dentro de los primeros 10 días hábiles del mes inmediato siguiente al periodo de servicio correspondiente.	0.5 % del costo mensual del servicio por cada día natural de retraso a la fecha establecida.

Las deducciones deberán ser aplicadas mediante nota de crédito la cual deberá presentar el proveedor del servicio junto con la factura correspondiente del mes de servicio.

### 8.3 Actividades a implementar por el área del CONACYT Administradora del contrato.

El CONACYT realizara las siguientes acciones para verificar la entrega de los servicios.

- Los reportes mensuales deberán estar rubricados por el administrador del contrato por parte proveedor del servicio.
- Los reportes mensuales serán validados y rubricados por el administrador del servicio por parte del CONACYT
- Reporte de impresiones en COLOR y B&N por Multifuncional o equipo, será validado con la hoja impresa del contador inicial y final del mes por equipo que demuestren el volumen reportado, mismos que deberán estar rubricados por el proveedor del servicio y previa validación por el administrador del servicio de CONACYT
- Del reporte sobre Incidentes o requerimiento, se validará el cumplimiento de los tiempos de atención de acuerdo a los niveles de servicio establecidos, asentando el resultado en el formato APRO correspondiente.

El CONACYT utilizara el formato correspondiente del proceso MAAGTIC-SI para plasmar los resultados obtenidos.

## 9. Garantías

### 9.1 Transportación

La transportación de los equipos y del personal necesario para la prestación del servicio, en las instalaciones del CONACYT tanto en la Ciudad de México, como en las localidades en el interior de la república, será por cuenta y riesgo del proveedor del servicio, sin costo adicional para el CONACYT.

### 9.2 Seguros.

Es responsabilidad del proveedor del servicio contar con los seguros o mecanismos que considere necesarios a fin de garantizar al CONACYT el respaldo para proporcionar la reposición o el restablecimiento del equipo que sufra un siniestro como robo, incendio, sismo, inundación, o cualquier suceso de causa mayor que impida prestar el servicio como fue contratado inicialmente.

En cualquiera de los supuestos el CONACYT entregará la documentación que sirva como evidencia del incidente presentado y será responsabilidad del proveedor del servicio restaurar o instalar un nuevo componente o infraestructura para continuar prestando el servicio en un periodo no mayor a 5 días hábiles.

## 10. Terminación anticipada.

El CONACYT, podrá dar por terminado anticipadamente el contrato cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los bienes o servicios originalmente contratados, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al Estado, o se determine la nulidad de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por la Secretaría de la Función Pública. En estos supuestos el CONACYT, reembolsará al proveedor los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato correspondiente (artículos 54 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 102 de su Reglamento). Cabe señalar que el CONACYT deberá dar aviso con 30 días naturales de anticipación a la fecha propuesta de terminación.

## 11. Confidencialidad

El proveedor del servicio deberá comprometerse a mantener la confidencialidad debida y por ende, a guardar y no divulgar por medio de publicaciones, conferencias, informes o por cualquier otra forma, a terceros distintos del CONACYT, la información y documentación que obtenga o tenga acceso que con motivo de la celebración del contrato respectivo llegue a tener acceso, toda vez que dichos datos y resultados pertenecen en forma exclusiva a el CONACYT.

De la misma manera conviene en que la información confidencial puede estar contenida en documentos, formulas, cintas magnéticas, programas de computadora, diskettes, medios ópticos, magnéticos, digitales o cualquier otro material que tenga información jurídica, operativa, técnica, financiera, de análisis, compilaciones, estudios, gráficas o cualquier otro similar. También será considerada toda la información proporcionada y/o generada por "EL CONACYT" y/o el servicio proporcionado que no sea del dominio público y/o del conocimiento de otras autoridades.

Las obligaciones de confidencialidad subsistirán ininterrumpida y permanentemente aún después de terminado o vencido el plazo de los contratos.

Las obligaciones de confidencialidad aplican al proveedor del servicio y al personal técnico y administrativo que forme parte de la prestación del servicio, por lo cual el proveedor del servicio a su vez deberá extender, establecer y formalizar el acuerdo de confidencialidad con su plantilla de personal, con la finalidad de salvaguardar la integridad de la información.

**Anexo A.- Requerimientos del Servicio para el CONACYT**
**Nodos de Servicio**

El servicio de impresión y digitalización de documentos deberá ser prestado a través de multifuncionales, escáner e impresoras, los cuales para su identificación por funcionalidad y uso se nombran con los siguientes términos denominados “Nodos de servicio”:

No.	Nodo de Servicio	Descripción						
1	Multifuncional de Servicio de Área <b>COLOR (MSAC)</b>	Se denomina a aquellos que estarán ubicados en áreas comunes y prestarán servicio al personal en general, estos deberán estar conformado por un solo y único equipo capaz de proporcionar los servicios de: <table border="1" data-bbox="662 724 1458 779"> <thead> <tr> <th>Servicio</th> <th>Formato</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><i>impresión, fotocopiado y digitalización de documentos.</i></td> <td><i>blanco y negro, color.</i></td> </tr> </tbody> </table>	Servicio	Formato	<i>impresión, fotocopiado y digitalización de documentos.</i>	<i>blanco y negro, color.</i>		
Servicio	Formato							
<i>impresión, fotocopiado y digitalización de documentos.</i>	<i>blanco y negro, color.</i>							
2	Multifuncional de Servicio de Área <b>BLANCO y NEGRO (MSABYN)</b>	Se denomina a aquellos que estarán ubicados en áreas comunes y prestarán servicio al personal en general, o en particular a un área por las funciones, estos deberán estar conformado por un solo y único equipo capaz de proporcionar los servicios de: <table border="1" data-bbox="662 892 1458 972"> <thead> <tr> <th>Servicio</th> <th>Formato</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><i>impresión, fotocopiado</i></td> <td><i>blanco y negro.</i></td> </tr> <tr> <td><i>digitalización de documentos.</i></td> <td><i>blanco y negro, color.</i></td> </tr> </tbody> </table>	Servicio	Formato	<i>impresión, fotocopiado</i>	<i>blanco y negro.</i>	<i>digitalización de documentos.</i>	<i>blanco y negro, color.</i>
Servicio	Formato							
<i>impresión, fotocopiado</i>	<i>blanco y negro.</i>							
<i>digitalización de documentos.</i>	<i>blanco y negro, color.</i>							
3	Multifuncional de Servicio Reservado <b>COLOR (MSRC)</b>	Se denomina a aquellos que estarán ubicados en áreas exclusivas y su uso se limitará a dicha área en particular. (Ejemplo: Salas de Juntas, sala de reclutamiento y oficinas que por su naturaleza lo requieran), estos deberán estar conformado por un solo y único equipo capaz de proporcionar los servicios de: <table border="1" data-bbox="662 1110 1458 1165"> <thead> <tr> <th>Servicio</th> <th>Formato</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><i>impresión, fotocopiado y digitalización de documentos.</i></td> <td><i>blanco y negro, color.</i></td> </tr> </tbody> </table>	Servicio	Formato	<i>impresión, fotocopiado y digitalización de documentos.</i>	<i>blanco y negro, color.</i>		
Servicio	Formato							
<i>impresión, fotocopiado y digitalización de documentos.</i>	<i>blanco y negro, color.</i>							
4	Multifuncional de Servicio Reservado <b>BLANCO y NEGRO (MSRByN)</b>	Se denomina a aquellos que estarán ubicados en áreas exclusivas y su uso se limitará a dicha área en particular. (Ejemplo: área de nómina, área de pagos y oficinas que por su naturaleza lo requieran), estos deberán estar conformado por un solo y único equipo capaz de proporcionar los servicios de: <table border="1" data-bbox="662 1299 1458 1379"> <thead> <tr> <th>Servicio</th> <th>Formato</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><i>Impresión, fotocopiado</i></td> <td><i>blanco y negro.</i></td> </tr> <tr> <td><i>Digitalización de documentos.</i></td> <td><i>blanco y negro, color.</i></td> </tr> </tbody> </table>	Servicio	Formato	<i>Impresión, fotocopiado</i>	<i>blanco y negro.</i>	<i>Digitalización de documentos.</i>	<i>blanco y negro, color.</i>
Servicio	Formato							
<i>Impresión, fotocopiado</i>	<i>blanco y negro.</i>							
<i>Digitalización de documentos.</i>	<i>blanco y negro, color.</i>							
5	Multifuncional de Servicio Para Área de Fotocopiado ( <b>MSPAF</b> )	Se denomina a aquellos que podrán ser utilizados para atender las necesidades de las áreas de fotocopiado, estos deberán estar conformado por un solo y único equipo capaz de proporcionar los servicios de: <table border="1" data-bbox="662 1493 1458 1547"> <thead> <tr> <th>Servicio</th> <th>Formato</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><i>Impresión, fotocopiado y digitalización de documentos.</i></td> <td><i>blanco y negro, color.</i></td> </tr> </tbody> </table>	Servicio	Formato	<i>Impresión, fotocopiado y digitalización de documentos.</i>	<i>blanco y negro, color.</i>		
Servicio	Formato							
<i>Impresión, fotocopiado y digitalización de documentos.</i>	<i>blanco y negro, color.</i>							
6	Dispositivo de Servicio de Digitalización ( <b>DSD</b> )	Se denomina a aquellos que estarán ubicados en áreas exclusivas y su uso se limitará a dicha área en particular. (Ejemplo: Tesorería, Adquisiciones), estos deberán estar conformado por un solo y único equipo capaz de proporcionar los servicios de: <table border="1" data-bbox="662 1661 1458 1715"> <thead> <tr> <th>Servicio</th> <th>Formato</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><i>Digitalización de documentos.</i></td> <td><i>blanco y negro, color.</i></td> </tr> </tbody> </table>	Servicio	Formato	<i>Digitalización de documentos.</i>	<i>blanco y negro, color.</i>		
Servicio	Formato							
<i>Digitalización de documentos.</i>	<i>blanco y negro, color.</i>							

## **Características técnicas mínimas requeridas para los “Nodos de Servicio”**

### **1. Multifuncional de Servicio de Área COLOR (MSAC)**

<b>CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS</b>	<b>CAPACIDAD REQUERIDA</b>
<b>Especificaciones de impresión</b>	
Velocidad de impresión en negro	>= 30 ppm (páginas por minuto)
Velocidad de impresión en color	>= 30 ppm (páginas por minuto)
Impresión dúplex (2 caras)	Integrada, activa.
Tecnología de impresión	Láser
Calidad de impresión en negro (óptima)	>= 600 x 600 DPI (Puntos Por Pulgada - PPP)
Calidad de impresión en FULL COLOR (óptima)	>= 600 x 600 DPI (Puntos Por Pulgada - PPP)
<b>Características técnicas del escáner</b>	
Resolución óptica para digitalización	hasta 300 dpi con selector entre 100 y 300 dpi
Área de Digitalización (escaneado), mínima	8.5 x 14 pulgadas
Superficie de digitalización o alimentación	De cama plana y alimentador automático de documentos integrado (ADF)
Capacidad de digitalización	COLOR y BLANCO & NEGRO
Destino de digitalización de documento	Digitalización a documento en formato PDF y envío a correo electrónico, carpeta en red, memoria USB
Caras de digitalización por hoja.	Digitalización por una o 2 caras de la hoja seleccionables por el usuario
Velocidad mínima de digitalización	15 ppm / 30 imágenes por minuto.
<b>Especificaciones de la copiadora</b>	
Redimensionado de copia	>=50 a 200%
<b>Características especiales</b>	
Pantalla	Pantalla táctil >= 7 pulgadas
Manejo de papel estándar/entrada	Alimentador manual y bandeja o bandejas de papel que en su conjunto otorguen la capacidad >= 1,000 hojas en tamaño carta.
Tipos de Papel Soportados	Tamaño carta (papel normal de 75 gramos), oficio mediante el alimentador manual.
Conectividad de red Ethernet	>= 100/1000 BaseTX (RJ45)
Puertos USB	Contar con puertos USB tipo A para escaneo a memoria
Emulaciones de lenguaje	PCL6, PCL5 Y POSTSCRIPT 3
Mueble o accesorios	Los equipos deberán contar con “bases con ruedas” de la misma marca del fabricante de los equipos.

### **2. Multifuncional de Servicio de Área BLANCO y NEGRO (MSABYN)**

<b>CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS</b>	<b>CAPACIDAD REQUERIDA</b>
<b>Especificaciones de impresión</b>	
Velocidad de impresión en negro	>= 30 ppm (páginas por minuto)
Impresión dúplex (2 caras)	Integrada, activa.
Tecnología de impresión	Láser
Calidad de impresión en negro (óptima)	>= 600 x 600 DPI (Puntos Por Pulgada - PPP)
<b>Características técnicas del escáner</b>	
Resolución óptica para digitalización	hasta 300 dpi con selector entre 100 y 300 dpi
Área de Digitalización (escaneado), mínima	8.5 x 14 pulgadas
Superficie de digitalización o alimentación	De cama plana y alimentador automático de documentos integrado (ADF)
Capacidad de digitalización	COLOR y BLANCO & NEGRO
Destino de digitalización de documento	Digitalización a documento en formato PDF y envío a correo electrónico, carpeta en red, memoria USB
Caras de digitalización por hoja.	Digitalización por una o 2 caras de la hoja seleccionables por el usuario
Velocidad mínima de digitalización	15 ppm / 30 imágenes por minuto.
<b>Especificaciones de la copiadora</b>	
Redimensionado de copia	>=50 a 200%
<b>Características especiales</b>	
Pantalla	Pantalla táctil >= 7 pulgadas
Manejo de papel estándar/entrada	Alimentador manual y bandeja o bandejas de papel que en su conjunto otorguen la capacidad >= 1,000 hojas en tamaño carta.
Tipos de Papel Soportados	Tamaño carta (papel normal de 75 gramos), oficio mediante el alimentador manual.

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DE CARÁCTER NACIONAL  
ELECTRÓNICA**
**Servicio de Impresión, Fotocopiado y Digitalización de Documentos para las Oficinas  
del CONACYT**
**IA-03890X001-E -2020**

Conectividad de red Ethernet	>= 100/1000 BaseTX (RJ45)
Puertos USB	Contar con puertos USB tipo A para escaneo a memoria
Emulaciones de lenguaje	PCL6, PCL5 Y POSTSCRIPT 3
Mueble o accesorios	Los equipos deberán contar con "bases con ruedas" de la misma marca del fabricante de los equipos.

**3. Multifuncional de Servicio Reservado COLOR (MSRC)**

CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS	CAPACIDAD REQUERIDA
<b>Especificaciones de impresión</b>	
Velocidad de impresión en negro	>=20 ppm (páginas por minuto)
Velocidad de impresión en color	>=20 ppm (páginas por minuto)
Impresión dúplex (2 caras)	Integrada, activa.
Tecnología de impresión	Láser
Calidad de impresión en negro (óptima)	>= 600 x 600 DPI (Puntos Por Pulgada - PPP)
Calidad de impresión en full COLOR (óptima)	>= 600 x 600 DPI (Puntos Por Pulgada - PPP)
<b>Características técnicas del escáner</b>	
Resolución óptica para digitalización	hasta 300 dpi con selector entre 100 y 300 dpi
Área de Digitalización (escaneado), mínima	8.5 x 14 pulgadas
Superficie de digitalización o alimentación	De cama plana y alimentador automático de documentos integrado (ADF)
Capacidad de digitalización	COLOR y BLANCO & NEGRO
Destino de digitalización de documento	Digitalización a documento en formato PDF y envío a correo electrónico, carpeta en red, memoria USB
Caras de digitalización por hoja.	Digitalización por una o 2 caras de la hoja seleccionables por el usuario
Velocidad mínima de digitalización	10 ppm / 20 imágenes por minuto.
<b>Especificaciones de la copiadora</b>	
Redimensionado de copia	>=50 a 200%
<b>Características especiales</b>	
Pantalla	Pantalla de visualización de estado
Manejo de papel estándar/entrada	Alimentador manual y bandeja de entrada con capacidad >= 100 hojas en tamaño carta.
Tipos de Papel Soportados	Tamaño carta (papel normal de 75 gramos), oficio mediante el alimentador manual.
Conectividad de red Ethernet	>=100 BaseTX (RJ-45)
Puertos USB	Contar con puertos USB tipo A para escaneo a memoria
Emulaciones de lenguaje	PCL6, PCL5 Y POSTSCRIPT 3
Dimensiones máximas del equipo	ancho: 60 cm, profundidad: 60 cm, altura: 60 cm

**4. Multifuncional de Servicio Reservado BLANCO y NEGRO (MSRByN)**

CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS	CAPACIDAD REQUERIDA
<b>Especificaciones de impresión</b>	
Velocidad de impresión en negro	>=20 ppm (páginas por minuto)
Impresión dúplex (2 caras)	Integrada, activa.
Tecnología de impresión	Láser
Calidad de impresión en negro (óptima)	>= 600 x 600 DPI (Puntos Por Pulgada - PPP)
<b>Características técnicas del escáner</b>	
Resolución óptica para digitalización	hasta 300 dpi con selector entre 100 y 300 dpi
Área de Digitalización (escaneado), mínima	8.5 x 14 pulgadas
Superficie de digitalización o alimentación	De cama plana y alimentador automático de documentos integrado (ADF)
Capacidad de digitalización	COLOR y BLANCO & NEGRO
Destino de digitalización de documento	Digitalización a documento en formato PDF y envío a correo electrónico, carpeta en red, memoria USB
Caras de digitalización por hoja.	Digitalización por una o 2 caras de la hoja seleccionables por el usuario
Velocidad mínima de digitalización	10 ppm / 20 imágenes por minuto.
<b>Especificaciones de la copiadora</b>	
Redimensionado de copia	>=50 a 200%
<b>Características especiales</b>	
Pantalla	Pantalla de visualización de estado



Manejo de papel estándar/entrada	Alimentador manual y bandeja de entrada con capacidad >= 100 hojas en tamaño carta.
Tipos de Papel Soportados	Tamaño carta (papel normal de 75 gramos), oficio mediante el alimentador manual.
Conectividad de red Ethernet	>=100 BaseTX (RJ-45)
Puertos USB	Contar con puertos USB tipo A para escaneo a memoria
Emulaciones de lenguaje	PCL6, PCL5 Y POSTSCRIPT 3
Dimensiones máximas del equipo	ancho: 60 cm, profundidad: 60 cm, altura: 60 cm

### 5. Multifuncional de Servicio Para Área de Fotocopiado (MSPAF)

CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS	CAPACIDAD REQUERIDA
<b>Especificaciones de impresión</b>	
Velocidad de impresión en negro	>=40 ppm (páginas por minuto)
Velocidad de impresión en color	>=40 ppm (páginas por minuto)
Impresión dúplex (2 caras)	Integrada, activa.
Tecnología de impresión	Láser
Calidad de impresión en negro (óptima)	>= 600 x 600 DPI (Puntos Por Pulgada - PPP)
Calidad de impresión en full COLOR (óptima)	>= 600 x 600 DPI (Puntos Por Pulgada - PPP)
<b>Características técnicas del escáner</b>	
Resolución óptica para digitalización	hasta 300 dpi con selector entre 100 y 300 dpi
Área de Digitalización (escaneado), mínima	>= de 11 x 17 pulgadas.
Superficie de digitalización o alimentación	De cama plana y alimentador automático de documentos integrado (ADF)
Capacidad de digitalización	COLOR y B&N
Destino de digitalización de documento	Digitalización a documento en formato PDF y envío a correo electrónico, carpeta en red, memoria USB
Caras de digitalización por hoja.	Digitalización por una o 2 caras de la hoja seleccionables por el usuario
Velocidad mínima de digitalización	15 ppm / 30 imágenes por minuto.
<b>Especificaciones de la copiadora</b>	
Redimensionado de copia	>=50 a 200%
<b>Características especiales</b>	
Pantalla	Pantalla de visualización de estado
Manejo de papel estándar/entrada	Alimentador manual y bandeja o bandejas de papel que en su conjunto otorguen una capacidad >= 1,000 hojas en tamaño carta.
Tipos de Papel Soportados	Tamaño carta y doble carta (papel normal de 75 gramos), oficio mediante el alimentador manual.
Conectividad de red Ethernet	>=100/1000 BaseTX (RJ-45)
Puertos USB	Contar con puertos USB tipo A para escaneo a memoria.
Emulaciones de lenguaje	PCL6, PCL5 Y POSTSCRIPT 3
Mueble o accesorios	Los equipos deberán contar con "bases con ruedas" de la misma marca del fabricante de los equipos.

### 6. Dispositivo de Servicio de Digitalización (DSD)

CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS	CAPACIDAD REQUERIDA
Resolución óptica de digitalización	Hasta 600 dpi con selector entre 100 y 600 dpi
Área de Digitalización (escaneado), mínima	8.5 x 14 pulgadas
Alimentador de documentos.	Alimentador automático de documentos integrado (ADF)
Capacidad de digitalización	BLANCO Y NEGRO, COLOR
Destinos de documentos digitalizados	A documento PDF y envío a memoria USB, correo electrónico, carpeta en red
Caras de digitalización por hoja.	Digitalización por una o 2 caras de la hoja seleccionables por el usuario en una sola pasada
Velocidad mínima de digitalización en COLOR	20 ppm / 40 imágenes por minuto.
Tipos de Papel Soportados	papel normal y grueso
Conectividad de red Ethernet	>= 100/1000 BaseTX (RJ-45)
Puerto USB	Contar con puertos USB tipo A para escaneo a memoria



**Cantidad de equipos requeridos en el servicio.**

Núm.	Oficina	Cantidad Requerida por "Nodo de Servicio"							
		Multifuncional de Servicio de Área COLOR (MSAC)	Multifuncional de Servicio de Área BLANCO y NEGRO (MSABYN)	Multifuncional de Servicio Reservado COLOR (MSRC)	Multifuncional de Servicio Reservado BLANCO y NEGRO (MSRBYN)	Multifuncional de Servicio Para Área de Fotocopiado (MSPAF)	Dispositivo de Servicio de Digitalización (DSD)		
1	Edificio Principal CONACYT	PB	Oficialía de Partes				1		
		PB	Dirección General	2					
		E1	Fotocopiado	1	1			1	
		E2	Archivo RH						
		1	Sur	1	2				
		1	Norte	área común	1	2			
		2	Sur		1	2			1
		2	Sur	Nomina		1			
		2	Norte	Tesorería Archivo Cuentas					1
		2	Norte	área común	1	3			
		2	Norte	Caja				1	
		2	Norte	Tesorería Pagos				1	
		3	Sur		1	2			
		3	Sur	UTIC					2
		3	Norte		1	1			
		4	Sur	área común	1	2			
		4	Norte		1	2			
		4	Norte	área de Responsabilidades				1	
		5	Sur		1	2			
		5	Norte	área común	1	2			
6	Sur		1	2					
6	Norte	área común	1	2					
7	Sur		1	2					
7		Unidad de Acceso INAI				1			
7	Norte		1	2					
2	CENDI	área común	1						
3	Puebla	área común			1				
4	Sinaloa	área común			1				
5	Tijuana	área común			1	1			
6	Chihuahua	área común			1				
7	Monterrey	área común			1	1			
8	Querétaro	área común			1	1			
9	Guadalajara	área común			1	1			
10	Hermosillo	área común			1				
11	Jalapa	área común			1	1			
12	Mérida	área común			1	1			
13	Zacatecas	área común			1				
14	Saltillo	área común			1				
			18	30	12	11	1	4	

 Cantidad total de equipos que deberán conformar el servicio para la institución = **76**

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DE CARÁCTER NACIONAL  
ELECTRÓNICA**
**Servicio de Impresión, Fotocopiado y Digitalización de Documentos para las Oficinas  
del CONACYT**
**IA-03890X001-E -2020**

Con relación a los Multifuncional de Servicio Para Eventos COLOR (MSPEC) y Multifuncional de Servicio Para Eventos BLANCO y NEGRO (MSPEByN), la cantidad requerida es sobre demanda de acuerdo a los eventos realizados por el CONACYT.

Núm.	Nombre de la oficina o sede	Dirección de la oficina o sede	Cantidad de usuarios	capacidad del enlace de comunicaciones hacia el edificio principal
1	Edificio principal CONACYT	Insurgentes Sur No. 1582, Col. Crédito Constructor, alcaldía Benito Juárez, C.P. 03940, Ciudad de México.	1,200	LOCAL 1 Gbps
2	CENDI	Patricio Sanz 1317, Col. Tlacoquemecatl del Valle, alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México.	10	10 Mbps
3	Puebla	Calle Luis Enrique Erro 1, Col. Sta. María Tonanzintla, C.P. 72840 San Andrés Cholula, Pue	3	10 Mbps
4	Sinaloa	Vicente Riva Palacio No. 357 Norte interior 5 y 6, entre Juárez e Hidalgo, Col. Centro, Municipio Culiacán, C. P. 80000, Sinaloa.	3	10 Mbps
5	Tijuana	Consorcio Tecnológico de Baja California, Carretera libre Tijuana-Tecate Km 126.4 esquina. Blvd. Nogales, Tijuana, Baja California.	9	10 Mbps
6	Chihuahua	Edificio administrativo CIMAV, Av. Miguel de Cervantes No. 120, Complejo Industrial Chihuahua, Municipio Chihuahua, C.P. 31109, Chihuahua.	3	10 Mbps
7	Monterrey	CINTERMEX, Av. Fundidora No. 501, Local 61, Col. Obrera, Monterrey, C. P. 64000, Nuevo León.	9	10 Mbps
8	Querétaro	Av. del Retablo No. 150, Col. Fovissste, Municipio Querétaro, C. P. 76150, Querétaro.	9	10 Mbps
9	Guadalajara	CIATEJ. Av. Normalistas No. 800 Col. Colinas de la Normal. Guadalajara, Jalisco., C.P. 44270	9	10 Mbps
10	Hermosillo	Carretera Gustavo Enrique Astiazaran Rosas no 46 Colonia La Victoria, Hermosillo, Sonora., C.P. 83304	2	10 Mbps
11	Jalapa	Carretera antigua a Coatepec 351, El Haya, Xalapa 91070, Veracruz	2	10 Mbps
12	Mérida	Centro de Investigación Científica de Yucatán, A.C. Calle 43 No. 130 x 32 y 34, Chuburná de Hidalgo; CP 97205, Mérida, Yucatán	8	10 Mbps
13	Zacatecas	Unidad Académica en Estudios del Desarrollo de la Universidad Autónoma de Zacatecas. Av. Preparatoria S/N, Col. Hidraulica, C.P. 98068, Zacatecas, Zac.	4	10 Mbps
14	Saltillo	Centro de Investigaciones en Química Aplicada (CIQA) Boulevard Enrique Reyna Hermosillo, Número 140 Col. San José de los Cerritos, Saltillo, Coah.,C.P. 25294	4	10 Mbps

Cantidad total de usuarios= 1,275

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA DEL  
REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL

**NOTA: La presentación de este documento deberá ser preferentemente en papel membretado**

**Anexo II****FORMATO DE ACREDITACIÓN DEL LICITANTE**

*(Nombre completo del Apoderado o Representante legal que se menciona en este formato), manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente invitación a cuando menos tres personas, a nombre y representación de: (persona física o moral) N° de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas de Carácter Nacional Electrónica:*

Registro Federal de Contribuyentes: _____
Domicilio.- calle y número: _____
Colonia: _____ Alcaldía o Municipio: _____
Código postal: _____ Entidad Federativa: _____
Teléfono: _____ fax: _____
Correo electrónico: _____
No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva: _____ fecha _____
Nombre, número y lugar del notario público ante el cual se dio fe de la misma: _____
Fecha y número de folio mercantil de la inscripción al Registro Público de Comercio: _____
Relación de accionistas.- Apellido paterno: _____ apellido materno: _____ nombre(s) _____
Descripción del objeto social: _____
Reformas al acta constitutiva: _____
Estratificación a la que pertenece la empresa: Sector _____ y tamaño de la empresa: _____

Nombre completo del Apoderado o Representante legal: _____
Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades: Escritura pública número: _____ fecha: _____
Nombre, número y lugar del notario público ante el cual se otorgó: _____
(Lugar y fecha) _____

Protesto lo necesario  
(Firma)

**Nota:** El presente anexo podrá ser reproducido por cada licitante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado.

## Anexo II-A

### FORMATO DE INTERÉS EN PARTICIPAR

(Nombre completo), manifiesto bajo protesta de decir verdad **mi interés en participar en la presente Invitación**, a nombre y representación de: (persona físicas y moral).

**No. de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas de Carácter Nacional Electrónica:**

Registro Federal de Contribuyentes: \_\_\_\_\_

Domicilio.- Calle y Número: \_\_\_\_\_

Colonia: \_\_\_\_\_ Alcaldía o Municipio: \_\_\_\_\_

Código Postal: \_\_\_\_\_ Entidad Federativa: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva: \_\_\_\_\_ fecha \_\_\_\_\_

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma: \_\_\_\_\_

Fecha y número de folio mercantil de la inscripción al Registro Público de Comercio: \_\_\_\_\_

Relación de accionistas.-  
Apellido Paterno: \_\_\_\_\_ Apellido Materno: \_\_\_\_\_ Nombre(s) \_\_\_\_\_

Descripción del objeto social: \_\_\_\_\_

Reformas al acta constitutiva: \_\_\_\_\_

Estratificación a la que pertenece la empresa: Sector \_\_\_\_\_ y tamaño de la empresa: \_\_\_\_\_

Nombre completo del Apoderado o Representante: \_\_\_\_\_

Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades.-

Escritura pública número: \_\_\_\_\_ fecha: \_\_\_\_\_

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó: \_\_\_\_\_

(lugar y fecha) \_\_\_\_\_

Protesto lo necesario  
(firma)

**Nota:** El presente Anexo podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado.

## Anexo III

### CÉDULA DE ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN

Relación de documentos que deberán presentar los licitantes dentro del sobre de proposiciones técnicas y económicas, para poder participar durante el proceso de invitación a cuando menos tres personas, este anexo le servirá de constancia de la recepción de sus proposiciones. (artículo 39, numeral III, inciso VIII letra f) del RLAASSP)

**Nota:** este texto deberá escribirse preferentemente en papel membretado del licitante.

<b>Contenido del sobre</b> (especificación detallada de los documentos, conforme a los puntos de la Convocatoria)	<b>Referencia en la Convocatoria</b>	<b>Entregado</b>
Escrito señalando que cuentan con la infraestructura necesaria y personal capacitado para cumplir a entera satisfacción del CONACYT, así como con las condiciones necesarias para garantizar la calidad del servicio.	1.4	
Copia de identificación vigente del licitante y/o apoderado o Representante legal (cartilla del servicio militar, pasaporte, cédula profesional o credencial para votar con fotografía); por ambos lados.	5.2 (A)	
Copia del alta ante la SHCP.	5.2 (B)	
Declaración por escrito bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en ninguno de los supuestos del artículo 50 de la LAASSP. <b>Anexo IV “Formato del artículo 50 de la LAASSP”</b>	5.2 (C)	
Declaración por escrito bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en el supuesto del artículo 60 antepenúltimo párrafo de la LAASSP. <b>Anexo V “Formato del artículo 60 antepenúltimo párrafo de la LAASSP”</b>	5.2 (D)	
Carta de conformidad y aceptación de la Convocatoria y en su caso de la junta de aclaraciones. <b>Anexo VI “Formato de conformidad de la Convocatoria”</b>	5.2 (E)	
Declaración de integridad bajo protesta de decir verdad. <b>Anexo VII “Formato de Integridad</b>	5.2 (F)	
Acreditación de <b>Personalidad</b> bajo protesta de decir verdad. <b>Anexo II “Formato de acreditación del licitante”</b>	5.2 (G)	
Escrito que se ha enterado de la información de la OCDE. <b>Anexo VIII “Información de la OCDE” (opcional)</b>	5.2 (H)	
Formato de Confidencialidad de la Información. <b>Anexo XIV “Formato de confidencialidad de la información” (opcional)</b>	5.2 (I)	
Formato de nacionalidad bajo protesta de decir verdad. <b>Anexo XV “Formato de nacionalidad”</b>	5.2 (J)	
Presentar escrito preferentemente en hoja membretada del licitante y firmada por su apoderado o Representante legal, en el que señale domicilio para <b>oír y recibir toda clase de notificaciones.</b>	5.2 (K)	

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DE CARÁCTER NACIONAL  
ELECTRÓNICAServicio de Impresión, Fotocopiado y Digitalización de Documentos para las Oficinas  
del CONACYT

IA-03890X001-E\_-2020

Escrito preferentemente en hoja membretada del licitante y firmada por su apoderado o Representante legal, que en caso de resultar ganador <b>no subcontratará ni cederá total o parcialmente el servicio</b> objeto de la presente Invitación, así como las obligaciones que emanen de la misma, excepto los derechos de cobro, los cuales serán cedidos en su caso, en la forma y términos establecidos en la presente Convocatoria. <b>Anexo XVII “Formato de Subcontratación”</b>	5.2 (L)	
Información mínima solicitada en el <b>Anexo I “Términos de Referencia”</b>	5.3	
Costo del servicio de acuerdo a lo estipulado en los <b>Anexos I “Términos de Referencia” y XVI “Formato de propuesta económica”</b> .	5.4 (A)	
Escrito manifestando que los precios de su oferta son fijos durante la vigencia del contrato.	5.4 (B)	
Escrito manifestando que está de acuerdo en el plazo de entrega del servicio.	5.4 (C)	
Escrito manifestando que sus precios están en moneda nacional.	5.4 (D)	

\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020



## Anexo IV

### FORMATO DEL ARTÍCULO 50 DE LA LAASSP

Ciudad de México, a      de      de 2020  
(fecha de firma de presentación de  
proposiciones)

CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA  
AV. INSURGENTES SUR N° 1582  
COLONIA CRÉDITO CONSTRUCTOR  
ALCALDÍA BENITO JUÁREZ  
C.P. 03940, CIUDAD DE MÉXICO

(Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto bajo protesta de decir verdad que mi representada no se encuentra en ninguno de los supuestos del artículo 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA  
REPRESENTANTE LEGAL

**NOTA:** La presentación de este documento deberá ser preferentemente en papel membretado

## Anexo V

### FORMATO DEL ARTÍCULO 60 ANTEPENÚLTIMO PÁRRAFO DE LA LAASSP

Ciudad de México, a      de      de 2020  
(fecha de firma de presentación de  
proposiciones)

CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA  
AV. INSURGENTES SUR N° 1582  
COLONIA CRÉDITO CONSTRUCTOR  
ALCALDÍA BENITO JUÁREZ  
C.P. 03940, CIUDAD DE MÉXICO

(Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto bajo protesta de decir verdad que mi representada no se encuentra en el supuesto del artículo 60 antepenúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA  
REPRESENTANTE LEGAL

NOTA: La presentación de este documento deberá ser preferentemente en papel membretado.

## Anexo VI

### FORMATO DE CONFORMIDAD DE LA CONVOCATORIA

Ciudad de México, a      de      de 2020  
(fecha de firma de presentación de  
proposiciones)

CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA  
AV. INSURGENTES SUR N° 1582  
COLONIA CRÉDITO CONSTRUCTOR  
ALCALDÍA BENITO JUÁREZ  
C.P. 03940, CIUDAD DE MÉXICO

(Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto la conformidad y aceptación de los términos y condiciones de la Convocatoria, anexos y en su caso, lo acordado en la junta de aclaraciones.

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA  
REPRESENTANTE LEGAL

**NOTA:** La presentación de este documento deberá ser preferentemente en papel membretado

## Anexo VII

### FORMATO DE INTEGRIDAD

Ciudad de México, a      de      de 2020  
(fecha de firma de presentación de  
proposiciones)

CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA  
AV. INSURGENTES SUR N° 1582  
COLONIA CRÉDITO CONSTRUCTOR  
ALCALDÍA BENITO JUÁREZ  
C.P. 03940, CIUDAD DE MÉXICO

(Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto “bajo protesta de decir verdad” que por sí o a través de interpósita persona me abstendré de adoptar conductas para que los servidores públicos del CONACYT induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás licitantes.

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA  
REPRESENTANTE LEGAL

**NOTA:** La presentación de este documento deberá ser preferentemente en papel membretado

## Anexo VIII

### INFORMACIÓN DE LA OCDE

Ciudad de México, a      de      de 2020  
(fecha de firma de presentación de  
proposiciones)

CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA  
AV. INSURGENTES SUR Nº 1582  
COLONIA CRÉDITO CONSTRUCTOR  
ALCALDÍA BENITO JUÁREZ  
C.P. 03940, CIUDAD DE MÉXICO

(Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto que me he enterado de la información establecida en este anexo:

#### “Nota informativa para participantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico. (OCDE)

El compromiso de México en el combate a la corrupción ha trascendido nuestras fronteras y el ámbito de acción del gobierno federal. En el plano internacional y como miembro de la organización para la cooperación y el desarrollo económico (OCDE) y firmante de la **convención para combatir el cohecho de servidores públicos extranjeros en transacciones comerciales internacionales**, hemos adquirido responsabilidad que involucran a los sectores público y privado.

Esta convención busca establecer medidas para prevenir y penalizar a las personas y a las empresas que prometan o den gratificaciones a funcionarios públicos extranjeros que participan en transacciones comerciales internacionales. Su objetivo es eliminar la competencia desleal y crear igualdad de oportunidades para las empresas que compiten por las contrataciones gubernamentales.

La OCDE ha establecido mecanismos muy claros para que los países firmantes de la convención cumplan con las recomendaciones emitidas por ésta y en el caso de México iniciará en noviembre del 2003 una segunda fase de evaluación -la primera ya fue aprobada- en donde un grupo de expertos verificará, entre otros:

- La compatibilidad de nuestro marco jurídico con las disposiciones de la convención.
- El conocimiento que tengan los sectores público y privado de las recomendaciones de la convención.

El resultado de esta evaluación impactará el grado de inversión otorgado a México por las agencias calificadoras y la atracción de inversión extranjera.

Las responsabilidades del sector público se centran en:

- Profundizar las reformas legales que inició en 1999.
- Difundir las recomendaciones de la convención y las obligaciones de cada uno de los actores comprometidos en su cumplimiento.
- Presentar casos de cohecho en proceso y concluidos (incluyendo aquellos relacionados con lavado de dinero y extradición).

Las responsabilidades del sector privado contemplan:

- Las empresas: adoptar esquemas preventivos como el establecimiento de códigos de conducta de mejores prácticas corporativas (controles internos, monitoreo, información financiera pública, auditorías externas) y de mecanismos que prevengan el ofrecimiento y otorgamiento de recursos o bienes a servidores públicos para obtener beneficios particulares o para la empresa.
- Los contadores públicos: realizar auditorías, no encubrir actividades ilícitas, doble contabilidad y transacciones indebidas. Como asientos contables falsificados, informes financieros fraudulentos, transferencias sin autorización acceso a los activos sin consentimiento de la gerencia); utilizar registros contables precisos; informar a los directivos sobre conductas ilegales.
- Los abogados: promover el cumplimiento y revisión de la convención (imprimir el carácter vinculatorio entre ésta y la legislación nacional); impulsar los esquemas preventivos que deben adoptar las empresas.

Las sanciones impuestas a las personas físicas o morales (privados) y a los servidores públicos que incumplan las recomendaciones de la convención, implican entre otra privación de la libertad, extradición, decomiso y/o embargo de dinero o bienes.

Asimismo, es importante conocer que el pago realizado a servidores públicos extranjeros es perseguido y castigado independientemente de que el funcionario sea acusado o no. Las investigaciones pueden iniciarse por denuncia, pero también por otros medios, como la revisión de la situación patrimonial de los servidores públicos o la identificación de transacciones ilícitas, en el caso de las empresas.

El culpable puede ser perseguido en cualquier país firmante de la convención, independientemente del lugar donde el acto de cohecho haya sido cometido.

En la medida de estos lineamientos sean conocidos por las empresas y los servidores públicos del país, estaremos contribuyendo a construir estructuras preventivas que impidan el incumplimiento de las recomendaciones de la convención y por tanto la comisión de actos de corrupción.

Por otra parte, es de señalar que el Código Penal Federal sanciona el cohecho en los siguientes términos:

artículo 222

Cometen el delito de cohecho:

- I. El servidor público que por sí o por interpósita persona solicite o reciba indebidamente para sí o para otro, dinero o cualquiera otra dádiva, o acepte una promesa, para hacer o dejar de hacer algo justo o injusto relacionado con sus funciones, y
- II. El que de manera espontánea dé u ofrezca dinero o cualquier otra dádiva a alguna de las personas que se mencionan en la fracción anterior, para que cualquier servidor público haga u omita un acto justo o injusto relacionado con sus funciones.

Al que comete el delito de cohecho se le impondrán las siguientes sanciones:

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva o promesa no exceda el equivalente de quinientas veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización en el momento de cometerse el delito o no sea valuable, se impondrán de tres meses a dos años de prisión y de treinta a cien días de multa.

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva, promesa o prestación exceda de quinientas veces el valor diario



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DE CARÁCTER NACIONAL  
ELECTRÓNICAServicio de Impresión, Fotocopiado y Digitalización de Documentos para las Oficinas  
del CONACYT

IA-03890X001-E\_-2020

de la Unidad de Medida y Actualización en el momento de cometerse el delito, se impondrán de dos años a catorce años de prisión y de cien a ciento cincuenta días multa.

En ningún caso se devolverá a los responsables del delito de cohecho, el dinero o dádivas entregadas, las mismas se aplicarán en beneficio del Estado.

## Capítulo XI

## Cohecho a los servidores públicos extranjeros

## artículo 222 bis

Se impondrán las penas previstas en el artículo anterior al que con el propósito de obtener o retener para sí o para otra persona ventajas indebidas en el desarrollo o conducción de transacciones comerciales internacionales, ofrezca, prometa o dé, por sí o por interpósita persona dinero o cualquiera otra dádiva, ya sea en bienes o servicios.

- I. A un servidor público extranjero para que gestione o se abstenga de gestionar la tramitación o resolución de asuntos relacionados con las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión;
- II. A un servidor público extranjero para llevar a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto que se encuentre fuera del ámbito de las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión, o
- III. A cualquier persona para que acuda ante un servidor público extranjero y le requiera o le proponga llevar a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto relacionado con las funciones inherentes al empleo, cargo o comisión de este último.

Para los efectos de este artículo se entiende por servidor público extranjero, toda persona que ostente u ocupe un cargo público considerado así por la ley respectiva, en los órganos legislativo, ejecutivo o judicial de un estado extranjero, incluyendo las agencias o empresas autónomas, independientes o de participación estatal en cualquier orden o nivel de gobierno, así como cualquier organismo u organización pública internaciones.

Cuando alguno de los delitos comprendidos en este artículo se cometa en los supuestos a que se refiere el artículo 11 de este código, el juez impondrá a la persona moral hasta quinientos días multa y podrá decretar su suspensión o disolución, tomando en consideración el grado de conocimiento de los órganos de administración respecto del cohecho en la transacción internacional y el daño causado o el beneficio obtenido por la persona moral.”

NOMBRE Y FIRMA  
REPRESENTANTE LEGAL

**NOTA: La presentación de este documento deberá ser preferentemente en papel membretado**

## Anexo IX

### OPINIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES, LABORALES Y DE APORTACIONES PATRONALES

Para los efectos del artículo 32-D, primero, segundo, tercero y séptimo párrafos del CFF, cuando cualquier autoridad, ente público, entidad, órgano u organismo de los poderes Legislativo, Ejecutivo y Judicial, de la Federación, de las entidades federativas y de los municipios, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciban y ejerzan recursos públicos federales vayan a realizar contrataciones por adquisición de bienes, arrendamiento, prestación de servicios u obra pública, con cargo total o parcial a fondos federales, cuyo monto exceda de \$300,000.00 (trescientos mil pesos 00/100 M.N.) sin incluir el IVA, deberán exigir de los contribuyentes con quienes se vaya a celebrar el contrato hagan público la opinión del cumplimiento en términos de la regla 2.1.27.

Los contribuyentes que para realizar algún trámite fiscal u obtener alguna autorización en materia de impuestos internos, comercio exterior o para el otorgamiento de subsidios y estímulos, requieran obtener la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en términos del artículo 32-D del CFF, deberán realizar el siguiente procedimiento:

- I. Ingresarán a través del Portal del SAT buzón tributario, con su clave en el RFC y Contraseña o e.firma.
- II. Una vez elegida la opción del cumplimiento de obligaciones fiscales, el contribuyente podrá imprimirla.
- III. Asimismo el contribuyente, proveedor o prestador de servicio podrá autorizar a través del Portal del SAT para que un tercero con el que desee establecer relaciones contractuales, pueda consultar su opinión del cumplimiento.

La multicitada opinión, se generará atendiendo a la situación fiscal del contribuyente en los siguientes sentidos:

**Positiva.-** Cuando el contribuyente está inscrito y al corriente en el cumplimiento de las obligaciones que se consideran en los numerales 1 a 10 de esta regla.

**Negativa.-** Cuando el contribuyente no esté al corriente en el cumplimiento de las obligaciones que se consideran en los numerales 1 a 10 de esta regla.

**Inscrito sin obligaciones.-** Cuando el contribuyente está inscrito en el RFC pero no tiene obligaciones fiscales.

La autoridad a fin de generar la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales, revisará que el contribuyente solicitante:

1. Ha cumplido con sus obligaciones fiscales en materia de inscripción en el RFC, a que se refieren el CFF y su Reglamento y que la clave en el RFC esté activa.
2. Se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales respecto de la presentación de las declaraciones anuales del ISR y la declaración informativa anual de retenciones de ISR por sueldos y salarios e ingresos asimilados a salarios, correspondientes a los cuatro últimos ejercicios. Se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en el ejercicio en el que solicita la opinión y en los cuatro últimos ejercicios anteriores a éste, respecto de la presentación de pagos provisionales del ISR y retenciones del ISR por sueldos y salarios y retenciones por asimilados a salarios, así como de los pagos definitivos del IVA, del IEPS y la DIOT; incluyendo las declaraciones informativas a que se refieren las reglas 5.2.2., 5.2.13., 5.2.15., 5.2.17., 5.2.18., 5.2.19., 5.2.20., 5.2.21. y 5.2.26.
3. Para efectos de lo establecido en el artículo 32-D, fracción VIII del CFF:

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DE CARÁCTER NACIONAL  
ELECTRÓNICAServicio de Impresión, Fotocopiado y Digitalización de Documentos para las Oficinas  
del CONACYT

IA-03890X001-E -2020

- a) Tratándose de personas morales que tributen en términos del Título II de la Ley del ISR, excepto las de los Capítulos VII y VIII de dicho Título, así como las del Título VII, Capítulo VIII de la misma Ley, que en las declaraciones de pago provisional mensual de ISR normal o complementaria, incluyendo las extemporáneas no hayan declarado cero en los ingresos nominales del mes que declara, según el formulario electrónico que utilicen derivado del régimen en el que tributen y que hayan emitido CFDI de ingresos vigente durante el mismo periodo.

Tratándose de personas físicas y morales que tributen en términos de los Capítulos VII y VIII del Título II de la Ley del ISR, que el contribuyente no haya presentado en el ejercicio de que se trate más de dos declaraciones consecutivas, manifestando cero en ingresos percibidos o ingresos efectivamente cobrados del periodo y haya emitido CFDI de ingresos durante los mismos meses, los cuales se encuentren vigentes.

Para efectos de este numeral, se considerarán los periodos a partir de 2017 y subsecuentes hasta el año en que se solicite la opinión, sin que estos excedan de 5 años.

- b) Que respecto a las diferencias distintas a las señaladas en el inciso anterior, lo manifestado en las declaraciones de pagos provisionales, retenciones, definitivos o anuales, ingresos y retenciones concuerden con los comprobantes fiscales digitales por Internet, expedientes, documentos o bases de datos que lleven las autoridades fiscales, tengan en su poder o a las que tengan acceso.
4. Que no se encuentren publicados en el Portal del SAT, en el listado definitivo a que se refiere el artículo 69-B, cuarto párrafo del CFF.
5. No tenga créditos fiscales firmes o exigibles.
6. Tratándose de contribuyentes que hubieran solicitado autorización para pagar a plazos o hubieran interpuesto algún medio de defensa contra créditos fiscales a su cargo, los mismos se encuentren garantizados conforme al artículo 141 del CFF, con excepción de lo dispuesto por la regla 2.14.5.
7. En caso de contar con autorización para el pago a plazo, no haya incurrido en las causales de revocación a que hace referencia el artículo 66-A, fracción IV del CFF.
8. Revisará que el contribuyente se encuentre localizado. Se entenderá que un contribuyente está localizado cuando no se encuentra publicado en el listado a que se refiere el artículo 69, último párrafo del CFF, en relación con el décimo segundo párrafo, fracción III del CFF.
9. Que no tengan sentencia condenatoria firme por algún delito fiscal. El impedimento para contratar será por un periodo igual al de la pena impuesta, a partir de que cause firmeza la sentencia.
10. Que no se encuentre publicado en el listado a que se refiere el artículo 69-B Bis octavo párrafo del CFF.

Para efectos de los numerales 5, 6 y 7, tratándose de créditos fiscales firmes o exigibles, se entenderá que el contribuyente se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, si a la fecha de la solicitud de opinión a que se refiere la fracción I de esta regla, se ubica en cualquiera de los siguientes supuestos:

- i. Cuando el contribuyente cuente con autorización para pagar a plazos y no le haya sido revocada.
- ii. Cuando no haya vencido el plazo para pagar a que se refiere el artículo 65 del CFF.
- iii. Cuando se haya interpuesto medio de defensa en contra del crédito fiscal determinado y se encuentre debidamente garantizado el interés fiscal de conformidad con las disposiciones fiscales.

**OPINIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LABORALES****Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social.**

- Primera.-** En términos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, la Administración Pública Federal, Centralizada y Paraestatal, la Procuraduría General de la República, así como las entidades federativas que vayan a realizar contrataciones por adquisición de bienes, arrendamientos, prestación de servicios u obra pública, con cargo total o parcial a fondos federales, cuyo monto exceda de \$300,000.00 (TRESCIENTOS MIL PESOS 00/100 M.N.), sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, están obligadas a cerciorarse de que los particulares con quienes se vaya a celebrar el contrato y de los que estos últimos subcontraten, se encuentran al corriente en sus obligaciones en materia de seguridad social y no se ubican en alguno de los supuestos a que se refiere el primer párrafo del citado artículo. Igual obligación existe para el caso de que dichas dependencias o entidades pretendan otorgar subsidios o estímulos hasta por la cantidad de \$30,000.00 (TREINTA MIL PESOS 00/100 M.N.).
- Segunda.-** Los particulares que pretendan celebrar las contrataciones y, en su caso, los que estos últimos subcontraten, o quienes pretendan acceder al otorgamiento de subsidios y estímulos, en términos de la Regla anterior, podrán obtener del Instituto Mexicano del Seguro Social una opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, de conformidad con el procedimiento establecido en la Regla Quinta del presente documento.
- Tercera.-** La opinión de cumplimiento a que se refiere la Regla anterior, en caso de ser positiva, tendrá una vigencia de 30 días naturales contados a partir del día de su emisión.
- Cuarta.-** La opinión de cumplimiento de obligaciones se emite considerando la situación del particular en los sistemas electrónicos del Instituto, por lo que no constituye resolución en sentido favorable al particular sobre el cálculo y montos de créditos fiscales en materia de seguridad social o cuotas obrero patronales declaradas o pagadas. La cual, no prejuzga sobre la existencia que pudiera derivar de créditos a cargo del particular en términos de las facultades correspondientes.
- Quinta.-** Los particulares que para realizar algún trámite requieran la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, deberán realizar el siguiente procedimiento:
- I. Ingresarán en la página de internet del Instituto ([www.imss.gob.mx](http://www.imss.gob.mx)), en el apartado "Patrones o empresas", después en "Escritorio virtual", donde se registrarán con su firma electrónica (FIEL) y contraseña, y deberán aceptar los términos y condiciones para el uso de los medios electrónicos. En el supuesto de tener un representante legal, éste ingresará con su FIEL.
  - II. Posteriormente elegirá la sección "Datos Fiscales" y en el apartado "Acciones", la opción "Opinión de cumplimiento". Tratándose de representantes legales, previamente, en el apartado "Empresas Representadas" deberá seleccionar la persona representada de la cual requiere la opinión de cumplimiento.
  - III. Después de elegir la opción "Opinión de cumplimiento", el particular podrá imprimir el documento que contiene la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social.

La multicitada opinión, se generará atendiendo a la situación fiscal en materia de seguridad social del particular en los siguientes sentidos:

- Positiva.-** Cuando el particular esté inscrito ante el Instituto y al corriente en el cumplimiento de las obligaciones que se consideran en los incisos a) y b) de este procedimiento.
- Negativa.-** Cuando el particular no esté al corriente en el cumplimiento de las obligaciones en materia de seguridad social que se consideran en los incisos a) y b) de este procedimiento.

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DE CARÁCTER NACIONAL  
ELECTRÓNICAServicio de Impresión, Fotocopiado y Digitalización de Documentos para las Oficinas  
del CONACYT

IA-03890X001-E\_-2020

- a) El Instituto a fin de emitir la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social revisará que el particular solicitante:
1. Se encuentre inscrito ante el Instituto, en caso de estar obligado, y que el o los números de registros patronales que le han sido asignados estén vigentes.
  2. No tiene créditos fiscales firmes determinados, entendiéndose por crédito fiscal las cuotas, los capitales constitutivos, su actualización y los recargos, las multas impuestas en los términos de la Ley del Seguro Social, los gastos realizados por el Instituto por inscripciones improcedentes y los que tenga derecho a exigir de las personas no derechohabientes, de acuerdo con el artículo 287 de la misma Ley.
  3. Tratándose de particulares que hubieran solicitado autorización para pagar a plazos o hubieran interpuesto algún medio de defensa contra créditos fiscales a su cargo, los mismos se encuentren garantizados de conformidad con las disposiciones fiscales.
  4. En caso de contar con autorización para el pago a plazo, que no haya incurrido en las causales de revocación a que hace referencia el artículo 138 del Reglamento de la Ley del Seguro Social en materia de Afiliación, Clasificación de Empresas, Recaudación y Fiscalización.
- b) Tratándose de créditos fiscales firmes, se entenderá que el particular se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en materia de seguridad social, si a la fecha de la solicitud de la opinión de referencia, se ubica en cualquiera de los siguientes supuestos:
1. Cuando el particular cuente con autorización para pagar a plazos y no le haya sido revocada.
  2. Cuando no haya vencido el plazo para pagar a que se refiere el artículo 127 del Reglamento de la Ley del Seguro Social en materia de Afiliación, Clasificación de Empresas, Recaudación y Fiscalización.
  3. Cuando se haya interpuesto medio de defensa en contra del crédito fiscal determinado y se encuentre debidamente garantizado el interés fiscal de conformidad con las disposiciones fiscales.

Quando la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social arroje inconsistencias relacionadas con el o los números de registro patronal, con créditos fiscales o con el otorgamiento de garantía, con las que el particular no esté de acuerdo, deberá presentar solicitud de aclaración ante el Instituto, quien en un plazo máximo de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de presentación de la solicitud, resolverá y emitirá la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social.



## OPINIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE APORTACIONES PATRONALES

**Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos.**

- Primera.-** Los particulares que, para efectos de celebrar contrataciones con las dependencias y entidades a que se refiere el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y, en su caso, los que aquéllos subcontraten, o quienes pretendan acceder al otorgamiento de subsidios y estímulos de las mismas dependencias y entidades, requieran del INFONAVIT, una constancia de situación fiscal, deberán obtener la misma de conformidad con las presentes reglas.
- Segunda.-** El INFONAVIT, a fin de emitir la constancia de situación fiscal, revisará que:
- I. La inscripción del particular solicitante ante el Instituto, en caso de estar obligado, y la vigencia del número o números de los registros patronales que le han sido asignados.
  - II. La existencia de créditos fiscales firmes determinados, entendiéndose por crédito fiscal las aportaciones, los descuentos, su actualización, los recargos y las multas impuestas en los términos de la Ley del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores.
  - III. Los adeudos o créditos fiscales que no se encuentren firmes.
  - IV. Las garantías que se hayan otorgado.
  - V. Los convenios de pago que el solicitante haya celebrado con el Instituto.
- Tercera.-** Las constancias de situación fiscal se emitirán a partir de la información contenida en las bases de datos del Instituto y reflejarán la situación que ante el INFONAVIT guardan los particulares que las soliciten para los efectos del artículo 32-D del Código Fiscal, por lo que no constituye acto o resolución de carácter fiscal y por tanto no prejuzgan sobre la existencia de créditos a cargo del aportante que pudieran derivar del ejercicio de las facultades del INFONAVIT como órgano fiscal autónomo.
- Cuarta.-** El INFONAVIT expedirá a los particulares los siguientes tipos de constancia de situación fiscal:
- a) **Sin adeudo o con garantía.-** Cuando el particular esté inscrito ante el Instituto y al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, o bien que contando con adeudo éste se encuentre garantizado.
  - b) **Con adeudo.-** Cuando el particular no esté al corriente en el cumplimiento de las obligaciones en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos.
  - c) **Con adeudo pero con convenio celebrado.-** En los casos en que el particular cuente con adeudos pero que haya celebrado convenio con el INFONAVIT para cubrirlos. La constancia de situación fiscal que se expida precisará esta circunstancia para efectos de contratación en términos de los párrafos dos y tres del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación.
  - d) **Sin antecedente.-** Para personas físicas o morales que no cuenten con número de registro patronal registrado ante el Instituto y por tanto con trabajadores formales.
- Las personas físicas o morales podrán obtener las constancias de situación fiscal a que se refieren los incisos a), b) y d) en la sección correspondiente del portal institucional del INFONAVIT en la internet: [www.infonavit.org.mx](http://www.infonavit.org.mx).
- Las constancias a que se refiere el inciso c) serán emitidas por la autoridad fiscal del Instituto en las delegaciones regionales.
- Cuando la respectiva constancia de situación fiscal arroje a juicio del solicitante inconsistencias relacionadas con el o los números de registro patronal o con el estado de los créditos fiscales, podrá acudir a la Delegación Regional que corresponda a efecto de aclarar el contenido de la misma.
- Quinta.-** La constancia de situación fiscal que se expida tendrá una vigencia de 30 días naturales contados a partir del día de su emisión.



## Anexo X

### FORMATO DE FIANZA

Ante: el Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

Para: garantizar por **(nombre y dirección de la empresa o persona física)** el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del contrato **(número de contrato)** de fecha **(fecha en que se firmó el contrato)**, que nuestro fiado celebró con el ejecutivo federal por conducto del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología, representado por el **(nombre y cargo del funcionario quien firma)**, y por la otra parte nuestro fiado **(nombre de la empresa ó persona física)** representado por **(nombre del Representante de la empresa o su apoderado legal)**, en su carácter de (cargo en la empresa), para ejecutar hasta por el 10% del importe máximo antes del I.V.A., lo que ascienda a la cantidad de \$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ PESOS \_\_\_/100 MONEDA NACIONAL), relativo a la realización de la **“Invitación a Cuando Menos Tres Personas de Carácter Nacional Electrónica IA-03890X001-E\_-2020.”** expresamente declara: **a)** que esta fianza se otorga en los términos del objeto del presente Contrato; **b)** que para liberar la fianza, será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito del **“CONACYT”**; **c)** que la fianza continuará vigente en caso de que se otorgue prórroga al cumplimiento del Contrato, así como durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente, salvo que las partes se otorguen el finiquito; **d)** que la afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas para la efectividad de las fianzas, aun para el caso de que procediera el cobro de intereses, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida; y **e)** que acepta expresamente lo preceptuado en los artículos 178 y 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas en vigor. De acuerdo a las disposiciones de la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas contenidas en la circular F-10.1.4, de fecha 27 de noviembre de 2006, se inserta la siguiente disposición: “esas instituciones de fianzas deberán verificar que los escritos de las reclamaciones recibidas que se presenten en el domicilio de sus oficinas o sucursales sean originales, firmadas por el (los) beneficiario(s) de la (s) fianza(s) y deberán contener como mínimo los siguientes datos, con el objeto de que esas instituciones cuenten con elementos para la determinación de su procedencia (total o parcial) o improcedencia. **1)** fecha de reclamación, **2)** número de póliza de fianza relacionada con la reclamación recibida, **3)** fecha de expedición de la fianza, **4)** monto de la fianza, **5)** nombre o denominación del fiado, **6)** nombre o denominación del beneficiado y, en su caso, el de su representante legal debidamente acreditado, **7)** domicilio del beneficiario para oír y recibir notificaciones, **8)** descripción de la obligación garantizada, **9)** referencia del Contrato fuente (fecha, número de Contrato, etc.), **10)** descripción del incumplimiento de la obligación garantizada que motiva la presentación de la reclamación, acompañando la documentación que sirva como soporte para comprobar lo declarado, y **11)** importe originalmente reclamado como suerte principal, que nunca podrá ser superior al monto de la fianza.- “fin de texto”.

## Anexo XI

### MODELO DE CONTRATO

CONTRATO ABIERTO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE SERVICIO DE IMPRESIÓN, FOTOCOPIADO Y DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS PARA LAS OFICINAS DEL CONACYT QUE CELEBRAN POR UNA PARTE, EL CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA, EN LO SUCESIVO EL “CONACYT”, REPRESENTADO POR \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, EN SU CALIDAD DE ÁREA REQUIRENTE, ASISTIDO POR \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, EN SU CALIDAD DE ÁREA TÉCNICA Y RESPONSABLE DE ADMINISTRAR EL CONTRATO, Y POR \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, EN SU CALIDAD DE ÁREA CONTRATANTE; Y POR LA OTRA PARTE, LA EMPRESA \_\_\_\_\_, EN LO SUCESIVO EL “PROVEEDOR”, REPRESENTADO POR \_\_\_\_\_, EN SU CARÁCTER DE \_\_\_\_\_, INSTRUMENTO QUE SUJETAN AL TENOR DE LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

#### DECLARACIONES

I. El “CONACYT” por conducto de su \_\_\_\_\_ declara que:

- A. Es un organismo descentralizado del Estado, no sectorizado, con personalidad jurídica y patrimonio propio, que goza de autonomía técnica, operativa y administrativa, con sede en la Ciudad de México; tiene como objeto ser la entidad asesora del Ejecutivo Federal y especializada para articular las políticas públicas del Gobierno Federal y promover el desarrollo de la investigación científica y tecnológica, la innovación, el desarrollo y la modernización tecnológica del país, de acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología, vigente.
- B. La personalidad del \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ del “CONACYT” tiene facultades para suscribir el presente instrumento jurídico tal y como se acredita con el testimonio de la escritura pública número \_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_, pasada ante la fe del Lic. \_\_\_\_\_, Notario Público número \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, que contiene poder para actos de administración, así como poder especial para la celebración de todo tipo de actos y/o contratos que sean necesarios o convenientes para el ejercicio de sus atribuciones que tiene asignadas en razón de su cargo, otorgado a su favor por la Directora General del “CONACYT”; manifestando que a la fecha de firma del presente instrumento jurídico, sus facultades no le han sido revocadas ni modificadas en forma alguna.
- C. De conformidad con el presupuesto asignado al “CONACYT” en el Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal 2020, se cuenta con la suficiencia presupuestal en la partida correspondiente para pagar el servicio objeto del presente Contrato, en términos de lo dispuesto por el Clasificador por Objeto del Gasto para la Administración Pública Federal.
- D. La celebración del presente Contrato se realizó con fundamento en los artículos \_\_\_\_\_ de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, por lo que se llevó a cabo la \_\_\_\_\_ con número de procedimiento en Compranet \_\_\_\_\_, adjudicándole al “PROVEEDOR” el Servicio de Impresión, Fotocopiado y Digitalización de Documentos para las Oficinas del CONACYT, según comunicado de fallo H2000/ \_\_\_\_\_ -O/2020, de fecha \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

El presente instrumento es un Contrato abierto por lo que el “CONACYT”, ha reservado como presupuesto mínimo la cantidad de \$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ pesos \_\_/100 M.N.), incluye el 16% del Impuesto al Valor Agregado y como presupuesto máximo la cantidad de \$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ pesos \_\_/100 M.N.), incluye el 16% del Impuesto al

Valor Agregado, para el pago del Servicio de Impresión, Fotocopiado y Digitalización de Documentos para las Oficinas del CONACYT.

- E. Se encuentra inscrito en el Registro Federal de Contribuyentes de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público con el número CNC701230PD0.
- F. Tiene establecido su domicilio en Avenida Insurgentes Sur número 1582, Colonia Crédito Constructor, Alcaldía Benito Juárez, Código Postal 03940, Ciudad de México, mismo que señala para los fines y efectos legales de este Contrato.

II. El "PROVEEDOR" a través de su \_\_\_\_\_ declara que:

- A. Es una \_\_\_\_\_, legalmente constituida conforme a las leyes de la República Mexicana, según lo acredita con el testimonio de la escritura pública número \_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, pasada ante la fe del \_\_\_\_\_, Notario Público número \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, e inscrita en el Registro Público del Comercio, bajo el Folio Mercantil número \_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.
- B. Tiene dentro de su objeto social como actividad preponderante \_\_\_\_\_.
- C. Su \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, tiene facultades suficientes para suscribir el presente Contrato, como se desprende de la escritura pública número \_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, otorgada ante la fe del Lic. \_\_\_\_\_, Notario Público número \_\_\_ de \_\_\_\_\_, manifestando que, a la fecha de firma del presente instrumento, sus facultades no le han sido revocadas ni modificadas en forma alguna.
- D. Manifiesta bajo protesta de decir verdad, que ninguno de los dueños o directivos desempeña un empleo, cargo o comisión en el servicio público, ni se encuentran inhabilitados para ello, así como que el "PROVEEDOR" tampoco se encuentra en alguno de los supuestos a que se refieren los artículos 50 y 60, antepenúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- E. Se encuentra inscrito en el Registro Federal de Contribuyentes de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público con el número \_\_\_\_\_.
- F. Para los efectos de lo previsto por el artículo 32-D, primero, segundo, tercer y cuarto párrafos del Código Fiscal de la Federación, el "PROVEEDOR" ha presentado al "CONACYT" el "Acuse de Respuesta" actualizado expedido por el Sistema de Administración Tributaria (SAT) en donde emite opinión sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en sentido positivo, a que alude la Regla 2.1.31. de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2020, publicada en el Diario Oficial de la Federación, el 28 de diciembre de 2019.

Presentó en tiempo y forma la Opinión positiva y vigente del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, expedida por el Instituto Mexicano del Seguro Social, en términos de lo dispuesto en la Regla V del Anexo Único del Acuerdo número ACDOSA1.HCT.101214/281.P.DIR., publicado en el Diario Oficial de la Federación el 27 de febrero de 2015; reformado mediante ACUERDO ACDO.SA1.HCT.250315/62.P.DJ dictado por el H. Consejo Técnico, relativo a la autorización para modificar la Primera de las Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DE CARÁCTER NACIONAL  
ELECTRÓNICAServicio de Impresión, Fotocopiado y Digitalización de Documentos para las Oficinas  
del CONACYT

IA-03890X001-E -2020

seguridad social de fecha 25 de marzo de 2015 y publicado en el Diario Oficial de la Federación el 03 de abril del mismo año.

Presentó en tiempo y forma la Constancia de situación fiscal de no adeudos ante el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT) en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, a través de la constancia emitida por dicho Instituto, en términos de lo dispuesto en la Regla Cuarta del Anexo Único de la Resolución RCA-5789-01/17 publicada en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2017.

- G.** Para dar cumplimiento a lo señalado en el artículo 3, fracción III de la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa, manifiesta que su representada pertenece al régimen de \_\_\_\_\_ empresa del sector \_\_\_\_\_.
- H.** Conoce las disposiciones de tipo administrativo, técnico y legal que norman la celebración y ejecución del presente Contrato como son la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y demás disposiciones aplicables, por lo que acepta someterse a las mismas sin reserva alguna, disponiendo para ello de los elementos técnicos, humanos y materiales necesarios para el desarrollo eficaz, eficiente y de calidad del servicio objeto de este Contrato.
- I.** Con fundamento en lo establecido en los artículos 2, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98 y 99 y demás aplicables de la Ley General de Responsabilidades Administrativas; Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción y demás disposiciones aplicables, se compromete a abstenerse de incurrir en forma directa e indirecta en las infracciones previstas en la Ley General de Responsabilidades Administrativas.
- J.** Conoce debidamente el sitio en donde se realizará el servicio objeto de este Contrato, por lo que considera todos los factores que intervienen para su ejecución.
- K.** Para los fines y efectos legales del presente Contrato, señala como su domicilio el ubicado en \_\_\_\_\_ número \_\_\_\_\_, Colonia \_\_\_\_\_, Código Postal \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, teléfono \_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_.

Expuesto lo anterior, las partes se obligan de acuerdo a las siguientes:

### CLÁUSULAS

#### PRIMERA. OBJETO

En los términos y condiciones del presente Contrato, el **“PROVEEDOR”** se obliga a proporcionar al **“CONACYT”** el Servicio de Impresión, Fotocopiado y Digitalización de Documentos para las Oficinas del CONACYT, de conformidad con lo establecido en el **ANEXO 1** (Términos de Referencia) del presente instrumento jurídico.

Las estipulaciones establecidas en el presente Contrato no deberán modificar las condiciones previstas en la Convocatoria de la \_\_\_\_\_ con número de procedimiento en Compranet \_\_\_-03890X001-\_\_\_-2020; en caso de discrepancia, prevalecerá lo estipulado en la Convocatoria y su Junta de Aclaraciones, de conformidad con lo establecido en el artículo 81, fracción IV del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Las obligaciones a cargo del **“PROVEEDOR”** son divisibles.

## SEGUNDA. VIGENCIA DEL CONTRATO

El presente Contrato tendrá una vigencia a partir del \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020 y concluirá el \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

## TERCERA. PRÓRROGA DEL CONTRATO

Las partes convienen expresamente que el presente Contrato podrá ser prorrogado para el cumplimiento de las obligaciones contractuales cuando:

- a. Lo convengan de común acuerdo las partes.
- b. Exista caso fortuito o fuerza mayor o por causas atribuibles al “CONACYT”, que impidan el cumplimiento de las obligaciones en el plazo establecido.
- c. Iniciado el procedimiento de rescisión administrativa del Contrato, el “CONACYT” advierta que la rescisión pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas.
- d. El procedimiento de rescisión administrativa del Contrato, se deba al retraso en la entrega del servicio, y dicho procedimiento de rescisión se ubique en un ejercicio fiscal diferente a aquél en que hubiere sido adjudicado el Contrato y “CONACYT” haya decidido recibir los servicios, previa verificación de que continúa vigente la necesidad de los mismos y se cuenta con partida y disponibilidad presupuestaria del ejercicio fiscal vigente.

Será requisito para el otorgamiento de la prórroga para el cumplimiento de las obligaciones derivadas de este Contrato, que el “PROVEEDOR” solicite por escrito al “CONACYT” la prórroga correspondiente dentro de los **15 (quince)** días naturales siguientes a la fecha en que debió cumplirse con la obligación, para lo cual, el “CONACYT” informará por escrito al “PROVEEDOR” dentro de los **5 (cinco)** días naturales siguientes a la fecha en que haya recibido la solicitud de prórroga, la procedencia o improcedencia de ésta; en caso de que el “CONACYT” considere procedente la prórroga, las partes deberán modificar el presente Contrato, celebrando por escrito el Convenio Modificadorio correspondiente dentro de los **5 (cinco)** días naturales siguientes a la fecha en que el “CONACYT” haya hecho del conocimiento del “PROVEEDOR” su decisión, con objeto de prorrogar la fecha o plazo para el cumplimiento de la obligación, aplicando al “PROVEEDOR” las penas convencionales por atraso previstas en este instrumento jurídico, bajo el entendido que no procederá la aplicación de penas convencionales en los supuestos de que la prórroga se derive de caso fortuito o fuerza mayor, o por causas atribuibles al “CONACYT”.

En caso de que el “PROVEEDOR” no obtenga la prórroga de referencia, por ser causa imputable a éste el atraso, se hará acreedor a la aplicación de las penas convencionales.

Tratándose de causas imputables al “CONACYT” o de los supuestos previstos en los incisos c. y d. de esta Cláusula, no se requerirá de solicitud de prórroga por parte del “PROVEEDOR”.

## CUARTA. RELACIÓN DE ANEXO

En el **ANEXO 1** que forma parte integrante del presente Contrato, se describe el servicio que proporcionará el “PROVEEDOR”, mismo que rubricado por las partes forma parte de este instrumento jurídico.

Dicho Anexo podrá ser modificado en caso de ser necesario, si para ello concurre la voluntad del “CONACYT” y del “PROVEEDOR”, de acuerdo a lo señalado en la Cláusula Vigésima Tercera del presente Contrato.



## QUINTA. MONTOS CONVENIDOS

El “CONACYT” podrá pagar al “PROVEEDOR” por el Servicio de Impresión, Fotocopiado y Digitalización de Documentos para las Oficinas del CONACYT, como cantidad mínima \$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ pesos \_\_/100 M.N.), incluye el 16% del Impuesto al Valor Agregado y como cantidad máxima \$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ pesos 00/100 M.N.), incluye el 16% del Impuesto al Valor Agregado. El “CONACYT”, se obliga a agotar el servicio objeto del presente instrumento jurídico hasta el monto mínimo de esta Cláusula y el “PROVEEDOR” se obliga a proporcionar el servicio hasta el monto máximo en caso de ser requerido el servicio por el “CONACYT”.

Los montos estipulados en el **ANEXO 1** de este instrumento jurídico, permanecerán fijos durante su vigencia, por lo que bajo ninguna circunstancia el “CONACYT” estará obligado a cubrir al “PROVEEDOR” ninguna suma adicional por dicho concepto.

## SEXTA. FORMA DE PAGO

El monto establecido en la Cláusula anterior se cubrirá de la forma siguiente:

\_\_\_\_\_ **pagos mensuales**, durante los meses de \_\_\_\_\_, por la cantidad de \$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ pesos \_\_/100 M.N.), más el 16% del Impuesto al Valor Agregado \$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ pesos \_\_/100 M.N.), haciendo un total de \$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ pesos \_\_/100 M.N.), los pagos se realizarán contra mes vencido y de acuerdo al Servicio de Impresión, Fotocopiado y Digitalización de Documentos para las Oficinas del CONACYT proporcionado en el mes.

El importe de los pagos de los comprobantes fiscales digitales por internet no deberá exceder el monto máximo establecido en el primer párrafo de la Cláusula Quinta del presente Contrato.

Las partes convienen que la prestación del servicio objeto de éste Contrato, se pagará por el “CONACYT” previo cumplimiento de las obligaciones a cargo del “PROVEEDOR” y a la entrega del comprobante fiscal digital por internet correspondiente de acuerdo a lo establecido en los artículos 29 y 29-A del Código Fiscal de la Federación, que reúna los requisitos fiscales respectivos, dentro de los **20 (veinte)** días naturales siguientes a la fecha de presentación del citado comprobante fiscal digital por internet, acompañado de los documentos que se indican en ésta Cláusula, a entera satisfacción por parte del Titular de la Subdirección de Administración de Servicios de Tecnologías de la Información y Comunicaciones del “CONACYT”.

Los pagos se realizarán en el domicilio del “CONACYT” o mediante transferencia bancaria, para lo cual será necesario que el “PROVEEDOR” proporcione al “CONACYT”, copia del estado de cuenta bancaria firmada por el representante legal conteniendo los datos siguientes: **Nombre del Banco, Número de Cuenta (Clave Bancaria Estandarizada =CLABE 18 dígitos) Número de Sucursal y Nombre de la Plaza**; salvo solicitud expresa del “PROVEEDOR”, el “CONACYT” emitirá cheque y para el cobro del mismo, el “PROVEEDOR” deberá pasar a la Subdirección de Administración de Servicios de Tecnologías de la Información y Comunicaciones del “CONACYT”, por su contra recibo y recoger el cheque en la Caja General del “CONACYT”, ubicada en el segundo piso, ala norte, del domicilio señalado en el numeral I, letra F del Apartado de Declaraciones del presente instrumento jurídico.

El “PROVEEDOR” se obliga a presentar los comprobantes fiscales digitales por internet acompañados de la documentación que acredite la procedencia de su pago, incluyendo el oficio de aceptación o conformidad del servidor público designado por el “CONACYT” en este Contrato como responsable de administrar y vigilar el cumplimiento del presente Contrato.



La aprobación de los comprobantes fiscales digitales por internet del “PROVEEDOR” o cualquier pago efectuado bajo el presente Contrato, no constituirá una renuncia de los derechos del “CONACYT” o una aceptación o aprobación de cualesquiera de los servicios, ya que el “CONACYT” se reserva expresamente el derecho de reclamar por servicios pendientes, faltantes, deficientes, o por pago de lo indebido.

La revisión de los comprobantes fiscales digitales por internet la hará el “CONACYT” por conducto del servidor público responsable de administrar o vigilar el cumplimiento del presente Contrato, o a través de la persona que el “CONACYT” designe para tales efectos, debiendo autorizarse dichos comprobantes, de ser procedente dentro de los **10 (diez)** días hábiles siguientes a la fecha de presentación.

En caso de que los comprobantes entregados por el “PROVEEDOR” presenten errores o deficiencias, el “CONACYT” dentro de los **3 (tres)** días hábiles siguientes al de su recepción, indicará por escrito al “PROVEEDOR” las deficiencias que deberá corregir. El periodo que transcurra a partir de la entrega del citado escrito y hasta que el “PROVEEDOR” presente las correcciones, no se computará para efectos del artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Los comprobantes fiscales digitales por internet que el “PROVEEDOR” expida a favor del “CONACYT”, deberán establecer el domicilio fiscal que éste señaló en el Apartado de Declaraciones del presente Contrato, indicando, además, el concepto a pagar en idioma español, el desglose de impuestos y el valor de éstos.

Las partes convienen que, en caso de aplicación de penas convencionales, de acuerdo a lo establecido en este instrumento jurídico, el “CONACYT” podrá condicionar proporcionalmente el pago de los servicios, al pago que deba efectuar el “PROVEEDOR” por concepto de penas convencionales.

La Subdirección de Administración de Servicios de Tecnologías de la Información y Comunicaciones del “CONACYT”, entregará copia del comprobante de pago correspondiente al “PROVEEDOR”, dentro de los **5 (cinco)** días hábiles posteriores a la realización de la transferencia.

Cuando se trate de pagos en exceso que haya recibido el “PROVEEDOR” por parte del “CONACYT”, éste deberá reintegrar las cantidades pagadas en exceso más los intereses correspondientes, conforme a la tasa que será igual a la establecida en la Ley de Ingresos de la Federación vigente, como si se tratara del supuesto de prórroga para el pago de créditos fiscales. Los cargos se calcularán sobre las cantidades pagadas en exceso en cada caso y se computarán por días naturales, contado a partir de la fecha de pago hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición del “CONACYT”; lo anterior, de conformidad con el artículo 51, antepenúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

#### SÉPTIMA. OBLIGACIONES DEL “CONACYT”

- 1. PRESUPUESTO:** Reservar de su presupuesto autorizado para el pago del Servicio de Impresión, Fotocopiado y Digitalización de Documentos para las Oficinas del CONACYT, como cantidad mínima \$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ pesos \_\_/100 M.N.), incluye el 16% del Impuesto al Valor Agregado y como cantidad máxima \$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ pesos \_\_/100 M.N.), incluye el 16% del Impuesto al Valor Agregado.
- 2. ACCESO:** El “CONACYT” se compromete a permitir al personal del “PROVEEDOR” que se acredite con tal carácter, el acceso al inmueble del “CONACYT” y a otorgar las facilidades necesarias a fin de que el “PROVEEDOR” pueda prestar el servicio objeto del presente Contrato.
- 3. INFORMACIÓN:** Facilitar al “PROVEEDOR” la información y/o documentación necesaria para llevar a cabo el servicio objeto del Contrato que en su caso tenga el “CONACYT”.

4. **PAGO DEL SERVICIO:** Cubrir al “PROVEEDOR” por la prestación del servicio objeto de este Contrato, la cantidad y en la forma señalada en las Cláusulas Quinta y Sexta del presente Contrato.
5. **SUPERVISIÓN:** Supervisar y vigilar que el servicio objeto del presente Contrato se realice de acuerdo a lo establecido en el **ANEXO 1** del presente instrumento jurídico; asimismo, realizará a través de su responsable de administrar y vigilar el cumplimiento del Contrato, previsto en la Cláusula Décima Novena de éste Contrato, la comprobación supervisión y verificación del servicio contratado y efectivamente activado, lo cual será requisito para proceder al pago respectivo.
6. **REPORTE DE LAS DEFICIENCIAS:** Reportar al “PROVEEDOR” en cualquier momento y por cualquier medio de comunicación, las deficiencias, errores o vicios ocultos que se adviertan, en el servicio objeto del presente instrumento jurídico.
7. **RESPONSABILIDAD:** El “CONACYT” a través del Titular de la Subdirección de Administración de Servicios de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, deberá de firmar los entregables que le presente el “PROVEEDOR”, mismos que deberán guardar congruencia con los entregables establecidos en el **ANEXO 1** del presente Contrato.
8. **PERSONAS AJENAS:** Impedir que personas no autorizadas, presten el servicio objeto del presente Contrato.
9. **ANTICIPO:** El “CONACYT” no otorgará ningún tipo de anticipo al “PROVEEDOR”.
10. **MODIFICACIONES:** El “CONACYT”, se abstendrá de hacer modificaciones que se refieran a precios, anticipos, pagos progresivos, especificaciones y, en general, cualquier cambio que implique otorgar condiciones más ventajosas al “PROVEEDOR” comparadas con las establecidas originalmente en la Convocatoria y su Junta de Aclaraciones.
11. **LIBERACIÓN DE FIANZA:** Liberar la fianza otorgada por el “PROVEEDOR”, al término del presente Contrato, siempre y cuando ésta haya cumplido a entera satisfacción del “CONACYT” con todas sus obligaciones.

Esta fianza únicamente podrá ser liberada por la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales del “CONACYT” y el visto bueno del área requirente.

12. **OTRAS OBLIGACIONES:** Cumplir con las demás obligaciones establecidas en este Contrato, así como las estipuladas en su **ANEXO 1** y en las disposiciones legales aplicables.

#### OCTAVA. OBLIGACIONES DEL “PROVEEDOR”

1. **PRESTACIÓN DEL SERVICIO:** Prestar con la mayor eficiencia, eficacia y calidad el Servicio de Impresión, Fotocopiado y Digitalización de Documentos para las Oficinas del CONACYT, de acuerdo a lo establecido en el **ANEXO 1** del presente Contrato.
2. **ENTERA SATISFACCIÓN DEL “CONACYT”:** Proporcionar el Servicio de Impresión, Fotocopiado y Digitalización de Documentos para las Oficinas del CONACYT, a entera satisfacción del “CONACYT”; en caso de existir errores, deficiencias o vicios ocultos el “PROVEEDOR” deberá de subsanarlos o corregirlos dentro de los **3 (tres)** días hábiles siguientes a la fecha en que reciba por escrito la solicitud por parte del “CONACYT”, sin costo adicional para el “CONACYT”.

3. **ENTREGABLES DEL SERVICIO:** Proporcionar los entregables del Servicio de Impresión, Fotocopiado y Digitalización de Documentos para las Oficinas del CONACYT, en la Subdirección de Administración de Servicios de Tecnologías de la Información y Comunicaciones del “**CONACYT**” ubicada en Avenida Insurgentes Sur número 1582, Piso Mezaninne, Colonia Crédito Constructor, Alcaldía Benito Juárez, Código Postal 03940, Ciudad de México.
4. **SUPERVISIONES:** Brindar las facilidades necesarias a fin de que el “**CONACYT**” efectúe las supervisiones que a su juicio sean convenientes y acatar las observaciones que al efecto se le indiquen para el mejor cumplimiento del servicio objeto de este Contrato.
5. **TIEMPO DEL SERVICIO:** El “**PROVEEDOR**” proporcionará en tiempo y forma al “**CONACYT**”, el Servicio de Impresión, Fotocopiado y Digitalización de Documentos para las Oficinas del CONACYT, de conformidad con lo establecido en el **ANEXO 1** del presente Contrato.
6. **NO INTERRUMPIR EL PROCEDIMIENTO DE OPERACIÓN:** El “**PROVEEDOR**” se obliga a proporcionar al “**CONACYT**” el Servicio de Impresión, Fotocopiado y Digitalización de Documentos para las Oficinas del CONACYT, siempre y cuando no interrumpa el procedimiento de operación normal del “**CONACYT**”.
7. **ATENCIÓN E INSTRUCCIONES:** Atender adecuadamente las instrucciones que le formule por escrito el Titular de la Subdirección de Administración de Servicios de Tecnologías de la Información y Comunicaciones del “**CONACYT**”, para lograr que el servicio se preste en forma óptima.
8. **DERECHOS DE PROPIEDAD INDUSTRIAL E INTELECTUAL:** El “**PROVEEDOR**”, asumirá la responsabilidad total en el caso de infringir derechos de propiedad industrial (patentes, marcas, etc.), o de propiedad intelectual (derechos de autor) en el Servicio de Impresión, Fotocopiado y Digitalización de Documentos para las Oficinas del CONACYT, proporcionado objeto del presente instrumento jurídico.
9. **GARANTÍA DEL SERVICIO:** El “**PROVEEDOR**” deberá de garantizar al “**CONACYT**” el Servicio de Impresión, Fotocopiado y Digitalización de Documentos para las Oficinas del CONACYT, durante la vigencia del presente instrumento jurídico.
10. **ENTREGA DE INFORMACIÓN Y/O DOCUMENTACIÓN:** El “**PROVEEDOR**” deberá de proporcionar la información y documentación relacionada con este Contrato que en su momento le requiera cualquier autoridad competente u órgano de fiscalización, con motivo de las auditorías, visitas o inspecciones que practican.
11. **COMPROBACIÓN:** Presentar mensualmente al “**CONACYT**” el comprobante fiscal digital por internet, de conformidad con lo establecido en los artículos 29 y 29-A del Código Fiscal de la Federación debidamente requisitado, especificando con toda claridad el concepto correspondiente, así como todos y cada uno de los requisitos fiscales y en general todos aquellos de carácter legal que para los efectos del presente Contrato fueren necesarios para el pago.
12. **OTRAS OBLIGACIONES:** Cumplir con las demás obligaciones establecidas en este Contrato, así como las estipuladas en su **ANEXO 1** y en las disposiciones legales aplicables.

#### NOVENA. INFORMACIÓN RESERVADA

Las partes se comprometen a tratar como reservada toda la información intercambiada o acordada con motivo del presente instrumento jurídico y la necesaria para el desarrollo del objeto, excepto aquella que deba considerarse pública en términos de lo dispuesto en la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la

Información Pública y demás disposiciones jurídicas aplicables.

El “PROVEEDOR”, no se hace responsable por la conducta de terceros que tengan acceso a la información, siempre y cuando el “PROVEEDOR” no incumpla lo dispuesto en el párrafo anterior.

El “PROVEEDOR” quedará libre de esta obligación en los siguientes casos:

- A. La información llega a ser de dominio público.
- B. Si el “CONACYT” divulga la información, de tal manera que deje de ser reservada.
- C. Si se puede obtener por otros medios distintos al presente Contrato.

#### DÉCIMA. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO

El “PROVEEDOR” deberá garantizar por el **10%** del monto máximo convenido en la Cláusula Quinta, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, el cumplimiento del presente Contrato, mediante pago en efectivo, cheque de caja, cheque certificado o fianza expedida por compañía autorizada, a más tardar dentro de los **10 (diez)** días naturales siguientes a la firma del presente instrumento jurídico, salvo que la prestación del servicio se realice dentro del citado plazo; la fianza contendrá el siguiente texto:

#### ANTE EL CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA

Para garantizar por \_\_\_\_\_, con domicilio ubicado en \_\_\_\_\_, el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del Contrato número **C-\_\_\_\_\_/2020**, de fecha **\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 2020**, que nuestro fiado celebró con el Ejecutivo Federal por conducto del **CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA**, representado por \_\_\_\_\_, y por la otra parte nuestro fiado \_\_\_\_\_, representado por \_\_\_\_\_, en su carácter de \_\_\_\_\_, para ejecutar hasta por el **10%** del importe máximo convenido antes del I.V.A., lo que asciende a la cantidad de \$ \_\_\_\_\_ (**\_\_\_\_\_ pesos /100 M.N.**), relativo a la realización de la “\_\_\_\_\_ **con número de procedimiento en Compranet -03890X001-\_\_\_\_-2020**” expresamente declara: **a)** que esta fianza se otorga en los términos del objeto del presente Contrato; **b)** que para liberar la fianza, será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito del “CONACYT”; **c)** que la fianza continuará vigente en caso de que se otorgue prórroga al cumplimiento del Contrato, así como durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente, salvo que las partes se otorguen el finiquito; **d)** que la afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas para la efectividad de las fianzas, aun para el caso de que procediera el cobro de intereses, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida; y **e)** que acepta expresamente lo preceptuado en los artículos 178 y 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas en vigor. De acuerdo a las disposiciones de la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas contenidas en la circular F-10.1.4, de fecha 27 de noviembre de 2006, se inserta la siguiente disposición: “esas instituciones de fianzas deberán verificar que los escritos de las reclamaciones recibidas que se presenten en el domicilio de sus oficinas o sucursales sean originales, firmadas por el (los) beneficiario(s) de la (s) fianza(s) y deberán contener como mínimo los siguientes datos, con el objeto de que esas instituciones cuenten con elementos para la determinación de su procedencia (total o parcial) o improcedencia. **1)** fecha de reclamación, **2)** número de póliza de fianza relacionada con la reclamación recibida, **3)** fecha de expedición de la fianza, **4)** monto de la fianza, **5)** nombre o denominación del fiado, **6)** nombre o denominación del beneficiado y, en su caso, el de su representante legal debidamente acreditado, **7)** domicilio del beneficiario para oír y recibir notificaciones, **8)** descripción de la obligación garantizada, **9)** referencia del Contrato fuente (fecha, número de Contrato, etc.), **10)** descripción del incumplimiento de la obligación garantizada que motiva la

presentación de la reclamación, acompañando la documentación que sirva como soporte para comprobar lo declarado, y 11) importe originalmente reclamado como suerte principal, que nunca podrá ser superior al monto de la fianza.- fin de texto”.

El “CONACYT” hará efectiva la garantía de cumplimiento por el monto total de la obligación garantizada, salvo que se haya estipulado su divisibilidad. En caso de que por las características de los servicios prestados éstos no puedan ser utilizados por el “CONACYT” por estar incompletos, la garantía siempre se hará efectiva por el monto total de la obligación garantizada, en los términos previstos en los artículos 39, fracción II, inciso i) numeral 5 y 81, fracción II del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

En caso de otorgamiento de prórrogas o esperas al “PROVEEDOR” para el cumplimiento de sus obligaciones, derivadas de la formalización de convenios de ampliación al monto o al plazo del Contrato, ésta se obliga a realizar la modificación correspondiente a la fianza y entregarla al “CONACYT”, atento a lo establecido en el artículo 103, segundo párrafo, fracción II del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

#### DÉCIMA PRIMERA. CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES

De conformidad con lo establecido por el artículo 46, párrafo quinto de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, los derechos y obligaciones que se deriven del presente Contrato, no podrán ser transferidos por el “PROVEEDOR” en favor de cualquier otra persona, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con el consentimiento del “CONACYT”. Para tal efecto en este acto, el “CONACYT” manifiesta su consentimiento para que el “PROVEEDOR” pueda ceder sus derechos de cobro a favor de un intermediario financiero, mediante operaciones de factoraje o descuento electrónico en cadenas productivas, conforme a lo previsto en las disposiciones generales a las que deberán sujetarse las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal para su incorporación al programa de cadenas productivas de Nacional Financiera, S.N.C., Institución de Banca de Desarrollo, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 25 de Junio de 2010. En caso de que el “PROVEEDOR” opte por ceder sus derechos de cobro a través de otros esquemas, requerirá previa autorización por escrito por parte del “CONACYT”.

#### DÉCIMA SEGUNDA. RELACIÓN LABORAL

Queda expresamente estipulado que en ningún momento se considerará al “CONACYT”, como patrón solidario o sustituto, ni tampoco al “PROVEEDOR” como intermediario, por lo que el “CONACYT” no tendrá relación alguna de carácter laboral con el “PROVEEDOR” y por consiguiente queda liberado de cualquier responsabilidad que pudiera presentarse en materia de civil, fiscal, laboral o de seguridad social, derivada de lo estipulado en la presente Cláusula, obligándose el “PROVEEDOR” a responder de las reclamaciones que presenten en contra del “CONACYT”.

#### DÉCIMA TERCERA. PENAS CONVENCIONALES Y DEDUCCIONES

El “CONACYT” aplicará al “PROVEEDOR” una pena convencional del 2 al millar (0.002) por cada día hábil de atraso en la prestación del servicio establecido en el ANEXO 1 del presente instrumento jurídico, misma que será determinada en función del servicio que no se haya entregado o prestado oportunamente.

Asimismo, el “PROVEEDOR” se obliga ante el “CONACYT” a responder de los defectos y vicios ocultos o de la mala calidad del servicio, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiera incurrido, en los términos establecidos en el presente Contrato y en la legislación aplicable.



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DE CARÁCTER NACIONAL  
ELECTRÓNICAServicio de Impresión, Fotocopiado y Digitalización de Documentos para las Oficinas  
del CONACYT

IA-03890X001-E -2020

En el supuesto de que las penas aplicadas por el “CONACYT”, asciendan a la cantidad de \$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ pesos \_\_\_/100 M.N.), misma que no podrá exceder del monto de la garantía de cumplimiento del Contrato otorgada por el “PROVEEDOR”, el “CONACYT” podrá cancelar total o parcialmente los conceptos no proporcionados, o bien, iniciará el procedimiento de rescisión previsto en la Cláusula Décima Cuarta del presente Contrato.

El “PROVEEDOR” acepta que en caso de que el “CONACYT” le aplique la penalización, a que se refiere el párrafo anterior, el “PROVEEDOR” deberá de realizar dentro de los **10 (diez)** hábiles posteriores a la recepción del comunicado, el pago en efectivo o mediante cheque certificado en la Caja General del “CONACYT” ubicada en el segundo piso, ala norte del domicilio señalado en el numeral I, letra F del Apartado de Declaraciones del presente instrumento jurídico, una vez agotado el plazo antes señalado y si el “PROVEEDOR” no ha cubierto el pago respectivo, el “CONACYT” realizará inmediatamente la deducción de penalización del comprobante fiscal digital por internet que el “PROVEEDOR” presente para su cobro.

Las penas convencionales por atraso se calcularán de acuerdo al porcentaje establecido en el primer párrafo de la presente Cláusula, aplicado al valor del servicio que haya sido prestado con atraso, y de manera proporcional al importe señalado en el tercer párrafo de esta Cláusula que corresponda a la partida de que se trate. La suma de todas las penas convencionales aplicadas al “PROVEEDOR” no deberá exceder el importe la garantía de cumplimiento.

Conforme a lo previsto en el artículo 100 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en los casos en que el servicio objeto del presente instrumento jurídico no dé inicio y la pena convencional por atraso que proporcionalmente corresponda a la parte no prestada, rebase el monto de la pena prevista en este Contrato, el “CONACYT”, previa notificación al “PROVEEDOR”, podrá modificar el Contrato, cancelando el servicio de que se trate, o parte del mismo cuando ello sea posible, aplicando al “PROVEEDOR” por dicha cancelación una cantidad equivalente a la pena convencional máxima por atraso que correspondería en el caso de que el servicio hubiera sido prestado en fecha posterior a la pactada, siempre y cuando la suma total del monto de las cancelaciones no rebase el **10%** del importe máximo del Contrato.

En el supuesto de que sea rescindido el Contrato, no procederá la contabilización de la sanción por cancelación a que hace referencia el párrafo anterior, toda vez que se hará efectiva la garantía de cumplimiento.

Las partes convienen expresamente que conforme a lo establecido en los artículos 53 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 97 de su Reglamento, el “CONACYT” podrá realizar deducciones al pago del servicio objeto de este Contrato, equivalentes al **10%** (diez por ciento) del valor del servicio prestado en forma parcial o deficiente por el “PROVEEDOR”, dichas deducciones se calcularán y aplicarán por cada día en que subsista el incumplimiento y hasta la fecha en que materialmente se cumpla con la obligación a plena satisfacción del “CONACYT”. El límite de aplicación de deducciones será hasta por el importe del **10%** del monto máximo del Contrato o, si fuere el caso al importe del **10%** del monto que corresponda a la partida o partidas de que se trate sin incluir el Impuesto al Valor Agregado. Estas deducciones son independientes de las penas convencionales. En caso de que las deducciones llegaren al **10%** del monto máximo del Contrato o del monto de las partidas que correspondan, el “CONACYT” podrá modificar este instrumento jurídico cancelando total o parcialmente las partidas a las que se aplicó las deducciones o bien, rescindir administrativamente el presente instrumento jurídico de acuerdo con el procedimiento establecido en este Contrato; lo anterior, sin perjuicio que el “CONACYT” aplique las sanciones previstas por cancelación de partidas en los términos del artículo 100 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Los montos a deducir se aplicarán en los comprobantes fiscales digitales que el “PROVEEDOR” presente para su cobro e inmediatamente después de que el “CONACYT” tenga cuantificada la deducción correspondiente.



#### DÉCIMA CUARTA. RESCISIÓN DEL CONTRATO

Con fundamento en el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el “CONACYT” podrá en cualquier momento rescindir administrativamente el Contrato cuando el “PROVEEDOR” incurra en incumplimiento de una o más de sus obligaciones, a partir de que el “CONACYT” le comunique al “PROVEEDOR” por escrito el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de **5 (cinco)** días hábiles exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes.

Transcurrido el término señalado en el párrafo anterior, el “CONACYT” tendrá un plazo de **15 (quince)** días para resolver, considerando los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer el “PROVEEDOR”. La determinación de dar o no por rescindido el Contrato deberá ser debidamente fundada, motivada y comunicada al “PROVEEDOR” dentro de dicho plazo. Cuando se rescinda el presente Contrato se formulará el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos que deba efectuar el “CONACYT” por concepto de los servicios prestados por el “PROVEEDOR” hasta el momento de la rescisión del Contrato.

Iniciado un procedimiento de conciliación el “CONACYT”, bajo su responsabilidad, podrá suspender el trámite del procedimiento de rescisión.

Si previamente a la determinación de la rescisión del Contrato, el “PROVEEDOR” realizará la prestación del servicio, el procedimiento iniciado por el “CONACYT” quedará sin efecto, previa aceptación y verificación del “CONACYT” de que continúa vigente la necesidad del mismo, aplicando en su caso, las penas convencionales establecidas en la Cláusula Décima Tercera del presente instrumento jurídico.

El “CONACYT” podrá determinar no dar por rescindido el Contrato, cuando durante el procedimiento advierta que la rescisión del Contrato pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas. En este supuesto, el “CONACYT” deberá elaborar un dictamen en el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión del Contrato resultarían más inconvenientes.

El “CONACYT” al no dar por rescindido el Contrato, establecerá con el “PROVEEDOR” otro plazo, que le permita subsanar el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento. El Convenio Modificatorio que al efecto se celebre deberá atender a las condiciones previstas por los dos últimos párrafos del artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Cuando por motivo del atraso en la prestación del servicio, o el procedimiento de rescisión se ubique en un ejercicio fiscal diferente a aquél en que hubiere sido adjudicado el Contrato, el “CONACYT” podrá recibir el servicio, previa verificación de que continúa vigente la necesidad del mismo y se cuenta con partida y disponibilidad presupuestaria del ejercicio fiscal vigente, debiendo modificarse la vigencia del Contrato con los precios originalmente pactados. Cualquier pacto en contrario a lo dispuesto en esta Cláusula se considerará nulo.

En cualquier momento el “CONACYT” podrá rescindir administrativamente el Contrato, para lo cual deberá llevar a cabo el procedimiento previsto en el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; motivando la rescisión en alguna de las causales previstas para tal efecto. Si es el “PROVEEDOR” quien decide rescindir el Contrato será necesario que acuda ante la autoridad judicial federal y obtenga la declaración correspondiente.

La suspensión del procedimiento de rescisión o la determinación de no dar por rescindido el Contrato en los supuestos a que se refieren los párrafos tercero y quinto de la presente Cláusula, así como la fijación

del plazo para subsanar el incumplimiento del **“PROVEEDOR”**, será responsabilidad del Área de Coordinación establecida en la Cláusula Décima Novena de este instrumento jurídico, debiendo quedar asentado dicho plazo en el Convenio resultante de la conciliación o en el Convenio Modificatorio, en términos de los artículos 52, penúltimo y último párrafos o 79, primer párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, según corresponda.

Concluido el procedimiento de rescisión del Contrato se formulará y notificará el finiquito correspondiente, dentro de los **20 (veinte)** días naturales siguientes a la fecha en que se notifique la rescisión, a efecto de hacer constar los pagos que deban efectuarse y demás circunstancias del caso.

Las causas que pueden dar lugar a que el **“CONACYT”** inicie el procedimiento de rescisión administrativa de este Contrato, son las siguientes:

1. Si el **“PROVEEDOR”**, por causas imputables a él, no presta el servicio objeto del presente Contrato en el plazo establecido.
2. Si el **“PROVEEDOR”** interrumpe injustificadamente la prestación del servicio o se niega a reponer alguna parte de él, que hubiere sido detectada como parcial, deficiente o defectuosa por el **“CONACYT”**.
3. Si el **“PROVEEDOR”** subcontrata parte de sus obligaciones objeto del presente Contrato.
4. Si el **“PROVEEDOR”** cede los derechos de cobro derivados del presente Contrato, violando lo establecido en este instrumento jurídico.
5. Si el **“PROVEEDOR”** cambia su nacionalidad por otra, en el caso de que haya sido establecido como requisito para la contratación tener una determinada nacionalidad.
6. Si el **“PROVEEDOR”** no entrega la(s) garantía(s) solicitada(s) en este Contrato, a menos que se haya exceptuado al **“PROVEEDOR”** de su presentación.
7. Cuando se agote el monto límite de aplicación de penas convencionales.
8. Si el **“PROVEEDOR”** antes del vencimiento del plazo para la conclusión del servicio, manifiesta por escrito su imposibilidad para continuar prestando el mismo.
9. Una vez agotado el monto límite de aplicación de deducciones, cuando aplique.
10. Si el **“PROVEEDOR”** se niega a reponer el servicio que el **“CONACYT”** hubiere considerado como rechazado o discrepante.
11. Si el servicio no cumple con las especificaciones y calidades pactadas en el presente Contrato y en el **ANEXO 1**.
12. Si el **“PROVEEDOR”** suspende injustificadamente el servicio o bien si incumple con los programas de ejecución que se hubieren pactado en este Contrato y en el **ANEXO 1**.
13. Si el **“PROVEEDOR”** no inicia la ejecución del servicio en la fecha pactada en este Contrato.
14. Si el **“PROVEEDOR”** es declarado o sujeto a concurso mercantil, disolución, liquidación o en cualquier situación análoga que afecte su patrimonio.

15. Si el **“PROVEEDOR”** no permite al **“CONACYT”** o a quien éste designe por escrito, las facilidades o datos necesarios para la supervisión o inspección del servicio.
16. Si el **“PROVEEDOR”** siendo extranjero, invoca la protección de su gobierno en relación con el presente Contrato.
17. En general, por el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones derivadas del presente Contrato, las leyes, tratados y demás disposiciones aplicables.

#### DÉCIMA QUINTA. TERMINACIÓN ANTICIPADA

El **“CONACYT”** podrá dar por terminado anticipadamente el Contrato cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir el servicio originalmente contratado, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al Estado, o se determine la nulidad de los actos que dieron origen al Contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por la Secretaría de la Función Pública. En estos supuestos el **“CONACYT”** reembolsará al **“PROVEEDOR”** los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el Contrato correspondiente. También se podrá dar por terminado anticipadamente este instrumento jurídico, si para ello concurre la voluntad del **“CONACYT”** y del **“PROVEEDOR”**, bastando para ello notificación del **“CONACYT”** por escrito al **“PROVEEDOR”** con **30 (treinta)** días naturales de anticipación.

La terminación anticipada del presente Contrato, a que se refiere la presente Cláusula, se sustentará mediante dictamen que precise las razones o las causas justificadas que dieron origen a la misma.

En el caso de terminación anticipada del presente Contrato, en el supuesto señalado en el segundo párrafo del artículo 55 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, para el pago de los gastos no recuperables se requerirá la solicitud previa del **“PROVEEDOR”** y dicho pago será procedente cuando los mencionados gastos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el presente Contrato, limitándose a los conceptos previstos en el artículo 102 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

El **“PROVEEDOR”** podrá solicitar al **“CONACYT”** el pago de gastos no recuperables en un plazo máximo de **1 (un)** mes, contados a partir de la fecha de la terminación anticipada del presente Contrato.

Los gastos no recuperables, serán pagados cuando resulten procedentes mediante cheque o transferencia electrónica por el **“CONACYT”** dentro de un término que no podrá exceder de **45 (cuarenta y cinco)** días naturales posteriores a la aceptación por parte del **“CONACYT”**, de la solicitud fundada y documentada que el **“PROVEEDOR”** haya presentado por escrito al **“CONACYT”**.

#### DÉCIMA SEXTA. SUSPENSIÓN DEL SERVICIO

El **“CONACYT”** notificará dentro de los **5 (cinco)** días naturales posteriores al **“PROVEEDOR”**, cuando en la prestación del servicio se presente caso fortuito o de fuerza mayor, el **“CONACYT”**, bajo su responsabilidad podrá suspender la prestación del servicio, en cuyo caso únicamente se pagará al **“PROVEEDOR”** aquellos que hubiesen sido efectivamente prestados y en su caso, se reintegrarán los anticipos no amortizados.

Cuando la suspensión obedezca a causas imputables al **“CONACYT”** previa petición y justificación del **“PROVEEDOR”**, el **“CONACYT”** reembolsará mediante cheque o transferencia electrónica al **“PROVEEDOR”** los gastos no recuperables que se originen durante el tiempo que dure esta suspensión,

siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el Contrato.

En cualquiera de los casos previstos en el primero y segundo párrafo de la presente Cláusula, se pactará por las partes el plazo de suspensión que no podrá ser mayor a **60 (sesenta)** días naturales, a cuyo término podrá iniciarse la terminación anticipada del Contrato.

La suspensión del servicio a que se refiere la presente Cláusula, se sustentarán mediante dictamen que precise las razones o las causas justificadas que dieron origen a la misma.

En el caso de suspensión de la prestación del servicio, en el supuesto señalado en el segundo párrafo del artículo 55 Bis de la Ley antes señalada, para el pago de los gastos no recuperables se requerirá la solicitud previa del **“PROVEEDOR”** y dicho pago será procedente cuando los mencionados gastos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el Contrato, limitándose a los conceptos previstos en el artículo 102 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

El **“PROVEEDOR”** podrá solicitar al **“CONACYT”** el pago de gastos no recuperables en un plazo máximo de **1 (un)** mes, contado a partir de la fecha de la suspensión del presente Contrato.

Los gastos no recuperables, serán pagados cuando resulten procedentes mediante cheque o transferencia electrónica por el **“CONACYT”** dentro de un término que no podrá exceder de **45 (cuarenta y cinco)** días naturales posteriores a la aceptación por parte del **“CONACYT”**, de la solicitud fundada y documentada que el **“PROVEEDOR”** haya presentado por escrito al **“CONACYT”**.

#### **DÉCIMA SÉPTIMA. CONCILIACIÓN POR DESAVENENCIAS**

De conformidad con lo establecido en los artículos 77, 78 y 79 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el **“PROVEEDOR”** o el **“CONACYT”** podrán presentar en cualquier momento ante la Secretaría de la Función Pública, la solicitud de conciliación, por desavenencias derivadas del cumplimiento del Contrato; en el supuesto de que las partes lleguen a un acuerdo durante la conciliación, deberán de celebrar el Convenio respectivo, el cual obligará a las mismas, y su cumplimiento podrá ser demandado por la vía judicial correspondiente. En caso de no existir acuerdo de voluntades, el **“PROVEEDOR”** o el **“CONACYT”** podrán optar por cualquier vía de solución a su controversia.

#### **DÉCIMA OCTAVA. ASUNTOS NO PREVISTOS**

Los asuntos relacionados con el servicio objeto de este Contrato y que no se encuentren expresamente previstos en sus Cláusulas, serán resueltos de común acuerdo por las partes y las decisiones que se tomen deberán hacerse constar por escrito.

#### **DÉCIMA NOVENA. RESPONSABLE DE ADMINISTRAR Y VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

El **“CONACYT”** designa como responsable de administrar, vigilar el debido cumplimiento del presente Contrato, entregables y liberación de pagos al Titular de la Subdirección de Administración de Servicios de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, adscrito a la Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicaciones del **“CONACYT”**, con facultades para resolver de común acuerdo con el **“PROVEEDOR”**, todos los asuntos derivados de su aplicación y que no se encuentren previstos en sus Cláusulas.

## VIGÉSIMA. RECONOCIMIENTO CONTRACTUAL

El presente Contrato, su **ANEXO 1** y el procedimiento administrativo por el que se adjudicó este instrumento jurídico, constituyen el acuerdo de voluntades entre las partes, en relación con el servicio objeto del mismo y dejan sin efectos cualquier otra negociación, obligación o comunicación entre éstas, ya sea oral o escrita, contraída con anterioridad a la fecha de este instrumento jurídico.

## VIGÉSIMA PRIMERA. DOMICILIOS Y NOTIFICACIONES

Para los efectos del presente Contrato, cada una de las partes, señalan los siguientes domicilios para oír y recibir toda clase de notificaciones, avisos y documentos:

1. Del **"CONACYT"**, el ubicado en Avenida Insurgentes Sur número 1582, Colonia Crédito Constructor, Alcaldía Benito Juárez, Código Postal 03940, Ciudad de México.
2. Del **"PROVEEDOR"**, el ubicado en \_\_\_\_\_ número \_\_, Colonia \_\_\_\_\_, Código Postal \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.

El **"PROVEEDOR"** señala expresamente la siguiente cuenta de correo electrónico, para recibir toda clase de notificaciones, avisos y documentos en forma electrónica \_\_\_\_\_.

Las partes convienen expresamente que todo tipo de notificación, aviso o documento que requieran efectuarse o entregarse en relación con el presente Contrato al **"PROVEEDOR"**, se considerará válido si es entregado en el domicilio o cuenta de correo electrónico antes mencionados, en el entendido que las notificaciones, avisos o documentos que se entreguen en el domicilio se harán por correo certificado, mensajería u otro tipo de servicios que cuenten con acuse de recibo y la información enviada por correo electrónico en la cuenta señalada por el **"PROVEEDOR"** será acreditada con el propio mensaje de datos emitido por vía electrónica, con la impresión del mismo o con el archivo electrónico conforme a la tecnología aplicable del emisor del mensaje de datos, aun cuando no sea utilizada firma electrónica.

En caso de que alguna de las partes, cambie su domicilio fiscal o cuenta de correo electrónico, deberá de notificar por escrito firmado por el Representante Legal a su contraparte con **10 (diez)** días naturales de anticipación, en el que se hará constar el nuevo domicilio fiscal o la nueva cuenta de correo electrónico, sin este requisito, las notificaciones, avisos y documentos que se tengan que efectuar o entregar, se harán en los domicilios y la cuenta de correo electrónico antes señalados y surtirán plenamente sus efectos.

## VIGÉSIMA SEGUNDA. DIVULGACIÓN DEL RESULTADO DEL SERVICIO

El **"PROVEEDOR"** no publicará ni revelará a otros la información de los resultados del servicio objeto del presente Contrato, ni ninguna otra información obtenida en la relación con el mismo sobre la cual el **"CONACYT"** tenga derechos de propiedad o se encuentre considerada como información reservada o confidencial en los términos de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y demás disposiciones jurídicas aplicables.

## VIGÉSIMA TERCERA. MODIFICACIONES EN MONTO, PLAZO, VIGENCIA Y CANTIDAD

El presente Contrato se podrá modificar dentro de su vigencia, incrementando su monto o la cantidad del servicio a juicio del **"CONACYT"**, sin que por causa alguna el incremento rebase, en conjunto, el **20%** del monto, vigencia, plazo o cantidad de los conceptos o volúmenes establecidos inicialmente, siempre y cuando se ajuste a lo siguiente:



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DE CARÁCTER NACIONAL  
ELECTRÓNICAServicio de Impresión, Fotocopiado y Digitalización de Documentos para las Oficinas  
del CONACYT

IA-03890X001-E -2020

- a. Que el precio del servicio que corresponde a la ampliación, sea igual al pactado originalmente.
- b. Que la fecha en que proceda la modificación, sea pactada de común acuerdo entre las partes, por escrito a través de Convenio Modificatorio y por conducto de sus legítimos representantes, en el cual deberá estipularse la fecha de entrega del servicio respecto de las cantidades adicionales y, en su caso, la obligación a cargo del “PROVEEDOR” de entregar la modificación respectiva de la garantía de cumplimiento por dicho incremento.

En caso de que el servicio objeto del presente Contrato incluyan **2 (dos)** o más partidas, el porcentaje del **20%** se aplicará para cada una de ellas.

**VIGÉSIMA CUARTA. AUSENCIA DE VICIOS DE VOLUNTAD**

Las partes manifiestan que en la celebración del presente Contrato no ha mediado circunstancia alguna que induzca a error, dolo, mala fe u otra circunstancia que afecte o vicie la plena voluntad con que celebran el presente instrumento jurídico, por lo que el mismo es válido para todos los efectos legales conducentes.

**VIGÉSIMA QUINTA. LEGISLACIÓN APLICABLE**

Las partes se obligan a sujetarse estrictamente para la prestación del servicio objeto de este Contrato, a todas y cada una de las Cláusulas que lo integran, así como a los términos de referencia, lineamientos, procedimientos y requisitos que establecen la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento, y demás disposiciones jurídicas aplicables.

**VIGÉSIMA SEXTA. JURISDICCIÓN**

Para el arreglo de toda controversia que se suscite con motivo de la interpretación, ejecución y cumplimiento del presente Contrato y que no se resuelva de común acuerdo por las partes, éstas se someterán a las Leyes Federales Vigentes y Tribunales Federales competentes de la Ciudad de México, renunciando desde ahora a cualquier otro fuero que les pudiere corresponder en razón de sus respectivos domicilios presentes o futuros.

**PREVIA LECTURA Y CON PLENO CONOCIMIENTO DE SU CONTENIDO Y ALCANCE LEGAL, EL PRESENTE CONTRATO ABIERTO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE IMPRESIÓN, FOTOCOPIADO Y DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS PARA LAS OFICINAS DEL CONACYT Y SU ANEXO 1, SE FIRMAN POR DUPLICADO, QUE DE CONFORMIDAD SUSCRIBEN LAS PARTES EN LA CIUDAD DE MÉXICO, EL DÍA \_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 2020, CONSERVANDO UN EJEMPLAR CADA UNA DE ELLAS.**

POR EL “CONACYT”

POR EL “PROVEEDOR”

ASISTIDO POR:

LAS FIRMAS QUE ANTECEDEN CORRESPONDEN AL CONTRATO ABIERTO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE IMPRESIÓN, FOTOCOPIADO Y DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS PARA LAS OFICINAS DEL CONACYT, QUE CELEBRAN EL CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA, EL “CONACYT” Y \_\_\_\_\_, EL “PROVEEDOR”.-----  
-----CONSTE.-----



## Anexo XII

### FORMATO DE MIPYMES

FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES QUE PARTICIPEN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LOS LINEAMIENTOS PARA FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN Y ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES, ASÍ COMO LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS QUE REALICEN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.

### MANIFESTACIÓN, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, DE LA ESTRATIFICACIÓN DE MICRO, PEQUEÑA O MEDIANA EMPRESA (MIPYMES)

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ (1)

\_\_\_\_\_ (2) \_\_\_\_\_  
Presente.

Me refiero al procedimiento de \_\_\_\_\_ (3) \_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_\_ (4) \_\_\_\_\_ en el que mi representada, la empresa \_\_\_\_\_ (5) \_\_\_\_\_, participa a través de la presente proposición.

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el artículo 34 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes \_\_\_\_\_ (6) \_\_\_\_\_, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de \_\_\_\_\_ (7) \_\_\_\_\_, con base en lo cual se estatifica como una empresa \_\_\_\_\_ (8) \_\_\_\_\_.

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, son infracciones previstas por el artículo 69, sancionables en términos de lo dispuesto por el artículo 81, ambos de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, y demás disposiciones aplicables.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_ (9) \_\_\_\_\_

## INSTRUCTIVO

**INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LOS LINEAMIENTOS PARA FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN Y ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES ASÍ COMO LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS QUE REALICEN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.**

**Instructivo de llenado**

Llenar los campos conforme aplique tomando en cuenta los rangos previstos en el Acuerdo antes mencionado.

1. Señalar la fecha de suscripción del documento.
2. Anotar el nombre de la convocante.
3. Precisar el procedimiento de contratación de que se trate (licitación pública o invitación a cuando menos tres personas).
4. Indicar el número de procedimiento de contratación asignado por CompraNet.
5. Anotar el nombre, razón social o denominación del licitante.
6. Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante.
7. Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión: Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) x10% + (Ventas anuales en millones de pesos) x 90%. Para tales efectos puede utilizar la calculadora MIPYME disponible en la página <http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora>  
Para el concepto "Trabajadores", utilizar el total de los trabajadores con los que cuenta la empresa a la fecha de la emisión de la manifestación.  
  
Para el concepto "ventas anuales", utilizar los datos conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales, expresados en millones de pesos.
8. Señalar el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme al resultado de la operación señalada en el numeral anterior.
9. Anotar el nombre y firma del apoderado o Representante legal del licitante.

## Anexo XIII

### FORMATO DE PROMOCIÓN AL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS

#### PROMOCION A PROVEEDORES SOBRE LOS BENEFICIOS DEL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS

### ***Programa de Cadenas Productivas del Gobierno Federal***

El programa de Cadenas Productivas es una solución integral que tiene como objetivo fortalecer el desarrollo de las micro, pequeñas y medianas empresas de nuestro país, con herramientas que les permitan incrementar su capacidad productiva y de gestión.

Al incorporarte a Cadenas Productivas tendrás acceso sin costo a los siguientes beneficios:

- Conoce oportunamente al consultar desde la comodidad de tu negocio los pagos que te realizarán las dependencias o entidades con la posibilidad de obtener la liquidez que requieres sobre tus cuentas por cobrar derivadas de la proveeduría de bienes y servicios. Si requieres Capital de Trabajo podrás acceder a los programas de financiamiento a través de Crédito Pyme que Nacional Financiera instrumenta a través de los bancos.
- Incrementa tus ventas, al pertenecer al Directorio de Proveedores del Gobierno Federal, mediante el cual las Dependencias y/o Entidades u otras empresas podrán consultar tu oferta de productos y servicios en el momento que lo requieran, al mismo tiempo, conocerás otras empresas con la posibilidad de ampliar tu base de proveedores.
- Profesionaliza tu negocio, a través de los cursos de capacitación en línea o presenciales, sobre temas relacionados al proceso de compra del Gobierno Federal que te ayudarán a ser más efectivo al presentar tus propuestas.
- Identifica oportunidades de negocio, al conocer las necesidades de compra del Gobierno Federal a través de nuestros boletines electrónicos.

Para mayores informes sobre el particular llamar desde el área metropolitana al 5089-6107 o al 01 800 623-4672 sin costo desde el interior de la república o bien a través de la página de internet [www.NAFIN.com](http://www.NAFIN.com).

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DE CARÁCTER NACIONAL  
ELECTRÓNICAServicio de Impresión, Fotocopiado y Digitalización de Documentos para las Oficinas  
del CONACYT

IA-03890X001-E\_\_-2020

PROMOCION A LOS PROVEEDORES PARA AFILIARSE AL PROGRAMA DE CADENAS  
PRODUCTIVAS

México D.F. de \_\_\_\_\_ de 2008.

**Nombre de la Empresa**

En Nacional Financiera, S.N.C. estamos coordinando una iniciativa sin duda histórica, para apoyar a las PyMES en el país. La estrategia principal consiste en establecer un Programa Obligatorio de Compras del Gobierno Federal hacia las pequeñas y medianas empresas mexicanas. Dicho programa pretende que en el año 2012, el 35% de las adquisiciones públicas se canalicen a este segmento productivo, principal generador del Producto Interno Bruto y de empleo.

Para tal fin, un primer paso es la incorporación obligatoria de todas las Dependencias y Entidades al Programa Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C., lo que nos permitirá conocer en forma consolidada la situación actual de la proveeduría gubernamental y proponer metas anuales en materia de compras de gobierno a PyMES a partir del 2008.

En este contexto, tengo el agrado de invitarte a incorporar tu empresa al programa, para que goce de los beneficios que éste le brinda:

Cadenas Productivas ofrece:

- Adelantar el cobro de las facturas mediante el descuento electrónico
  - Obtener liquidez para realizar más negocios
  - Mejorar la eficiencia del capital de trabajo
  - Agilizar y reducir los costos de cobranza
  - Realizar las transacciones desde la empresa en un sistema amigable y sencillo, [www.nafin.com.mx](http://www.nafin.com.mx)
  - Realizar en caso necesario, operaciones vía telefónica a través del Call Center 50 89 61 07 y 01800 NAFINSA (623 46 72)
- Acceder a capacitación y asistencia técnica gratuita
- Recibir información
- Formar parte del Directorio de compras del Gobierno Federal

Características descuento ó factoraje electrónico:

- Anticipar la totalidad de su cuenta por cobrar (documento)
- Descuento aplicable a tasas preferenciales
- Sin garantías, ni otros costos ó comisiones adicionales
- Contar con la disposición de los recursos en un plazo no mayor a 24 hrs, en forma electrónica y eligiendo al intermediario financiero de su preferencia

Afiliarse al programa es por única vez y no es necesario realizar el proceso nuevamente en alguna otra dependencia o entidad, no tiene ningún costo; en caso de requerirlo podrás hacer el cobro anticipado en la página [www.nafin.com.mx](http://www.nafin.com.mx) o bien vía telefónica.

A fin de facilitar tu afiliación, te agradeceré comunicarte a los teléfonos 50.89.61.07 y 01800 NAFINSA, donde el personal de Nacional Financiera, S.N.C. te orientará para la entrega de los documentos relacionados en el documento anexo y la formalización del convenio en un término de cinco días.

Al concretar tu afiliación tendrás como beneficio formar parte del Directorio de Compras que ofrece ser un proveedor elegible para el Sistema de Compras del Gobierno Federal.

Reitero nuestro agradecimiento por tu participación y aprovecho la ocasión para enviarte un cordial saludo.

Atentamente



## INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DE CARÁCTER NACIONAL ELECTRÓNICA

Servicio de Impresión, Fotocopiado y Digitalización de Documentos para las Oficinas  
del CONACYT

IA-03890X001-E\_-2020

### LISTA DE DOCUMENTOS PARA LA INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE DE AFILIACIÓN

#### AL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS.

- 1.- Carta Requerimiento de Afiliación, Fallo o Pedido.  
Debidamente firmada por el área usuaria compradora
- 2.- \*\*Copia simple del Acta Constitutiva (Escritura con la que se constituye o crea la empresa).  
Esta escritura debe estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio.  
Debe anexarse completa y legible en todas las hojas.
- 3.- \*\*Copia simple de la Escritura de Reformas (modificaciones a los estatutos de la empresa)  
Cambios de razón social, fusiones, cambios de administración, etc.,  
Estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio.  
Completa y legible en todas las hojas.
- 4.- \*\*Copia simple de la escritura pública mediante la cual se haga constar los Poderes y Facultades  
del Representante Legal para Actos de Dominio.  
Esta escritura debe estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio.  
Debe anexarse completa y legible en todas las hojas.
- 5.- Comprobante de domicilio Fiscal  
Vigencia no mayor a 2 meses  
Comprobante de domicilio oficial (Recibo de agua, Luz, Teléfono fijo, predio)  
Debe estar a nombre de la empresa, en caso de no ser así, adjuntar contrato de arrendamiento,  
comodato.
- 6.- Identificación Oficial Vigente del (los) representante(es) legal(es), con actos de dominio  
Credencial de elector; pasaporte vigente ó FM2 (para extranjeros)  
La firma deberá coincidir con la del convenio
- 7.- Alta en Hacienda y sus modificaciones  
Formato R-1 ó R-2 en caso de haber cambios de situación fiscal (razón social o domicilio fiscal)  
En caso de no tener las actualizaciones, pondrán obtenerlas de la página del SAT.
- 8.- Cédula del Registro Federal de Contribuyentes (RFC, Hoja Azul)
- 9.- Estado de Cuenta Bancario donde se depositaran los recursos  
Sucursal, plaza, CLABE interbancaria  
Vigencia no mayor a 2 meses  
Estado de cuenta que emite la Institución Financiera y llega su domicilio.

**La documentación arriba descrita, es necesaria para que la promotoría genere los contratos que le permitirán terminar el proceso de afiliación una vez firmados, los cuales constituyen una parte fundamental del expediente:**

Contrato de descuento automático Cadenas Productivas  
Firmado por el representante legal con poderes de dominio.  
2 convenios con firmas originales  
Contratos Originales de cada Intermediario Financiero.  
Firmado por el representante legal con poderes de dominio.  
**(\*\* Únicamente, para personas Morales)**

Usted podrá contactarse con la Promotoría que va a afiliarlo llamando al 01-800- NAFINSA (01-800-6234672) ó al 50-89-61-07; ó acudir a las oficinas de Nacional Financiera en:  
Av. Insurgentes Sur no. 1971, Col Guadalupe Inn, C.P. 01020, Delegación Álvaro Obregón, en el Edificio Anexo, nivel Jardín, área de Atención a Clientes.

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DE CARÁCTER NACIONAL  
ELECTRÓNICAServicio de Impresión, Fotocopiado y Digitalización de Documentos para las Oficinas  
del CONACYT

IA-03890X001-E\_\_-2020

Estimado Proveedor del Gobierno Federal:

Con el propósito de iniciar su proceso de afiliación a la Cadena Productiva, es importante que me proporcione la información abajo indicada; con lo anterior, estaré en posibilidad de generar los contratos y convenios, mismos que a la brevedad le enviaré vía correo electrónico.

---

Información requerida para Afiliación a la Cadena Productiva.

---

Cadena(s) a la que desea afiliarse:\*  
\*  
\*

Número(s) de proveedor (opcional):

\*  
-  
\*Datos generales de la empresa.

Razón Social:

Fecha de alta SHCP:

R.F.C.:

Domicilio Fiscal: Calle:

No.:

C.P.:

Colonia:

Ciudad:

Teléfono (incluir clave LADA):

Fax (incluir clave LADA):

e-mail:

Nacionalidad:

Datos de constitución de la sociedad: (Acta Constitutiva / Persona Moral)

No. de la Escritura:

Fecha de la Escritura: \_\_\_\_\_

Datos del Registro Público de Comercio

Fecha de Inscripción:

Entidad Federativa:

Delegación ó municipio:

Folio:

Fecha del folio :

Libro:

Partida:

Fojas:

Nombre del Notario Publico:

No. de Notaria:

Entidad del Corredor ó Notario:

Delegación o municipio del corredor ó Notario:

Datos de inscripción y registro de poderes para actos de dominio (Persona Moral):

(Acta de poderes y/o acta constitutiva)

No. de la Escritura:

Fecha de la Escritura:

Tipo de Poder: Único ( ) Mancomunado ( ) Consejo ( )

Datos del registro público de la propiedad y el comercio (Persona Moral):

Fecha de inscripción:



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DE CARÁCTER NACIONAL  
ELECTRÓNICAServicio de Impresión, Fotocopiado y Digitalización de Documentos para las Oficinas  
del CONACYT

IA-03890X001-E\_\_-2020

Entidad Federativa:  
Delegación ó municipio:

Folio:

Fecha del folio :

Libro:

Partida:

Fojas:

Nombre del Notario Público:

No. de Notaría:

Entidad del Corredor ó Notario:

Delegación o municipio del corredor ó Notario:

**Datos del representante legal con actos de administración o dominio:**

Nombre:

Estado civil:

Fecha de nacimiento:

R.F.C.:

Fecha de alta SHCP:

Teléfono:

Fax (incluir clave LADA):

e-mail:

Nacionalidad:

Tipo de identificación oficial: Credencial IFE ( ) Pasaporte Vigente ( ) FM2 ó FM3 extranjeros ( )

No. de la identificación (si es IFE poner el No. que esta en la parte donde esta su firma):

Domicilio Fiscal: Calle: No.:

C.P.:

Colonia:

Ciudad:

**Datos del banco donde se depositarán recursos:**

Moneda: pesos ( X ) dólares ( )

Nombre del banco:

No. de cuenta (11 digitos):

Plaza:

No. de sucursal:

CLABE bancaria:(18 digitos):

Régimen: Mancomunada ( ) Individual ( ) Indistinta ( ) Organo colegiado ( )

**Persona(s) autorizada(s) por la PyME para la entrega y uso de claves:**

Nombre:

Puesto:

Teléfono (incluir clave LADA): Fax:

e-mail:

**Actividad empresarial:**

Fecha de inicio de operaciones:

Personal ocupado:

Actividad ó giro:

Empleos a generar:

Principales productos:

Ventas (último ejercicio) anuales:

Netas exportación:

Activo total (aprox.):

Capital contable (aprox.)

Requiere Financiamiento SI NO

## Anexo XIV

### FORMATO DE CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

Ciudad de México, a      de      de 2020  
(fecha de firma de presentación de  
proposiciones)

CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA  
AV. INSURGENTES SUR Nº 1582  
COLONIA CRÉDITO CONSTRUCTOR  
ALCALDÍA BENITO JUÁREZ  
C.P. 03940, CIUDAD DE MÉXICO

“(Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto que la información y documentación que se entrega al Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología, para su evaluación en el presente procedimiento, es de carácter CONFIDENCIAL, con excepción del monto del servicio señalado en la propuesta económica, lo anterior de conformidad con los artículos 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública vigente y 103 y 117 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública vigente.”

Nombre y Firma  
Representante Legal

**NOTA:** La presentación de este documento deberá ser preferentemente en papel membretado

## Anexo XV

### FORMATO DE NACIONALIDAD

Ciudad de México, a      de      de 2020  
(fecha de firma de presentación de  
proposiciones)

CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA  
AV. INSURGENTES SUR Nº 1582  
COLONIA CRÉDITO CONSTRUCTOR  
ALCALDÍA BENITO JUÁREZ  
C.P. 03940, CIUDAD DE MÉXICO

(Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto bajo protesta de decir verdad que la empresa que represento es de nacionalidad mexicana, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 28 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Así como la manifestación de que los servicios que oferto son de nacionalidad mexicana de conformidad con lo dispuesto en el artículo 39 fracción VIII inciso d) del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA  
REPRESENTANTE LEGAL

**NOTA:** La presentación de este documento deberá ser preferentemente en papel membretado

## Anexo XVI

### FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA

Ciudad de México, a      de      de 2020

CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA  
AV. INSURGENTES SUR Nº 1582  
COLONIA CRÉDITO CONSTRUCTOR  
ALCALDÍA BENITO JUÁREZ  
C.P. 03940, CIUDAD DE MÉXICO

La propuesta económica deberá expresar y contener lo siguiente:

- El costo fijo por cara de hoja impresa en color o blanco y negro través del "SERVICIO DE IMPRESIÓN, FOTOCOPIADO Y DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS PARA LAS OFICINAS DEL CONACYT (Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología)
  - El costo fijo por cara de hoja impresa en BLANCO y NEGRO.
  - El costo fijo por cara de hoja impresa en COLOR.
- Costos de la propuesta deberán presentarse en Moneda Nacional, no se aceptarán en otra divisa.

Para mayor entendimiento, se presenta el formato de "Propuesta Económica del Servicio".

#### FORMATO DE PROPUESTA ECONOMICA DEL SERVICIO

**COSTO MENSUAL DEL "SERVICIO DE IMPRESIÓN, FOTOCOPIADO Y DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS PARA LAS OFICINAS DEL CONACYT ", INCLUYE EL VOLUMEN DE IMPRESIÓN MENSUAL REQUERIDO POR CADA UNO:**

	COSTO FIJO POR HOJA SIN I.V.A. EN M.N.	I.V.A.	COSTO TOTAL POR HOJA EN M.N.
<b>Costo unitario por cara de hoja impresa en el servicio:</b>			
Costo por cara de hoja impresa en COLOR:	\$	\$	\$
Costo por cara de hoja impresa en BLANCO & NEGRO:	\$	\$	\$

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA DEL  
REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL

**NOTA:** La presentación de este documento deberá ser preferentemente en papel membretado

## Anexo XVII

### FORMATO DE SUBCONTRATACIÓN

Ciudad de México, a        de        de 2020  
(fecha de firma de presentación de  
proposiciones)

CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA  
AV. INSURGENTES SUR Nº 1582  
COLONIA CRÉDITO CONSTRUCTOR  
ALCALDÍA BENITO JUÁREZ  
C.P. 03940, CIUDAD DE MÉXICO

Invitación a Cuando Menos Tres Personas de Carácter Nacional Electrónica IA-03890X001-E\_\_-2020

(Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa) manifiesto que en caso de resultar ganador **no subcontrataré ni cederé total o parcialmente el servicio objeto de la presente invitación**, así como las obligaciones que emanen de la misma, excepto los derechos de cobro, contando con previa autorización del CONACYT.

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA  
REPRESENTANTE LEGAL

**NOTA:** La presentación de este documento deberá ser preferentemente en papel membretado.

## Anexo XVIII

### FORMATO DE DISCAPACIDAD

Ciudad de México a    de    de 2020  
**(fecha de firma de presentación de  
proposiciones)**

CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA  
AV. INSURGENTES SUR N° 1582  
COLONIA CRÉDITO CONSTRUCTOR  
ALCALDÍA BENITO JUÁREZ  
C.P. 03940, CIUDAD DE MÉXICO

Invitación a Cuando Menos Tres Personas de Carácter Nacional Electrónica **IA-03890X001-E\_\_-2020**

- A) Declaro bajo protesta de decir verdad que la empresa \_\_\_\_ (denominación social de la empresa) \_\_\_\_, cuenta con personal con discapacidad en una proporción del cinco por ciento cuando menos de la totalidad de su planta de empleados, y cuya antigüedad no es inferior a seis meses; antigüedad que se comprobará con el aviso de alta al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social, que se anexa al presente escrito.

(o bien en el caso de no tener personal discapacitado):

- B) Declaro bajo protesta que la empresa \_\_\_\_ (denominación social de la empresa) \_\_\_\_ no cuenta con personal con discapacidad en su planta de empleados.

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA  
REPRESENTANTE LEGAL

**NOTA: La presentación de este documento deberá ser preferentemente en papel membretado.**



## Anexo XIX

### FORMATO DE POLÍTICAS Y PRÁCTICAS DE IGUALDAD DE GÉNERO

Ciudad de México a        de        de 2020  
(fecha de firma de presentación de  
proposiciones)

CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA  
AV. INSURGENTES SUR N° 1582  
COLONIA CRÉDITO CONSTRUCTOR  
ALCALDÍA BENITO JUÁREZ  
C.P. 03940, CIUDAD DE MÉXICO

Invitación a Cuando Menos Tres Personas de Carácter Nacional Electrónica IA-03890X001-E\_\_-2020

A) Declaro que la empresa \_\_\_(denominación social de la empresa)\_\_\_, si ha aplicado políticas y prácticas de igualdad de género, conforme a la certificación emitida por la Entidad Mexicana de Acreditación (EMA); certificación que se anexa al presente escrito.

(o bien en el caso de no haber aplicado dichas políticas):

B) Declaro que la empresa \_\_\_(denominación social de la empresa)\_\_\_, no ha aplicado políticas y prácticas de igualdad de género.

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA  
REPRESENTANTE LEGAL

NOTA: La presentación de este documento deberá ser preferentemente en papel membretado.