**Programa de Incorporación de Maestros y Doctores en la Industria para Fomentar la Competitividad y la Innovación**

**Convocatoria 2016**

**Términos de Referencia**

## Introducción

Este documento complementa y amplía la información descrita en la *Convocatoria Programa de Incorporación de Maestros y Doctores en la Industria para Fomentar la Competitividad y la Innovación 2016*, emitida por el *Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología* (CONACYT) el 10 de junio de 2016.El contenido de este documento aborda los siguientes puntos:

1. Glosario
2. Capacitación
3. Procedimiento de postulación
4. Evaluación y selección
5. Consulta de resultados
6. Formalización
7. Ministración de recursos
8. Compromisos de las Partes;
9. Seguimiento de las Solicitudes aprobadas y evaluación final de resultados;
10. Verificación de la Información;
11. Cancelación y Terminación del Apoyo;
12. Interpretación y asuntos no previstos
13. Entrega de Solicitudes e Informes.
14. **Glosario**

***Aspirante***: Candidato a **Becario** propuesto en la **Solicitud** para incorporarse a la **Empresa**.

***Becario***: Condición que adopta el ***Aspirante*** al ser beneficiado por el CONACYT para su incorporación a una **Empresa**.

***Solicitud***: Propuesta de incorporación de **Becarios** a **Empresas** presentada por la **Institución proponente**.

***Empresa***: Compañía en donde se incorporará el **Becario**.

***Institución proponente***: *Consejos y Organismos Estatales de Ciencia y Tecnología*, *Cámaras y Asociaciones Empresariales del Sector Industrial y Asociaciones y Sociedades Civiles**sin fines de lucro vinculadas al sector empresarial*que respalda la solicitud y en su caso, formaliza y administra el apoyo otorgado.

***Proyecto***: Propuesta de trabajo que realizará el **Becario** en la **Empresa** durante la vigencia del apoyo otorgado.

***Enlace institucional***: Es la persona física de la ***Institución proponente*** que ingresa la Solicitud en el sistema de cómputo del CONACYT y posteriormente fungirá como contacto del CONACYT en lo referente a la administración y seguimiento del apoyo otorgado.

1. **Capacitación**

Para facilitar que el trabajo especializado de los becarios genere impacto, éstos deberán cursar un programa de desarrollo de competencias para la innovación enfocado a la gestión de proyectos de innovación tecnológica en la empresa.

El programa de capacitación que se impartirá a los becarios incluirá mínimamente los siguientes temas:

* + Gestión Estratégica de Proyectos de Innovación
  + Propiedad Intelectual y Transferencia de Tecnología
  + Estructuración de proyectos de Innovación y fuentes de financiamiento

La capacitación preferentemente deberá ser impartida por una [*Oficina de Transferencia de Conocimiento*](http://www.conacyt.mx/images/conacyt/fondos/sectoriales/Lista_OTs_Certificadas_27_MZO_15.pdf)certificadas por el *Fondo Sectorial de Innovación Secretaría de Economía- CONACYT* (*FINNOVA)*, cuya certificación y RENIECYT estén vigentes y será elegida por la **Institución proponente;** también podrá ser apoyada por programas de línea *Capacitación en línea*.

La capacitación deberá ser propuesta y organizada por la ***Institución Proponente*** en el esquema que más convenga a los asistentes.

La ***Institución proponente*** será responsable de administrar el recurso de la capacitación, para ejercerlo en beneficio de los **Becarios** y cumpliendo con los objetivos de esta convocatoria.

1. **Procedimiento de postulación**

Únicamente podrán participar en el proceso de selección de solicitudes las **Instituciones proponentes** y **Aspirantes** elegibles. La **Institución proponente** enviará al CONACYT vía su sistema de cómputo en Internet la **Solicitud** que cumpla con los requisitos establecidos, y dentro de los plazos señalados en la misma. No será aceptado ningún documento presentado por otra vía diferente.

**Presentación de Solicitudes**

El ***Enlace Institucional*** deberá:

1. Actualizar o dar de alta su [Currículum Vitae Único (CVU)](http://www.conacyt.gob.mx/index.php/el-conacyt/servicios-en-linea), a través de los mecanismos establecidos en el portal del CONACYT [www.conacyt.gob.mx](http://www.conacyt.gob.mx)

2. Capturar y enviar la ***Solicitud*** en el *Sistema de Cómputo del CONACYT* en Internet. A tal fin, consultar la [*Guía de ayuda para la captura de solicitudes*](http://www.conacyt.gob.mx/images/Becas/2015/Guia_Captura_de_Solicitud_2015-1.pdf).

4. Adjuntar como parte de la ***Solicitud***, en el apartado de *Anexos*, la documentación que se indica. La documentación deberá anexarse escaneada, en archivos con formato PDF no mayor a 2 Mb.

Los ***Aspirantes*** deberán dar de alta o actualizar su [Currículum Vitae Único (CVU)](http://www.conacyt.gob.mx/index.php/el-conacyt/servicios-en-linea), a través de los mecanismos establecidos en el portal del CONACYT [www.conacyt.gob.mx](http://www.conacyt.gob.mx)y notificar su número del CVU con el cual quedó registrados al ***Enlace Institucional*** para el ingreso en la ***Solicitud***.

El grado académico (Maestría o Doctorado) de los **Aspirantes** deberá estar registrado en su CVU, de lo contrario el Sistema de Cómputo no permitirá el ingreso de la solicitud.

Documentación que se deberá adjuntar en la solicitud:

* *Formato de Propuesta* firmado por el Director General o Representante Legal de la **Institución proponente** (Obligatorio).
* *Formato de validación* de documentos y requisitos firmado por el Director General o Representante Legal de la **Institución proponente**. (Obligatorio)

**NOTA:** Todo problema que se presente dentro de los tres días previos a la fecha limite indicada en el calendario de la *Convocatoria*, el *CONACYT* no garantiza su solución. Por lo que se recomienda capturar y enviar la solicitud con la debida antelación.

1. **Evaluación y selección**

La *Dirección Adjunta de Posgrado y Becas del CONACYT* con apoyo de la *Dirección de Vinculación* llevará a cabo el proceso de selección, revisando que las solicitudes cumplan con todos los requisitos de la Convocatoria.

Las solicitudes incompletas, que no cumplan con los requisitos establecidos en la Convocatoria y sus Términos de Referencia, o que hayan sido enviadas al CONACYT vía su Sistema de cómputo en Internet posterior a la fecha límite indicada en el Calendario de la Convocatoria; no serán tomadas en cuenta en el proceso de evaluación y selección correspondiente. Toda la documentación requerida sólo podrá ser presentada escaneada en archivo adjunto a la solicitud.

Las ***Solicitudes*** que cumplan con los requisitos señalados serán revisadas por un grupo de trabajo interno, con base en los siguientes criterios:

* La calidad de la propuesta y la congruencia de la propuesta con el objeto de la presente convocatoria.
* El periodo de realización de la propuesta.
* El alcance e impacto de los proyectos.
* Los resultados de desempeño de la ***Institución proponente*** en años anteriores.
* El porcentaje de cofinanciamiento; compromiso y esquema de contratación en los casos que se considere.
* Disponibilidad presupuestal del CONACYT, buscando en todo momento realizar una distribución equitativa a nivel nacional del mismo.
* Los entregables y resultados esperados del proyecto en su conjunto.

1. **Consulta de resultados**

Las ***Solicitudes*** seleccionadas serán publicadas en el Portal del CONACYT bajo las siguientes categorías:

**Aprobada**: Se aprueba la propuesta como fue presentada, sin cambios.

**Condicionada**: Se aprueba la propuesta condicionada a cambios o ajustes

1. **Formalización**

La formalización consiste en la suscripción de un *Convenio de Asignación de Recursos* entre el CONACYT y la **Institución proponente** en cada ***Solicitud*** aprobada, y la entrega de la documentación complementaria en la que se establecen las condiciones de los apoyos y compromisos de las partes conforme a la normatividad aplicable.

Dicho *Convenio de Asignación de Recursos* lo firmará por una parte el *Representante Legal de la* ***Institución proponente***, quien debe estar registrado como tal en el *Registro Nacional de Instituciones y Empresas Científicas y Tecnológicas (RENIECYT)* de este Consejo, y por la otra parte el titular de la *Dirección Adjunta de Posgrado y Becas del CONACYT.*

Los convenios de asignación de recursos que no sean suscritos en los plazos establecidos en el calendario de la Convocatoria, podrán originar la cancelación de las becas.

1. **Ministración de los recursos**

El CONACYT canalizará a las ***Instituciones proponentes*** la totalidad de los recursos de las **Solicitudes** aprobadas. La ***Institución proponente*** administrará la adjudicación de dichos recursos en forma mensual a los **Becarios** los primeros 5 días hábiles de cada mes. Para el mes de enero se consideran los 10 primeros días hábiles para el pago.

El monto correspondiente a gastos de capacitación de cada **Becario** será administrado por la **Institución proponente** en el esquema de pago que se acuerde con la Institución que imparten la capacitación y que sea conveniente a la asistencia de los **Becarios**.

Los apoyos otorgados no podrán ser aplicados por la ***Institución Proponente*** para cubrir erogaciones realizadas con anterioridad a la fecha de publicación de los resultados.

Los recursos no ejercidos deberán ser devueltos al CONACYT por la ***Institución Proponente*** en los plazos y condiciones indicados en la *Convocatoria* o *Convenio de asignación de recursos*.

Todo asunto relativo a la administración del apoyo, el ***Becario*** lo deberá atender directamente con la ***Institución proponente***.

1. **Compromisos de las partes**

Son compromisos para las **Institución proponente**, **Becario** y **Empresa**, además de los señalados en el Convenio de asignación de recursos que se celebre para tal efecto los siguientes:

**De la *Institución proponente***

* Firmar el convenio de asignación de recursos y entrega de la documentación necesaria para la formalización de los apoyos aprobados.
* Ministrar eficientemente los recursos transferidos para su asignación al ***Becario*** de manera oportuna con base a lo establecido en la *Convocatoria y el Convenio de asignación de recursos*.
* Dar seguimiento al desarrollo del **Proyecto** y a las obligaciones de la **Empresa** y del **Becario**.
* Comunicar al *CONACYT* sobre cualquier circunstancia que modifique o impida el desarrollo del ***Proyecto*** según la propuesta aprobada.
* De considerarlo necesario, solicitar al *CONACYT* la suspensión temporal o cancelación definitiva de algún apoyo debidamente justificada y con conocimiento del ***Becario***.
* Entregar a la *Dirección de Vinculación del CONACYT* los informes técnicos finales de los **Proyectos** realizados por los **Becarios** en el mes posterior a su finalización, utilizando para tal fin el *Formato ITF*.
* Garantizar ante el *CONACYT* el cumplimiento a lo estipulado en la Convocatoria y sus Términos de Referencia.

**De la *Empresa***

* Garantizar al ***Becario*** el espacio, instrumentos, consumibles y condiciones necesarios para el cumplimiento del ***Proyecto*** propuesto.
* Aportar al **Becario** el pago correspondiente a lo establecido en la presente Convocatoria durante la vigencia de la beca, de acuerdo a sus políticas internas de pago.
* Comunicar a la ***Institución proponente*** sobre cualquier circunstancia que modifique o impida el desarrollo del ***Proyecto*** según la propuesta aprobada.
* Avalar el *informe anual final* sobre el **Proyecto** realizado por el ***Becario*** ([*Formato IAF*](http://www.conacyt.gob.mx/images/Becas/2015/Formato_IAF-2015-1.doc)).
* Con base a los resultados obtenidos, considerar la posibilidad de contratación del **Becario** una vez terminada la vigencia del apoyo.

**Del *Becario***

* Cumplir con las metas del **Proyecto** aprobado con dedicación de tiempo completo durante la vigencia de la beca.
* Comunicar a la ***Empresa*** sobre cualquier cambio al **Proyecto** aprobado, así como su desarrollo.
* Avisar a la ***Institución proponente*** cuando finalice el **Proyecto** autorizado y entregar el *Reporte técnico final* correspondiente, a más tardar dentro de los 30 días naturales posteriores a la fecha de terminación de la beca.

1. **Seguimiento de las Solicitudes aprobadas y evaluación final de resultados**

El *CONACYT*, a través de la *Dirección de Vinculación*, dará seguimiento técnico y financiero a los compromisos establecidos en los convenios de asignación correspondientes.

1. **Verificación de la información**

El *CONACYT* estará facultado para verificar la veracidad de la información y documentación que, con motivo de la presente *Convocatoria*, integren las ***Instituciones proponentes***.

Si derivado de la verificación, se observa alteración, incongruencia, falsificación o cualquier otra conducta que haga suponer irregularidades de la información proporcionada, el *CONACYT* procederá a la suspensión o cancelación del apoyo.

1. **Cancelación y terminación de los apoyos**

Los apoyos terminarán:

* Cuando se cumpla el período para el cual fueron otorgados.
* Por incumplimiento de alguna de las obligaciones establecidas en los presentes *Términos de Referencia* o *Convenio* de asignación de recursos.
* Cuando la **Institución proponente**, previa notificación al ***Becario***, así lo solicite.

1. **Interpretación y asuntos no previstos**

Los asuntos no previstos en la *Convocatoria* o en los *Términos de Referencia* que forman parte de la misma, así como la interpretación de sus contenidos y alcances, serán resueltos por la *Dirección Adjunta de Posgrado y Becas del CONACYT*.

1. **Entrega de Solicitudes e informes**

La recepción de la documentación materia de la *Convocatoria Programa de Incorporación de Maestros y Doctores en la Industria para Fomentar la Competitividad y la Innovación, 2016,* será vía electrónica en los formatos y espacios disponibles en [www.conacyt.gob.mx](http://www.conacyt.gob.mx)

Informes en: **Oficinas Centrales del CONACYT**

Dirección Adjunta de Posgrado y Becas

Dirección de Vinculación

Av. Insurgentes Sur 1582, 1er. Piso, ala sur

Col. Crédito Constructor, Delegación Benito Juárez

03940 México, D F.

#### O en las: [Oficinas de las Direcciones Regionales del CONACYT](http://www.conacyt.gob.mx/index.php/el-conacyt/desarrollo-regional/oficinas-regionales)

**Para mayor información o aclaración, favor de comunicarse con:**

Arely Zaragoza [*aszaragozah@conacyt.mx*](mailto:aszaragozah@conacyt.mx)

Teléfono: 5322 77 00 ext. 1519

Ivonne Olivares *iolivares@conacyt.mx*

Para todo problema de carácter técnico referente a la captura de solicitudes en la plataforma informática de este Consejo, favor de ponerse en contacto con el *Centro de Soporte Técnico,* Teléfonos: (55) 5322-7708 y 01-800-800-86-49 o vía correo electrónico: [cst@conacyt.mx](mailto:cst@conacyt.mx)

La presentación de las postulaciones en los términos de esta *Convocatoria* implica la aceptación expresa a los términos y anexos, así como al *Reglamento de Becas* y demás normativa expedida por el *CONACYT* o aplicable al caso.

#### Responsable del programa

#### Martin Winocur Iparraguirre

#### Director de Vinculación