



**Subsecretaría de Ciencias y Humanidades**  
**Dirección General de Becas y Apoyos a la Comunidad Científica y Humanística**  
**Dirección del Sistema Nacional de Investigadoras e Investigadores**

## **Módulo de Formalización** **Guía para la firma de Reconocimiento y Convenio**

La presente Guía está dirigida a todas las personas investigadoras del Sistema Nacional de Investigadoras e Investigadores y tiene como propósito informar sobre el proceso para la formalización del Reconocimiento y Convenio.

Para realizar la firma electrónica del reconocimiento y/o convenio, siga las indicaciones:

1. Ingrese a la [Plataforma del SNII](#)
2. Capture su usuario y contraseña.
3. Diríjase al apartado **"Mis solicitudes"**.
4. Ingrese a la sección **"Convocatoria Anual SNII"**, o bien, **"Convocatoria para Emeritazgo en el SNII"**, según corresponda.
5. Seleccione, en el menú desplegable, la **Convocatoria** en la que participó.
6. Presione el botón **"Editar"**.
7. En el menú lateral izquierdo, seleccione el apartado correspondiente:
  - Si el resultado proviene de la evaluación inicial de la Comisión Dictaminadora o Eméritos, seleccione **"Resultado"**.
  - Si corresponde a una reconsideración, seleccione **"Resultado reconsideración"**
8. Se desplegarán los documentos: **Oficio, Reconocimiento y Convenio**.
9. Revise cuidadosamente la información en la vista previa y, si es correcta, presione el botón **"Firmar documento"**. Se podrá realizar la misma acción tanto para el Reconocimiento y/o Convenio. Para realizar la firma del documento deberá ingresar la contraseña con la ingresó al sistema.
10. Se recomienda descargar y guardar una copia de los documentos firmados para futuras aclaraciones.
11. Confirme que en su Expediente Digital se muestren los documentos formalizados.

En caso de presentar dudas sobre el proceso, podrá comunicarse al enlace de los [Miércoles de Atención SNII](#), de 10:00 a 14:00 horas.

En caso de presentar problemas técnicos, podrá comunicarse con el Centro de Contacto de Atención (CCA) a la cuenta de correo: [cca@secihti.mx](mailto:cca@secihti.mx) señalando su número de CVU y adjuntando toda la evidencia del problema que presenta, o vía telefónica a los números 800 800 8649 o desde la Ciudad de México al 55 53 22 77 08 (línea directa al CCA), en un horario de lunes a viernes de 8:00 a 20:00 horas y sábados de 8:00 a 14:00 horas (tiempo del Centro de México).