



Subsecretaría de Ciencia y Humanidades

Dirección General de Becas y Apoyos a la Comunidad Científica y Humanística

Dirección del Sistema Nacional de Investigadoras e Investigadores

Módulo Registro de Cuenta Bancaria

Guía para registro o actualización de información

La presente Guía está dirigida a todas las personas investigadoras del Sistema Nacional de Investigadoras e Investigadores vigentes y tiene como propósito informar sobre el proceso para registrar o actualizar su cuenta bancaria.

Para ello, deberá atender las indicaciones del procedimiento:

- Para registrar por primera vez:
 1. Ingrese a la [Plataforma del SNII](#)
 2. Ingrese usuario y contraseña.
 3. Ingrese al apartado **"Mis solicitudes"**.
 4. Seleccione el trámite **"Cuenta bancaria SNII"**.
 5. Seleccione en el menú desplegable la opción **"Registro de cuentas bancarias de SNII"**
 6. Presione el botón **+Crear nueva solicitud**.
 7. Lea las instrucciones de la pantalla inicial.
 8. Diríjase, en el menú lateral izquierdo, al apartado **"Datos generales"**.
 9. Ingrese la CLABE interbancaria de 18 dígitos, verifique que la entidad bancaria que se visualiza sea la correcta y presione el botón **Guardar**. La cuenta bancaria que se registre deberá tener las siguientes características:
 - a. Estar a su nombre y activa.
 - b. No tener un límite de ingreso mensual.
 - c. Debe de estar en moneda nacional.
 2. Se le enviará un **código de verificación** al correo electrónico que tiene registrado como principal. Deberá registrar el código en el apartado correspondiente y confirmar la acción.
 10. Automáticamente lo enviará al apartado **"Comprobante"** del menú lateral izquierdo, donde deberá revisar sus datos en el botón **Vista previa** y firmar dicho documento presionando el botón **Firmar comprobante**. Para realizar la firma del comprobante deberá ingresar la contraseña con la ingresó al sistema.
 11. Diríjase al menú lateral izquierdo, al apartado **"Acciones"** donde podrá enviar su registro presionando el botón **Enviar**.
 12. Verifique que su registro bancario cambie a estatus **Enviada** inmediatamente, para saber que ha sido registrado correctamente. Además de confirmar sus datos en **Expediente Persona**.
- Si cuenta con un registro de cuenta bancaria enviado y desea actualizarlo o modificarlo, deberá:
 1. Ingrese a la [Plataforma del SNII](#)
 2. Ingrese usuario y contraseña.
 3. Ingrese al apartado **"Mis solicitudes"**.
 4. Seleccione el trámite **"Cuenta bancaria SNII"**.



5. Seleccione en el menú desplegable la opción "**Registro de cuentas bancarias de SNII**"
6. De la solicitud que aparece en su pantalla, presione el botón **Editar**.
7. Lea las instrucciones de la pantalla inicial.
8. Diríjase, en el menú lateral izquierdo, al apartado "**Acciones**" donde podrá presionar el botón **Editar**, confirme la acción y el estatus cambiará a "**En actualización**".
9. Diríjase al menú lateral izquierdo al apartado "**Datos generales**".
10. Ingrese la CLABE interbancaria de 18 dígitos, verifique que la entidad bancaria que se visualiza sea la correcta y presione el botón **Guardar**. La cuenta bancaria que se registre deberá tener las siguientes características:
 - a. Estar a su nombre y activa.
 - b. No tener un límite de ingreso mensual.
 - c. Debe de estar en moneda nacional.
3. Se le enviará un **código de verificación** al correo electrónico que tiene registrado como principal. Deberá registrar el código en el apartado correspondiente y confirmar la acción.
4. Automáticamente le enviará al apartado "**Comprobante**" del menú lateral izquierdo, donde deberá revisar sus datos en el botón **Vista previa** y firmar dicho documento presionando el botón **Firmar comprobante**. Para realizar la firma del comprobante deberá ingresar la contraseña con la ingresó al sistema
5. Diríjase al menú lateral izquierdo y, dentro del apartado "**Acciones**", presione el botón **Enviar**.
6. Verifique que su registro bancario cambie a estatus **Enviada** inmediatamente, para saber que ha sido registrado correctamente.

En caso de presentar dudas sobre el proceso, podrá comunicarse al enlace de los [Miércoles de Atención SNII](#), de 10:00 a 14:00 horas.

En caso de presentar problemas técnicos, podrá comunicarse con el Centro de Contacto de Atención (CCA) a la cuenta de correo: cca@secihti.mx señalando su número de CVU y adjuntando toda la evidencia del problema que presenta, o vía telefónica a los números 800 800 8649 o desde la Ciudad de México al 55 53 22 77 08 (línea directa al CCA), en un horario de lunes a viernes de 8:00 a 20:00 horas y sábados de 8:00 a 14:00 horas (tiempo del Centro de México).